



د افغانستان اسلامي جمهوریت

د عدلیې وزارت

رسمي جریده

مقرره تنظیم امور امتحانات کانکور

تاریخ نشر: (۲۰) جوزا سال ۱۳۹۷ هـ.ش

نمبر مسلسل: (۱۳۰۲)

## حکم

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

در مورد انفاذ مقررۀ تنظیم امور امتحانات کانکور

شماره: (۴۷۱)

تاریخ: ۱۳۹۷/۲/۲۹

ماده اول:

مقررۀ تنظیم امور امتحانات کانکور که در جلسۀ شماره (۱) مؤرخ ۱۳۹۷/۱/۱۵ کابینۀ جمهوری اسلامی افغانستان به داخل (۴) فصل و (۲۵) ماده تصویب گردیده است، منظور می دارم.

ماده دوم:

این حکم همراه با مصوبۀ کابینۀ جمهوری اسلامی افغانستان و متن مقررۀ متذکره در جریده رسمی نشر گردد.

محمد اشرف غنی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

مصوبه

کابینه جمهوری اسلامی افغانستان

در مورد طرح مقررۀ تنظيم امور امتحانات کانکور

شماره: (۱)

تاریخ: ۱۳۹۷/۱/۱۵

طرح مقررۀ تنظيم امور امتحانات کانکور در جلسه شماره (۱) مورخ ۱۳۹۷/۱/۱۵ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان به داخل (۴) فصل و (۱۵) ماده تصویب گردید.

محمد اشرف غنی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

## فهرست مندرجات

### مقرره تنظيم امور امتحانات كانكور

#### فصل اول

##### احكام عمومى

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>	<u>مواد</u>
۱.....	منظور وضع.....	ماده اول:
۱.....	اصطلاحات.....	ماده دوم:
۱.....	اخذ امتحان.....	ماده سوم:

#### فصل دوم

##### تعيين اعضاء كميتة امتحان كانكور و تثبيت حق الزحمة آنها

۲.....	كميتة امتحان كانكور.....	ماده چهارم:
۲.....	اعضای كادری.....	ماده پنجم:
۲.....	اعضای تخنيكى.....	ماده ششم:
۲.....	اعضای ادارى و خدماتى.....	ماده هفتم:
۲.....	اعضای امنيتى.....	ماده هشتم:
۲.....	كاركنان چك و انترى.....	ماده نهم:
۳.....	منع خروج از محل چاپ سوالات امتحان كانكور.....	ماده دهم:
۳.....	حق الزحمة.....	ماده يازدهم:
۳.....	شرایط حق الزحمة.....	ماده دوازدهم:
۳.....	طرز پرداخت حق الزحمة.....	ماده سیزدهم:

#### فصل سوم

##### مكلفيت هاى متقاضى امتحان كانكور

۵.....	رعايت موارد.....	ماده چهاردم:
--------	------------------	--------------

ماده پانزدهم: ممنوعیت متقاضی کانکور..... ۵

ماده شانزدهم: تأدیبات متقاضی کانکور..... ۶

ماده هفدهم: تأدیبات اعضای کمیته..... ۶

## فصل چهارم

### احکام متفرقه

ماده هجدهم: تعیین تعداد اعضای کمیته امتحان کانکور..... ۷

ماده نوزدهم: تعیین تعداد استادان ممتحن..... ۷

ماده بیستم: مکلفیت رئیس عمومی امتحانات..... ۷

ماده بیست و یکم: حالات قطع حق الزحمه..... ۷

ماده بیست و دوم: تزئین و تنقیص..... ۷

ماده بیست و سوم: بودجه مورد نیاز حق الزحمه..... ۸

ماده بیست و چهارم: منع استفاده از وسایل الکترونیکی..... ۸

ماده بیست و پنجم: انفاذ..... ۸

## مقررۀ تنظيم امور امتحانات كانكور

### فصل اول

#### احكام عمومي

##### منظور وضع

###### مادۀ اول:

اين مقررۀ به منظور تنظيم امور امتحانات كانكور، وضع گرديده است.

##### اصطلاحات

###### مادۀ دوم:

اصطلاحات آتی در اين مقررۀ مفاهيم ذیل را افاده می نماید:

۱- امتحان كانكور: پروسۀ ملی، سرتاسری و رقابتی است که به منظور تثبیت اشخاص متقاضی در مقطع تحصیلی لیسانس، ماستری و دکتورا دایر می گردد.

۲- استاد ممتحن: استاد و معاون استاد مؤسسات تحصیلات عالی است، که به منظور اخذ امتحان كانكور در حوزه های برگزاری امتحان كانكور توظيف می گردد.

۳- قرنطین: تدابیری است، که به منظور حفظ محرّمیت سوالات امتحان كانكور حین ترتیب و طبع آن اتخاذ و عملی می گردد.

۴- حق الزحمه: وجهی است، که در مقابل پیشبرد امور مربوط به امتحان كانكور، مطابق احكام این مقررۀ به اعضای کمیته امتحان كانكور پرداخته می شود.

##### اخذ امتحان

###### مادۀ سوم:

امتحان كانكور در مقطع لیسانس از فارغان مكاتب و مؤسسات تحصیلات عالی، نیمه عالی دولتی (ملکی و نظامی) و خصوصی توسط ریاست امتحانات وزارت تحصیلات عالی اخذ می گردد.

## فصل دوم

### تعیین اعضای کمیته امتحان کانکور و تثبیت حق الزحمه آنها

#### کمیته امتحان کانکور

##### ماده چهارم:

کمیته امتحان کانکور متشکل از اعضای کادری، اعضای تخنیک، اعضای اداری و خدماتی و اعضای امنیتی می باشد، که در چوکات وزارت تحصیلات عالی ایجاد می شود.

#### اعضای کادری

##### ماده پنجم:

- (۱) اعضای کادری کمیته امتحان کانکور، استادان و معاونین استادان اند، که به منظور ترتیب سوالات کانکور و اخذ امتحان کانکور توظیف می گردند.
- (۲) معیار های تعیین اعضای کادری کمیته امتحان کانکور توسط لایحه جداگانه تنظیم می گردد.

#### اعضای تخنیک

##### ماده ششم:

اعضای تخنیک کمیته امتحان کانکور کارکنانی اند، که به منظور پیشبرد امور تخنیک و طباعتی توظیف می گردند.

#### اعضای اداری و خدماتی

##### ماده هفتم:

اعضای اداری و خدماتی کارکنانی اند، که به منظور پیشبرد امور اداری و خدماتی توظیف می گردند.

#### اعضای امنیتی

##### ماده هشتم:

اعضای امنیتی کمیته امتحان کانکور مؤظفینی اند، که از طرف ریاست عمومی امنیت ملی جهت تأمین امنیت کمیته امتحان کانکور توظیف می گردند.

#### کارکنان چک و انتری

##### ماده نهم:

کارکنان چک و انتری کارکنانی اند، که به منظور پیشبرد و تنظیم، چک، اسکن و درج فورم های ثبت نام داوطلبان و سایر اسناد امتحان کانکور در سیستم، توظیف می گردند.

## منع خروج از محل چاپ سوالات امتحان کانکور

### ماده دهم:

- (۱) اعضای کمیته امتحان کانکور نمی توانند، الی ختم پروسه چاپ سوالات امتحان کانکور، از محل چاپ سوالات امتحان کانکور خارج شوند.
- (۲) هرگاه چاپ سوالات امتحان کانکور در جریان ساعات کاری روز ختم نگردد و ایجاب ادامه کار را نماید، منع خروج از محل چاپ سوالات امتحان کانکور از طرف شب ادامه می یابد.
- (۳) حالات مندرج فقره های (۱ و ۲) این ماده قرنطین نامیده می شود.

## حق الزحمه

### ماده یازدهم:

اعضای کمیته امتحان کانکور با نظر داشت حجم و خصوصیات کاری آنها مستحق حق الزحمه می باشند.

## شرایط حق الزحمه

### ماده دوازدهم:

- (۱) هرگاه اعضای کمیته امتحان کانکور فعالیت های علمی، تخیلی، نشراتی، اداری، خدماتی و سایر فعالیت های مربوط امتحان کانکور را خارج از اوقات رسمی یا اضافه از نورم های تعیین شده وظیفه رسمی، انجام دهند، مستحق حق الزحمه می باشند.
- (۲) حق الزحمه اعضای کمیته امتحان کانکور که به کار و فعالیت شان خارج از اوقات رسمی ضرورت باشد، در مقابل خدمت بالفعل به رویت دفتر حاضری قابل پرداخت می باشد.
- (۳) هرگاه کارکنان اداری، صحتی و خدماتی مؤسسات تحصیلات عالی که به کار و فعالیت شان در روز برگزاری امتحان کانکور، ضرورت باشد، مستحق حق الزحمه می باشند.
- (۴) هرگاه قرنطین از طرف شب ادامه یابد، اعضای کمیته امتحان کانکور و کارکنان موظف، مستحق حق الزحمه شب قرنطین می گردند.
- (۵) حق الزحمه اعضای کمیته امتحان کانکور طبق احکام قانون مالیات بر عایدات تابع مالیه می باشد.

## طرز پرداخت حق الزحمه

### ماده سیزدهم:

حق الزحمه فعالیت های مندرج این مقرره طور ذیل تثبیت و پرداخت می گردد:

- ۱- حق الزحمه رئیس عمومی امتحان کانکور مبلغ، دو هزار و پنجصد (۲۵۰۰) افغانی در روز.



- ۲- حق الزحمه معاون علمی و تخنیکي ریاست عمومی امتحان کانکور مبلغ، دو هزار و دو صد و پنجاه (۲۲۵۰) افغانی در روز.
- ۳- حق الزحمه آمر کمیته امتحان کانکور مبلغ، دو هزار (۲۰۰۰) افغانی در روز.
- ۴- حق الزحمه عضو کادری کمیته امتحان کانکور مبلغ، یک هزار و هفتصد و پنجاه (۱۷۵۰) افغانی در روز.
- ۵- حق الزحمه مسؤلان تخنیکي کمیته امتحان کانکور مبلغ، یک هزار و هفتصد (۱۷۰۰) افغانی در روز.
- ۶- حق الزحمه عضو تخنیکي کمیته امتحان کانکور مبلغ، یک هزار (۱۰۰۰) افغانی در روز.
- ۷- حق الزحمه عضو امنیتی کمیته امتحان کانکور مبلغ، یک هزار (۱۰۰۰) افغانی در روز.
- ۸- حق الزحمه آمران بخش های اداری، ریاست امتحانات کانکور مبلغ، نه صد (۹۰۰) افغانی در روز.
- ۹- حق الزحمه کارکن اداری کمیته امتحان کانکور مبلغ، هفت صد (۷۰۰) افغانی در روز.
- ۱۰- حق الزحمه کارکن خدماتی کمیته امتحان کانکور مبلغ، پنجصد (۵۰۰) افغانی در روز.
- ۱۱- حق الزحمه استاد ممتحن در روز برگزاری امتحان کانکور مبلغ، یک هزار و دو صد (۱۲۰۰) افغانی در روز.
- ۱۲- حق الزحمه استاد ممتحن که به حوزه های امتحان کانکور به ولایات اعزام می شود، بر علاوه سفریه، مبلغ، یک هزار و پنجصد (۱۵۰۰) افغانی در روز.
- ۱۳- حق الزحمه کارکن صحی که در روز برگزاری امتحان کانکور اجرای وظیفه می نماید، مبلغ، نه صد (۹۰۰) افغانی در روز.
- ۱۴- حق الزحمه کارکنان چک، اسکن و درج فی فورم ثبت نام دواطلب امتحان کانکور عمومی، مبلغ شانزده (۱۶) افغانی و متفرقه مبلغ بیست و نه (۲۹) افغانی، از سرجمع عواید هر کارمند رسمی سی فیصد (۳۰٪) به حساب واحد دولتی تحویل می گردد.
- ۱۵- حق الزحمه کارکن خارج از اداره که به اساس ضرورت جهت پیشبرد امور مربوط به امتحان کانکور توظیف می گردد، مبلغ، هفت صد (۷۰۰) افغانی در روز.
- ۱۶- حق الزحمه اعضای کمیته امتحان کانکور در شب های قرنطین مبلغ، پنجصد (۵۰۰) افغانی در شب.
- ۱۷- حق الزحمه کارکنان ثبت معلومات بایومتریک فی داوطلب در مرکز مبلغ، ده (۱۰) افغانی.
- ۱۸- حق الزحمه کارکنان چک و شناسایی بایومتریکي داوطلبان امتحان کانکور مبلغ، پنجصد (۵۰۰) افغانی در روز امتحان.
- ۱۹- حق الزحمه ثبت معلومات بایومتریک و شناسایی فی داوطلب در امتحان کانکور ولایات مبلغ، ده (۱۰) افغانی، علاوه بر آن مبلغ، پنجصد (۵۰۰) افغانی در یک شبانه روز برای اعاشه.

## فصل سوم

### مکلفیت های متقاضی امتحان کانکور

#### رعایت موارد

##### ماده چهاردهم:

متقاضی امتحان کانکور مکلف به رعایت موارد ذیل می باشد:

- ۱- رعایت قوانین، مقرره ها، طرز العمل ها و لوایح مربوط.
- ۲- رعایت نظم و دسپلین امتحان کانکور.
- ۳- رعایت کود نکور و اناث.
- ۴- تسلیم دهی اسناد کانکور (کارت شمولیت، دفتر حاضری، کتابچه سوالات و ورق جوابات) به ممتحن مؤظف.

#### ممنوعیت متقاضی کانکور

##### ماده پانزدهم:

متقاضی امتحان کانکور مکلف است از انجام اعمال ذیل خود داری نماید:

- ۱- حمل و نقل وسایل جارحه و ناریه.
- ۲- حمل و نقل وسایل الکترونیکی که انتقال معلومات از آن متصور باشد، مانند موبایل، ماشین حساب، مخابره، ساعت و قلم هوشمند و کمره.
- ۳- دستبرد اسناد امتحان (کارت شمول، دفتر حاضری، کتابچه سوالات و ورق جوابات).
- ۴- استفاده از اوراق اضافی.
- ۵- افشاء کردن سوالات در جریان امتحان یا قبل از امتحان.
- ۶- نقل دادن.
- ۷- دامن زدن به تعصبات قومی، سمتی، زبانی و مذهبی که سلامت امتحان را به خطر مواجه نماید.
- ۸- سوء استفاده از صلاحیت های وظیفوی در جریان امتحان کانکور.
- ۹- افشاء نمودن معلومات متقاضی کانکور بدون استیذان اداره.
- ۱۰- امتحان دادن محصل برحال یا شخص دیگر به عوض متقاضی امتحان کانکور.
- ۱۱- بردن ورق جوابات و کتابچه سوالات در ختم امتحان کانکور.

- ۱۲- دست کاری در شهرت، آی دی نمبر و سایر معلومات متقاضی امتحان کانکور.
- ۱۳- حک کردن ویب سایت وزارت تحصیلات عالی حین اعلان نتایج امتحان کانکور.
- ۱۴- جعل و تزویر در تذکره تابعیت و اسناد مکتب و یا فورم ثبت نام.
- ۱۵- سایر اعمالی که از طرف ریاست امتحانات کانکور وزارت تحصیلات عالی منع شده باشد.

### تأدیپ متقاضی کانکور

#### ماده شانزدهم:

کمیته امتحان کانکور وزارت تحصیلات عالی می تواند در صورت تخلف متقاضی کانکور از احکام مندرج مواد چهاردهم و پانزدهم این مقرر، حسب ذیل تأدیپ نماید:

- ۱- توصیه.
- ۲- اخطار کتبی.
- ۳- محرومیت از امتحان کانکور.
- ۴- سلب حق شمول در امتحان بعدی.
- ۵- معرفی به مراجع عدلی و قضایی.

### تأدیپ اعضای کمیته

#### ماده هفدهم:

کمیته امتحان کانکور وزارت تحصیلات عالی می تواند اعضای کمیته امتحان کانکور را در صورت تخلف از احکام مندرج این مقرر، حسب ذیل تأدیپ نماید:

- ۱- توصیه.
- ۲- اخطار کتبی.
- ۳- اخراج از صحن امتحان کانکور.
- ۴- کسر معاش.
- ۵- سلب عضویت از کمیته امتحان کانکور.

## فصل چهارم

### احکام متفرقه

#### تعیین تعداد اعضای کمیته امتحان کانکور

ماده هجدهم:

اعضای کمیته امتحان کانکور همه ساله با نظر داشت حجم و خصوصیت کاری به پیشنهاد ریاست عمومی امتحانات کانکور و منظوری وزیر تحصیلات عالی تعیین می گردند.

#### تعیین تعداد استادان ممتحن

ماده نوزدهم:

استادان و معاونین استادان ممتحن در مرکز و ولایات با نظر داشت تعداد داوطلبان، حجم کار و معیار های امتحان، از جانب ریاست عمومی امتحانات کانکور تعیین می گردند.

#### مکلفیت رئیس عمومی امتحانات

ماده بیستم:

رئیس عمومی امتحانات کانکور مکلف است، از جریان کار کمیته امتحان کانکور نظارت به عمل آورده از حاضری اعضای کمیته امتحان کانکور مراقبت نماید.

#### حالات قطع حق الزحمه

ماده بیست و یکم:

هرگاه در جریان نظارت، کار عضو کمیته امتحان کانکور و کارکن چک و انتری، مؤثر ارزیابی نگردد و یا در اجرای امور اهمال و سهل انگاری نماید، به اساس پیشنهاد ریاست عمومی امتحانات و تائید وزیر تحصیلات عالی، حق الزحمه وی قطع می گردد.

#### تزیید و تنقیص

ماده بیست و دوم:

وزارت تحصیلات عالی می تواند با نظر داشت نوسانات پولی، اندازه حق الزحمه مندرج ماده سیزدهم این مقرر را بعد از موافقه وزارت مالیه غرض طی مراحل ارائه نماید.

## بودجه مورد نیاز حق الزحمه

ماده بیست و سوم:

بودجه مورد نیاز حق الزحمه فعالیت های مربوط به امتحان کانکور، همه ساله در تفاهم با وزارت مالیه در بودجه وزارت تحصیلات عالی در نظر گرفته می شود.

## منع استفاده از وسایل الکترونیکی

ماده بیست و چهارم:

اعضای کمیته امتحان کانکور حین قرنطین نمی توانند از موبایل، کمره و سایر وسایل الکترونیکی که از آن انتقال معلومات متصور باشد، استفاده نمایند.

## انفاذ

ماده بیست و پنجم:

این مقرر از تاریخ نشر در جریده رسمی نافذ می گردد.