























۱۴- در جمیع شعبات کتابخانه یکنفر اعضای علمی در رأس سائر کارکنان مسئولیت اداره و مراقبت آن شعبه را داشته میباشند.

۱۵- تعمیل مقررات توزیع کتب طوریکه در ماده دوازدهم جزء (ب) فصل سوم ذکر یافته از طرف جمیع کارکنان کتابخانه صورت میگیرد.

۱۶- به هیچکس بدون دادن رسید اصولی و داشتن کارت عضویت کتابخانه اجازه خروج کتب و سائر مواد کتابخانه داده نمیشود.

۱۷- کتابخانه بر علاوه فهرست کارتوتیک قفسه که نمایندگی از مجموعه کتابخانه میکند کتاب جمع که در آن هر جلد کتاب با تمام مشخصات و ممیزات و قیمت آن درج میگردد دارد که در شعبه جنسی کتابخانه می باشد.

۱۸- در صورت امکان در سال دویست و در غیر آن سال یک مرتبه (طوریکه در جریان امور کتابخانه سکتگی وارد نشود) کتب کتابخانه توسط هیأتیک از طرف مقام ریاست تعیین میشود موجودی شده و محض لست کتب تلف و یا مفقود شد ترتیب و یا انجمن مشورین کتابخانه که از اعضای آن از استادان پوهنتون به انتخاب شورای علمی پوهنتون تعیین میگردند رویت داده میشود تصویر انجمن از منظور ریاست قابل تعمیل است.

۱۹- کتب نایاب و قلمی در شعبه مخصوص آن در کتابخانه بزرگ و بمرجعین تحت نظر نفر مؤظفان اجازه استفاده از آنها داده می شود. خارج کردن کتب نادر و نسخ قلمی از کتابخانه بکلی ممنوع است.

۲۰- اخذ رسید موقتی ضروریست ولو که کتب در داخل کتابخانه و یا در سالون قرائت خانه از طرف مراجعین تحت استفاده قرار بگیرد.

۲۱- شعبه ریزرف کتابخانه کتاب مطلوب مراجعین در مقابل اخذ رسید و قید نام کارکنان عضویت آن ها برای مطالعه و استفاده شان در داخل شعبه مذکور میدهد.

۲۲- جمیع مامورین و منسوبین پوهنتون بشمول کارکنان کتابخانه تابع مواد این لایحه می باشند.