



رسمي جریده

فوق العاده ګڼه

پر له پسي نمبر (۳۲۸)

نېټه: چهارشنبه د ۱۳۵۴ کال د کب د میاشتي (۲۰)

په دي گڼه كي:

د غوري د سمندو دموسسي اساسنامه

ACKU

د افغانستان د جمهوري دولت رسمي خپرونه

جریده رسمي

فرمان شماره (۱۱۸۶) مورخ ۲۸ عقرب سال ۱۳۵۴ صدارت عظمی

بناغلی دوکتور عبدالمجید وزیر عدلیه:

مجلس عالی وزراء تحت فیصله شماره (۱۲۰۹) در جلسه تاریخی ۱۳۵۴ / ۸ / ۲۷ با ملاحظه ورقه عرض مورخ ۱۳۵۴/۸/۲۷ وزارت معادن و صنایع مراتب آتی را تصویب نمود:

((اساسنامه مؤسسه سمنت غوری بداخل بیست و هفت ماده که به مهر دارالانشاء رسیده منظور است.))

مراتب تصویب مجلس عالی وزراء که به شرف منظوری حضور رئیس دولت جمهوری افغانستان رسیده و به شماره (۲۱۱۲) مورخ ۱۳۵۴/۸/۲۸ ثبت گردیده به شما اطلاع داده شد تا در نشر آن به جریده رسمی اقدام گردد.

سید عبدالاله

اساسنامه مؤسسه سمنت غوری

فصل اول

عنوان و مرام

ماده اول

عنوان

مؤسسه سمنت غوری به حیث تصدی انتفاعی تاسیس گردیده است.

ماده دوم

مرکز مؤسسه سمنت غوری در پلخمری بوده و نمایندگی های آن عنداللزوم در سایر نقاط کشور تاسیس میگردد.

ماده سوم

مرام

مرام این مؤسسه تولید، توزیع و فروش سمنت و هر گونه مصنوعات از آن میباشد.

فصل دوم

تشکیلات

ماده چهارم

مؤسسه سمنت غوری توسط ارگانهای ذیل اداره میشود:

۱- آمر عمومی.

۲- هیأت عامل.

۳- هیأت نظار.

ماده پنجم

آمر عمومی سمنت غوری وزیر معادن و صنایع بوده و آمر اعطای درجه اول می باشد.

ماده ششم

صلاحیت و وظایف آمر عمومی

- ۱- تثبیت خط مشی و منظوری پلان کار سالانه مؤسسه.
- ۲- منظوری بودجه سالانه.
- ۳- منظوری لوایح داخلی.
- ۴- تعیین و مقرری مامورین بر وفق قانون مامورین دولت.
- ۵- منظوری مکافات و مجازات مامورین و اجیران بر طبق قانون و مقررات موضوعه.
- ۶- منظوری و استخدام متخصصین و کارکنان خارجی در صورتیکه برای تدویر فعالیت مؤثر و لازمی پنداشته شود.
- ۷- منظوری نرخ فروش تولیدات و تعیین فیصدی مفاد بالای قیمت تمام شد اجناس تولیدی.

ماده هفتم

هیأت عامل رکن اجرائیوی بوده مرکب از رئیس مؤسسه برتبه (دوم) و معاونین مؤسسه (معاون اداری و معاون فنی) برتبه (سوم) میباشد.

ماده هشتم

رئیس عامل آمر اعطای درجه دوم بوده و از پیشبرد امور اجرائیوی نزد آمر عمومی و وزارت مالیه مسؤل میباشد.

ماده نهم

در غیاب رئیس به انتخاب آمر عمومی یکی از معاونین وظیفه رئیس را اجراء می نماید.

ماده دهم

صلاحیت و وظایف هیأت عامل

- ۱- ترتیب پلان و پروگرام کار مؤسسه و اخذ منظوری آن از آمر عمومی.
- ۲- تطبیق پلان کار مؤسسه.
- ۳- ترتیب بودجه سالانه و تقدیم آن به آمر عمومی و وزارت مالیه.
- ۴- تقدیم راپور تطبیق و عدم تطبیق پلان کار مؤسسه در هر (۶) ماه یک مرتبه به آمر عمومی و وزارت مالیه.

۵- ترتیب بیلانس سالانه و تقدیم آن به امر عمومی و وزارت مالیه و مراجع مالیات در ظرف سه ماه آینده.

۶- پیشنهاد مکافات و مجازات برای مامورین و اجبران مطابق قانون.

۷- پیشنهاد تعیین اندازه مفاد بر قیمت تمام شد محصولات تولیدی.

۸- ترتیب لوايح و مقررات داخلی مؤسسه و پیشنهاد آن جهت منظوری به امر عمومی.

۹- خرید و فروش اموال منقول و غیر منقول طبق قانون و مقررات.

۱۰- پیشنهاد تقرر و تبدل مامورین و اجبران طبق قانون و مقررات دولت.

ماده یازدهم

هیأت نظار رکن اجرائیوی نبوده مرکب از یک نفر رئیس و دونفر اعضاء میباشد. رئیس هیأت نظار از طرف وزارت مالیه و دو نفر اعضاء آن از طرف امر عمومی مطابق قانون مقرر میگرددند.

ماده دوازدهم

صلاحیت و وظایف هیأت نظار

۱- تحلیل و ارزیابی پلان و پروگرام کار سالانه تصدی.

۲- مطالعه و تحلیل بودجه سالانه تصدی.

۳- تحلیل و ارزیابی تطبیق و عدم تطبیق پلان و پروگرام کار تصدی.

۴- بررسی و تحلیل بیلانس سالانه مؤسسه و تقدیم راپور در مورد آن به امر عمومی و وزارت مالیه.

۵- مراقبت و نظارت از معاملات و اجراءات تصدی و تقدیم راپور در این مورد به امر عمومی و وزارت مالیه.

۶- کنترل امور حسابی مؤسسه در هر شش ماه یک مرتبه و ارائه آن طور بیلانس شیت به امر عمومی و وزارت مالیه.

۷- هیأت نظار از اجراء و تطبیق مواد این اساسنامه به صورت منفرد و دسته جمعی نزد امر عمومی و وزیر مالیه مسؤل می باشد.

فصل سوم

امور مالی و بیلانس

ماده سیزدهم

سرمایه مؤسسه مربوط به دولت بوده و تحت واریسی حسابی وزارت مالیه میباشد.

ماده چاردهم

سرمایه مؤسسه (دو صدونود و چهار) ملیون افغانی می باشد.

ماده پانزدهم

تزیید و تنقیض سرمایه باساس پیشنهاد امر عمومی و موافقه وزارت مالیه و منظوری مجلس عالی وزراء صورت میگردد.

ماده شانزدهم

مؤسسه نمیتواند که در مؤسسات غیر دولتی و تصدیهای دیگر دولت سرمایه گذاری کند.

ماده هفدهم

طرز العمل محاسبه مؤسسه به سیستم مضاعف تجارتی میباشد.

ماده هجدهم

سال مالی از اول هر سال شروع و ختم آن اخیر برج حوت همان سال میباشد.

فصل چهارم

انحلال و تصفیه

ماده نهم

انحلال و تصفیه مؤسسه تحت یکی از عوامل ذیل صورت میگیرد:

۱- تکمیل معیار معینه.

۲- الحاق با دیگر تصدی.

۳- عدم امکان در پیشبرد وظایف محوله نظر به عوامل مثبت.

۴- در صورتیکه دولت بالغای تصدی تصمیم بگیرد.

ماده بیستم

انحلال تصدی با اثر پیشنهاد امر عمومی و موافقه وزارت مالیه بعد از منظوری مجلس عالی وزراء صورت میگیرد.

ماده بیست و یکم

طرز العمل تصفیوی مؤسسه از طرف امر عمومی صورت میگیرد.

ماده بیست و دوم

دارائی مؤسسه بعد از از تادیه دیون و مصارف مربوط به تصفیه بوزارت مالیه انتقال داده میشود.

فصل پنجم

امور متفرقه

ماده بیست و سوم

کنترلرهای قبلی تصدی مامورین وزارت مالیه بوده معاش و مصارف آن از بودجه مؤسسه پرداخته میشود.

ماده بیست و چهارم

تصدی در جریان فعالیت پرسونل جدید و کارگران را تربیه نموده آنها را به روش های جدید آشنا ساخته پیوسته سویه دانش و قدرت تولیداتی آنها را ارتقاء می بخشد.

ماده بیست و پنجم

مامورین و اجیران تصدی واجد کلیه حقوق و جمیع مکلفیت های قانونی مامورین و اجیران دولت و کارگران مؤسسه واجد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیت های قانونی کار و کارگر میباشد.

ماده بیست و ششم

در مواردیکه در این اساسنامه از آن ذکری بعمل نیامده مطابق قانون تصدیها و سایر قوانین موضوعه اجراءات به عمل میآید.

ماده بیست و هفتم

این اساسنامه بعد از نشر در جریده رسمی نافذ میگردد.