



رسمي جريدو

اساسنامه تصدو هوتل ها

شلمه گنه

پر له پسي لمبر (٣٢٢)

نيټه: دوشنبه د ١٣٥٤ كال د مرغومي د مياشتي (١٥)

## د افغانستان د جمهوري دولت رسمي خپرونه

فرمان شماره ۱۲۵۵ مورخ هفدهم قوس سال ۱۳۵۴ صدارت عظمی

**بناغلی دوکتور عبدالمجید وزیر عدلیه:**

مجلس وزراء تحت فیصله شماره (۱۲۲۱) در جلسه تاریخ ۱۳۵۴ / ۹ / ۱۱ با ملاحظه ورقه عرض مورخ ۱۳۵۴ / ۹ / ۱۱ وزارت مالیه راجع به اساسنامه تصدی هتل ها مراتب آتی را تصویب نمود:

( اساسنامه ریاست تصدی هتل ها بداخل بیست و شش ماده که به مهر دارالانشاء رسیده منظور است.)

مراتب تصویب مجلس عالی وزراء که به شرف منظوری حضور رئیس دولت جمهوری افغانستان رسیده و به شماره (۲۱۵۲) مورخ ۱۳۵۴ / ۹ / ۱۲ ثبت گردیده به شما اطلاع داده شد تا در نشر آن به جریده رسمی اقدام گردد.

سید عبدالاله

## اساسنامه تصدی هتل ها

### فصل اول

#### عنوان و مرام

##### ماده اول

##### عنوان:

الف: موسسه بنام ریاست هتل ها با داشتن حیثیت تصدی انتفاعی در چوکات وزارت مالیه تشکیل گردیده است.

ب: مرکز موسسه در کابل بوده عندالایجاب میتواند در سایر ولایات نمایندگی های دایمی یا موقتی افتتاح نماید.

##### تبصره

هوتلهای دولتی ولایات بحیث نمایندگی های مربوطه تصدی هوتلها شناخته میشود.

##### ماده دوم

##### مرام

تصدی هوتلها وظیفه انسجام وانکشاف هوتلداری و رستوران داری را به سوبه ملی و بین المللی در افغانستان به عهده داشته روی اهداف ذیل فعالیت مینمایند:

الف: تربیه پرسونل فنی هوتلداری در داخل و خارج کشور.

ب: فراهم آوری تسهیلات برای مراجعین و مهمانان.

ج: تهیه و ترتیب غذا و مشروبات.

د: تنظیم و فراهم آوری وسایل لازمه برای ضیافت های رسمی و خصوصی.

### فصل دوم

#### سرمایه

##### ماده سوم

الف: سرمایه ابتدائی موسسه ویکصد و هفتاد و هشت ملیون) افغانی و سرمایه انتهائی آن ( پنج صد ملیون) افغانی است، تحت واریسی حسابی وزارت مالیه قرار دارد.

ب: قیمت جایداد منقول و غیر منقول باساس قیمت تمام شد بعد از وضع استهلاك محاسبه و جزء سرمایه موسسه می باشند.

ج: مقدار باقی مانده سرمایه بعد از تثبیت قیمت جایداد فقره (الف) از طرف وزارت مالیه مندرجاً پرداخته میشود.

د: تزئید و تنقیص سرمایه باساس پیشنهاد هیئت عامل وتائید امر عمومی از طرف مجلس عالی وزراء صورت می گیرد.

## فصل سوم اورگان تشکیلاتی

### ماده چارم

موسسه توسط اورگان های ذیل اداره میشود:

الف: امر عمومی.

ب: هیئت عامل.

ج: هیئت نظار.

## فصل چارم

### صلاحیت و وظایف امر عمومی

#### ماده پنجم

امر عموم تصدی هوتلها وزیر مالیه می باشد.

#### ماده ششم

امر عمومی اداری صلاحیت های ذیل میباشد:

۱- منظوری پروگرام کار سالانه تصدی هوتلها.

۲- منظوری لوایح وتعلیماتنامه های داخلی موسسه.

۳- منظوری بودجه سالانه.

۴- منظوری تقرر مامورین بر وفق قوانین موضوعه.

۵- منظوری تقرر هیئت نظار تصدی برحسب قانون دولت.

۶- ملاحظه بیلانس و راپورهای سالانه هیئت عامل و هیئت نظار.

۷- اعطای منظوری مکافات و مجازات مامورین بر وفق احکام قانون.

## فصل پنجم

### صلاحیت و وظایف هیئت عامل

#### ماده هفتم

هیئت عامل رکن اجرائیوی تصدی هوتلها بوده و تشکیل از رئیس برتبه (۲) ومعاونین برتبه (۳) میباشد.

#### ماده هشتم

رئیس هیئت عامل امر اعطای درجه دوم موسسه بوده از پیشبرد کلیه امور اجرائیوی و اداری نزد امر عمومی موسسه مسئول می باشد.

در غیاب رئیس هیئت عامل یکی از معاونین موسسه به انتخاب رئیس به حیث وکیل اجرای وظیفه می دارد.

#### ماده نهم

صلاحیت و وظایف هیئت عامل:

- ۱- ترتیب پلان و پروگرام کار تصدی و اخذ منظوری از آمر عمومی.
- ۲- تطبیق اساسنامه، لوایح مقررات و سایر قوانین موضوعه و تطبیق پلان کار تصدی.
- ۳- ترتیب بودجه سالانه و تقدیم آن به آمر عمومی.
- ۴- تقدیم راپور فعالیت در مورد تطبیق و عدم تطبیق پلان کار تصدی در شش ماه یک مرتبه به وزارت مالیه.
- ۵- ترتیب بیلانس سالانه و تقدیم آن به وزارت مالیه.
- ۶- پیشنهاد تقرر و تبدل مامورین مطابق به احکام قانون.
- ۷- استخدام و انفکاک اجیران و مستخدمین موسسه طبق احکام قانون.
- ۸- پیشنهاد مکافات و مجازات برای مامورین و مستخدمین و اخذ منظوری از آمر عمومی.
- ۹- اقدام برای حل و فصل دعاوی حقوقی موسسه از مجرای قانون.

#### فصل ششم

#### صلاحیت و وظایف هیئت نظار

#### ماده دهم

هیئت نظار رکن اجرائی موسسه نبوده مرکب از یک نفر رئیس او دو نفر اعضاء می باشد که از طرف آمر عمومی موسسه تعیین میگردند.

#### ماده یازدهم

هیأت نظار دارای صلاحیت و وظایف ذیل اند:

- ۱- تحلیل و ارزیابی پروگرام کار سالانه تصدی که توسط هیأت عامل طرح گردیده.
- ۲- مطالعه و تحلیل بودجه سالانه تصدی.
- ۳- تحلیل و ارزیابی تطبیق و عدم تطبیق پلان و پروگرام کار تصدی که در ظرف ششماه یک مرتبه به وزارت مالیه تقدیم میگردد.
- ۴- بررسی و تحلیل بیلانس سالانه تصدی و تقدیم راپور در مورد آن به آمر عمومی و وزارت مالیه.
- ۵- مراقبت و نظارت از معاملات و اجراءات تصدی و تقدیم راپور در این مورد به آمر عمومی وزارت مالیه.
- ۶- کنترل امور حسابی تصدی در هر ششماه یک مرتبه و ارائه آن طور بیلانس شیت به آمر عمومی و وزارت مالیه.

## فصل هتفم

### امور مالی و بیلانس تصدی هوتلها

#### ماده دوازدهم

سیستم محاسبه و واریسی حسابی تصدی هوتلها به سیستم محاسبه مضاعف تجارتي صورت ميگيرد.

#### ماده سيزدهم

بيلانس سالانه تصدی هوتلها بعد از انقضاء سال مالی مطابق قانون تصدی ها به هیئت نظر سپرده شده بعداً به مراجع مربوطه تقدیر ميگردد.

#### ماده چاردهم

تصدی هوتلها در پرداخت تمام مالیات و محصولات دولت و شاروالی ها و تطبیق قوانین موضوعه مکلفیت دارد.

#### ماده پانزدهم

مفاد حاصله تصدی هوتلها بعد از پرداخت مالیات بر عایدات و غیره تعهدات که در این اساسنامه از ان تذکر به عمل آمده تماماً به حساب عواید دولت قابل انتقال میباشد.

## فصل هشتم

### انحلال و تصفیه تصدی هوتلها

#### ماده شانزدهم

انحلال و تصفیه تصدی هوتلها تحت یکی از عوامل ذیل صورت ميگيرد:

الف: الحاق یا ادغام تصدی هوتلها با دیگر تصدی های دولتی.

ب: عدم امکان پیشبرد وظایف محوله نظر به عواملی که نزد امر عمومی تثبیت ميگردد.

#### ماده هفدهم

انحلال تصدی هوتلها به اثر پیشنهاد وزارت مالیه و تصویب مجلس عالی وزراء صورت ميگيرد.

#### ماده هجدهم

امور تصفیه حسابات مربوطه تصدی هوتلها توسط مامورین موظف در ظرف معیاد معینه قانونی آن صورت ميگيرد.

#### ماده نوزدهم

دارائی تصدی هوتلها بعد از تادیه دیون و مصارف مربوطه به حساب و زارت مالیه انتقال داده میشود.

## فصل نهم

### احکام متفرقه

#### ماده بیستم

ریاست تصدی هوتلها مطابق به تعامل هوتلداری برای دپلوماتها، اعضای ملل متحد و بانک ها پرسونل هوایی، نمایندگی خطوط هوایی، مشتریان دایمی، ژورنالیست های خارجی در کرایه اتاق های رهائش و کمیشن تخفیف را مراعات میدارد.

#### ماده بیست و یکم

مامورین مستخدمین و اجیران تصدی هوتلها و اجد کلیه حقوق و تابع جمعی مکلفیت های مامورین و مستخدمین و اجیران دولت می باشد.

#### ماده بیست و دوم

کنترلر های قبلی موسسه مامورین وزارت مالیه بوده معاش و مصارف ان ها از بودجه موسسه پرداخته میشود.

#### ماده بیست و سوم

ترتیب لوایح داخلی هوتلها و تعیین کرایه اطاق خواب هوتلهای مرکز وولایات از وظیفه ریاست تصدی هوتلها و مجلس اداری آن میباشد که بدو فصل تعیین کرایه نموده و به دسترس هوتلها قرار داده میشود.

#### ماده بیست و چهارم

سایر موارد یکه در این اساسنامه ذکری از آن به عمل نیامده بر طبق قانون تصدیها و سایر قوانین و مقررات موضوعه دولت رفتار میشود.

#### ماده بیست و پنجم

تعدیلاتی که در مورد این اساسنامه لازم دیده میشود از رف هیئت عامل ترتیب و به امر عمومی تفویض و بعد از منظوری مجلس عالی وزراء ضمیمه این اساسنامه می گردد.

#### ماده بیست و ششم

این اساسنامه بعد از منظوری مقامات ذیصلاح و نشر در جریده رسمی نافذ میگردد.