



د افغانستان د جمهوري دولت رسمي خپرونه

رسمي جریده

اساسنامه تصدی چوب

اومه گڼه

پرله پسي لمبر (۳۰۵)

نیټه : شنبه د ۱۳۵۴ کال د غبرگولي د میاشتی (۳۱)



د افغانستان د جمهوري دولت رسمي خپرونه

فرمان شماره (۳۳۸) مورخه ۱۳۵۴/۳/۱۰ مقام صدارت عظمي

بناغلي دوكتور عبدالمجيد وزير عدليه !

مجلس وزراء تحت فيصله شماره (۹۷۹) در جلسه تاريخي ۱۳۵۴/۳/۷ با ملاحظه ورقه عرض مورخ ۵۴/۳/۷ وزارت ماليه اساسنامه مؤسسه چوب را بشکل تصدي انتقاعي دولت در چوکات وزارت تجارت بداخل نزده ماده که بمهر دار الانشاء رسیده منظور نموده است .

انضماماً کاپي اساسنامه مذکور به أنوزارت ارسال ميشود تا در حصه نشر آن به جريده رسمي اقدام گردد .

داکتر محمد حسن شرق

اساسنامه تصدی چوب

فصل اول

ماده اول

عنوان

- الف- مؤسسه بنام (تصدی چوب) با داشتن حیثیت تصدی انتفاعی تاسیس گردیده است.
- ب- مرکز تصدی در کابل بوده و نمایندگی های آن عندالافتضاء در سایر نقاط کشور تاسیس میگردد.

ماده دوم

مرام

- ۱- خرید و فروش و اعمال چوب در داخل .
- ۲- قطع اشجار با سلوب فنی و تخنیکي .
- ۳- حفظ و مصونیت ذخایر آن در گدام ها و جلوگیری از ضایعات چوب از ناحیه قطع غیر فنی .
- ۴- رقابت تجارتي آزاد با تاسیسات مشابه الرام از نظر نوعیت - جنسیت و قیمت .
- ۵- صدور چوب بخارج .

فصل دوم

سرمایه

ماده سوم

سرمایه مؤسسه مربوط دولت بوده و تحت و ارسی حسابی وزارت مالیه میباشد .

الف- سرمایه ابتدایی دوصد ملیون افغانی، انتهایی سه صد ملیون .

ب- کلیه دارایی و جایداد های منقول و غیر منقول که بدسترسی مؤسسه قرار میگيرد باساس قیمت گذاری عوض سرمایه محسوب میشود .

ج- متباقی سرمایه ابتدایی بعد از محاسبه و مجرای فقره (ج) از طرف دولت متدرجا کار سازی میشود .

فصل سوم

ماده چهارم

ارگان تشکیلاتی مؤسسه

الف - امر عمومی .

ب - هیئات عامل .

ج - هیئات نظار .

ماده پنجم .

امر عمومی .

امر عمومی مؤسسه وزیر تجارت میباشد .

ماده ششم

صلاحیت و وظایف امر عمومی

الف- منظوری بودجه سالانه مؤسسه.

ب- تعیین خط مشی و منظوری پلان و پروگرام های عادی و انکشافی مؤسسه .

ج- ملاحظه و منظوری بیلانس سالانه مؤسسه .

د- منظوری استقراض داخلی مؤسسه

هـ - حصول منظوری موافقتنامه اسقراض کریدت و کمک های خارجی از مقامات ذیصلاح .

و- منظوری افتتاح نمایندگی های داخلی .

ز- منظوری لوایح و تعلیماتنامه های داخلی مؤسسه برحسب قوانین و مقررات موضوعه .

ح- منظوری تقرر و تبدل مامورین بر وفق قانون مامورین دولت .

ط- امر عمومی حایز صلاحیت تام بوده ومسؤل مراقبت کلیه امور مؤسسه شناخته میشود .

ی- منظوری فیصدی مفاد بر نرخ تمام شد تولیدات مؤسسه .

ماده هفتم

هیئات عامل

الف- هیئات عامل رکن اجرائیوی مؤسسه بوده و متشکل از رئیس به رتبه دو میباشد .

ب- انتخاب هیئات عامل به اساس پیشنهاد امر عمومی و منظوری مقامات ذیصلاح صورت میگیرد .

ج- رئیس هیئات عامل امر اعطای درجه دوم بوده و از پیشبرد تمام امور اداری و امور فنی مؤسسه نزد امر عمومی مؤسسه مسؤل میباشد .

د- درغیاب رئیس شخصی را که رئیس هیئات عامل تعیین مینماید بحیث کفیل و ی اجرای وظیفه نموده میتواند .

ماده هشتم

وظایف هیئات عامل

الف- ترتیب پلان و پروگرام کار مؤسسه و حصول منظوری آن از امر عمومی و وزارت مالیه و تطبیق آن .

ب- ترتیب بودجه سالانه مؤسسه و حصول منظوری آن از امر عمومی و تقدیم آن به وزارت مالیه .

ج- ترتیب بیلانس سالانه مؤسسه و تقدیم آن به وزارت مالیه و مراجع مالیاتی بعد از منظوری امر عمومی .

د - اجرای اوامر آمر عمومی .

ه - انتخاب مامورین و استحصال منظوری آن از آمر عمومی بر وفق قانون .

و- استخدام و انفکاک اجیران و مستخدمین اختصاصی فنی و کارگران فنی داخلی طبق قانون و مقررات موضوعه .

ز- تسوید لوایح و تعلیماتنامه های داخلی مؤسسه و استحصال منظوری آن از آمر عمومی .

ح- اجراء و مراقبت تطبیق مواد این اساسنامه .

ط- نمایندگی برای حل و فصل دعاوی حقوقی مؤسسه در پیشگاه محاکم مربوط در برابر اشخاص حقیقی و حکمی .

ی- خریداری های مواد مورد ضرورت مؤسسه از داخل و خارج برطبق قانون و مقررات موضوعه .

ک- اعطای انعامت تشویقی برای مامورین و کارگران مؤسسه از داخل تخصیص و بودجه منظور شده مطابق بمقررات که در لایحه و تعلیماتنامه داخلی مؤسسه توضیح و منظوری حاصل گردیده باشد .

ل- پیشنهاد تعیین فیصدی مفاد برتمام شد تولیدات مؤسسه و استحصال منظوری آن از آمر عمومی .

ماده نهم

هیئات نظار

رئیس هیئات نظار از طرف وزارت مالیه و دو نفر اعضای آن از طرف آمر عمومی مطابق قانون مقرر میگردند .

ماده دهم

وظایف و صلاحیت هیئات نظار

هیئات نظار دارای صلاحیت و وظایف ذیل اند .

۱- تحلیل و ارزیابی پلان و پروگرام کار سالانه مؤسسه که توسط هیئات عامل طرح گردیده است .

۲- مطالعه و تحلیل بودجه سالانه مؤسسه .

۳- تحلیل و ارزیابی تطبیق و عدم تطبیق پلان و پروگرام کار مؤسسه که در ظرف ششماه یکم راتبه بوزارت مالیه تقدیم میگردد .

۴- بررسی و تحلیل بیلانس سالانه مؤسسه و تقدیم راپور درمورد آن به آمر عمومی و وزارت مالیه .

۵- مراقبت و نظارت از معاملات و اجراءات مؤسسه و تقدیم راپور در این مورد به آمر عمومی و وزارت مالیه .

- ۶- کنترل امور حسابی مؤسسه در هر شش ماه یکمراهه و ارائه آن طور بیلانس شیت به امر عمومی و وزارت مالیه .
- ۷- هیات نظار از اجرا و تطبیق مواد این اساسنامه بصورت منفرد و دسته جمعی نزد امر عمومی و وزیرمالیه مسؤل میباشند .

فصل چهارم

ماده یازدهم

انحلال و تصفیه

مؤسسه تحت یکی از عوامل ذیل منحل میگردد .

الف- الحاق با دیگر تصدی دولتی .

ب- عدم امکان در پیشبرد وظایف محوله نظر به عواملیکه نزد امر عمومی تثبیت گردیده باشد .

ج- انحلال مؤسسه باثر پیشنهاد امر عمومی بعداز منظوری و تصویب مجلس عالی وزراء صورت میگیرد.

د- امور تصفیه مؤسسه بعداز انحلال از طرف وزارت تجارت تحت اجرا قرار میگیرد .

ه- دارایی مؤسسه بعداز تادیه دیون و مصارف مربوطه به تصفیه بوزارت مالیه انتقال داده میشود .

فصل پنجم

امور مالی و متفرقه

ماده دوازدهم

سال مالی از اول حمل هر سال شروع و ختم آن اخیر برج حوت همان سال است .

ماده سیزدهم

کنترلر های قبلی مؤسسه مامورین وزارت مالیه بوده معاش و مصارف آن از بودجه مؤسسه پرداخته میشود .

ماده چهاردهم

مؤسسه مکلف است تا بر وفق مقرر و لایحه کار و کارگر ذخیره کارگران مؤسسه را تاسیس و در نظر بگیرند .

ماده پانزدهم

طرز محاسبه مؤسسه به سیستم **مضاعف** تجارتي صورت میگیرد .

ماده شانزدهم

مؤسسه نمیتواند در موسسات دیگر خارج از حوزه فعالیت خود سرمایه گذاری کند .

ماده هفدهم

تعدیل و تزئید مواد این اساسنامه به پیشنهاد امر عمومی پس از تصویب مجلس عالی وزراء ضمیمه این اساسنامه میگردد .

ماده هژدهم

مؤسسه در تمام مواردیکه در این اساسنامه ذکر نیافته تابع مقررات قانون تصدی ها شناخته میشود .

ماده نوزدهم

اساسنامه هذا که در پنج فصل و شامل نزده ماده میباشد بعداز نشر در جریده رسمی نافذ **میگردد** .