



د افغانستان د جمهوري دولت رسمي خپرونه

رسمي جريده

مقررات حق العبور عراده جات

شپارلسمه گڼه

پرله پسي لمبر (۲۸۳)

نيټه: دوشنبه د ۱۳۵۳ کال د تلي د مياشتي (۱۵)

فرمان نمبر ۴۳۸ مؤرخه ۱۳۵۳/۴/۲۰ مقام منیع صدارت عظمی

بناغلی داکتر عبدالمجید وزیر عدلیہ!

مجلس وزراء تحت فیصلہ شماره (۵۵۷) در جلسہ تاریخی ۱۳۵۳-۴-۱۸ با ملاحظہ ورقہ عرض شماره (۹۴۴۰۵) مؤرخ ۱۳۵۳-۴-۱۷ وزارت مالیہ راجع بہ مقررات حق العبور مراتب آتی را تصویب نمود.

((مقررات حق العبور بداخل چهل و ہشت مادہ کہ بہ مهر دارالانشاء رسیدہ منظور است)).

مراتب تصویب مجلس عالی وزراء کہ بہ شرف منظوری حضور رئیس دولت جمہوری افغانستان رسیدہ و بشمارہ (۹۴۲) مؤرخہ ۱۳۵۳-۴-۱۹ ثبت گردیدہ بشما اطلاع دادہ شد تا در نشر آن بہ جریدہ رسمی اقدام گردد. باحترام

داکتر محمد حسن شریق

## مقررات حق العبور عراده جات

احداث شاهراه ها که متضمن مزایای انکار ناپذیر اقتصادی بوده و تاثیر مثبت آن در حیات ملی و اجتماعی هویدا است حفظ و مراقبت آن نیز قابل اهمیت بوده. تشکیل منظم و مصارف همیشگی را ایجاب میکند ازینکه در راه اجرای خدمات اجتماعی از قبول سهم مردم ناگزیریم لهذا بمنظور جلب همکاری های افراد تجویز گردید تا از موترها حین عبور و مرور از شاهراه های اسفالت شده پول بنام حق العبور اخذ گردد چون تحصیل پول مذکور مستلزم تشکیل و پرسونل اداری با در نظر داشت مصارف و حفظ مراقبت جاده ها و هکذا مسایل اداره و جمع آوری پول مذکور است محتویات مقررات هذا به پنج فصل آتی تقسیم میگردد.

### فصل اول

#### تشکیلات

##### تشکیلات اداری

۱- مامور رتبه (۷) بحیث آمر توقفگاه یک نفر.

۲- مامور رتبه (۸) بحیث اعضاء توقفگاه دو نفر.

۳- پیاده اجیر درجه (۱۱) یک نفر.

۴- افراد ژاندارم باسواد چهار نفر.

##### تبصره:

افراد ژاندارم که از طرف قوماندانی های ژاندارم ولایت مربوط به توقفگاه ها گماشته میشوند باید افراد باسواد باشند.

##### ماده دوم-

مامورین توقفگاه های هر منطقه در تشکیلات مستوفیت همان ولایت شامل بوده معاش و مصارف لازمه آنها از تخصیصه ارسالی وزارت مالیه قابل اجراء میباشد.

##### ماده سوم-

نظر به اینکه مامورین توقفگاه ها در (۲۴) ساعت اعم از روز های تعطیل و رسمی مصروف انجام وظیفه میباشند لهذا علاوه به معاش اصلی شان مستحق پنجاه فیصد معاش اضافی شناخته میشوند پول ماکولات ایشان مانند سایر مامورین قابل اجراء است.

## ماده چهارم-

مصارف حمل و نقل تحویلی پول، مصارف قرطاسیه و لوازم دفتر، محروقات، تنویر و سایر مصارف لازمه از بودجه مستوفیت های مربوطه به اساس تخصیصات صادره وزارت مالیه مرعی الاجراء است.

## فصل دوم

### طرز العمل

#### ماده پنجم-

امور مربوط پول حق العبور جاده ها در مرکز وزارت مالیه توسط مدیریتی که در تشکیل ریاست عواید بنام مدیریت حق العبور و واردات متفرقه موجود است اجراء میشود.

#### ماده ششم-

توقفگاه هر منطقه که مربوط به یک ولایت بوده متعلق به مستوفیت همان ولایت میباشد که اداره آن نیز مربوط به همان مستوفیت است.

#### ماده هفتم-

مستوفی مکلف به تطبیق اوامر و مقررات موضوعه بوده در موارد لازمه از ریاست عواید وزارت مالیه کسب هدایت نموده و مجدداً آنرا به مامورین توقفگاه های مربوط رسماً ابلاغ و از انجام آن اطمینان حاصل میدارد.

#### ماده هشتم-

مستوفی ولایت از کلیه اجراءات توقفگاه ها به نزد وزارت مالیه مسؤل و مکلف به تنظیم اجراءات میباشد همچنان مساعی بخرچ میدهد تا تسهیلات لازمه را در کار فراهم و از بروز هر نوع خلاف رفتاریها جلوگیری شود.

#### ماده نهم-

خلاف رفتاری های مامورین وظیفه دار توقفگاه های مربوط مطابق به مقررات موضوعه تعقیب و طبق مقررات و قوانین با ایشان رفتار میشود.

#### ماده دهم-

در هر توقفگاه برای حساب جمع و خرچ عواید پول حق العبور دفتر واردات و دفتر انفرادی و همچنان برای معلوم نمودن جمع و خرچ تکت های بهادار حق العبور دفتر انفرادی و هکذا برای ترتیب و تنظیم اوامر و مکاتیب دفاتر وارده و صادره لازم است.

#### ماده یازدهم-

در هر توقفگاه دفتر حاضری از ضروریات بوده که کتاب حاضری از طرف مستوفیت های مربوط بصورت مجلد و نشانی شد و مهر مستوفیت بدسترس مامورین توقفگاه قرار داده شده از صورت حاضری مامورین مربوطه امر توقفگاه نزد مستوفیت مسؤلیت دارد.

#### ماده دوازدهم-

مامورین عامل هر توقفگاه در حین عبور و مرور هر موتر تکت عبور را توزیع نموده و در مقابل پول معینه حق العبور را از نزد رانندگان نقداً اخذ میدارد.

#### ماده سیزدهم-

تکت ها عموماً مطبوع بوده که قیمت تکت بحروف پشتو و ارقام هندسی پشتو و لاتین در آن درج بوده و تکت ها دارای نمبر مسلسل عمومی میباشد. تکتیکه برای رانندگان داده میشود از طرف مامور موظف توقفگاه در آن نوع و نمبر موتر و تاریخ صدور توضیح و بعد از امضاء و مهر توقفگاه به راننده داده میشود در غیر آن مدار اعتبار نبوده و مامور موظف مسؤل شناخته میشود.

#### ماده چهاردهم-

مامورین حق العبور مکلف اند در محلیکه برای توزیع تکت تعیین شده نشسته و تکت را به مالکین عراده جات بفروش رسانیده در غیر آن مسؤل میباشد.

#### ماده پانزدهم-

تکتها سه پارچه بوده و دارای کنده میباشد یک پارچه به صورت کنده و دو پارچه دیگر به درپور داده میشود پارچه دوم از طرف درپور به توقفگاه دومی قابل تفویض بوده و پارچه سوم سند وی شناخته میشود. زمانیکه پارچه عبور از کنده جدا میشود فروش شده تلقی شده و قیمت آن از نزد راننده گرفته میشود.

#### ماده شانزدهم-

پارچه دومی از طرف توقفگاه دوم به مستوفیت مربوط سپرده شده و در مستوفیت تکتهای مذکور مورد تطبیقات لازم قرار گرفته به صحت و سقم آن اطمینان حاصل میشود.

#### ماده هفدهم-

مامورین موظف در قسمت کنترول و مراقبت موتر ها مکلف بوده و عراده جاتیکه بدون اخذ تکت و تادیبه محصول عبور کند مامورین موظف مسؤل شناخته میشوند.

#### ماده هژدهم-

از هر سمت که دریاور در ابتدا ورود از ان تکت اخذ میدارد توقفگاه اول و سمت بعدی که دریاور تکت را تسلیم میدهد توقفگاه دومی تلقی میشود وقتیکه دریاور دو پارچه را به توقفگاه دوم تسلیم کرد یک پارچه آن بعد از غور و ملاحظه توسط مهریکه در آن جمله (باطل شد) حک گردیده باطل و واپس به دریاور سپرده میشود دو پارچه دیگران بعد از مهر باطل شد در توقفگاه دوم حفظ میشود.

#### ماده نژدهم-

اگر دریاور از توقفگاه اول عبور و تکت اخذ نموده اما از توقفگاه دومی نگذشته دوباره به خط سیر اولی خود بازگشت نماید درین صورت یک پارچه مربوط به توقفگاه دومی از نزدش اخذ و پارچه دیگر بخود دریاور داده میشود.

#### ماده بیستم-

مامورین حق العبور مکلف اند تا در هر ده روز و همچنان در آخر ماه راپور اجراءات خویش را طبق نمونه های طرح شده در سه نقل ترتیب نموده دو نقل آنرا به مستوفیت ارسال و نقل سوم آنرا در شعبه نگهداری نمایند.

#### ماده بیست و یکم-

در پرداخت پول حق العبور بین موترهای دولتی- مؤسساتی و شخصی کدام فرق موجود نیست مامور مکلف است که بهر نوع موتر تکت معین آنرا داده و محصول عبوری را اخذ نمایند.

#### ماده بیست و دوم-

موتر های عسکری تابع فیصله نمبر (۱۸۱) ۱-۲-۱۳۵۳ بورد عواید است یعنی ازینکه عبور و مرور موتر های عسکری بصورت آنی و عاجل بوده و تادیه تکس در مواقع حساس یکنوع مشکلات را ایجاد مینماید صرف باساس فورم و علامه عسکری که از طرف وزارت دفاع ملی بوزارت مالیه ارسال میگردد اکتفاء و اجازه عبور داده میشود و راپور عبوری به سلسله مستوفیت مربوطه رسماً بریاست عواید خبر داده میشود.

#### ماده بیست و سوم-

موترهای پروژه های دولتی که در داخل ساحه توقفگاه فعالیت میکنند از پرداخت تکس حق العبور معاف اند مشروط بر اینکه مشخصات (نمبر پلیت- نمبر انجن موتر نوعیت و اسم دریاور) موتر های مربوطه ذریعه لست جداگانه مراکز پروژه ها به سلسله وزارت مربوطه بامضاء آمر اعطاء درجه اول بوزارت مالیه اطلاع و از طریق ریاست عواید بدسترس مستوفیت مربوطه قرار گیرد.

#### ماده بیست و چهارم-

تعیین موضع توقفگاه و عندالزوم تغیر دادن از یک موضع به موضع دیگر و هکذا تغیر و تبدیل تکتها به پیشنهاد شعبه مربوطه بعد موافقه مقام وزارت مالیه و منظوری مجلس عالی وزرا صورت میگردد.

#### ماده بیست و پنجم-

موتر های حفظ و مراقبت شاهراه ها که تعداد آن به اسم دریاور و مشخصات معینه از طرف شعب مربوطه که به امضاء آمر اعطای درجه اول وزارت خانه مربوطه میرسد از طریق ریاست عواید به مستوفیت مربوطه ارسال و از پرداخت پول معاف اند.

همچنان موتر های امبولانس و اطفایه نیز از تادیه پول معاف میباشند.

### فصل سوم

#### مکلفیت رانندگان

#### ماده بیست و ششم-

هر دریاور و مالک موتر مکلف است که در اثنای عبور از توقفگاه محصول معینه را تادیه و تکت اخذ نماید و در غیر آن پنج چند اصل قیمت تکت حق العبور بنام جریمه قابل محصول میباشند.

#### ماده بیست و هفتم-

دریاور طبق ماده (۱۳) حتی المقدور متوجه باشد که تاریخ و نوع نمبر موترها با مهر توقفگاه و امضاء مامور مؤظف در تکت موجود باشد در غیر آن علاوه بر مسئولیت که به مامور مؤظف متوجه میشود تکت مذکور از اعتبار ساقط شناخته شده و محصول دو چند اخذ میشود.

#### ماده بیست و هشتم-

تکت برای یک مرتبه اعتبار دارد هرگاه ثابت شد که دریاور با تکت مستعمل و باطل شده عبور کرده محصول معینه بصورت پنج چند تحصیل میشود.

#### ماده بیست و نهم-

موترهائیکه در عرض راه در اثر عوارض و یا نواقص دیگر توقف مینمایند موتریکه به عوض آن مؤظف میشود مکلف به اخذ تکت جدید میباشند.

#### ماده سی ام-

دریاور مکلف است هر دو پارچه تکت را بملاحظه توقفگاه دومی رسانیده و یک پارچه آنرا که سند وی گفته میشود بعد از مهر باطل شده از نزد مامور مطالبه نماید.

#### ماده سی و یکم-

هرگاه راننده موتر تکت را به توقفگاه دومی ارائه نتواند مکلف است محصول معینه را به توقفگاه دوم تادیه و تکت اخذ نماید و درین صورت مکلف به پرداخت پنج چند قیمت مطابق مواد (۲۳) و (۲۵) به توقفگاه دومی میباشد.

### فصل چارم

#### فرستادن راپور و حفاظت عواید دولت

##### ماده سی و دوم-

در هر توقفگاه لازم است یک عدد سیف برای حفاظت پول های جمع شده موجود باشد.

##### ماده سی و سوم-

آمر توقفگاه اولتر مکلف است مبالغ تحصیل شده را تحت نظر خود در سیف معینه تا هنگام تحویل آن به بانک مربوطه بصورت محفوظ حفاظت نماید.

##### ماده سی و چارم-

پولهای جمع شده همه روزه وقتیکه به سیف گذاشته میشود از طرف مامورین مربوط قفل و نشانی شد گردد.

##### ماده سی و پنجم-

برای همکاری لازم و محافظت مبالغ جمع شده در هر توقفگاه چهار نفر افراد ژاندارم مؤظف و موجود میباشد که بر علاوه وظیفه مراقبت در حصه حفاظت عواید دولت نیز مکلف میشوند.

##### ماده سی و ششم-

مبالغ حاصله در آغاز کار روز مابعد بیانک و در صورت عدم موجودیت نمایندگی بانک به نزدیکترین خزانه محل بحساب مستوفیت مربوطه تحویل و سند اخذ شود.

##### ماده سی و هفتم-

در اخر هر ماه راپور مکمل تحصیلی پول و تحویلی آن به خزانه دولت و کنده تکت های فروش شده با تکت های باطل شده به مستوفیت مربوطه ارسال گردد. مستوفیت مکلفیت دارد بعد از تطبیق و حصول اطمینان از صحت آن اسناد را نزد خود نگهدارد.



## ماده سی و هشتم-

پارچه دومی تکت که از طرف دربور بتوقف گاه دومی تسلیم داده شده در اخیر هر ماه به مستوفیت ارسال میگردد و بایست از طرف مستوفیت مربوطه با پارچه گنده آن تطبیق و بعداً سرش گردد در صورت تفاوت موضوع را تحقیق و واریسی نمایند.

## نوت-

مبالغ مذکور به باب (۵۰۰) فصل (۵۶۰) معینه از طرف مستوفیت مربوطه در راپور عواید تحصیلی ماهانه (فورمه م - ۲۹) شامل و به وزارت ارسال گردد.

## فصل پنجم

### تفتیش و کنترل

## ماده سی و نهم-

کنترول و مراقبت اجراءت مامورین توقفگاه از طرف والی ولایت و مستوفیت صورت میگردد.

## ماده چهلیم-

مستوفی مکلف است که وقتاً فوقتاً بصورت سری و علنی از جریان کار توقفگاه واریسی و مراقبت نماید.

## ماده چهل و یکم-

طبق ماده (۹ و ۱۰) از تمام اجراءت توقف گاه ها شخص مستوفی نزد وزارت مالیه مسئول میباشد.

## ماده چهل و دوم-

مستوفی ها راپور هر ده روز و ماهوار و مقایسوی را که از طریق توقفگاه ها میرسد بدون معطلی و بعد از تطبیق و غور لازمه ملاحظه شد نموده به ریاست عواید ارسال میدارند. در صورت معطلی مامورین مؤطف و مستوفی مسئول شناخته میشوند.

## ماده چهل و سوم-

مستوفی در مراقبت تحویلی پولهای جمع شده به بانک یا خزانه مربوط طبق مقررات مکلفیت دارند.

## ماده چهل و چهارم-

اجراءت توقفگاه وقتاً فوقتاً از طرف مدیریت حق العبور و واردات متفرقه ریاست عواید وزارت مالیه تفتیش و بررسی خواهد شد.

#### **ماده چهل و پنجم-**

مستوفی ها، مامورین توقفگاه ها و راننده گان عراده جات و سایر شعب ذیعلاقه مکلف اند طبق مواد این لایحه رفتار نمایند.

#### **ماده چهل و ششم-**

تکت هائیکه برای جرایم استعمال میشود برنگ مخصوص بصورت دو پارچه طبع و توزیع گردد.

#### **ماده چهل هفتم-**

مراقبت و واریسی از امور حق العبور ها توسط مدیریت حق العبور صورت گیرد.

#### **ماده چهل و هشتم-**

برای انجام امور محوله وسایط نقلیه و تسهیلات لازم بدسترس مدیریت حق العبور و متفرقه گذاشته شود. این مقررات بعد از نشر در جریده رسمی نافذ است.