



د افغانستان دموکراتیک جمهوریت

د عدلیې وزارت

اساسنامه تصدی جنگلک

رسمی جریده

شماره چهاردهم - ۳۰ میزان ۱۳۶۲

نمبر مسلسل (۵۴۲)

## مصوبه شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

شورای وزیران تحت فیصله شماره (۴۷) در جلسه تاریخی ۱۳۶۲/۳/۲ وزارت عدلیه مراتب آتی را تصویب نمود:

((اساسنامه تصدی جنگلک در ۷ فصل و (۵۵) ماده مطابق حکم فقره (۲) ماده (۱۷) قانون شورای وزیران منظور است. در جریده رسمی نشر گردد.))

سلطانعلی کشتمند

رئیس شورای وزیران

ACKKU

# اساسنامه تصدی جنگلک

## فصل اول

### احکام عمومی

#### ماده اول:

این اساسنامه به اساس حکم ماده (۸) قانون تصدیهای دولت وضع گردیده است.

تصدی جنگلک در این اساسنامه بنام تصدی یاد میشود.

#### ماده دوم:

تصدی با داشتن شخصیت حقوقی به حیث تصدی انتقاعی در چوکات وزارت معادن و صنایع تشکیل و بر اساس قانون تصدی های دولت و این اساسنامه فعالیت میکند.

#### ماده سوم:

مرکز تصدی در شهر کابل بوده و نمایندگی های آن عندالضرورت در نقاط مختلف کشور تشکیل شده میتواند.

#### ماده چهارم:

اهداف تصدی عبارت اند از:

۱- توسعه تولید، بهتر ساختن کیفیت و نوع محصولات، به کار انداختن تکنالوژی پیش رفته و عصری به منظور پائین آوردن قیمت تمام شد تولید و خدمات.

۲- همکاری تولیدی لازم با سایر تصدی های دولتی.

۳- عقد قرارداد جهت انجام امور تولیدی و از دیاد منابع داخلی با سایر تصدی های دولتی و اشخاص.

۴- تولید و ترمیم ماشین آلات تکنیکی و ترمیم وسایل ترانسپورتی و تولیدی جهت رفع نیازمندی های موسسات تولیدی دولتی، خصوصی و اشخاص.

۵- استفاده اعظمی از دستگاه های تکنیکی و تولیدی در امر بلند بردن سطح تولید.

#### ماده پنجم:

تصدی در مقابل تعهدات خود به ارتباط انعقاد موافقتنامه ها، قرارداد ها، سرمایه اعطاء شده و سایر جابداد ها مسئول میباشد.

## فصل دوم

### سرمایه و امور مالی

#### ماده ششم:

سرمایه تصدی متعلق بدولت بوده و از سرمایه اعطاء شده مطابق به احتیاجات اقتصاد ملی، بالابردن سطح تولید، مفیدیت و موثریت تولید در جهت انکشاف و تامین منافع کارکنان تصدی استفاده مینماید.

#### ماده هفتم:

سرمایه ثابت تصدی مبلغ (۱۹۲۶) ملیون افغانی و سرمایه دورانی آن (۱۸۳۰) ملیون افغانی میباشد.

حجم سرمایه دورانی به اساس رشد اقتصادی شاخصهای پلان مالی سالهای مابعد قابل تغییر میباشد.

#### ماده هشتم:

تصدی سرمایه خود را از مدرک بودجه انکشافی، قروض بانکی و منابع داخلی مطابق به پلان منظور شده تمویل میکند.

#### ماده نهم:

سرمایه ثابت از درک مبالغ استهلاك وضع شده جایدادهای اساسی، بودجه انکشافی فند توسعه و تولیدی، قرضه های طویل المدت بانکی جهت امور ساختمانی، منابع مالی اخذ کمک های بلاعوض و سایر منابع که نظر به قوانین و مقررات مدنظر گرفته شده است تزیید و همچنین در صورت انتقال جایداد های اساسی به شکل کمک های بلاعوض و یا فروش جایداد های اساسی بنا بر فیصله مقامات ذیصلاح تقلیل می یابد.

#### ماده دهم:

سرمایه دورانی به ارتباط نتایج فعالیت مالی تصدی و از درک اخذ کمک بلاعوض، قیمت مواد، فروش جایداد های اساسی، قیمت گذاری مجدد جایداد ها و امثال آن میتواند به اساس پیشنهاد وزارت معادن و صنایع تایید وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران تزیید یا تنقیص گردد.

#### ماده یازدهم:

تصدی نمیتواند بدون موافقه وزارت مالیه از سرمایه دورانی در امور توسعه ساختمانی استفاده نماید.

#### ماده دوازدهم:

تصدی نمیتواند در سایر تصدیهای دولت سرمایه گذاری نماید.

#### ماده سیزدهم:

تصدی میتواند به موافقه وزارت معادن و صنایع و منظوری شورای وزیران در سکتور خصوصی سرمایه گذاری نماید، در اینصورت سهم تصدی در سکتور خصوصی کمتر از (۵۱) فیصد بوده نمیتواند.

#### ماده چهاردهم:

تصدی به مقصد احیای مجدد و ترمیم جایداد های اساسی مطابق بنورم های مشخص که از طرف کمیته دولتی پلانگذاری و وزارت مالیه منظور میگردد استهلاك وضع مینماید.

#### ماده پانزدهم:

ذخایر استهلاكاتی که جهت احیای مجدد جایداد های اساسی پیشبینی شده، توسط تصدی در همان سال، برای تهیه جایداد های جدید و مدرن ساختن جایداد های اساسی موجود، بعد از موافقه وزارت مالیه مورد استفاده قرار گرفته میتواند.

#### ماده شانزدهم:

تصدی مکلف است استهلاك جایداد های اساسی را به اندازه وجوه استهلاكی که به منظور احیای مجدد آن وضع شده در سرمایه ثابت تصدی منعکس نماید.

#### ماده هفدهم:

پلان مالی تصدی بعد از تحلیل و ارزیابی و موافقه وزارت مالیه از طرف وزارت معادن و صنایع منظور و یک کاپی آن به وزارت مالیه ارسال میشود.

#### ماده هجدهم:

تصدی مکلف است مصارفی را که غرض تولید محصولات یا انجام خدمات اجراء شده است جبران و مفاد نماید، مفاد حاصله تصدی نباید کمتر از ده فیصد قیمت تمام شد باشد.

#### ماده نوزدهم:

مفاد ربعوار تصدی بعد از انجام وجایب مالیاتی و وضع ذخیره ها به حساب واردات دولت انتقال می یابد.

#### ماده بیستم:

تصدی بعد از موافقه وزارت مالیه از مجموع مفاد خالص سالانه ذخایر ذیل را اختصاص میدهد:

۱- ذخیره توسعهی حد اکثر (سی) فیصد.

۲- ذخیره تشویقی کارکنان اعم از کارگران، اجیران و ماموران حداکثر بیست فیصد.

#### **ماده بیست و یکم:**

مبلغ تشویقی سالانه کارکنان تصدی نباید از مبلغ معاش سه ماهه آنها تجاوز نماید.

#### **ماده بیست و دوم:**

تصدی برای تطبیق پلان و تامین مفیدیت و مثمریت تولید روشهای مختلف تشویقی اجتماعی و معنوی را نیز قرار ذیل اتخاذ می نماید:

- ۱- اعطاء تقدیرنامه، ثبت نام و نصب فوتوی بهترین کارکنان در لوحه ها.
- ۲- نشر فعالیت های بهترین کارکنان در اخبار، رادیو، تلویزیون و امثال آن.

#### **ماده بیست و سوم:**

خریداری مواد مورد ضرورت تصدی مطابق به پلان فعالیت آن با در نظرداشت نورمهای منظور شده ذخایر مواد صورت میگیرد.

تصدی میتواند در حالات استثنایی به تشخیص شورای تصدی ذخایر اضافی مواد مورد ضرورت خود را الی شش ماه از مدرک منابع داخلی و قروض بانکی تامین نماید.

### **فصل سوم**

#### **اداره و تشکیل**

#### **ماده بیست و چهارم:**

تصدی دارای یک رئیس رتبه (اول) معاونان، شورای تصدی و کارکنان اداری میباشد.

رئیس مسئول امور اداری و ممثل تصدی میباشد.

#### **ماده بیست و پنجم:**

شورای تصدی مرکب است از:

- ۱- رئیس تصدی به حیث رئیس.
- ۲- معاونان، امران دستگاه های تولیدی و اداری تصدی، نمایندگان سازمان های اجتماعی تصدی، نماینده ریاست تصدیهای وزارت مالیه به حیث اعضاء.

ترکیب و تعداد اعضای شورای تصدی به پیشنهاد رئیس توسط وزیر معادن و صنایع منظور می گردد.

## ماده بیست و ششم:

رئیس، معاونان و سایر کارکنان تصدی مطابق به قانون و مقررات مقرر میگردند.

## فصل چهارم

### وظایف و صلاحیتها

## ماده بیست و هفتم:

رئیس تصدی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد:

- ۱- سازماندهی فعالیت تصدی.
- ۲- نمایندگی از تصدی در ادارات و موسسات.
- ۳- اداره جایداد های تصدی مطابق باحکام قانون و مقررات.
- ۴- امضاء قراردادها و موافقت نامه ها یا تفویض این صلاحیت به شخص دیگر.
- ۵- افتتاح حسابات بانکی برای تصدی.
- ۶- استخدام کارکنان تصدی مطابق باحکام قانون و مقررات.

## ماده بیست و هشتم:

وظایف و صلاحیت معاونان و آمران شعب توسط لوایحی که از طرف وزیر معادن و صنایع منظور میگردد تنظیم میشود.

## ماده بیست و نهم:

معاونان، سرمحاسب و سایر کارکنان تصدی در ساحه کار خود نزد رئیس مسئول میباشند.

## ماده سی ام:

شورای تصدی موضوعات ذیل را مورد بحث و مطالعه قرار داده تصمیم اتخاذ میکند:

- ۱- مطالعه و بررسی راپور فعالیت امور تولیدی و اقتصادی.
- ۲- مطالعه و بررسی مسوده پلان های دورنما و جاری.

۳- مطالعه موضوعات مربوط به بالا بردن مفیدیت تولید و کیفیت محصولات تولیدی و استفاده متمرکز از ظرفیت های تولیدی منابع مادی، قوای بشری و مالی.

۴- مطالعه موضوعات مربوط بروابط اقتصادی تصدی و تامین اجرای قراردادها.

۵- مطالعه طرح تثبیت قیمت محصولات تولیدی و موضوعات مربوط به تغییر قیمت.

۶- مطالعه تشکیل و استفاده از ذخایر تصدی.

۷- مطالعه پیشنهاد در مورد خریداری مواد خام، مواد نیم ساخته، تجهیزات و پرزه جات فالتو بالاتر از (۵۰۰) هزار افغانی طور پرچون و عمده از داخل و خارج کشور مطابق به پلان مالی.

۸- طرح و بررسی لوایح داخلی تصدی.

#### **ماده سی و یکم:**

جلسه شورای تصدی به اشتراک حد اقل دو ثلث اعضای آن دایر می گردد.

#### **ماده سی و دوم:**

تصاویر شورای تصدی به اکثریت آراء اعضای حاضر مجلس اتخاذ و بعد از منظوری رئیس تصدی مورد اجرا قرار داده میشود.

در صورت بروز اختلاف نظر بین رئیس تصدی و اعضای شورا راجع به موضوعات تحت مطالعه، اعضای شورای تصدی حق دارند نظر خود را به وزارت معادن و صنایع تقدیم نمایند.

#### **ماده سی و سوم:**

وزیر معادن و صنایع می تواند تصویب شورای تصدی را لغو نماید.

#### **ماده سی و چهارم:**

تصدی در ساحه پلانگذاری وظایف ذیل را بعهده دارد:

۱- طرح پلان انکشافی و سالانه تولیدی و تقدیم آن جهت اخذ منظوری.

۲- با رعایت پلان سالانه منظور شده تنظیم پلانهای ماهوار تولیدی.

۳- تطبیق و اجرای پلان منظور شده.



## ماده سی و پنجم:

تصدی در ساحه انكشاف تولید و ساختمان وظایف ذیل را بعهده دارد:

- ۱- ترتیب و پیشنهاد در مورد تجدید ساختمان و انكشاف بعدی تصدی و تقدیم آن به وزارت معادن و صنایع.
- ۲- تامین تدویر و بهره برداری به موقع از ظرفیت تولیدی و جایداد های اساسی تصدی و استفاده اعظمی از ظرفیت تولیدی در میعاد کوتاه.
- ۳- تامین ترمیم جایداد های اساسی، مدرن ساختن و بالابردن سطح تخنیک و مولدیت تجهیزات و ماشین آلات و همچنان بهبود سویه تخنیک و بهره برداری از تعمیرات و تاسیسات تصدی.
- ۴- روی دست گرفتن امور ساختمانی پروژه های تولیدی و منازل رهائش مطابق به پلان انكشافی.

## ماده سی و ششم:

تصدی در ساحه تامینات مادی تخنیک و فروشات وظایف ذیل را بعهده دارد.

- ۱- تعیین احتیاج و تقاضا به مواد خام، محروقات، تجهیزات و سایر مواد.
- ۲- سازماندهی امور خریداری پرچون و عمده و اقدام بدریافت به موقع موادیکه توزیع آن ذریعه پلان پیشبینی شده است.
- ۳- فروش مواد مازاد و غیر ضروری از قبیل تجهیزات وسایط ترانسپورت دستگاه های تخنیک مواد نیم ساخته باجازه وزارت معادن و صنایع و موافقه وزارت مالیه مطابق به قانون.
- ۴- طرح نورم مصارف و ضایعات مواد خام و مواد نیم ساخته در تولید و تقدیم آن جهت اخذ منظوری بوزارت معادن و صنایع.
- ۵- اتخاذ تدابیر بمنظور صرفه جویی در مصارف مواد خام، مواد نیم ساخته، محروقات و تقلیل ضایعات در پروسس تولید.
- ۶- اتخاذ تدابیر در جهت استفاده مثمر از فاضله های تولید و امثال آن.
- ۷- فروش تولیدات تصدی با مطالعه بازاریابی و تزئید در فروش ذریعه اعلانات و اشتهارات.

## ماده سی و هفتم:

تصدی در ساحه مالی و کریدت وظایف آتی را بعهده دارد:

- ۱- استفاده متمرکز از سرمایه دورانی و سایر وجوه دست داشته جهت تطبیق فعالیت تولیدی و اقتصادی با اساس پلان منظور شده به مقصد دریافت حداکثر مفاد.
- ۲- انتقال وجوه ذخیره توسعه به حساب واردات دولت در صورتیکه در ظرف پنج سال به اساس پلان از آن استفاده نگردد.
- ۳- افتتاح حساب در د افغانستان بانک یا یکی از نمایندگی های آن بمنظور نگهداری داد و ستد پولی و نگهداری وجوه محدود به موافقه بانک معامله دار در کسه تصدی.
- ۴- اخذ قرضه های قصیر المدت و متوسط المدت و قرضه طویل المدت از بانک.
- ۵- ارزیابی وضع اقتصادی و تامین نگهداری وجوه پولی و دارایی های تصدی.
- ۶- موجودی جابجاء ها، وجوه پولی و حسابات جاری طبق مقررات.
- ۷- ترتیب مسوده قیم و نرخ محصولات تولید شده و خدمات قابل عرضه مطابق به لایحه منظور شده و تقدیم آن به وزارت معادن و صنایع.
- ۸- اتخاذ تصمیم در مورد مجرای ماشین آلات داغمه و مستعمل، فاضله تولیدات، تعمیرات و تاسیسات مستعمل و غیر قابل استفاده در دفاتر مربوط.

## ماده سی و هشتم:

تصدی در ساحه کدر، کار و معاش وظایف ذیل را بعهده دارد:

- ۱- تربیه کدر در ساحه تولید و اعزام کدرها جهت بالابردن سطح مهارتی و آگاهی به سایر تصدیها و موسسات تعلیمی مربوط.
- ۲- تشکیل کمیسیون جهت اخذ امتحان به منظور تعیین درجه کارگران ساحه مطابق باحکام قانون.
- اعضای کمیسیون به پیشنهاد رئیس تصدی و منظوری وزیر معادن و صنایع تعیین میگردد.
- ۳- اتخاذ تدابیر جهت بهبود وضع صحی شرایط کار بهمکاری اتحادیه صنفی و رعایت مقررات امنیت تکنیکی و حفظ الصحه تولیدی.
- ۴- تامین تطبیق صحیح اجرای معاشات، مزد تشویقی و استفاده صحیح ذخیره معاشات و ذخیره تشویقی.

۵- تبدیل مزد یک عده کارگران از معاش ماهانه به مزد فی واحد تولید (به سیستم اکورد) در صورت مساعد بودن شرایط.

۶- بهبود شرایط معیشت، کلتور، رهاپش و حفظ الصحه کارگران به همکاری اتحادیه صنفی.

#### ماده سی و نهم:

تصدی در ساحه علم و تخنیک وظایف آتی را بعهدہ دارد:

۱- تطبیق طرح محصولات جدید در تولیدات که به مقتضای تحولات علم و تخنیک عصری و تقاضای اقتصاد ملی سازگار باشد.

۲- اتخاذ تدابیر لازم در مورد میکانیزه و اتوماتیک ساختن دستگاه های تولیدی و استفاده بیشتر از مواد خام با در نظرداشت صرفه جویی آن.

۳- انکشاف و توسعه اختراعات و بهتر ساختن امور موجوده تصدی به همکاری اتحادیه صنفی.

۴- استفاده از تجارب پیش رفته تصدی های مماثل.

### فصل پنجم

#### امور حسابی راپوردهی و بیلانس

#### ماده چهل:

امور حسابی تصدی مطابق پلان حسابی نمونوی ستندرد و فورمه های حسابی که از طرف وزارت مالیه به موافقه کمیته دولتی پلان گذاری منظور میگردد انجام می یابد.

#### ماده چهل و یکم:

راپور فعالیت و بیلانس ربعوار تصدی به وزارت معادن و صنایع وزارت مالیه، کمیته دولتی پلانگذاری و بانک معامله دار قرار ذیل ارائه میگردد:

۱- راپور فعالیت و بیلانس ربع اول سال الی اول اسد.

۲- راپور فعالیت و بیلانس ربع دوم سال الی اول عقرب.

۳- راپور فعالیت و بیلانس ربع سوم سال الی اول دلو.

۴- راپور فعالیت و بیلانس ربع چهارم شامل راپور فعالیت و بیلانس سالانه میگردد.

#### ماده چهل و دوم:

راپور فعالیت و بیلانس سالانه به وزارت معادن و صنایع، وزارت مالیه، کمیته دولتی پلانگذاری، مستوفیت کابل و بانک معامله دار در جریان سه ماه بعد از ختم سال مالی ارائه میگردد.

#### ماده چهل و سوم:

سال مالی تصدی از اول حمل سال شروع و ختم آن اخیر حوت همان سال است.

### فصل ششم

#### تجدید سازمان، انحلال و تصفیه

#### ماده چهل و چهارم:

تجدید سازمان و انحلال تصدی به اثر پیشنهاد وزارت معادن و صنایع موافقه وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران صورت گرفته و بنشر میرسد.

#### ماده چهل و پنجم:

تجدید سازمان تصدی در اثر یکی از عوامل ذیل صورت می گیرد:

۱- الحاق تصدی با تصدی دیگر.

۲- ادغام تصدی در تصدی دیگر.

۳- انقسام تصدی.

۴- تجزیه تصدی.

#### ماده چهل و ششم:

تصدی به یکی از عوامل ذیل منحل میگردد:

۱- عدم امکان پیشبرد وظایف محوله و اهداف مندرج این اساسنامه.

۲- در صورتیکه حکومت به انحلال آن تصمیم گرفته باشد.

#### ماده چهل و هفتم:

تصفیه تصدی توسط هیئاتی که از طرف وزارت معادن و صنایع تعیین میگردد صورت میگیرد.

#### **ماده چهل و هشتم:**

موعد تکمیل امور تصفیه از (۴) ماه تجاوز کرده نمیتواند.

در صورتیکه تصفیه زمان بیشتر را ایجاب کند این موعد به موافقه وزارت مالیه از طرف وزارت معادن و صنایع تمدید شده میتواند.

#### **ماده چهل و نهم:**

هیئات تصفیه چگونگی تصفیه تصدی را به نشر سپرده و موضوع را کتبا به موسسه و اشخاص طرف معامله ابلاغ مینماید.

#### **ماده پنجاهم:**

ادعای دائنین تصدی بعد از تاریخ نشر تا سه ماه شنیده شده میتواند.

#### **ماده پنجاه و یکم:**

تنظیم امور داخلی تصدی به اساس لوایح که از طرف تصدی پیشنهاد و از جانب وزیر معادن و صنایع منظور میگردد صورت می گیرد.

## فصل هفتم

### احکام متفرقه

#### ماده پنجاه و دوم:

ماموران و اجیران تصدی واحد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیت های قانونی مامورین و اجیران دولت و کارگران تصدی واجد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیت های اصولنامه کار و کارگران موسسات صناعتی ملی افغانستان میباشند.

#### ماده پنجاه و سوم:

دیون تصدی منحل شده از دارایی تصدی طبق قانون پرداخت شده و دارایی مازاد به حساب واردات دولت انتقال می یابد.

#### ماده پنجاه و چهارم:

تصدی دارای مهر مشخصی می باشد.

#### ماده پنجاه و پنجم:

این اساسنامه بعد از نشر در جریده رسمی نافذ میگردد.