



د افغانستان دموکراتیک جمهوریت

د عدلیې وزارت

اساسنامه تصدی ساختمانې سپین غر

رسمی جریده

شماره چهاردهم - ۳۰ میزان ۱۳۶۲

نمبر مسلسل (۵۴۲)

مصوبه شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

شورای وزیران تحت فیصله شماره (۳۷۱۷) در جلسه تاریخی ۱۳۶۱/۱۱/۱۸ با ملاحظه ورقه عرض شماره (۲۵۲۲) مورخ ۶۱/۹/۷ وزارت عدلیه مراتب آتی را تصویب نمود:

((اساسنامه تصدی ساختمان سپین غر در (۷) فصل و (۵۹) ماده منظور است. در جریده رسمی نشر گردد.))

سلطانعلی کشتمند

رئیس شورای وزیران

ACKKU

اساسنامه تصدی ساختمانی سپین غر

فصل اول

احکام عمومی

ماده اول:

اساسنامه تصدی ساختمانی سپین غر بااساس حکم ماده (۸) قانون تصدیهای دولت وضع گردیده است.

ماده دوم:

تصدی ساختمانی سپین غر با داشتن شخصیت حقوقی و حیثیت تصدی انتفاعی در چوکات وزارت انرژی برق تشکیل گردیده است.

تصدی ساختمانی سپین غر بر اساس قانون تصدیهای دولت فعالیت میکند.

ماده سوم:

مرکز تصدی ساختمانی سپین غر در شهر کابل بوده و نمایندگی های آن عندالضرورت در سایر نقاط کشور تشکیل شده میتواند.

تصدی ساختمانی سپین غر در این اساسنامه بنام تصدی یاد میشود.

ماده چهارم:

اهداف تصدی عبارت است از:

۱- توسعه تولید، بهتر ساختن کیفیت و انواع محصولات به کار انداختن تکنالوژی پیش رفته و عصری به منظور پائین آوردن قیمت تمام شد تولید و خدمات.

۲- همکاری تولیدی لازم با سایر تصدی های دولتی و مختلط.

۳- عقد قرارداد جهت انجام امور تولیدی و ازدیاد منابع داخلی با سایر تصدی های دولتی و اشخاص انفرادی.

۴- اعمار ساختمان های هایدرو تخنیکی، استیشن های برق آبی کانال دخیلی و خروجی استیشن های برق آبی و غیره.

۵- اعمار تاسیسات پروژه های برق حرارتی.

۶- اعمار تعمیرات رهایشی، صنعتی، پلها، سرکها و لین انتقال برق.

۷- اجرای سایر کارهای کمکی جهت ایجاد شرایط مساعد برای ساختمان ها و استفاده مثمر و موثر از وسایط و وسایل ساختمانی، ترانسپورتنی و ترمیمات آن.

ماده پنجم:

تصدی در مقابل تعهدات خود به ارتباط انعقاد موافقتنامه ها، قرارداد ها، سرمایه اعطاء شده و سایر جایداد ها مسئول میباشد.

فصل دوم

سرمایه و امور مالی

ماده ششم:

سرمایه تصدی متعلق بدولت میباشد. تصدی از سرمایه اعطاء شده طور مثمر و جهت انکشاف خود مطابق به احتیاجات اقتصاد ملی بالابردن سطح تولید، مفیدیت و موثریت تولید و همچنان در راه تامین منافع کارکنان تصدی استفاده مینماید.

ماده هفتم:

سرمایه ثابت تصدی عبارت از یکصد و هفت میلیون افغانی و سرمایه دورانی آن سی میلیون افغانی میباشد. حجم سرمایه به دورانی به اساس رشد اقتصاد شاخص های پلان مالی سالهای مابعد قابل تغییر میباشد.

ماده هشتم:

تصدی سرمایه خود را از مدرک بودجه انکشافی، قروض بانکی و منابع داخلی مطابق به پلان منظور شده تمویل میکند.

ماده نهم:

سرمایه ثابت از درک مبالغ استهلاکات وضع شده جایداد های اساسی، بودجه انکشافی فند توسعه و تولیدی، قرضه های طویل المدت بانکی جهت امور ساختمانی، منابع مالی تصدی، اخذ کمک های بلا عوض و سایر منابع که نظر به قوانین مدنظر گرفته شده است تزیید و همچنین در صورت انتقال جایداد های اساسی بشکل کمک های بلا عوض و یا فروش جایداد های اساسی بنابر فیصله مقامات ذیصلاح تقلیل می یابد.

ماده دهم:

اندازه سرمایه دورانی بااساس معیار های مندرج مقرراتیکه توسط کمیته دولتی پلانگذاری و وزارت مالیه ترتیب میگردد سنجش میشود.

سرمایه دورانی به ارتباط نتایج فعالیت مالی تصدی و از درک کمک بلا عوض قیمت مواد، فروش جابجاده های اساسی قیمت گذاری مجدد جابجاده ها و امثال آن متبواند به اساس پیشنهاد وزارت انرژی برق، تائید وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران تزئید یا تنقیص گردد.

ماده یازدهم:

تصدی نمیتواند بدون موافقه وزارت مالیه از سرمایه دورانی در امور توسعه ساختمانی استفاده نماید.

ماده دوازدهم:

تصدی نمی تواند در سایر تصدی های دولت سرمایه گذاری نماید.

ماده سیزدهم:

تصدی میتواند به موافقه وزارت انرژی برق و منظوری شورای وزیران در سکتور خصوصی سرمایه گذاری نماید. در این صورت سهم تصدی در سکتور خصوصی کمتر از (۵۱) فیصد بوده نمیتواند.

ماده چهاردهم:

تصدی به مقصد احیای مجدد ترمیم اساسی جابجاده های اساسی مطابق بنورم ها و مقرره مشخص که از طرف کمیته دولتی پلانگذاری و وزارت مالیه منظور میگردد، استهلاک وضع مینماید.

ماده پانزدهم:

ذخایر استهلاکاتی که جهت احیای مجدد جابجاده های اساسی پیشبینی شده، توسط تصدی در همان سال، برای تهیه جابجاده های جدید و مدرن ساختن جابجاده های اساسی موجود، بعد از موافقه وزارت مالیه مورد استفاده قرار گرفته میتواند.

ماده شانزدهم:

تصدی مکلف است در حسابات خود استهلاک جابجاده های اساسی را به اندازه وجوه استهلاکاتی که به منظور احیای مجدد آن وضع شده در سرمایه ثابت تصدی منعکس نماید.

ماده هفدهم:

تصدی پلان مالی سالانه خود را مطابق مقرراتی که از طرف وزارت مالیه منظور شده ترتیب میدهد.

پلان مالی تصدی بعد از تحلیل و ارزیابی و موافقه وزارت مالیه از طرف وزارت انرژی برق منظور و یک کاپی آن به وزارت مالیه ارسال میشود.

ماده هجدهم:

تصدی مکلف است مصارفی را که غرض تولید محصولات یا انجام خدمات اجرا شده است جبران و مفاد نماید. مفاد حاصله تصدی نباید کمتر از ده فیصد قیمت تمام شد باشد.

ماده نوزدهم:

مفاد ربعوار تصدی بعد از انجام وجایب مالیاتی و وضع ذخیره ها به حساب واردات دولت انتقال می یابد.

ماده بیستم:

تصدی سالانه به مقصد انکشاف اقتصادی و تشویق کارکنان خود از مجموع مفاد خالص سالانه ذخایر ذیل را بعدا و موافقه وزارت مالیه اختصاص میدهد:

۱- ذخیره توسعهی حداکثر (سی) فیصد.

۲- ذخیره تشویقی کارکنان اعم از کارگران، اجیران و مامورین حداکثر (۲۰) فیصد.

ماده بیست و یکم:

مبلغ تشویقی سالانه که کارکنان تصدی دریافت میدارند نباید از مبلغ معاش سه ماهه آنها تجاوز نماید.

ماده بیست و دوم:

تصدی برعلاوه استفاده از پرنسیپ های تشویقی مادی کارکنان در ساحه تطبیق پلان و تامین مفیدیت و مثمریت تولیدی باید روش های مختلف تشویقی اجتماعی و معنوی را نیز قرار ذیل اتخاذ نماید:

۱- اعطاء تقدیر نامه ها، ثبت نام و نصب فوتوی بهترین کارکنان در لوحه ها.

۲- نشر فعالیتهای بهترین کارکنان در اخبار، رادیو، تلویزیون و امثال آن.

ماده بیست و سوم:

خریداری مواد مورد ضرورت تصدی مطابق به پلان فعالیت آن با در نظر داشت نورم های منظور شده ذخایر مواد صورت میگیرد.

تصدی میتواند در حالات استثنایی به تشخیص شورای تصدی ذخایر اضافی مواد مورد ضرورت خود را الی شش ماه از مدرک منابع داخلی و قروض بانکی تامین نماید.

فصل سوم

امور حسابی راپوردهی و بیلانس

ماده بیست و چهارم:

امور حسابی تصدی مطابق پلان حسابی نمونوی ستندرد و فورمه های حسابی که از طرف وزارت مالیه به موافقه کمیته دولتی پلانگذاری منظور میگردد انجام می یابد.

ماده بیست و پنجم:

راپور فعالیت و بیلانس ربعوار تصدی به وزارت انرژی برق، وزارت مالیه، کمیته دولتی پلان گذاری (احصائیه مرکزی) و بانک معامله دار قرار ذیل ارائه میگردد:

۱- راپور فعالیت و بیلانس ربع اول سال الی اول اسد.

۲- راپور فعالیت و بیلانس ربع دوم سال الی اول عقرب.

۳- راپور فعالیت و بیلانس ربع سوم سال الی اول دلو.

۴- راپور فعالیت و بیلانس ربع چهارم شامل راپور فعالیت و بیلانس سالانه میگردد.

ماده بیست و ششم:

راپور فعالیت و بیلانس سالانه به وزارت انرژی برق، وزارت مالیه، کمیته دولتی پلانگذاری، احصائیه مرکزی، مستوفیت کابل و بانک معامله دار جریان سه ماه بعد از ختم سال مالی ارائه میگردد.

ماده بیست و هفتم:

هرگاه راپور فعالیت و بیلانس تصدی بدون دلایل مقنع در مواعید معینه به مراجع آن ارائه نگردد و یا تصدی از اثر سوء اجراء متضرر گردد رئیس تصدی و پرسونل موظف مقصر بوده و بر علاوه محرومیت کلی یا قسمی از امتیازات تشویقی حسب احوال مطابق باحکام قانون تادیب یا مجازات میگردد.

ماده بیست و هشتم:

سال مالی تصدی از اول حمل هر سال شروع و ختم آن اخیر حوت همان سال است.

فصل چهارم

اداره و تشکیل

ماده بیست و نهم:

تصدی توسط یکنفر رئیس رتبه اول که دارای تخصص در ساحه فعالیت تصدی باشد اداره میگردد. تقرر رئیس تصدی بااساس احکام قانون صورت میگیرد.

رئیس تصدی در ساحه تطبیق پلان دولت و تعهدات بودجوی و همچنان از رهگذر وضع امور تصدی، توسعه تولیدات، کیفیت محصولات تولیدی، استفاده متمر از سرمایه اعطاء شده و مراعات دسپلین مالی مسئول میباشد.

ماده سی ام:

رئیس تصدی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد:

- ۱- سازمان دهی امور فعالیت تصدی.
- ۲- نمایندگی از تصدی در ادارات و موسسات و انجام سایر فعالیت ها بنام تصدی.
- ۳- اداره جایداد های تصدی مطابق به احکام قانون و مقررات.
- ۴- امضاء قرارداد ها و موافقت نامه ها یا تفویض این صلاحیت به معاونان و یا آمران نمایندگی ها در ولایات.
- ۵- افتتاح حسابات بانکی برای تصدی در بانکها.
- ۶- اصدار احکام و هدایات لازم برای کارکنان تصدی در حدود صلاحیت.
- ۷- استخدام و عزل کارکنان تصدی مطابق احکام قانون.
- ۸- اتخاذ تدابیر در مورد تشویق یا تادیب کارکنان تصدی.

ماده سی و یکم:

رئیس تصدی دارای دو معاون میباشد.

تقرر و عزل معاونان رئیس، سرمحاسب و سایر کارکنان تصدی که از صلاحیت رئیس نباشد بااساس پیشنهاد رئیس تصدی مطابق به احکام قانون و منظوری مقامات ذیصلاح صورت میگیرد.

ماده سی و دوم:

معاون، سرمحاسب و سایر کارکنان تصدی در ساحه کار خود نزد رئیس تصدی مسئول می باشند.

ماده سی و سوم:

معاون رئیس تصدی مطابق به هدایت رئیس در دیگر ادارات و موسسات از تصدی نمایندگی نموده در حدود صلاحیت مفوضه و مطابق این اساسنامه امور اداری عقد قرارداد و سایر وظایف را انجام میدهد.

ماده سی و چهارم:

بمنظور تقویه و دموکراتیک نمودن امور اداری، جذب بیشتر کارکنان تصدی در جهت پیشبرد امور تصدی، شورای آن دایر میگردد.

ماده سی و پنجم:

رئیس تصدی، رئیس شورای تصدی میباشد، در شورای تصدی امران ممتاز دستگاه های تولیدی و شعبات اداری، نمایندگان سازمانهای کارگری و اجتماعی تصدی و نماینده ریاست تصدی های وزارت مالیه به موافقه ریاست عمومی تصدیهای وزارت مالیه شامل میگردند.

ترکیب و تعداد اعضای شورای تصدی به پیشنهاد رئیس تصدی توسط وزارت انرژی برق منظور میگردد.

ماده سی و ششم:

شورای تصدی موضوعات ذیل را مورد بحث و مطالعه قرار داده تصمیم اتخاذ میکند:

- ۱- مطالعه و بررسی مسوده های پلانهای دورنما و جاری تصدی.
- ۲- مطالعه و بررسی راپور فعالیت امور تولیدی و اقتصادی تصدی.
- ۳- مطالعه موضوعات مربوط به بالابردن مفیدیت تولید و کیفیت محصولات تولیدی و استفاده مثر از ظرفیت های تولیدی، منابع مادی، قوای بشری و مالی.
- ۴- مطالعه موضوعات مربوط بروابط اقتصادی تصدی و تامین اجرای قراردادهای منعقد.
- ۵- مطالعه طرح تثبیت قیمت محصولات تولیدی تصدی و موضوعات مربوط به تغییر قیمت.
- ۶- مطالعه تشکیل و استفاده از ذخایر تصدی.
- ۷- مطالعه پیشنهادات در مورد خریداری مواد خام، مواد نیم ساخته، تجهیزات و پرزه جات فالتو بالاتر از (۵۰۰) هزار افغانی طور پرچون و عمده از داخل و خارج کشور مطابق به پلان مالی.

۸- مطالعه سایر موضوعاتی که با نحوه و خصوصیات فعالیت تصدی ارتباط میگیرد.

ماده سی و هفتم:

جلسه شورای تصدی به اشتراک حداقل دو ثلث اعضای آن دایر می گردد.

ماده سی و هشتم:

تصویب شورای تصدی با اکثریت آراء اعضای حاضر مجلس بااساس رای دهی آزاد اتخاذ و بعد منظوری رئیس تصدی مورد اجراء قرار داده میشود.

در صورت بروز اختلاف نظر بین رئیس تصدی و اعضای شورا، راجع به موضوعات تحت مطالعه اعضای شورای تصدی حق دارند نظر خود را به وزارت انرژی برق تقدیم نمایند.

ماده سی و نهم:

وزیر یا کفیل وزارت انرژی برق میتواند تصویب شورای تصدی را لغو نماید.

ماده چهارم:

فعالیت شورای تصدی با رعایت احکام قانون تصدیهای دولت بر اساس مقررات تنظیم میگردد.

فصل پنجم

صلاحیت ها و وظایف تصدی

ماده چهل و یکم:

صلاحیت هاییکه به تصدی اعطاء گردیده است توسط رئیس و معاونان به اساس تفکیک وظایف اعمال میگردد.

در حالاتیکه در قانون تصدی های دولت یا سایر قوانین و مقررات مشخص شده باشد صلاحیت های مذکور مشترکا و به موافقه اتحادیه صنفی اعمال میگردد.

ماده چهل و دوم:

تصدی در ساحه پلان گذاری وظایف ذیل را بعهده دارد:

۱- طرح، تنظیم و ارائه پلان های سالانه، دورنمای تولیدی و مالی جهت اخذ منظور بموعده معینه.

۲- با رعایت پلان سالانه و منظور شده تنظیم پلانهای ماهوار تولیدی و اخذ تدابیر امور سازماندهی و تخنیکی به ارتباط فعالیت تصدی.

۳- تطبیق و اجرای پلان منظور شده.

ماده چهل سوم:

تصدی در ساحه انکشاف تولید و ساختمان عمومی وظایف ذیل را بعهدہ دارد:

- ۱- ترتیب پیشنهادات لازم در مورد تجدید ساختمان و انکشاف بعدی تصدی و تقدیم آن به وزارت انرژی برق.
- ۲- تامین تدویر و بهره برداری به موقع از ظرفیت های تولیدی و جایداد های اساسی تصدی و استفاده اعظمی از ظرفیت های تولیدی در میعاد کوتاه.
- ۳- تامین ترمیم اساسی جایداد های اساسی، مدرن ساختن، بالابردن سطح تکنیکی و مولدیت تجهیزات و ماشین آلات تصدی و همچنان بهبود سوبیه تکنیکی و بهره برداری از تعمیرات و تاسیسات آن.
- ۴- روی دست گرفتن امور ساختمانی پروژه های تولیدی و همچنان ساختمان منازل رهایش مطابق به پلان انکشافی.

ماده چهل و چهارم:

تصدی در ساحه تامینات مادی، تکنیکی و فروشات وظایف ذیل را بعهدہ دارد:

- ۱- تعیین احتیاج و تقاضای تصدی به مواد خام، محروقات تجهیزات و سایر مواد و سازماندهی امور خریداری پرچون و عمدہ و اقدام در ساحه دریافت بموقع موادیکه توزیع آن ذریعہ پلان پیشبینی شده است.
 - ۲- به فروش رسانیدن مواد مازاد و غیر ضروری تصدی را قبیل تجهیزات، وسایط ترانسپورتی، دستگاه های تکنیکی سامان آلات، مواد خام و مواد نیم ساخته و محروقات به اجازه وزارت انرژی برق و موافقه وزارت مالیه بالای موسسات دولتی و اشخاص مطابق به قانون لیلام.
- مبلغ حاصله از درک فروش مواد و اجناس در دسترس تصدی قرار میگیرد.
- ۳- طرح نورم های مصارف و ضایعات مواد خام و مواد نیم ساخته در تولید و تقدیم آن به وزارت انرژی برق جهت منظوری.
 - ۴- اتخاذ تدابیر به منظور صرفه جویی در مصارف مواد خام، مواد نیم ساخته، محروقات و تقلیل ضایعات در پروسس تولید و همچنان اتخاذ تدابیر لازم در جهت استفاده مثر از فاضله های تولیدی و امثال آن.
 - ۵- فروش محصولات تولید شده تصدی با مطالعه بازاریابی و پیشبرد عملیه فروش تولیدات ذریعہ اعلانات و اشتہارات.

ماده چهل و پنجم:

تصدی در ساحه مالی و کریدت وظایف آتی را بعهده دارد:

۱- استفاده مثمر از سرمایه دورانی و سایر وجوهیکه جهت تطبیق فعالیت تولیدی و اقتصادی باساس پلان منظور شده بدسترس تصدی گذاشته شده است به مقصد دریافت حداکثر مفاد.

۲- انتقال وجوه ذخیره توسعوی به حساب واردات دولت در صورتیکه در ظرف پنج سال به اساس پلان از آن استفاده نگردد.

۳- افتتاح حساب در د افغانستان بانک یا یکی از نمایندگی های آن به منظور نگهداری، داد و ستد پولی و نگهداری وجوه محدود به موافقه بانک معامله دار در کسه تصدی جهت ضرورت تصدی.

۴- اخذ قرضه های آتی الذکر از بانک:

الف: قرضه قصیرالمدت و متوسط المدت جهت رفع ضرورت های آتی پولی.

ب: قرضه طویل المدت برای انجام سرمایه گذاری های پیشبینی شده در پلان.

۵- ارزیابی وضع اقتصادی تصدی طور منظم و همه جانبه و تامین نگهداری وجوه پولی و داراییها.

۶- موجودی جایداد ها، وجوه پولی و حسابات جاری طبق مقررات.

۷- ترتیب مسوده قیم و نرخ های محصولات تولید شده و خدمات قابل عرضه مطابق به لایحه منظور شده و تقدیم آن به وزارت انرژی برق جهت اخذ منظوری.

۸- اتخاذ تصمیم در مورد مجرای ماشین آلات داغمه و مستعمل، فاضله تولیدات، تعمیرات و تاسیسات مستعمل و غیر قابل استفاده در دفاتر مربوط و اقدام در مورد مجرای یا استفاده از آن بنحو دیگری بعد از اخذ منظوری وزیر انرژی برق یا فروش آن مطابق به قانون لیلانم به حیث فلز و سایر مواد.

تصدی راجع به ماحصل فروش طبق حکم فقره دوم ماده (۴۵) این اساسنامه اجراءت می نماید.

ماده چهل و ششم:

تصدی در ساحه کدر، کار و معاشات وظایف ذیل را بعهده دارد:

۱- به عهده داشتن مستقیم امور تربیوی کدر در ساحه تولید و اعزام کدرها جهت بالا بردن سطح مهارتی و آگاهی به سایر تصدیها و موسسات تعلیمی مربوط.

۲- تشکیل کمیسیون ها جهت اخذ امتحان به منظور تعیین درجه کارگران ساحه تولیدی مطابق باحکام قانون.

اعضای کمیسیون به پیشنهاد رئیس تصدی و منظوری وزیر انرژی برق تعیین میگردد.

۳- اتخاذ تدابیر جهت بهبود وضع صحتی و شرایط کار به همکاری اتحادیه صنفی و رعایت مقررات امنیت تکنیکی و حفظ الصحتی تولیدی.

۴- تامین تطبیق صحیح اجرای معاشات، مزد تشویقی و استفاده و مصرف صحیح ذخیره معاشات و ذخیره تشویقی.

۵- اتخاذ تصمیم در مورد تقرر و تبدل ماموران مطابق باحکام قانون.

۶- تبدیل مزد یک عده کارگران از معاش ماهانه به مزد فی واحد تولید (به سیستم اکورد) در صورت مساعد بودن شرایط.

۷- اقدام در جهت بهبود شرایط معیشت، کلتور، رهائش و حفظ الصحتی کارگران به همکاری اتحادیه صنفی.

ماده چهل و هفتم:

تصدی در ساحه علم و تکنیک وظایف آتی را بعهده دارد:

۱- طرح و تطبیق محصولات جدید در تولیداتیکه به مقتضای تحولات علم و تکنیک عصری و تقاضای اقتصاد ملی سازگار باشد و تطبیق پروسس های موثر تکنالوجی و طرز العمل های سازماندهی امور تولیدی و اتخاذ تدابیر لازم در مورد میکانیزه و اتوماتیک ساختن دستگاه های تولیدی و استفاده بیشتر از مواد خام با در نظر داشت صرفه جویی آن.

۲- انکشاف و توسعه اختراعات و بهتر ساختن امور موجوده تصدی به همکاری اتحادیه صنفی و مطالعه و استفاده از تجارب پیشرفته تصدی های متجانس.

فصل ششم

تجدید سازمان، انحلال و تصفیه

ماده چهل و هشتم:

تجدید سازمان و انحلال تصدی به اثر پیشنهاد وزارت انرژی برق موافقه وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران صورت گرفته و بنشر میرسد.

ماده چهل و نهم:

تجدید سازمان تصدی در اثر یکی از عوامل ذیل صورت می گیرد:

۱- الحاق تصدی با تصدی دیگر.

۲- ادغام تصدی در تصدی دیگر.

۳- انقسام تصدی.

۴- تجزیه تصدی.

ماده پنجاهم:

تصدی تحت یکی از عوامل ذیل منحل میگردد:

۱- عدم امکان پیشبرد وظایف محوله و اهدافیکه در این اساسنامه گنجانیده شده است.

۲- در صورتیکه دولت به انحلال آن تصمیم گرفته باشد.

ماده پنجا و یکم:

تصفیه تصدی توسط هیئاتی که از طرف وزیر انرژی برق به شمول نماینده وزارت مالیه تعیین میگردد صورت میگیرد.

ماده پنجا و دوم:

موعد تکمیل امور تصفیه از (۴) ماه تجاوز کرده نمیتواند. در صورتیکه تصفیه زمان بیشتر را ایجاب کند این موعد به موافقه وزارت مالیه از طرف وزارت انرژی برق تمدید شده میتواند.

ماده پنجا و سوم:

هیئات تصفیه چگونگی تصفیه تصدی را به نشر سپرده و موضوع را کتبا به موسسات و اشخاص طرف معامله ابلاغ مینماید.

ماده پنجاه و چهارم:

ادعای دائنین تصدی بعد از تاریخ نشر تا سه ماه شنیده شده میتواند.

ماده پنجاه و پنجم:

تنظیم امور داخلی تصدی به اساس لوایح که از طرف تصدی پیشنهاد و از جانب وزیر انرژی برق منظور میگردد صورت می گیرد.

فصل هفتم

احکام متفرقه

ماده پنجاه و ششم:

ماموران و اجیران تصدی واجد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیت های قانونی مامورین و اجیران دولت و کارگران تصدی واجد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیت های قانونی کار و کارگر میباشد.

ماده پنجاه و هفتم:

دیون تصدی منحل شده از دارایی تصدی طبق قانون پرداخته شده و دارایی مازاد به حساب واردات دولت انتقال می یابد.

ماده پنجا و ششم:

تصدی دارای مهر مشخص میباشد.

ماده پنجاه و نهم:

این اساسنامه بعد از نشر در جریده رسمی نافذ است و بانفاذ آن اساسنامه دستگاه ساختمانی آمو منتشره شماره نهم مورخ ۱۵ اسد ۱۳۵۹ جریده رسمی ملغی میگردد.