



د افغانستان جمهوریت  
د عدلیې وزارت

مقررہ اداره آمادہ گی مبارزہ با حوادث

رسمی جریدہ

شماره هجدهم ۳۰ قوس ۱۳۷۰

نمبر مسلسل- ۷۵۸

مصوبه شورای وزیران ج.ا.

شهرکابل

شماره ۲۳۸

تاریخ ۱۳۷۰ / ۶ / ۴

در مورد مقررۀ اداره آمادۀ گی مبارزۀ با حوادث

شورای وزیران جمهوری افغانستان تصویب مینماید:

مقررۀ اداره آمادۀ گی مبارزۀ با حوادث منظور است، در جریدۀ رسمی نشرگردد.

فضل الحق خالقبار

صدراعظم

## مقررہ ادارہ آمادہ گی مبارزہ با حوادث

### فصل اول

#### احکام عمومی

##### مادہ اول:

این مقررہ بناسی از حکم فقرہ (۳) مادہ دہم قانون مبارزہ با حوادث بمنظور تنظیم وظایف و صلاحیت های ادارہ آمادہ گی مبارزہ با حوادث وضع گردیدہ است.

##### مادہ دوم:

(۱) ادارہ آمادہ گی مبارزہ با حوادث در تشکیل شورای وزیران فعالیت مینماید.

(۲) هدف ادارہ آمادہ گی مبارزہ با حوادث، مبارزہ با حوادث طبیعی و غیر طبیعی، جلوگیری و از بین بردن اثرات ناشی از آن و حفظ دارایی های دولتی، شخصی و خصوصی میباشد.

##### مادہ سوم:

ادارہ آمادہ گی مبارزہ با حوادث با همکاری وزارتہا، ارگانہای مرکزی معادل وزارت، ادارات، موسسات، سازمانہای اجتماعی و اهالی وظایف خود را انجام میدہد.

### فصل دوم

#### تشکیل

##### مادہ چہارم:

(۱) در راس ادارہ آمادہ گی مبارزہ با حوادث رئیس عمومی قرار دارد.

(۲) رئیس عمومی دارای معاون میباشد.

## ماده پنجم:

اداره آماده گی مبارزه با حوادث دارای شعبات ذیل میباشد:

۱- پلان گذاری.

۲- تعاون.

۳- مساعدت های عاجل.

۴- اسناد و ارتباط.

۵- سایر شعبات، نماینده گی ها و گدام های دایمی یا موقتی که بنا بر ضرورت ایجاد میگردد.

## ماده ششم:

رئیس شخصاً مسوول اجراءات و وظایف و مکلفیت های مربوط اداره آماده گی مبارزه با حوادث میباشد.

معاون و آمران شعبات مربوط در پیشبرد وظایف محوله در حدود صلاحیت شان دارای مسوولیت فردی میباشند.

## فصل سوم

### وظایف و صلاحیت ها

## ماده هفتم:

اداره آماده گی مبارزه با حوادث دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد:

۱- اتخاذ تدابیر لازم برای بلند بردن موثریت کار جهت جلوگیری و از بین بردن اثرات ناشی از حوادث.

۲- تنظیم و توزیع کمک های لازم و موثر بوقت و زمان آن در محلات آسیب رسیده ناشی از حوادث.

۳- اتخاذ تدابیر احتیاطی و آماده گی جهت جلوگیری و تقلیل خسارات و اثرات ناشی از حوادث احتمالی.

۴- ترویج روشهای نوین مبارزه با حوادث.

۵- استفاده معقول از منابع مادی و مالی حین اعمار مجدد، نجات و انجام امور مبارزه با حوادث.

۶- تدویر کورسهای تربیوی به منظور اموختن شیوه های مبارزه با حوادث از طریق ارگانهای محلی.

۷- تطبیق تصامیم حکومت و کمیسیون های ملی و فوق العاده مبارزه با حوادث.

- ۸- انسجام فعالیت نیروهای وزارتها، ارگانهای مرکزی معادل وزارت، ادارات، موسسات سازمانهای اجتماعی و اهالی جهت از بین بردن اثرات ناشی از حوادث.
- ۹- طرح و تنظیم پلانهای فعالیت و آماده گی جهت از بین بردن یا کاهش خسارات ناشی از حوادث.
- ۱۰- جلب کمک های ملی و بین المللی کشورهای متحابه، موسسات رضا کار و خیریه داخلی و خارجی.
- ۱۱- کنترل و مراقبت از وزارت ها، ارگانهای مرکزی معادل وزارت، ادارات، موسسات، ارگانهای محلی از تطبیق مصوبه های حکومت و کمیسیون ملی مبارزه با حوادث و هدایات و اوامر رئیس و معاونین شورای وزیران که متصدی مسایل مبارزه با حوادث میباشند.
- ۱۲- سروی و مطالعه محلات و مناطقیکه اکثراً تحت تهدید حوادث قرار داشته و ترتیب پلانهای مقدماتی عملیات جهت مبارزه با حوادث.
- ۱۳- اتخاذ تدابیر لازم جهت جلوگیری از وقوع حوادثیکه اهالی یا موسسات را تهدید مینماید و جلب همکاری عملی ادارات دولتی، موسسات خصوصی و اهالی منطقه.
- ۱۴- آگاه ساختن اهالی قبل از وقوع حوادث یا تهدید خطرات ناشی از آن.
- ۱۵- ارائه پیشنهادات بمقام شورای وزیران در مورد دایر نمودن جلسات کمیسیون ملی و فوق العاده مبارزه با حوادث.
- ۱۶- کنترل و بررسی از فعالیت کمیسیون های مبارزه با حوادث در ولایات، ولسوالی ها و معاونت با آنها.
- ۱۷- اشتراک در کمیسیون های موظف بمنظور تثبیت حجم تخریبات و اندازه خسارات وسایر ارقام ناشی از حوادث.
- ۱۸- تعیین تعداد قوای بشری وسایل تخنیککی به همکاری مراجع ذیربط غرض نجات و اعمار مجدد مناطق آسیب رسیده.
- ۱۹- پرداخت مصارف، جلوگیری از حوادث و اعمار مجدد از مدارک تخصیصیه دولت و اعانه موسسات مختلفه طبق احکام قانون مبارزه با حوادث در جمهوری افغانستان.
- ۲۰- تنظیم امور دفتر داری و ارائه راپور و بیلانس ماهوار، ربعوار و سالانه.

#### **ماده هشتم:**

رئیس عمومی اداره آماده گی مبارزه با حوادث بر علاوه سایر وظایف و صلاحیتهای دارای وظایف و صلاحیتهای ذیل نیز میباشد:

۱- رسیده گی و رهبری از کلیه اجراءات و تامین اهداف اداره آماده گی مبارزه با حوادث.

۲- طرح و تنظیم پلانهای مربوط و اخذ منظوری آن از مراجع با صلاحیت.

۳- کنترل از تطبیق پلان مطروحه و حل مسایل مربوط طبق احکام این مقرر و هدایات حکومت.

۴- اتخاذ تدابیر جهت استفاده معقول بودجه و امضای اسناد مالی.

۵- ارائه تشکیل و بودجه عادی و انکشافی اداره مربوط بعد از اخذ موافقه وزارت مالیه به شورای وزیران.

۶- تقرر و تبدل کارکنان مربوط مطابق به احکام قانون.

۷- مساعدتهای نقدی و جنسی به اسباب رسیده گان حوادث مطابق نورم منضمه این مقرر که توسط شورای وزیران تثبیت گردیده است.

۸- منظوری لایحه وظایف شعبات مربوط.

#### **ماده نهم:**

اداره آماده گی مبارزه با حوادث با اشتراک وزارتها، ارگانهای مرکزی معادل وزارت، ادارات، موسسات، ارگانهای محلی، سازمان های اجتماعی و اهالی منطقه فعالیت های ذیل را انجام میدهد:

۱- نجات اهالی و اعمار مجدد ساحات تخریب شده.

۲- تشخیص پروژه ها و محلاتیکه مسقیماً تحت تهدید حوادث قرار دارد.

۳- انتقال و جابجا نمودن اهالی به جا های مصئون.

۴- فراهم آوری و تامین کمک های اولیه و سایر مساعدتهای لازم به اسباب رسیده گان حوادث.

۵- جلوگیری از سرایت امراض ساری، تامین آب آشامیدنی، مواد خوراکه و تطبیق اساسات حفظ الصحوی محیط زیست.

۶- تنظیم ترانسپورت، اعمار سرکها و تهیه و تدارک مواد لازم حین وقوع حوادث.

۷- اتخاذ تدابیر لازم برای انجام فعالیتهای مبارزه با حوادث.

## فصل چهارم

### احکام متفرقه

#### ماده دهم:

اداره آمادگی مبارزه با حوادث عضو اداره انسجام تعاون ملل متحد غرض مبارزه با حوادث (UNDRO) بوده و بان سازمان حق العضویت می پردازد.

#### ماده یازدهم:

شعبات مبارزه با حوادث در ولایات مکلف اند صورت حساب مصارف فعالیت‌های امدادی عاجل، نجات و اعمار مجدد مربوط به حوادث را به اداره آماده گی مبارزه با حوادث ارسال نمایند.

#### ماده دوازدهم:

کارکنان اداره آماده گی مبارزه با حوادث دارای یونیفورم با علامت مشخصه مبارزه با حوادث میباشند.

#### ماه سیزدهم:

اداره آماده گی مبارزه با حوادث دارای سمبول مثلثی میباشند که در آن نشان اداره آماده گی مبارزه با حوادث نقش شده است.

این سمبول بعرض سه کنجی ۲۰ سانتی و ارتفاع ۴۵ سانتی می باشد.

#### ماده چهاردهم:

اداره آماده گی مبارزه با حوادث دارای مهریست که در آن اسم ج.ا و نام و سمبول اداره حک میباشند.

#### ماده پانزدهم:

این مقرر بعد از نشر در جریده رسمی نافذ و با انفاذ آن مقرر اداره آماده گی ضد حوادث منتشره شماره (۵۰۶) مورخ ۳۱ / ۱ / ۱۳۶۱ جریده رسمی ملغی است.

شورای وزیران ج- ۱

ریاست عمومی اداره آماده گی مبارزه با حوادث

جدول نورم مواد امدادی و پوشاکه باب مساعدت های عاجل حوادث غیر طبیعی

ملاحظات	استحقاق فی نفر (در یک فامیل)					واحد مقیاس	نوع جنس	شماره
	پنج نفر	چار نفر	سه نفر	دو نفر	یک نفر			
	دوتخته	دوتخته	یک تخته	یک تخته	یک تخته	تخته	گلیم ویا سطرنجی	۱
	پنج تخته	دوتخته	سه تخته	دو تخته	یک تخته	تخته	کمپل	۲
	پنج جوره	چار جوره	سه جوره	دو جوره	یکجوره	جوره	پاپوش	۳
	بیست و پنج متر	بیست متر	پانزده متر	ده متر	پنج متر	متر	تکه	۴
	پنج جوره	چار جوره	سه جوره	دو جوره	یکجوره	جوره	البسه	۵
	دو عدد	دو عدد	یک عدد	یک عدد	یک عدد	عدد	چپرکت	۶
	چار تخته	سه تخته	دو تخته	یک تخته	-	تخته	دوشک	۷



ریاست شورای وزیران

ریاست عمومی اداره آماده گی مبارزه با حوادث

جدول نورم مواد غذایی و البسه باب کمک های عاجل حوادث طبیعی

ملاحظات						در ۲۴ ساعت	نوع جنس	شماره
	پنج نفر	چهار نفر	سه نفر	دو نفر	یک نفر			
	۶۰	۴۸	۳۶	۲۴	۱۲	۰،۴۰۰	گندم به کیلو	۱
	۴،۰۰۰	۳،۲۰۰	۲،۴۰۰	۱،۶۰۰	۰،۸۰۰	۰،۰۲۷	روغن به کیلو	۲
	۳،۰۰۰	۲،۴۰۰	۱،۸۰۰	۱،۲۰۰	۰،۶۰۰	۰،۰۲۰	شکر به کیلو	۳
	۰،۷۵۰	۰،۶۰۰	۰،۴۵۰	۰،۳۰۰	۰،۱۵۰	۰،۰۰۵	نمک به کیلو	۴
	۰،۳۰۰	۰،۲۴۰	۰،۱۸۰	۰،۱۲۰	۰،۰۶۰	۰،۰۰۲	چای به کیلو	۵
	۳۰،۰۰۰	۲۴،۰۰۰	۱۸،۰۰۰	۱۲،۰۰۰	۶،۰۰۰	۰،۲۰۰	برنج به کیلو	۶
	۴،۵۰۰	۳،۶۰۰	۲،۷۰۰	۱،۸۰۰	۰،۹۰۰	۰،۰۳۰	پیاز تازه به کیلو	۷
	۵۱،۵۰۰	۴۲،۰۰۰	۳۱،۵۰۰	۲۱،۰۰۰	۱۰،۵۰۰	۰،۳۵۰	کچالو به کیلو	۸
	۱۱،۲۵۰	۹،۰۰۰	۶،۷۵۰	۴،۵۰۰	۲،۲۵۰	۰،۰۷۵	گوشت به کیلو	۹
	۳،۰۰۰	۲،۴۰۰	۱،۸۰۰	۱،۲۰۰	۰،۶۰۰	۰،۰۲۰	شیر خشک	۱۰
	یک درجن	-	-	-	-	-	گوگرد برای یک فامیل	۱۱
	۳،۷۵۰	۳،۷۵۰	۳،۷۵۰	۳،۷۵۰	۰،۷۵۰	۲۵ لیتر	دیزل برای سوخت چراغ	۱۲
	۱،۰۰۰	۰،۸۰۰	۰،۶۰۰	۰،۴۰۰	۰،۲۰۰	-	صابون به کیلو گرام	۱۳
	۲۵ متر	۲۰ متر		۱۵ متر	۵ متر	-	تکه باب برای مدت چار ماه	۱۴
	۵	۴	۳	۲	پنج جوره	-	پاپوش برای مدت شش ماه	۱۵
	۵	۴	۳	۲	۱ تخته	-	کمپل برای یک مرتبه	۱۶

اندازه مواد خوارکه و پوشاکه برای یک نفر اعضای فامیل متن جدول هذا تعیین گردیده در صورت عدم مواد خوارکه مندرج جدول هذا بر علاوه تکه باب، پاپوش و کمپل مبلغ هشتصد افغانی پول نقد توزیع میگردد. اعمار مجدد منازل، زمین های زراعتی، کانال ها و کاریزها که به اثر حوادث طبیعی تخریب و یا خساره مند گردیده بعد از سروی تحت نورم دیگر تثبیت و در نظر گرفته خواهد شد از این نورم مستثنی است.

نوت: تعداد اعضای فامیل پنج نفر تثبیت گردیده اضافه از پنج نفر مستحق امداد شناخته نمی شود. و در صورتیکه تعداد اعضای یک فامیل از پنج نفر کمتر باشد به تناسب اعضای فامیل امداد توزیع میگردد.