



# رسمی جریده

فوق العاده گنه

پرله پسی لمبر (۳۸۶)

نیته: شنبه د ۱۳۵۶ کال د مرغومی د میاشتی (۲۴)

د امتیاز خاوند

د عدل وزارت

مسئول مدیر

حسین (طغیان)

مرستیال

پیغله روح گل (نوری)

مهتم

نور علم

پته: د عدل وزارت - دارلامان کابل افغانستان

ACKU

فرمان شماره (۱۸۳۰) مورخ بیست و هشتم قوس سال ۱۳۵۶ مقام ریاست جمهوری

بناغلی محترم وزیر عدلیه:

مجلس وزراء تحت فیصله شماره (۴۳۵) در جلسه تاریخی ۵۶/۸/۱۰ با ملاحظه ورقه عرض مورخ ۱۳۵۶/۸/۱۰ وزارت مالیه مراتب آتی را تصویب نمود:

«اساسنامه موسسه تصدی ارزاق و کوپراتیف مامورین و اجیران و کارگران دولتی بداخل (۴۵) ماده که بمهر دارالانشاء رسیده منظور است.»

(محمد داود رئیس جمهور)

ACKKU

## اساسنامه د افغانستان د ارزاقو او د مامورينو اجيرانو او دولتي کارگرانو د کوپراتيف موسسه

### فصل اول

مقدمه:

ماده اول:

موسسه ای بنام ریاست عمومی ارزاق و کوپراتيف مامورين، اجيران و کارگران دولتي با داشتن دو تصدی علیحده یکی انتفاعی و دیگری غیر انتفاعی که هر کدام دارای اهداف و وظایف، تشکیل و سرمایه های جداگانه و مختص بخود می باشد تشکیل گردیده است.

ماده دوم:

تصدیهای دوگانه مربوط این موسسه که مرکز هر کدام شان در کابل بوده و در ولایات نمایندگی های جداگانه دارند عبارت اند از:

الف – تصدی انتفاعی ارزاق.

ب – تصدی غیر انتفاعی کوپراتيف مامورين اجيران و کارگران دولتي.

ماده سوم:

تصدی های متذکره دارای یک شورای عالی بوده نظر به ماهیت و اهداف مربوطه هر کدام دارای هیات عامل علیحده می باشد.

## فصل دوم

### تصدی انتفاعی ارزاق

ماده چهارم:

مرام و اهداف

- الف - تورید، خرید و فروش غله بمنظور حمایه مولدین داخلی و استقرار قیم.
- ب - تدقیق و مطالعه وضع عرضه و تقاضای غله در داخل و خارج کشور.
- ج - تعقیب و تطبیق پالیسی موثر دولت جهت استقرار نرخ گندم بمنظور حمایه مولدین داخلی و مستهلکین.
- د - تنظیم و اداره گدام های مرکز و ولایات و توسعه آنها.
- ه - اعمار و تاسیس سیلوها و گدام ها.
- و - تولید و عرضه انواع مختلف نان و خوراکه بایکجه از آرد ساخته میشود.
- ز - صدور غله مازاد بمنظوری حکومت و سایر مواد ارتزاقی مازاد کشور عندالافتضاء بمنظور حمایه مولدین داخلی و منافع اقتصاد عمومی کشور.

ماده پنجم:

ارگانهای مربوطه تصدی انتفاعی ارزاق:

الف - شورای عالی که مشتمل از اشخاص آتی میباشد:

- ۱- وزیر مالیه به حیث رئیس شورای عالی.
- ۲- وزیر تجارت به حیث عضو شورای عالی.
- ۳- وزیر زراعت به حیث عضو شورای عالی.
- ۴- وزیر پلان به حیث عضو شورای عالی.
- ۵- وزیر معادن و صنایع بحیث عضو شورای عالی.

تبصره:

رئیس عمومی موسسه منشی شورای عالی بوده حق رای را ندارد.

ب - هیأت عامل:

هیئت عامل رکن اجرائیوی تصدی بوده و مشتمل از یک نفر رئیس عمومی موسسه فوق رتبه یک نفر معاون موسسه برتبه اول و یک نفر رئیس تهیه و سیلو ها برتبه دوم می باشد.

## فصل سوم

### صلاحیت و وظایف

#### ماده ششم:

شورای عالی تصدی انتفاعی ارزاق دارای صلاحیت های ذیل میباشد:

- ۱- تثبیت خط مشی و منظوری پلان کار سالانه تصدی.
- ۲- تدقیق و منظوری بودجه سالانه تصدی.
- ۳- تدقیق و منظوری لوایح داخلی تصدی.
- ۴- اعطای منظوری نرخ خرید و فروش گندم و سایر غله جات و مواد ارتزاقی.
- ۵- اعطای منظوری استقراض مطابق احکام قانون.
- ۶- اعطای منظوری خریداری ملکیت ها برای موسسه مطابق احکام قانون.
- ۷- ملاحظه راپور سالانه و تأیید بیلانس و حساب نفع و ضرر موسسه.
- ۸- اعطای صلاحیت های لازمه بررئیس شورای عالی و بررئیس هیات عامل و رئیس تصدی غرض تسریع اجرای امور.
- ۹- اتخاذ تصمیم در باره انحلال موسسه و اخذ منظوری آن از حکومت.
- ۱۰- شورای عالی موسسه علاوه بر اجلاس عادی که در هر سه ماه یکمرتبه دایر میگردد در صورت لزوم نظر به پیشنهاد رئیس هیئت عامل بصورت فوق العاده نیز تشکیل جلسه میدهد.

#### ماده هفتم:

هیئت عامل تصدی انتفاعی ارزاق دارای صلاحیت و وظایف ذیل می باشد:

- ۱- ترتیب پلان و پروگرام کار سالانه تصدی و اخذ منظوری آن از شورای عالی و تقدیم آن به وزارت مالیه.
- ۲- تطبیق و تعقیب پروگرام کار سالانه تصدی.
- ۳- ترتیب تشکیل و بودجه سالانه و اخذ منظوری پلان شورای عالی و ارسال آن غرض مزید معلومات بوزارت مالیه.

۴- تقدیم راپور مبنی بر تطبیق و عدم تطبیق پلان کار تصدی در هر شش ماه یکمرتبه بعد از گزارش از شورای عالی به وزارت مالیه.

۵- ترتیب بیلانس سالانه و تقدیم آن به شورای عالی، وزارت مالیه و مراجع مالیاتی مربوطه در ظرف پنج ماه سال آینده.

۶- پیشنهاد قیمت تمام شد اموال و خدمات بمنظور تعیین قیمت فروش.

۷- ترتیب لوايح و وظائف داخلی موسسه و استحصال منظوری آن از شورای عالی.

۸- اجرای صلاحیت مصارف بودجوی و سایر وظائفیکه در قانون تصدی ها و اساسنامه تصدی تثبیت گردیده است.

۹- هیئت عامل مکلف است در تربیه پرسونل موسسه و بلند بردن سطح دانش آنها اقدامات لازم را بعمل آورد.

#### ماده هشتم:

رئیس هیئت عامل تصدی انتفاعی ارزاق دارای صلاحیت و وظائف ذیل میباشد:

۱- امضاء قرارداد های مربوط به خریداری، فروش، حمل و نقل و غیر مطابق احکام قانون و مقررات.

۲- تعیین صلاحیت و وظائف معاون موسسه رئیس تهیه و سیلو ها به پیشنهاد رئیس هیئت عامل و منظوری شورای عالی صورت می گیرد.

## فصل چهارم

### امور مالی و بیلانس

#### ماده نهم:

سرمایه ابتدائی تصدی ارزاق (۱۵۰۰) ملیون افغانی و سرمایه نهایی آن (۲۰۰۰) ملیون افغانی می باشد.

#### ماده دهم:

تزیید و تنقیص سرمایه به اساس پیشنهاد شورای عالی و موافقه وزارت مالیه و منظوری حکومت صورت می گیرد.

#### ماده یازدهم:

سرمایه موسسه مربوط بدولت بوده و تحت واریسی حسابی وزارت مالیه می باشد.

#### ماده دوازدهم:

عواید خالص حاصله بعد از وضع وجوه احتیاط (ذخیره قانونی) و پرداخت مالیه و محصولات قانونی به شکل مفاد خالص بحساب واردات دولت انتقال می گردد و یا بمنظور اكمال سرمایه نهائی پیش بینی شده بمنظوری شورای عالی موسسه معامله می گردند.

#### ماده سیزدهم:

تصدی مکلف است سالانه حداقل ده فیصد مفاد متناسب سرمایه پرداخته شده برویت بیلانس ارائه دارد.

#### ماده چهاردهم:

هرگاه مفاد سالانه تصدی از ده فیصد تنزیل یا بد بعد از ارائه دلایل مقتعه و موافقه شورای عالی و منظوری حکومت فعالیت موسسه ادامه یافته میتواند.

#### ماده پانزدهم:

تصدی می تواند الی دو فیصد مازاد مفاد پیشبینی شده را که در اثر فعالیت تصدی بدست می آید بمنظور تقویه بنیه مالی و تشویق بمامورین، اجیران و کارگران توزیع نماید.

#### ماده شانزدهم:

تصدی انتفاعی ارزاق به پرداخت مالیه و محصول قانونی مکلف میباشد.



## فصل پنجم

### تصدی غیر انتفاعی کوپراتیف مامورین، اجیران و کارگران دولت

ماده هفدهم:

مرام و اهداف:

الف - تدقیق و مطالعه وضع عرضه و تقاضای مواد استهلاکی اولیه طرف ضرورت در بازار بمنظور طرح و ترتیب پلان و پروگرام کار و فعالیت تصدی.

ب - خریداری و تهیه، مواد استهلاکی اولیه طرف ضرورت از منابع اصلی داخلی ویا خارجی و توزیع آن به مامورین، اجیران و کارگران دولت بمنظور:

۱- مساعدت مالی بمامورین، اجیران و کارگران دولتی.

۲- استقرار قیم بازار به نفع سایر مستهلکین.

۳- تشویق و حمایه صنایع ملی.

ماده هجدهم:

اورگانهای مربوطه تصدی کوپراتیف مامورین، اجیران و کارگران دولتی.

الف - شورای عالی که مشتمل از ذوات آتی می باشد.

۱- وزیر مالیه بحیث رئیس شورای عالی.

۲- وزیر تجارت بحیث عضو شورای عالی.

۳- وزیر زراعت بحیث عضو شورای عالی.

۴- وزیر پلان بحیث عضو شورای عالی.

۵- وزیر معادن و صنایع بحیث عضو شورای عالی.

تبصره:

رئیس تصدی منشی شورای عالی بوده حق رای را ندارد.

ب - هیئت عامل.

هیئت عامل رکن اجرائیوی تصدی بوده و مشتمل از یک نفر رئیس عمومی فوق رتبه، یک نفر معاون موسسه برتبه اول و یک نفر رئیس تصدی کوپراتیف مامورین اجیران و کارگران دولتی برتبه دوم می باشد.

## فصل ششم

ماده نهم:

### صلاحیت و وظایف

شورای عالی تصدی کوپراتیف مامورین، اجیران و کارگران دولت دارای صلاحیت های ذیل میباشد:

- ۱- تثبیت خط مشی و پلان کار سالانه تصدی.
- ۲- تدقیق و منظوری بودجه سالانه تصدی.
- ۳- تدقیق و منظوری لوایح داخلی تصدی.
- ۴- اعطای منظوری عقد قرار داد خریداری مواد.
- ۵- تعیین و تثبیت نرخ توزیع مواد و استحقاق هر کوپون دار.
- ۶- اعطای منظوری استقراض مطابق احکام قانون.
- ۷- اعطای منظوری خریداری ملکیت ها برای موسسه مطابق احکام قانون.
- ۸- ملاحظه راپور سالانه و تائید بیلانس و حساب نفع و ضرر.
- ۹- اعطای صلاحیت های لازمه به رئیس شورای عالی و رئیس هیئت عامل و رئیس تصدی.
- ۱۰- اتخاذ تصمیم درباره انحلال موسسه و اخذ منظوری آن از حکومت.
- ۱۱- شورای عالی موسسه علاوه بر اجلاس عادی که در هر سه ماه یک مرتبه دایر می گردد در صورت لزوم به پیشنهاد رئیس هیئت عامل بصورت فوق العاده نیز تشکیل جلسه میدهد.

ماده بیستم:

هیئت عامل تصدی کوپراتیف مامورین و اجیران و کارگران دولت دارای صلاحیت و وظائف ذیل میباشد:

- ۱- ترتیب پلان و پروگرام کار سالانه تصدی و اخذ منظوری آن از شورای عالی کوپراتیف و تقدیم آن به وزارت مالیه.
- ۲- تطبیق و تعقیب پروگرام کار سالانه تصدی.
- ۳- ترتیب تشکیل بودجه سالانه و اخذ منظوری آن از شورای عالی و ارسال آن غرض مزید معلومات وزارت مالیه.

۴- تقدیم راپور مبنی بر تطبیق پلان کار تصدی در هر شش ماه یک مرتبه بعد از گذارش از شورای عالی بوزارت مالیه.

۵- ترتیب بیلانس سالانه و تقدیم آن به شورای عالی کوپراتیف و وزارت مالیه در ظرف پنج ماه سال آینده.

۶- پیشنهاد قیمت تمام شد اموال و خدمات بمنظور تعیین قیمت فروش.

۷- ترتیب لوایح و وظائف داخلی موسسه و استحصال منظوری آن از شورای عالی.

۸- اجرای صلاحیت مصارف بودجوی و سائر وظائفی که در قانون تصدی ها و اساس نامه تصدی تثبیت گردیده است.

۹- هیئت عامل مکلف است در تربیه پرسونل موسسه و بلند بردن سطح دانش آنها اقدامات لازم را بعمل آورد.

#### **ماده بیست و یکم:**

رئیس هیئت عامل تصدی غیر انتفاعی کوپراتیف مامورین، اجیران و کارگران دولت دارای صلاحیت و وظایف ذیل می باشد:

۱- امضاء قرارداد های مربوط خریداری فروش، حمل و نقل و غیره مطابق مواد قانون.

۲- تعیین صلاحیت و وظایف معاون موسسه، رئیس تصدی به پیشنهاد رئیس هیئت عامل و منظوری شورای عالی صورت میگیرد.

### **فصل هفتم**

#### **امور مالی و بیلانس**

#### **ماده بیست و دوم:**

سرمایه ابتدائی تصدی کوپراتیف مامورین، اجیران و کارگران دولت مبلغ (۶۰۰) ملیون افغانی و سرمایه نهائی آن (۱۰۰۰) ملیون افغانی میباشد.

#### **ماده بیست و سوم:**

سرمایه موسسه مربوط بدولت بوده و تحت واریسی حسابی وزارت مالیه میباشد.

#### **ماده بیست و چهارم:**

عواید حاصله بعد از وضع وجود احتیاط (ذخیره قانونی) به شکل مفاد خالص بحساب واردات دولت انتقال می گردد و یا بمنظور اكمال سرمایه نهائی پیش بینی شده به منظوری شورای عالی تصدی معامله می گردد.

#### ماده بیست و پنجم:

در حالیکه سرمایه و دارائی متداول این تصدی اهداف آن را به خوبی پیشبرده نتواند بصوابدید شورای عالی تصدی به اخذ قرضه منوصل شود.

#### ماده بیست و ششم:

ترزئید و تنقیص سرمایه این تصدی به اساس پیشنهاد رئیس هیئت عامل و موافقه شورای عالی و منظوری حکومت صورت می گیرد.

#### ماده بیست و هفتم:

در صورت تطبیق موثر و پلان کار سالانه به پیشنهاد هیات عالی و منظوری شورای عالی یا امر عمومی تمام منسوبین تصدی مورد مکافات قرار می گیرند.

### فصل هشتم

#### تصفیه و انحلال تصدی

#### ماده بیست و هشتم:

انحلال تصدی های دوگانه متذکره:

۱- الحاق تصدی با تصدی دیگر.

۲- عدم امکان پیشبرد وظایف محوله نظر بعوامل مثبت.

۳- در صورتیکه حکومت بالغاء تصدی تصمیم بگیرد.

#### ماده بیست و نهم:

انحلال تصدی بائر پیشنهاد شورای عالی و موافقه وزارت مالیه بعد از منظوری حکومت مطابق احکام قانون صورت می گیرد.

#### ماده سی ام:

تصفیه تصدی بااساس فیصله حکومت صورت میگیرد.

#### ماده سی و یکم:

طرز العمل تصفیوی از طرف شورای عالی تعیین می گردد.

#### ماده سی و دوم:

موعد تصفیه از چهار ماه تجاوز کرده نمیتواند در صورت ایجاب این میعاد بموافقه وزارت مالیه شده می تواند.

#### ماده سی و سوم:

ادعای تحریری دائنین بعد از تاریخ انحلال تصدی تا سه ماه شنیده شده می تواند.

#### ماده سی و چهارم:

کمیته تصفیوی موظف چگونگی انحلال و تصفیه تصدی را به نشر سپرده و موضوع را کتبا بمؤسسات و اشخاص طرف معامله ابلاغ می نماید.

#### ماده سی و پنجم:

دیون موسسه از دارائی آن طبق قانون پرداخته شده و مازاد آن به وزارت مالیه انتقال داده میشود.

### فصل نهم

#### مواد متفرقه و عمومی

#### ماده سی و ششم:

تصدی غیر انتفاعی کوپراتیف مامورین و اجیران و کارگران دولت نسبت اینکه یک تصدی تعاونی بوده و برای اینکه بتواند اموال را به قیمت تمام شد یا نازلتر به اعضاء عرضه نماید به پیشنهاد هیات عامل و منظوری شورای عالی از پرداخت مالیات و محصولات گمرکی معاف و یا در آن تخفیف داده میشود.

#### ماده سی و هفتم:

هر یک از تصدیهای متذکره میتواند در مؤسسات غیر دولتی و تصدیهای دیگر دولت بمنظوری حکومت سرمایه گذاری نماید.

#### ماده سی و هشتم:

طرز العمل محاسبه مطابق معیارهای بین المللی طرح و از طرف وزارت مالیه منظور می گردد.

#### ماده سی و نهم:

هر یک از تصدیهای متذکره مکلف است بمنظور جبران خسارات غیر مترقبه سالانه به تصویب شورای عالی الی پنج فیصد وجهی را شامل قیمت تمام شد ساخته و به حساب معینه ای بحیث ذخیره تاسیس می نماید.

#### **ماده چهل ام:**

هر یک از تصدیهای متذکره مکلف است که بمنظور تجدید دارائی های ثابت مطابق مقرره استهلاکات از کلیه دارائی های ثابت استهلاک را وضع و به حساب مربوطه خویش محاسبه و دوران بدهد.

#### **ماده چهل و یکم:**

بودجه عادی تصدی ارزاق از داخل سرمایه دورانی مربوطه تمویل گردیده بودجه مقام ریاست عمومی و معاونیت موسسه و شعبات ذیعلاقه شامل آن می باشد.

#### **ماده چهل و دوم:**

تعدیلات بعدی این اساس نامه در چوکات قانون تصدیها باسناد پیشنهاد هیات عامل و موافقه شورای عالی و منظوری حکومت صورت میگیرد.

#### **ماده چهل و سوم:**

موسسه در تمام مواردیکه در این اساسنامه ذکر نیافته تابع احکام قانون تصدیهای دولتی و دیگر قوانین موضوعه شناخته میشود.

#### **ماده چهل و چهارم:**

این اساس نامه که شامل (۹) فصل (۴۵) ماده می باشد بعد از منظوری حکومت نافذ می گردد.

#### **ماده چهل و پنجم:**

با انفاذ این اساسنامه اساس نامه منتشره جریده رسمی ۱۵ حمل ۴۶ ریاست عمومی ارزاق و اساسنامه ریاست کوپراتیف مامورین و اجیران دولت منتشره (۱۵) ثور ۱۳۵۴ ملغی شمرده میشود.