



د افغانستان جمهوریت  
د عدلیې وزارت

مقررہ مصارفاتی شرکت آریانا افغان الوتنه

رسمی جریده

شماره اول ۱۵ حمل ۱۳۶۹

نمبر مسلسل - ۷۱۳

مصوبه شورای وزیران جمهوری افغانستان

شهر کابل

شماره ۱۸۸

تاریخ ۱۳۶۸/۵/۵

در مورد مقرره مصارفاتی شرکت آریانا افغان الوتنه

شورای وزیران جمهوری افغانستان تصویب مینماید:

(( مقرره مصارفاتی شرکت آریانا افغان الوتنه منظور است در جریده رسمی نشر گردد. ))

سلطانعلی کشتمند

رئیس کمیته اجرائیه شورای وزیران

## مقرره مصارفاتی شرکت آریانا افغان الوتنه

### فصل اول

#### احکام عمومی

##### ماده اول:

(۱) این مقرره بمنظور تنظیم امور مصارفاتی با نظر داشت مقررات و تعاملات انجمن ترانسپورت هوایی بین المللی (آیاتا) که خصوصیات کار شرکت آریانا افغان الوتنه را تنظیم مینماید، وضع گردیده است .

(۲) شرکت آریانا افغان الوتنه درین مقرره بنام شرکت یاد میگردد.

(۳) امور مصارفاتی شرکت با نظر داشت مقررات و تعاملات انجمن ترانسپورت هوایی بین المللی (آیاتا) که شرکت عضو آن میباشد عملی میگردد.

##### ماده دوم:

(۱) مصارف شرکت با نظر داشت نورم های موسسات بین المللی هوایی به ردیف های ذیل تقسیم میگردد:

۱- مصارف مستقیم.

۲- مصارف غیرمستقیم.

۳- مصارف مربوط به فعالیتها و رقابت تجاری.

۴- مصارف آموزش و ارتقای سطح دانش مسلکی کارکنان.

۵- مصارف مربوط به عضویت در سازمانهای بین المللی.

۶- مصارف ثابت.

(۲) شرکت بمنظور تطبیق سالم و معقول این مقرره و توضیح کتگوری های پیشبینی شده در فقره (۱) این ماده طرق مجرای مصارفات شرکت را توسط لایحه جداگانه تنظیم مینماید.

## فصل دوم

### مصارف

#### ماده سوم:

مصارف مستقیم در موارد ذیل صورت میگیرد:

۱- مواد سوخت.

۲- اقامت عمله پرواز.

۳- حفظ و مراقبت.

۴- کیتزنگ.

۵- حق العبور.

۶- نشست.

۷- هند لنگ.

#### ماده چهارم:

(۱) نورم مصرف مواد سوخت طیارات با نظر داشت سفارشات کمپنی های تولید کننده طیارات تعیین و مجرا میگردد.

(۲) خریداری مواد سوخت طیارات در پرواز های منظم مطابق قرارداد های منعقد و در پرواز های غیر منظم مطابق تعاملات کشور تهیه کننده مواد سوخت صورت میگیرد.

(۳) در تثبیت اندازه مواد سوخت طیارات، شاخص های مدت پرواز، ارتفاع، اوضاع جوی، مقدار محموله داخل طیاره و مواد سوخت احتیاطی قابل رعایت میباشد.

#### ماده پنجم:

(۱) مصارف اعاشه و اباته عمله پرواز در محلاتیکه خصوصیت دوامدار و مکرر را دارد به موجب قرار داد های جداگانه تنظیم میشود.

(۲) مصارف اعاشه و اباته عمله پرواز در محلاتیکه خصوصیت دوامدار ندارد باساس بل بعد از تأیید هیئت عامل تادیه میگردد.

(۳) جیب خرج عمله پرواز طبق لایحه تادیه میگردد.

(۴) مصارف تداوی عمله پروازها که حین اجرای وظیفه مریض میگردند بمصرف شرکت صورت میگیرد.

#### ماده ششم:

(۱) ترمیمات اساسی توسط کمپنی های مجاز و با اعتبار صورت میگیرد.

(۲) امور مربوط به سرویس های معیاری و فوق العاده کمپنی های ذیصلاح خارجی توسط قرار دادهای جداگانه تنظیم شده میتواند.

(۳) مصارف میخانیک های توظیف شده در رابطه به حفظ و مراقبت، ترمیمات اساسی امور مربوط به سرویس های معیادی و فوق العاده طبق لایحه قابل پرداخت میباشد.

#### ماده هفتم:

مصارف کیتزنگ، مواد ولوآمیکه برای پرواز طیاره ضروری است طبق لایحه ایکه باساس موازین بین المللی ترتیب میگردد صورت میگیرد.

#### ماده هشتم:

مصارف مندرج فقرات (۵، ۶، ۷) ماده سوم این مقرره مطابق بل بعد از تائید هیات عامل تادیه میگردد.

### فصل سوم

#### مصارف غیر مستقیم

#### ماده نهم:

مصارف غیر مستقیم شرکت مشتمل بر موارد ذیل میباشد.

۱- معاش و مزد با ضمایم آن بشمول پرداخت امتیازات مهارت فنی کارکنان.

۲- ماکولات.

۳- اضافه کاری.

۴- پرداخت های تشویقی.

۵- یونیفورم.

۶- بیمه اجتماعی بشمول بیمه صحتی.

۷- سفریه.

۸- کرایه دفاتر و منازل رهائشی.

۹- قرطاسیه.

۱۰- اعلانات و اشتهاوات.

۱۱- متفرقه.

**ماده دهم:**

پرداخت معاش و مزد کارکنان خارج از کشور بشمول ضمایم و امتیازات خاص و دیگر مصارف به اسعار قابل تبادل صورت میگیرد.

**ماده یازدهم:**

موارد مصارفاتی غیر مستقیم پیشبینی شده در ماده نهم این مقرر و مزد کارکنان و سایر مصارف در داخل تابع اسناد نافذ کشور و لواحق مربوط شرکت میباشد.

## فصل چهارم

### مصارف مربوط بفعالیت و رقابت تجاری

**ماده دوازدهم:**

شرکت بمنظور انجام رقابت تجاری موثر تدابیر ذیل را اتخاذ مینماید:

- ۱- عرضه خوراکه و نوشابه به مسافرین طیاره متناسب به معیار بین المللی.
- ۲- پرداخت مصارف هتل، تکسی و دیگر مصارف مسافرین طبق مقررات (آیاتا) در حالیکه در پرواز طیارات شرکت تاخیر و معطلی بیش از (۲۴) ساعت رونما نگردد.
- ۳- ظهر نویسی تکت ها در موارد لازم و مصارف بازگشت (دیپورتی).
- ۴- باز پرداخت (ریفند) قیمت تکت ها در پرواز های بین المللی.
- ۵- پرداخت کمیشن خدمات دفاتر رهنمای معاملات و اجنت ها در اجرای فرمایشات خدماتی برای شرکت طبق موافقه قبلی طرفین و اجرای تکت های مجانی باین منظور.
- ۶- تثبیت نرخهای رقابتی در بخش مسافر و مال التجاره.
- ۷- تعیین نرخ اسعار با نظر داشت منافع شرکت بموافق بانک مرکزی کشور.
- ۸- اجراءات در قسمت کرایه پسته های هوایی طبق مقررات موسسات بین المللی.

۹- تعیین اندازه و اجرای حقوق نقدی در برابر کسب امتیاز حق ترافیکی (رائیلی) طبق قرار داد های جداگانه که شرکت با شرکت های هوایی خارجی عقد مینماید.

۱۰- مصارف پذیرایی ها (انترتیمنت).

## فصل پنجم

### مصارف آموزش کارکنان

#### ماده سیزدهم:

شرکت در بخش آموزش کارکنان خود تدابیر ذیل را اتخاذ نماید:

۱- تطبیق پروگرام آموزش پیلوت ها و کوپیلوتها نظر به نوع طیاره.

۲- مصارف آموزشی قبل از خدمت و داخل خدمت پیلوتی تا جائیکه میسر باشد باسناد قرار داد شان که با موسسات تربیوی مربوط عقد میگردد پرداخته میشود.

۳- مصارف آموزش پیلوتی در ظرف پنج سال و مصارف ارتقای کوپیلوتی طی مدت سه سال به حساب مصرف معامله و مجرا میگردد.

۴- استفاده از کورسهای قصیرالمدت و سیمینارها به منظور ارتقای سطح دانش مسلکی عمده پرواز و سایر کارمندان مسلکی.

#### ماده چهاردهم:

(۱) شرکت طبق تعامل جاری حق العضویت خویش را در (ایاتا) تادیه و سایر مصارف لازمی را متقبل میشود.

(۲) حق الاشتراک در جیسن منولها و نشرات بین المللی مورد نیاز از طرف شرکت پرداخته میشود.

## فصل ششم

### عضویت و حق العضویت در سازمانهای بین المللی

#### ماده پانزدهم:

شرکت میتواند در فعالیت (ایاتا) و سایر موسسات هوایی اشتراک نماید.

حق العضویت سالانه و مصارف مربوط دیگر طبق اسناد رسمی سازمان مذکور قابل پرداخت است.

#### ماده شانزدهم:

برای اجرای بهتر امور مخابراتی شرکت میتواند در سازمان های بین المللی مخابراتی اشتراک نماید.

حق العضویت سالانه و سایر مصارف طبق تعرفه های سازمان مذکور قابل پرداخت میباشد.

#### ماده هفدهم:

اشتراک در عضویت سایر سازمانهای بین المللی و منطوقی که در اجرای فعالیت های اقتصادی تجاری و تخنیکی شرکت مفید باشد، به تجویز مقام ذیصلاح شرکت صورت گرفته میتواند.



## فصل هفتم

### مصارف ثابت

#### ماده هجدهم:

مصارف ثابت شرکت با نظر داشت تعاملات جاریه موسسات هوایی بین المللی شامل موارد ذیل میباشد:

۱- استهلاکات.

۲- تکتانه قرضه.

۳- بیمه.

#### ماده نوزدهم:

(۱) نورم گذاری وضع استهلاك طياره تابع مقررات بين المللی بوده معيار های توليد کننده کمپنی درین رابطه مدار اعتبار است.

(۲) وضع استهلاك طياره تابع نورم های ذیل میباشد:

۱- استهلاك بدنه طياره ده سال.

۲- استهلاك انجن طياره هفت سال.

۳- استهلاك پرزه جات فالتو پنج سال.

#### ماده بیستم:

نورمهای وضع استهلاك اثاثیه ملزومات و سایر وسایل در داخل و خارج کشور طبق اسناد تقنینی نافذ صورت میگیرد و طرق واگذاری و لیلام آن در خارج تابع تعامل کشور مربوط می باشد.

#### ماده بیست و یکم:

مصارف تکتانه و مخارج بانکی شرکت حسب ذیل تادیه و مجرا میگردد:

۱- مصارف تکتانه قرضه های طویل المدت که جهت خریداری طياره، انجن، پرزه جات و غیره لوازم اخذ میگردد طبق شرایط قرار داد.

۲- تکتانه و سایر مصارف قروضیکه از طرف د افغانستان بانک گرانتی میگردد بمصرف قطعی همان سال قابل معامله است.

۳- تکتانه قرضه های کوتاه مدت که از ناحیه اضافه برداشت (اور درافت) و امثال آن به وجود می آید طبق تعامل بانکی، بانک مربوط قابل اجرا است.

۴- مصارف مخارج بانکی در رابطه به حسابات جاری و امانات شرکت در بانک خارج طبق تعامل بانک طرف معامله قابل محاسبه میباشد.

#### ماده بیست و دوم:

(۱) برای انجام بهتر مکلفیت های قانونی ملی و بین المللی مندرج در میثاق های و ارساء، پروتوکول هاگ و مقاولات که بین جمهوری افغانستان و کشور های خارجی عقد گردیده، و یا میگردد شرکت مکلف است تا عمده پرواز، بدنه طیاره، مسافین سایر کارکنان و اشخاص ثالث، عقد، جایداد های اساسی و منقول شرکت از قبیل طیارات، انجن های فالتو پرزه جات و لوازم دیگر را بیمه نماید.

(۲) امور مربوط به بیمه از طرف شرکت باساز مقاولات بیموی صورت میگردد.

### فصل هشتم

#### احکام نهایی

#### ماده بیست و سوم:

(۱) امور خریداری، تهیه و تدارک شرکت طبق مقرره خریداری صورت میگردد.

(۲) در خریداری طیاره مراتب ذیل رعایت میگردد:

۱- پلان خریداری طیاره باساز ارزیابی دقیق علمی و اقتصادی با نظر داشت پلان عمومی اقتصادی و مالی دولت و انکشاف امور هوانوردی ملکی در حدود پالیسی حکومت جمهوری افغانستان ترتیب و به منظوری مقامات صالحه رسانیده میشود.

۲- قرضه خریداری طیاره بلند قیمت و بالاتر از توان مالی شرکت از طرف د افغانستان بانک تضمین و در موارد ضروری تادیه اقساط و تکتانه آن از منابع مالی شرکت صورت میگردد.

۳- ارزیابی و ابراز نظر در خریداری انجن یا انجن های فالتو طیاره طبق سفارش کمپنی تولید کننده، نورم، ستندرد و نوع عملیات از طرف کمیته تخنیکی شرکت صورت میگردد.

۴- خریداری پرزه جات، روغنیات و مواد قابل مصرف در داخل طیاره طبق ستندرد یکه از طرف شرکت قبول میگردد از خارج کشور صورت میگردد.

۵- خریداری ها توسط نمایندگی های شرکت در خارج طبق لایحه صورت میگردد.

**ماده بیست و چارم:**

حق الزحمه به محاسبین مجاز بین المللی و حقوق دانان طبق قرار داد تادیه میشود امور مربوط به ترتیب بیلانس مالی و بررسی حسابی با نظر داشت زبان موجه بین المللی مربوط این ساحه تنظیم میگردد.

**ماده بیست و پنجم:**

این مقررہ بعد از تصویب نافذ و در جریده رسمی نشر گردد.

ACKKU