



د افغانستان دموکراتیک جمهوریت

د عدلیې وزارت

رسمي جریده

نمبر مسلسل ( ۵۵۵ )

شماره اول - ۱۵ حمل ۱۳۶۳

مقررہ ادارہ عمومی امور شهر حیرتان مربوط ولایت بلخ

ACKU

مصوبه شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

شهر کابل

مورخ: ۱۳۶۲ / ۱۰ / ۲۶

پیرامون مقررہ اداره عمومی شهر حیرتان مربوطه ولایت بلخ:  
شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان تصویب می نماید:  
( (مقررہ اداره عمومی شهر حیرتان مربوطه ولایت بلخ منظور است) )

سلطانعلی کشتمند

رئیس شورای وزیران جمهوری

دموکراتیک افغانستان

## مقررہ ادارہ عمومی امور شهر حیرتان مربوط ولایت بلخ

### فصل اول

#### احکام عمومی

##### ماده اول:

اداره عمومی امور شهر حیرتان مطابق به مصوبه شماره (۱۲۳) شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان مورخ بیست و شش میزان سال ۱۳۶۲ بنابر اهداف ذیل تشکیل یافته است:

- ارتقای سطح رهبری مؤسسات سازمان ها و ادارات واقع ساحه شهر.
- تقویه انکشاف اقتصادی اجتماعی و فرهنگی شهر.
- تامین امنیت و نظم اجتماعی در ساحه شهر.

##### ماده دوم:

اداره عمومی امور شهر حیرتان عبارت از ارگان اداره دولتی می باشد که هم آهنگی و کنترول فعالیت تمام مؤسسات، ادارات و سازمان های واقع ساحه شهر را تعمیل می نماید. اداره عمومی از حیث اداری شامل اداره امور شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان میباشد.

##### ماده سوم:

اداره عمومی شهر حیرتان موافق با منافع دولت و مردم عمل نموده و در ساحه شهر رعایت و اجرای قوانین جمهوری دموکراتیک افغانستان و تصامیم ارگان های عالی قدرت دولتی و اداره را تامین می نماید.

##### ماده چهارم:

اداره عمومی امور شهر حیرتان در فعالیت خویش اصول اساسی جمهوری دموکراتیک افغانستان، قوانین و فرامین شورای انقلابی و هیات رئیسه آن، تصامیم حکومت جمهوری دموکراتیک افغانستان و مقررہ هذا را تطبیق می نماید.

### فصل دوم

#### وظایف و صلاحیت های اداره عمومی امور شهر حیرتان

##### ماده پنجم:

وظایف اساسی اداره عمومی امور شهر حیرتان عبارت اند از:

- ۱- تامین رعایت و اجرای اصول اساسی جمهوری دموکراتیک افغانستان، قوانین، فرامین مصوبات سایر فرمان ها و ضمایم ارگان های عالی قدرت دولتی و اداره.
- ۲- تامین امنیت و محافظه نظم اجتماعی دفاع از حقوق و آزادی های اتباع.
- ۳- مساعدت در انکشاف مؤسسات دولتی، مختلط و خصوصی و همچنان فعالیت پیشه وران.

۴- ارایه کمک در فعالیت سازمان های دموکراتیک که در جبهه وسیع ملی پدر و طن متحد گردیده اند.

۵- همکاری در فعالیت ارگان های محکمه خرنوالی و حقوق.

#### ماده ششم:

اداره عمومی امور شهر حیرتان به اساس وظایف محوله خویش:

۱- به تاسی از تصامیم ارگان های عالی قدرت دولتی و اداره و تصامیم خود ساختمان اقتصادی، اجتماعی و کلتوری را در ساحه مربوط خود رهبری می نماید.

۲- تطبیق پلان های اقتصادی و اجتماعی دولتی را سازمان میدهد.

۳- رهبری فعالیت موسسات دولتی ما تحت خود را اجرا می نماید.

۴- مشاجره استفاده از آب را در حالات مندرج قانون محل و فصل میکند.

۵- جنرال پلان ساختمان شهر را بررسی و تایید نموده بخش های ساختمان خانه های مسکونی، بنا های اجتماعی، پروژه های تجارتي و خدمات مسکن را صادر می نماید.

۶- اطلاعات و اخبار وسیع را در باره وقایع مهم داخل کشور و خارج برای اهالی سازمان میدهد.

۷- تدابیری را جهت انکشاف فرهنگ فزیکي، ورزش و بویژه انواع ملی آن اتخاذ می نماید.

۸- تدابیری را جهت انکشاف حفظ الصحه و وقایه امراض ساری عملی می نماید.

۹- در اجرای جلب های نوبتی بخدمت عسکری همکاری می نماید.

۱۰- فعالیت ها را در جهت عمران شهر سازمان میدهد.

۱۱- تدابیری را جهت رفع عواقب آفات طبیعی اجرا می نماید.

۱۲- تدابیری را در حیات جهت رفع بیسوادی و انکشاف تحصیلات مسلکی عملی میسازد.

۱۳- شق احصائیه نفوس شهر را تامین میکند.

۱۴- وضع بهداشتی مناسب شهر را حفظ می نماید.

۱۵- محافظه آثار کهن تاریخی و فرهنگی را تامین میکند.

۱۶- سایر صلاحیت های خویش را مطابق قوانین به مرحله اجراء می گذارد.

### فصل سوم

#### صلاحیت های رئیس عمومی اداره عمومی امور شهر حیرتان

#### ماده هفتم

رئیس عمومی اداره عمومی امور شهر حیرتان به اساس وظایف محوله اداره:

۱- امور عمومی را سازمان داده و فعالیت اداره را رهبری می نماید.

۲- فعالیت نمایندگان وزارت ها و ادارات جمهوری دموکراتیک افغانستان واقع شهر را هم آهنگ میسازد.

۳- شکایات و عرایض اهالی را حل و فصل می نماید.

- ۴- فعالیت شورای اداره را رهنمایی میکند.
- ۵- کارمندان و کارگران اداره را مطابق قوانین نافذه بکار استخدام و از کار سبکدوش می سازد.
- ۶- هدایات و وظیفوی و مکلفیت های کارمندان اداره را منظور می نماید.
- ۷- از استفاده معقول وسایل و اجرای بودجه کنترل بعمل می آورد.
- ۸- در اجرای عملیات مالی اعتماد نامه اعطا می نماید.
- ۹- سایر موضوعات مربوط صلاحیت اداره را رسیدگی و حل و فصل می نماید.

## فصل چهارم

### ساختمان و ترتیب سازماندهی فعالیت

#### اداره عمومی امور شهر حیرتان

##### ماده هشتم:

ساختمان، اساسنامه، تشکیل و همچنان بودجه مصارف جاری اداره عمومی امور شهر حیرتان توسط شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان منظور و شامل بودجه اداره امور شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان میگردد.

##### ماده نهم:

اداره عمومی امور شهر حیرتان توسط رئیس عمومی که نظر به پیشنهاد اداره امور شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان توسط شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان مقرر میگردد اداره میشود. رئیس عمومی دارای یک معاون بوده که در عین حال رهنمای تکنیکی امور ساختمان و انکشاف شهر حیرتان میباشد.

##### ماده دهم:

رئیس عمومی شخصاً از اجرای وظایف محوله اداره عمومی مسوولیت داشته، درجات مسوولیت معاون و آمران بخش های اداری را در فعالیت قسمت های مربوطه آنها تعیین می نماید.

##### ماده یازدهم:

در اداره عمومی امور شهر حیرتان شورای مرکب از رئیس عمومی ( بحیث رئیس) معاون آن، آمران ریاست ها و شعبات وزارت ها و ادارات جمهوری دموکراتیک افغانستان واقع شهر حیرتان و آمران شعبات اساسی اداره عمومی تشکیل می یابد.

##### ماده دوازدهم:

در جلسات شورا موضوعات ناشی از وظایف اساسی اداره عمومی امور شهر حیرتان بررسی میشود. تصامیم شورا و همچنان اوامر و هدایات رئیس عمومی در حدود صلاحیت آن برای تمام موسسات، شعبات و سازمان های واقع ساحه شهر و اهالی قابل اجرای حتمی میباشد.

**ماده سیزدهم:**

معاون رئیس عمومی و آمران ریاست و شعبات اداره عمومی مطابق قوانین نافذه مقرر و از وظیفه سبکدوش میشوند.

## **فصل پنجم**

### **احکام اختتامیه**

**ماده چهاردهم:**

اداره عمومی امور شهر حیرتان از خود دارای نشریه با نقش نشان دولتی جمهوری دموکراتیک افغانستان و اسم ویژه خود مییاشد.

**ماده پانزدهم:**

این مقررہ بعد از تصویب نافذ میگردد.