



د افغانستان دموکراتیک جمهوریت

د عدلیې وزارت

رسمی جریده

ساسنامه تصدی حفظ و مراقبت و بهره برداری آبرسانی و کانالیزاسیون شهر

های ولایات کشور

شماره هفدهم مورخ ۱۳۶۶/۹/۱۵

نمبرمسلسل (۶۵۴)

مصوبه شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

شهر کابل

شماره: ۱۷۷

تاریخ ۱۳۶۶/۶/۱۷

در مورد اساسنامه تصدی حفظ و مراقبت و بهره برداری و آبرسانی کانالیزاسیون

شهرهای ولایات کشور

شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان تصویب مینماید:

اساسنامه تصدی حفظ و مراقبت و بهره برداری آبرسانی و کانالیزاسیون شهرهای ولایات کشور منظور است در جریده رسمی نشر گردد.

سلطانعلی کشتمند

رئیس شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

# اساسنامه تصدی حفظ و مراقبت و بهره برداری آبرسانی و کانالیزاسیون شهرهای ولایات کشور

## فصل اول

### احکام عمومی

#### ماده اول:

این اساسنامه بااساس حکم ماده (۸) قانون تصدی های دولت وضع گردیده است.

تصدی حفظ و مراقبت و بهره برداری آبرسانی و کانالیزاسیون شهرهای ولایات کشور در این اساسنامه بنام تصدی یاد میشود.

#### ماده دوم:

تصدی با داشتن شخصیت حقوقی به حیث تصدی غیر انتفاعی در چوکات وزارت امور ساختمانی تشکیل و بر اساس قانون تصدی های دولت و این اساسنامه فعالیت میکند.

#### ماده سوم:

مرکز تصدی در شهر کابل بوده و نمایندگی های آن عندالضرورت در نقاط مختلف کشور تشکیل شده میتواند.

#### ماده چهارم:

#### اهداف تصدی عبارت اند از:

۱- تهیه و عرضه آب مشروب صحی و خدمات کانالیزاسیون در شهرهای ولایات کشور.

۲- حفظ و مراقبت و بهره برداری سالم از تاسیسات آبرسانی در شهرهای ولایات کشور.

۳- گسترش فعالیت خدمات آبرسانی و کانالیزاسیون در شهرهای ولایات کشور.

#### ماده پنجم:

تصدی حفظ و مراقبت و بهره برداری آبرسانی و کانالیزاسیون شهرهای ولایات کشور در فعالیت های خود بر اساس قانون تصدیهای دولت و سایر قوانین جمهوری دموکراتیک افغانستان و اساسنامه هذا عمل نموده و در فعالیت خویش تطبیق قطعی آنرا به عهده دارد.

#### ماده ششم:

تصدی در مقابل تعهدات خود به ارتباط انعقاد موافقتنامه ها، قرارداد ها به تضمین سرمایه اعطاء شده و سایر دارایی ها مسوول میباشند.

### فصل دوم

#### سرمایه و امور مالی

#### ماده هفتم:

سرمایه تصدی متعلق بدولت بوده و از سرمایه اعطاء شده مطابق به احتیاجات اقتصاد ملی بالابردن سطح تولید، مفیدیت و موثریت تولید در جهت انکشاف و تامین منافع کارکنان تصدی استفاده مینماید.

#### ماده هشتم:

سرمایه ثابت تصدی مبلغ (۲۶۷) ملیون افغانی و سرمایه دورانی آن مبلغ (۱۰) ملیون افغانی میباشد. حجم سرمایه دورانی باساز رشد اقتصادی شاخص های پلان مالی سالهای مابعد قابل تغییر میباشد.

#### ماده نهم:

تصدی سرمایه خود را از مدرک بودجه انکشافی، قروض بانکی و منابع داخلی مطابق به پلان منظور شده تمویل میکند.

#### ماده دهم:

سرمایه ثابت از درک مبالغ استهلاکات وضع شده دارایی اساسی، بودجه انکشافی، فند توسعه و تولیدی، قرضه های طویل المدت بانکی جهت امور ساختمانی، منابع مالی، اخذ کمک های بلا عوض و سایر منابعیکه نظر به قوانین و مقررات مد نظر گرفته شده است تزئید و همچنین در صورت انتقال دارایی اساسی به شکل کمک های بلا عوض و یا فروش جایداد های اساسی بنابر فیصله مقامات ذیصلاح تقلیل می یابد.

#### ماده یازدهم:

سرمایه دورانی به ارتباط نتایج فعالیت مالی تصدی و از درک اخذ کمک بلا عوض، قیمت مواد، فروش جایداد های اساسی، قیمت گذاری مجدد دارایی ها و امثال آن میتواند به اساس پیشنهاد وزارت امور ساختمانی تائید وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران تزئید یا تنقیص گردد.

#### ماده دوازدهم:

تصدی نمیتواند بدون موافقه وزارت مالیه از سرمایه دورانی در امور توسعه ساختمانی استفاده نماید.

#### ماده سیزدهم:

تصدی نمیتواند در سایر تصدیهای دولت سرمایه گذاری نماید.

#### ماده چهاردهم:

تصدی میتواند بموافقه وزارت مربوط و منظوری شورای وزیران در سکتور خصوصی سرمایه گذاری نماید، در اینصورت سهم تصدی در سکتور خصوصی کمتر از (۵۱) فیصد بوده نمیتواند.

#### ماده پانزدهم:

تصدی به مقصد احیای مجدد و ترمیم دارایی اساسی مطابق قانون وضع استهلاك پلانگذاری و استفاده از ذخیره استهلاك در اقتصاد ملی جمهوری دموکراتیک افغانستان استهلاك وضع مینماید.

#### ماده شانزدهم:

ذخایر استهلاكاتی که جهت احیای مجدد دارایی اساسی پیشبینی شده توسط تصدی در همان سال، برای تهیه دارایی جدید و مدرن ساختن دارایی اساسی موجود، بعد از موافقه وزارت مالیه مورد استفاده قرار گرفته میتواند.

#### ماده هفدهم:

تصدی مکلف است استهلاك دارایی اساسی را به اندازه وجوه استهلاكی که بمنظور احیای مجدد آن وضع شده در سرمایه ثابت تصدی منعکس نماید.

#### ماده هژدهم:

پلان مالی سالانه تصدی مطابق به لایحه ای که از طرف وزارت مالیه منظور میگردد ترتیب و بعد از بررسی از طرف وزارت امور ساختمانی منظور و یک کاپی آن به وزارت مالیه ارسال می شود.

#### **ماده نهم:**

برای تصدی که در پلان آن مفاد پیشبینی نگردیده باشد در صورتیکه قیمت تمام شد سالجاری نسبت به سال گذشته در اثر فعالیت کارکنان آن پایین آورده شود حد اکثر (۲۰) فیصد از مجموع مبالغ صرفه جویی شود در قیمت تمام شد بنام ذخیره تشویقی اختصاص داده میشود.

#### **ماده بیستم:**

مبلغ تشویقی سالانه کارکنان تصدی نباید از مبلغ معاش سه ماهه آنها تجاوز نماید.

#### **ماده بیست و یکم:**

تصدی برای تطبیق پلان و تامین مفیدیت و مثریت تولید روش های مختلف تشویقی اجتماعی و معنوی را نیز قرار ذیل اتخاذ می نماید:

۱- مویدات تشویقی پیشبینی شده در اسناد تقنینی مربوط به ساحه کار.

۲- نشر فعالیت های بهترین کارکنان در اخبار، رادیو، تلویزیون و امثال آن.

#### **ماده بیست و دوم:**

خریداری مواد مورد ضرورت تصدی مطابق به پلان فعالیت آن با در نظر داشت نورمهای منظور شده ذخایر مواد صورت میگیرد.

تصدی میتواند در حالات استثنایی به تشخیص شورای تصدی ذخایر اضافی مواد مورد ضرورت خود را الی ششماه از مدرک منابع داخلی و قروض بانکی تامین نماید.

## فصل سوم

### ارگانهای اداری

#### ماده بیست و سوم:

تصدی دارای یک رئیس به رتبه (۱)، معاونان، شورای تصدی و کارکنان اداری میباشد.

رئیس مسوول امور اداره و ممثل تصدی میباشد.

#### ماده بیست و چهارم:

شورای تصدی مرکب است از:

۱- رئیس تصدی بحیث رئیس.

۲- معاونان، آمران دستگاه های تولیدی و اداری تصدی، نماینده گان سازمان های اجتماعی تصدی، نماینده ریاست تصدیهای وزارت مالیه بحیث اعضاء.

ترکیب و تعداد اعضاء شورای تصدی به پیشنهاد رئیس توسط وزیر امور ساختمانی منظور میگردد.

#### ماده بیست و پنجم:

رئیس، معاونان و سایر کارکنان تصدی مطابق به قانون و مقررات مقرر میگرددند.

#### ماده بیست و ششم:

رئیس تصدی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد:

۱- سازماندهی فعالیت تصدی.

۲- نمایندگی از تصدی در ادارات و موسسات.

۳- اداره داریی های تصدی مطابق باحکام قانون و مقررات.

۴- امضاء قرارداد ها و موافقتنامه ها یا تفویض این صلاحیت به شخص دیگر.

۵- افتتاح حسابات بانکی برای تصدی.

۶- تقرر و تبديل كاركنان تصدى مطابق باحكام قانون و مقررات.

۷- اصدار احكام و هدايتي كه اجراى آن براى كاركنان تصدى حتمى مي باشد در حدود صلاحيت.

۸- تطبيق مويدهات تشويقي و تاديبى در مورد كاركنان تصدى.

#### ماده بيست و هفتم:

(۱) وظائف و صلاحيت معاونان آمران و ساير كاركنان تصدى توسط لوايحي كه از طرف وزير امور ساختمانى منظور ميگردد تنظيم ميشود.

(۲) امور داخلى تصدى توسط لوايحي داخلى تنظيم ميگردد.

#### ماده بيست و هشتم:

معاونان، سرمحاسب و ساير كاركنان تصدى در ساحه كار خود نزد رئيس مسوول مي باشد.

#### ماده بيست و نهم:

شوراي تصدى موضوعات ذيل را مورد بحث و مطالعه قرار داده تصميم اتخاذ ميكند:

۱ - مطالعه و بررسى راپور فعاليت امور توليدى و مالى.

۲ - مطالعه و بررسى مسوده پلان هاى دورنما و جارى.

۳ - مطالعه موضوعات مربوط به بالا بردن مفيديت توليد و كيفيت محصولات توليدى و استفاده مثر از ظرفيت هاى توليدى منابع مادى قواى بشرى و مالى.

۴ - مطالعه موضوعات مربوط بروابط اقتصادى و تامين اجراى قراردادها.

۵ - مطالعه طرح تثبیت قيم محصولات توليدى و موضوعات مربوط به تغيير قيم.

۶ - مطالعه تشكيل و استفاده از ذخاير تصدى.

۷ - مطالعه پيشنهاده در مورد خريدارى مواد خام، مواد نيمساخته، تجهيزات و پرزه جات فالتو بالاتر از (۵۰۰) هزار افغانى طور پرچون و عمده از داخل و خارج كشور مطابق به پلان مالى.

۸ - طرح و بررسى لوايحي داخلى تصدى.



#### ماده سی ام:

جلسه شورای تصدی به اشتراک حداقل دو ثلث اعضای آن دایر میگردد.

#### ماده سی و یکم:

تصاویر شورای ملی تصدی به اکثریت آراء اعضای حاضر مجلس اتخاذ و بعد از منظوری رئیس تصدی مورد اجراء قرار داده می شود.

در صورت بروز اختلاف نظر بین رئیس تصدی و اعضای شورا راجع به موضوعات تحت مطالعه، اعضای شورای تصدی حق دارند نظر خود را به وزارت امور ساختمانی تقدیم نمایند.

#### ماده سی و دوم:

وزیر امور ساختمانی می تواند تصویب شورای تصدی را لغو نماید.

### فصل چهارم

#### وظایف و صلاحیت های تصدی

#### ماده سی و سوم:

#### در ساحه پلانگذاری:

۱- طرح پلان انکشافی و سالانه تولیدی و تقدیم آن جهت اخذ منظوری.

۲- با رعایت پلان سالانه منظور شده تنظیم پلانهای ماهوار تولیدی.

۳- تطبیق و اجرای پلان منظور شده.

#### ماده سی و چهارم:

#### در ساحه انکشاف تولید و ساختمان:

۱- ترتیب پیشنهاد در مورد تجدید ساختمان و انکشاف بعدی تصدی و تقدیم آن بوزارت امور ساختمانی.

۲- تامین تدویر و بهره برداری به موقع از ظرفیت تولیدی و دارایی اساسی تصدی و استفاده اعظمی از ظرفیت تولیدی در میعاد کوتاه.

۳- تامین ترمیم دارایی اساسی، مدرن ساختن و بالا بردن سطح تکنیکی و مولدیت تجهیزات و ماشین آلات و همچنان بهبود سویه تکنیکی و بهره برداری از تعمیرات و تاسیسات.

۴- روی دست گرفتن امور ساختمانی پروژه های تولیدی و منازل رهاش مطابق به پلان انکشافی.

#### ماده سی و پنجم:

#### در ساحه تامینات مادی، تکنیکی و فروشات:

- ۱- تعیین احتیاج و تقاضا بمواد خام، محروقات، تجهیزات و سایر مواد.
- ۲- سازماندهی امور خریداری پرچون و عمده و اقدام بدریافت به موقع موادیکه توزیع آن ذریعه پلان پیشبینی شده است.
- ۳- فروش مواد مازاد و غیر ضروری از قبیل تجهیزات وسایط ترانسپورت دستگاه های تکنیکی مواد نیم ساخته باجازه وزارت امور ساختمانی و موافقه وزارت مالیه مطابق به قانون.
- مبلغ حاصله از درک فروش مواد و اجناس مطابق به ماده (۶۰) قانون تصدی ها در دسترس تصدی قرار میگردد.
- ۴- طرح نورم مصارف و ضایعات مواد خام و مواد نیمساخته در تولید و تقدیم آن جهت اخذ منظوری به وزارت امور ساختمانی.
- ۵- اتخاذ تدابیر بمنظور صرفه جویی در مصارف مواد خام، مواد نیمساخته، محروقات و تقلیل ضایعات در پروسس تولید.
- ۶- اتخاذ تدابیر در جهت استفاده مثر از فاصله های تولید و امثال آن.
- ۷- فروش تولیدات تصدی با مطالعه بازاریابی و تزئید در فروش ذریعه اعلانات و اشتهارات.

#### ماده سی و ششم:

#### در ساحه مالی و کریدت:

- ۱- استفاده مثر از سرمایه دورانی و سایر وجوه دست داشته جهت تطبیق فعالیت تولیدی و اقتصادی باساس پلان منظور شده به مقصد دریافت حد اکثر مفاد.
- ۲- انتقال وجوه ذخیره توسعوی به حساب واردات دولت در صورتیکه در ظرف پنجسال به اساس پلان از آن استفاده نگردد.

۳- افتتاح حساب در د افغانستان بانک یا یکی از نمایندگی های آن بمنظور نگهداری داد و ستد پولی و نگهداری وجوه محدود به موافقه بانک معامله دار در کسه تصدی.

۴- اخذ قرضه های قصیر المدت و متوسط المدت و قرضه طویل المدت از بانک.

۵- ارزیابی وضع اقتصادی و تامین نگهداری وجوه پولی و داراییهای تصدی.

۶- موجودی داراییها، وجوه پولی و حسابات جاری طبق مقررات.

۷- ترتیب مسوده قیم و نرخ محصولات تولید شده و خدمات قابل عرضه مطابق به لایحه منظور شده و تقدیم آن به وزارت امور ساختمانی.

۸- اتخاذ تصمیم در مورد مجرای ماشین آلات داغمه و مستعمل، فاضله تولیدات، تعمیرات و تاسیسات مستعمل و غیر قابل استفاده مطابق به تعدیل ماده (۷۳) قانون تصدیها منتشره شماره (۵۲۲) مورخ ۳۰ قوس ۱۳۶۱ جریده رسمی در دفاتر مربوط.

**ماده سی و هفتم:**

**در ساحه کدر، کار و معاش:**

۱- تربیه کدر در ساحه تولید و اعزام کدر ها جهت بالابردن سطح مهارتی و آگاهی به سایر تصدیها و موسسات تعلیمی مربوط.

۲- تشکیل کمیسیون جهت اخذ امتحان بمنظور تعیین درجه کارگران ساحه مطابق باحکام قانون.

اعضای کمیسیون به پیشنهاد رئیس تصدی و منظوری وزیر امور ساختمانی تعیین میگردد.

۳- اتخاذ تدابیر جهت بهبود وضع صحتی و شرایط کار بهمکاری اتحادیه صنفی و رعایت مقررات امنیت تخنیکی و حفظ الصحه تولیدی.

۴- تامین تطبیق صحیح اجرای معاشات، مزد تشویقی و استفاده صحیح ذخیره معاشات و ذخیره تشویقی.

۵- تقرر و تبدل کارکنان تصدی مطابق باحکام قانون.

۶- تبدیل مزد یک عده کارگران از معاش ماهانه به مزد فی واحد تولید (به سیستم اکورد) در صورت مساعد بودن شرایط.

۷- بهبود شرایط معیشت، کلتور، رهائش و حفظ الصحه کارگران به همکاری اتحادیه صنفی.

ماده سی و هشتم:

در ساحه علم و تخنیک:

۱- تطبیق طرح محصولات جدید در تولیدات که به مقتضای تحولات علم و تخنیک عصری و تقاضای اقتصاد ملی سازگار باشد.

۲- اتخاذ تدابیر لازم در مورد میکانیزه و اتوماتیک ساختن دستگاه های تولیدی و استفاده بیشتر از مواد خام با در نظر داشت صرفه جویی آن.

۳- انکشاف و توسعه اختراعات و بهتر ساختن امور موجوده تصدی بهمکاری اتحادیه صنفی.

۴- استفاده از تجارب پیشرفته تصدی های مماثل.

## فصل پنجم

### امور حسابی، راپور دهی و بیلانس

ماده سی و نهم:

امور حسابی تصدی مطابق پلان حسابی نمونوی ستندرد و فورمه های حسابی که از طرف وزارت مالیه به موافقه اداره مرکزی احصائیه منظور میگردد انجام می یابد.

ماده چهلم:

راپور فعالیت و بیلانس ربعوار تصدی بوزارت امور ساختمانی وزارت مالیه، اداره مرکزی احصائیه و بانک معامله دار قرار ذیل ارائه میگردد:

۱- راپور فعالیت و بیلانس ربع اول سال الی اول اسد.

۲- راپور فعالیت و بیلانس ربع دوم سال الی اول عقرب.

۳- راپور فعالیت و بیلانس ربع سوم سال الی اول دلو.

۴- راپور فعالیت و بیلانس ربع چهارم شامل راپور فعالیت و بیلانس سالانه میگردد.

#### ماده چهل و یکم:

رأپور فعالیت و بیلائس سالانه به وزارت امور ساختمانی وزارت مالیه اداره مرکزی احصاییه، مستوفیت و بانک معامله دار در جریان سه ماه بعد از ختم سال مالی ارائه میگردد.

#### ماده چهل و دوم:

سال مالی تصدی از اول حمل سال شروع و ختم آن اخیر حوت همان سال است.

### فصل ششم

#### تجدید سازمان، انحلال و تصفیه

#### ماده چهل و سوم:

تجدید سازمان و انحلال تصدی به اثر پیشنهاد وزارت امور ساختمانی موافقه وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران صورت گرفته و بنشر می رسد.

#### ماده چهل و چارم:

تجدید سازمان تصدی در اثر یکی از عوامل ذیل صورت میگیرد:

۱- الحاق تصدی با تصدی دیگر.

۲- ادغام تصدی در تصدی دیگر.

۳- انقسام تصدی.

۴- تجزیه تصدی.

#### ماده چهل و پنجم:

تصدی به یکی از عوامل ذیل منحل میگردد:

۱- عدم امکان پیشبرد وظایف محوله و اهداف مندرج این اساسنامه.

۲- در صورتیکه حکومت به انحلال آن تصمیم گرفته باشد.

**ماده چهل و هشتم:**

تصفیه تصدی توسط هیئاتی که از طرف وزارت امور ساختمانی تعیین میگردد صورت می گیرد.

**ماده چهل و هفتم:**

موعد تکمیل امور تصفیه از (۴) ماه تجاوز کرده نمیتواند.

در صورتیکه تصفیه زمان بیشتر را ایجاب کند این موعد به موافقه وزارت مالیه از طرف وزارت امور ساختمانی تمدید شده میتواند.

**ماده چهل و هشتم:**

هیئات تصفیه چگونگی تصفیه تصدی را به نشر سپرده و موضوع را کتبا به موسسه و اشخاص طرف معامله ابلاغ مینماید.

**ماده چهل و نهم:**

ادعای دائنین تصدی بعد از تاریخ نشر تا سه ماه شنییده شده میتواند.

## فصل هفتم

### احکام نهایی

#### ماده پنجاهم:

ماموران و اجیران تصدی واجد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیت های قانونی مامورین و اجیران دولت و کارگران تصدی واجد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیت های اصولنامه کار و کارگران موسسات صناعتی ملی افغانستان میباشد.

#### ماده پنجاه و یکم:

دیون تصدی منحل شده از دارایی تصدی طبق قانون پرداخت شده و دارایی مازاد به حساب واردات دولت انتقال می یابد.

#### ماده پنجاه و دوم:

تصدی دارای مهر مشخصی میباشد.

#### ماده پنجاه و سوم:

این اساسنامه از تاریخ تصویب شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان نافذ است در جریده رسمی نشر گردد.