



د افغانستان اسلامي جمهوریت

د عدلیې وزارت

رسمي جریده

فوق العاده ګڼه

اساسنامه کمیسیون ملی یونسکو در افغانستان

نمبر مسلسل: (۱۲۱۸)

تاریخ نشر: (۱۱) اسد سال ۱۳۹۵ هـ.ش

حکم رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

در مورد اساسنامه کمیسیون ملی یونسکو در افغانستان

شماره: (۹۲۴)

تاریخ: ۱۳۹۵/۳/۲۱

ماده اول:

اساسنامه کمیسیون ملی یونسکو در افغانستان را که در مصوبه شماره (۳) مؤرخ ۱۳۹۵/۲/۱۱ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان در (۳) فصل و (۱۹) ماده تصویب گردیده ایست، توشیح می دارم.

این حکم، مصوبه مربوطه و متن اساسنامه مذکور از تاریخ تصویب نافذ و در جریده رسمی نشر گردد.

محمد اشرف غنی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

مصوبه کابینه جمهوری اسلامی افغانستان

در مورد اساسنامه کمیسیون ملی یونسکو در افغانستان

شماره: (۳)

تاریخ: ۱۳۹۵/۲/۱۱

اساسنامه کمیسیون ملی یونسکو در افغانستان، در مصوبه شماره (۳) مؤرخ ۱۳۹۵/۲/۱۱ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان در (۳) فصل و (۱۹) ماده تصویب گردید.

محمد اشرف غنی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

فهرست مندرجات

اساسنامه کمیسیون ملی یونسکو در افغانستان

فصل اول

احکام عمومی

<u>ماده</u>	<u>عنوان</u>	<u>صفحه</u>
ماده اول:	مبنی.....	۲
ماده دوم:	اهداف.....	۲
ماده سوم:	نام اختصاری.....	۲
ماده چهارم:	شخصیت.....	۲
ماده پنجم:	محل فعالیت.....	۳
ماده ششم:	اهداف استراتژیک.....	۳
ماده هفتم:	مسئولیت اجرایی.....	۳

فصل دوم

تشکیل و وظایف کمیسیون

ماده هشتم:	تشکیل کمیسیون.....	۴
ماده نهم:	وظایف کمیسیون.....	۴
ماده دهم:	شورای عالی.....	۵
ماده یازدهم:	وظایف شورای عالی.....	۶
ماده دوازدهم:	شورای اجرائیه.....	۶
ماده سیزدهم:	وظایف شورای اجرائیه.....	۷
ماده چهاردهم:	هماهنگی.....	۷
ماده پانزدهم:	تشکیلات دارالانشاء.....	۸

۸.....وظایف دارالانشاء

ماده شانزدهم:

۹.....بودجه کمیسیون

ماده هفدهم:

فصل سوم

احکام نهایی

۹.....معیار و شرایط استخدام

ماده هجدهم:

۱۰.....انفاز

ماده نوزدهم:

ACKU

اساسنامه کمیسیون ملی یونسکو در افغانستان

مقدمه:

سازمان تعلیمی، علمی و فرهنگی ملل متحد (یونسکو)، یکی از سازمان های تخصصی وابسته به سازمان ملل متحد است که در سال ۱۹۴۵ میلادی تأسیس شد.

اعضای سازمان یونسکو حدود ۱۹۵ کشور بوده و مقر آن در شهر پاریس پایتخت کشور فرانسه قرار دارد و دارای دفاتر و نمایندگی های مختلف در سایر کشورها می باشد. هدف از تأسیس سازمان یونسکو، عبارت است از "کمک به فرایند صلح و امنیت جهانی، از طریق همکاری های بین المللی، در زمینه های آموزشی، علمی و فرهنگی، به منظور افزایش احترام به عدالت، قانون مداری و حقوق بشر" بر پایه منشور سازمان ملل متحد می باشد.

دولت جمهوری اسلامی افغانستان در سال ۱۹۴۸ میلادی عضویت یونسکو را حاصل نموده است.

به تاسی از ماده هفتم اساسنامه سازمان تربیتی، علمی و فرهنگی ملل متحد (یونسکو)، که در آن اجازه تشکیل کمیسیون ملی یونسکو را در سطح ملی برای دولت های عضو، داده است کمیسیون های ملی به اساس مقررات سازمان یونسکو، اساسنامه خویش را ترتیب و وضع می نمایند. کمیسیون ملی یونسکو افغانستان به پیروی از این اصل اساسنامه را در سه فصل و نزده ماده تهیه و ترتیب نموده است.

اساسنامه کمیسیون ملی یونسکو در افغانستان

فصل اول

احکام عمومی

مبني

ماده اول:

این اساسنامه به تأسی از حکم ماده هفتم منشور سازمان جهانی تعلیمی، علمی و فرهنگی (یونسکو) وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

اهداف این اساسنامه عبارت اند از:

- ۱- تطبیق، هماهنگی و نظارت از برنامه های یونسکو و پالیسی های تعلیمی و تربیتی جمهوری اسلامی افغانستان.
- ۲- توسعه فرهنگ ملی، آموزش، پرورش و فرهنگ صلح بر اساس مسئولیت شهروندی و اهداف ستراتیژیک یونسکو.
- ۳- تأمین ارتباط میان ادارات و سازمان های دولتی و غیر دولتی، با یونسکو.
- ۴- فراهم نمودن زمینه سهم گیری نهاد های ذیربط در تنظیم پروگرام های آموزشی و تحقیقات علمی و فرهنگی.
- ۵- فراهم نمودن زمینه برای مشارکت در فعالیت های یونسکو به منظور ایجاد تفاهم متقابل و استقرار صلح در امر نشر فرهنگ و آموزش عمومی.

نام اختصاری

ماده سوم:

کمیسیون ملی یونسکو در افغانستان در این اساسنامه منبهد به نام کمیسیون یاد می شود.

شخصیت

ماده چهارم:

کمیسیون به حیث شخصیت حقوقی، و وابسته به یونسکو در جمهوری اسلامی افغانستان مطابق احکام قانون اساسی و سایر قوانین و رعایت منشور و اهداف ستراتیژیک یونسکو و احکام این اساسنامه فعالیت می نماید.

محل فعالیت

ماده پنجم:

دفتر مرکزی کمیسیون دروزارت معارف ایجاد و برای تنظیم امور مشورتی، ارتباطی و اطلاعاتی، فعالیت می نماید.

اهداف ستراتیژیک

ماده ششم:

یونسکو دارای اهداف ستراتیژیک زیر می باشد:

- ۱- تعمیم آموزش به عنوان حق اساسی شهروندان، بهبود کیفیت آموزش از طرق مختلف، ارتقای سطح تجارب علمی، حمایت از ابتکارات در ساحة آموزش و گسترش مشارکت اطلاعات و اتخاذ تدابیر به منظور تدویر مباحثات علمی.
- ۲- توسعه علمی و تکنالوژی، تقویت و غنامندی ظرفیت های علمی و ارتقای ارزش های اخلاقی و تربیتی در جامعه.
- ۳- ارتقاء فرهنگ، صیانت از میراث و تنوع فرهنگی، تقویت و غنامندی ارتباط میان فرهنگ ها و توسعه از طریق ظرفیت سازی و مشارکت در کسب علم و دانش.

مسئولیت اجرایی

ماده هفتم:

کمیسیون، مسئولیت ارائه پیشنهاد پروژه های را که از طرف وزارت ها و ادارات ذیربط ارائه می گردد و تحت پروگرام مشارکت یونسکو قرار داشته به عهده دارد.

فصل دوم

تشکیل و وظایف کمیسیون

تشکیل کمیسیون

ماده هشتم:

کمیسیون به ترکیب ذیل ایجاد می گردد:

۱- شورای عالی.

۲- شورای اجرائیه.

۳- دارالانشاء.

وظایف کمیسیون

ماده نهم:

(۱) کمیسیون دارای وظایف ذیل می باشد:

۱- تطبیق پروژه های مصوب سازمان یونسکو تحت پروگرام مشارکت.

۲- طرح برنامه های نشراتی از قبیل کتب، اعلامیه ها، گزارش های سالانه و سایر اسناد یونسکو، برگزاری کنفرانس ها و تشکیل نمایشگاه ها در کشور.

۳- همکاری در طرح برنامه ها و پروژه های مربوط به وزارت های سکتوری که از طرف یونسکو پذیرفته شده است.

۴- ارائه گزارش، به یونسکو از اجرای فعالیت ها و برنامه های مساعدتی به وزارت های سکتوری.

۵- تهیه پلان های کوتاه مدت و طویل المدت مطابق اهداف و پالیسی یونسکو و وزارت های سکتوری، ادارات دولتی و غیر دولتی ذیربط.

۶- تسهیل و هماهنگی موثر در امر انتخاب و اشتراک هیئت وزارت های سکتوری در کنفرانس ها، سمینارها و ورکشاپ های بین المللی.

۷- مشوره با ادارات دولتی ذیدخل در پروگرام های تعلیمی و تحصیلی یونسکو.

۸- همکاری با کمیسیون های ملی تعلیمی، علمی و فرهنگی در کشورهای عضو یونسکو، بخصوص کشورهای منطقه و انجام پروژه های مشترک.

۹- همکاری با وزارت ها و مؤسسات تعلیمی، تحصیلی و فرهنگی کشور جهت تعمیم آموزش و مبارزه با بی سوادی، بسط و توسعه فرهنگی و همکاری با یونسکو و مؤسسات وابسته به آن.

۱۰- اتخاذ تدابیر به منظور تحقق موارد ذیل:

- تأمین عدالت، آزادی و حقوق اساسی اتباع و رعایت اعلامیه های حقوق بشر و اهداف یونسکو.

- ارتقای سطح فرهنگ آموزش و مبارزه با بی سوادی در جامعه.

- شناخت فرهنگ جوامع بشری و معرفی فرهنگ و میراث های فرهنگی افغانستان.

- توسعه و ارتقاء اصول و قواعد جهانی بر ارزش های مشترک در عرصه آموزش علم، فرهنگ، ارتباطات، حمایت و تقویت رفاه عمومی.

- ارتقاء و گسترش کثرت گرایی از طریق به رسمیت شناختن و صیانت از میراث های فرهنگی.

- ارتقای سطح مشارکت در پیشرفت جامعه از طریق دسترسی متوازن اتباع، به منظور ظرفیت سازی و فراگیری دانش.

(2) نهاد های اجراء کننده مکلف اند، گزارش مالی اجرای پروژه را به دارلانشای کمیسیون ارایه نمایند.

شورای عالی

ماده دهم:

شورای عالی متشکل است از:

۱- وزیر معارف به حیث رئیس.

۲- معین وزارت تحصیلات عالی به حیث عضو.

۳- معین وزارت امور خارجه به حیث عضو.

۴- معین وزارت عدلیه به حیث عضو.

۵- معین وزارت اطلاعات و فرهنگ به حیث عضو.

۶- معین وزارت امور زنان به حیث عضو.

۷- رئیس کمیسیون مستقل حقوق بشر افغانستان به حیث عضو.

۸- رئیس پوهنتون کابل به حیث عضو.

۹- دوتن از شخصیت های برجسته علمی و فرهنگی کشور از میان اعضای هیئت علمی پوهنتون های دولتی، مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی که در زمینه های علوم اجتماعی و بشری، فرهنگ یا علوم طبیعی و تعلیم و تربیه دارای تجربه باشند به حیث اعضاء.

۱۰- سکرتر جنرال کمیسیون به حیث منشی.

وظایف شورای عالی

ماده یازدهم:

(۱) شورای عالی دارای وظایف زیر می باشد:

۱- تصویب طرز العمل و برنامه های اصلی کمیسیون و فعالیت های عمومی سازمان یونسکو، برای فعالیت ها و انجام برنامه های محول شده وزارت ها و مؤسسات سکتوری.

۲- استماع و تصویب گزارش فعالیت های سالانه کمیسیون که از طرف دارالانشای کمیسیون تهیه و ارائه می گردد.

۳- تائید اعضای هیئت اعزامی که به نمایندگی از افغانستان به کنفرانس عمومی یونسکویا سایر کنفرانس های مهم بین المللی مرتبط اشتراک می نمایند.

۴- تصویب ستراتیژی، پالیسی و برنامه های کمیسیون.

۵- مساعد ساختن زمینه همکاری میان کمیسیون و کمیسیون های ملی سایر کشورها.

۶- اظهار نظر در باره گاهنامه های نشراتی و دیگر نشرات کمیسیون و برنامه ریزی جهت توسعه و تکمیل آنها.

(۲) جلسات شورای عالی سال یک بار دایر می گردد.

شورای اجرائیه

ماده دوازدهم:

(۱) شورای اجرائیه مرکب از اشخاص زیر می باشد:

۱- سکرتر جنرال کمیسیون بحیث رئیس.

۲- نماینده وزارت امور خارجه بحیث عضو.

۳- نماینده وزارت اطلاعات و فرهنگ بحیث عضو.

۴- نماینده وزارت معارف بحیث عضو.

۵- نماینده وزارت تحصیلات عالی به حیث عضو.

۶- نماینده وزارت امور زنان بحیث عضو.

۷- نماینده کمیسیون مستقل حقوق بشر افغانستان بحیث عضو.

۸- پنج تن از متخصصین رشته های تعلیمی، تربیتی، اطلاعاتی، فرهنگی و ارتباطی بحیث اعضاء.

(۲) شورای اجرائیه هر سه ماه یک بار تشکیل جلسه می دهد، نصاب تدویر جلسات شورای اجرائیه با حضور حد اقل شش تن از اعضاء آن تکمیل و تصامیم آن با اکثریت آرای اعضاء حاضر اتخاذ می گردد.

وظایف شورای اجرائیه

ماده سیزدهم:

شورای اجرائیه دارای وظایف زیر می باشد:

۱- ارائه پیشنهاد به شورای عالی، وزارت های ذیربط مؤسسات دولتی و غیر دولتی، مشارکت در برنامه ریزی، اجراء و ارزیابی برنامه ها و فعالیت های بین المللی، منطقوی و ملی یونسکو.

۲- پیگیری نظریات و پیشنهادات دولت در مورد اجرای تصامیم یونسکو که به شورای اجرائیه سپرده می شود.

۳- تطبیق تصامیم شورای عالی.

۴- نظارت از اجرای تصامیم شورای عالی.

۵- پیشنهاد برنامه ها و بودجه کمیسیون به شورای عالی.

۶- همکاری با رئیس شورای عالی در باره تعیین اعضاء هیئت افغانستان در کنفرانس های منطقوی.

۷- همکاری دایمی با کارکنان دارالانشاء کمیسیون، جهت اجرای وظایف محوله.

هماهنگی

ماده چهاردهم:

کمیسیون می تواند در هماهنگی با نمایندگی دایمی جمهوری اسلامی افغانستان در یونسکو، پیرامون پروژه ها و برنامه های تعلیمی، تربیتی و آموزشی آن سازمان در افغانستان معلومات حاصل نماید.

تشکیلات دارالانشاء

ماده پانزدهم:

دارالانشاء کمیسیون، دارای تشکیلات زیر می باشد:

- ۱- سکرترجنرال.
- ۲- آمریت امور برنامه ها.
- ۳- مدیریت امور فرهنگی.
- ۴- مدیریت علوم اجتماعی و انسانی.
- ۵- مدیریت ساینس و تکنالوژی.
- ۶- مدیریت تعلیم و تربیه.
- ۷- مدیریت ارتباطات عامه.
- ۸- مدیریت هماهنگی (پارتسپیشن).
- ۹- مدیریت اداری.

وظایف دارالانشاء

ماده شانزدهم:

دارالانشاء کمیسیون دارای وظایف زیر می باشد:

- ۱- تهیه و تدوین گزارش فعالیت های سالانه کمیسیون.
- ۲- هماهنگی میان وزارت ها و ادارات سکتوری ذیربط و انسجام فعالیت های کمیسیون.
- ۳- پیگیری اجرای برنامه های یونسکو در وزارت های سکتوری و همکاری جهت تهیه اسناد و مدارک لازم در این مورد و نظارت از آن.
- ۴- تأمین رابطه میان کمیسیون و سایر مراکز، مؤسسات و ارگان های دولتی و غیر دولتی در بخش های تعلیم و تربیه، فرهنگ و سایر علوم اجتماعی و انجام مشورت ها و هماهنگی های لازم.
- ۵- تسهیل و توسعه ارتباطات با سایر کمیسیون های مماثل کشورهای عضو بخصوص کشورهای منطقه به منظور همکاری در اجرای برنامه ها و مطالعات مشترک مربوط به فعالیت های یونسکو.
- ۶- برقراری ارتباط منظم و مستمر با یونسکو، جهت تطبیق برنامه های آن.

۷- تهیه و ارائه گزارش ها پیرامون برنامه های تطبیق شده توسط کمیسیون از طریق نماینده دایمی افغانستان به یونسکو.

۸- تهیه گزارش از اشتراک در کنفرانس ها، سیمینارها یا برنامه های تعلیمی، فرهنگی و اجتماعی به یونسکو.

۹- تنظیم امور مالی و ترتیب صورت حسابات مصرف بودجه تصویب شده و تهیه گزارش در زمینه.

۱۰- تهیه، ترجمه و انتشار کتب و نشریه های علمی و فرهنگی و توزیع آن به مؤسسات تربیتی، علمی، فرهنگی، رسانه ها و کتابخانه ها در کشور.

۱۱- طرح جلب کمک های مالی یونسکو به منظور تمویل پروژه ها و برنامه ها و ارائه آن به کمیسیون.

۱۲- تهیه چگونگی مصرف و جوه و اجناس که به عنوان مساعدت برای پیشرفت فعالیت های یونسکو به کمیسیون سپرده می شود و نظارت از مصرف آن.

بودجه کمیسیون

ماده هفدهم:

بودجه کمیسیون از منابع زیر تمویل می گردد:

- ۱- وجوه پیش بینی شده در بودجه سال مالی وزارت معارف.
- ۲- وجوهی که جهت اجرای برنامه ها و پروژه های تصویب شده یونسکو به دولت افغانستان پرداخته می شود.
- ۳- کمک های مؤسسات دولتی و غیر دولتی و سازمان های بین المللی.

فصل سوم

احکام نهایی

معیار و شرایط استخدام

ماده هجدهم:

(۱) شخصی به حیث سکرترجنرال کمیسیون تعیین شده می تواند که علاوه بر شرایط مندرج قانون کارکنان خدمات ملکی واجد شرایط زیر نیز باشد:

۱- داشتن سند تحصیلات عالی حداقل به درجه ماستری یا بالا تر از آن در رشته های تعلیم و تربیه یا علوم بشری.

۲- داشتن تجربه کاری حداقل مدت پنج سال در ادارات دولتی یا غیر دولتی.

۳- تسلط به یکی از زبان های بین المللی.

۴- دسترسی با برنامه های کمپیوتر.

(۲) شخصی به حیث معاون سکرتر جنرال تعیین شده می تواند که علاوه بر شرایط مندرج قانون کارکنان خدمات ملکی واجد شرایط زیر نیز باشد:

۱- داشتن سند تحصیلات عالی حداقل به درجه لیسانس یا بالاتر از آن در رشته های تعلیم و تربیه و علوم بشری.

۲- داشتن تجربه کاری حد اقل مدت سه سال در ادارات دولتی یا غیر دولتی.

۳- تسلط به زبان انگلیسی.

۴- آشنایی با برنامه های کمپیوتر.

(۳) شخصی به حیث مدیر در بخش مدیریت های مسلکی کمیسیون تعیین شده می تواند که علاوه بر شرایط مندرج قانون کارکنان خدمات ملکی واجد شرایط زیر نیز باشد:

۱- داشتن سند تحصیلات عالی به درجه لیسانس یا بالاتر از آن در رشته های تعلیم و تربیه و علوم بشری.

۲- داشتن تجربه کاری حداقل مدت دو سال در ادارات دولتی یا غیر دولتی.

۳- شخصی به حیث عضو مسلکی مدیریت های مسلکی کمیسیون تعیین شده می تواند که علاوه بر شرایط مندرج قانون کارکنان خدمات ملکی واجد شرایط زیر نیز باشد:

۱- داشتن سند تحصیلات عالی به درجه لیسانس یا بالاتر از آن، در رشته های مربوطه.

۲- داشتن تجربه کاری حد اقل مدت یک سال در ادارات دولتی یا غیر دولتی.

۳- آشنایی به زبان انگلیسی.

انفاذ

ماده نهم:

این اساسنامه از تاریخ تصویب نافذ و در جریره رسمی نشر گردد.