



د افغانستان جمهوریت

د عدلیې وزارت

رسمی جریده

اساسنامه تصدی ارزاق و تامین احتیاجات

شماره دوم (۳۱) حمل ۱۳۶۶

نمبر مسلسل (۶۳۴)

مصوبه شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

شهرکابل

شماره (۲۰)

۱۳۶۵ / ۱ / ۲۵

درباره اساسنامه تصدی ارزاق و تامین احتیاجات شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان تصویب نماید:

اساسنامه تصدی ارزاق و تامین احتیاجات منظور است. در جریده رسمی نشر گردد.

سلطانعلی کشتمند

رئیس شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

اساسنامه تصدی ارزاق و تامین احتیاجات

فصل اول

احکام عمومی

ماده اول:

این اساسنامه به اساس حکم ماده (۸) قانون تصدیهای دولت وضع گردیده است.

تصدی ارزاق و تامین احتیاجات در این اساسنامه بنام تصدی یاد میشود.

ماده دوم:

تصدی با داشتن شخصیت حقوقی بحیث تصدی انتفاعی در چوکات وزارت تجارت تشکیل و براساس قانون تصدی های دولت و این اساسنامه فعالیت میکند.

ماده سوم:

مرکز تصدی در شهر کابل بوده و نمایندگیهای آن عندالضرورت در نقاط مختلف کشور تشکیل شده میتواند.

ماده چهارم:

اهداف تصدی عبارت اند از:

الف: بخش تهیه ارزاق و سیلوها:

۱- توسعه دوران اموال، بهترساختن کیفیت و نوع محصولات، بکارانداختن تکنالوژی پیشرفته و عصری به منظورپایین آوردن قیمت تمام شد اموال و خدمات.

۲- عقد قرارداد جهت انجام امور تجاری و از دیداد منابع داخلی با سایر تصدیهای دولت و اشخاص انفرادی.

۳- تورید، خرید و فروش غله بمنظور رفع احتیاجات دولت، حمایه مولدین داخلی و استقرارقیم.

۴- تدقیق و مطالعه عرضه و تقاضای غله در داخل و خارج کشور.

۵- تعقیب و تطبیق پالیسی موثر دولت جهت استقرار نرخ گندم به منظورحمایه مولدین و مستهلکین.

۶- تاسیس ادارات ذیعلاقه در مرکز و ولایات و توسعه آنها.

۷- اعمار پروژه های ارزاقی و ذخیره وی.

۸- تولید و عرضه گندم آرد، نان و سایر مواد ارتزاقی.

۹- صدور غله و سایر مواد ارتزاقی مازاد ضرورت کشور به منظور حکومت عدلالتقتضاء به خارج بمقصد حمایه مولدین داخلی و منافع اقتصاد عمومی کشور.

۱۰- تهیه و تربیه کدرهای تخصصی.

ب- در بخش تامین احتیاجات:

۱- تهیه و خریداری مواد اولیه و سایر مواد مورد نیاز کارکنان و دوایردولتی و موسسات، تصدیهای دولت در مرکز و ولایات کشور از منابع خارجی و داخلی مطابق پلان پیشبینی شده.

۲- توزیع کوپون مطابق به مقررات موضوعه بکارکنان مرکز و ولایات اعم از کارگران، اجیران ماموران دوایر دولتی و تصدیهای دولت.

۳- عرضه آرد، نان از تولیدات بخش ارزاق و سایر تولیدات داخلی به کوپونداران مطابق بقیمت تثبیت شده.

۴- عرضه سایر مواد طرف احتیاج کوپون داران شامل پلان که از منابع داخلی و خارجی تهیه و خریداری میشود به قیمت مناسب کوپون یا کمتر از نرخهای بازار آزاد بمقصد تقویه مالی کارکنان دولت و قسما طور آزاد برای استفاده مستهلکین بمنظور استقرار قیم از طریق مغازه های فروش مواد کوپونی، فروشگاه های مربوطه، پرچون فروشان آزاد در مرکز ولایات.

۵- تنظیم و مراقبت فعالیت ادارات مرکزی و نمایندگی های ولایات.

۶- اعمار ذخایر و فروشگاه های عصری.

ماده پنجم:

تصدی ارزاق و تامین احتیاجات در فعالیت های خود بر اساس قانون تصدیهای دولت و سایر قوانین جمهوری دموکراتیک افغانستان و این اساسنامه عمل نموده و در فعالیت خویش تطبیق قطعی آنرا به عهده دارد.

ماده ششم:

تصدی در مقابل تعهدات خود به ارتباط انعقاد موافقتنامه ها، قرارداد ها به تضمین سرمایه اعطاء شده و سایر دارایی ها مسوول می باشد.

فصل دوم

سرمایه و امور مالی

ماده هفتم:

سرمایه تصدی متعلق بدولت بوده و از سرمایه اعطاء شده مطابق به احتیاجات اقتصاد ملی، بالابردن سطح تولید مفیدیت و موثریت تولید در جهت انکشاف و تامین منافع کارکنان تصدی استفاده مینماید.

ماده هشتم:

سرمایه ثابت تصدی مبلغ (یکهزار و یکصد) ملیون افغانی و سرمایه دورانی آن (هشتصد و بیست) ملیون افغانی میباشد. حجم سرمایه دورانی باساز رشد اقتصادی شاخص های پلان مالی سالهای مابعد قابل تغییر میباشد.

ماده نهم:

تصدی سرمایه خود را از مدرک بودجه انکشافی، قروض بانکی و منابع داخلی مطابق به پلان منظور شده تمویل میکند.

ماده دهم:

سرمایه ثابت از درک مبالغ استهلاکات وضع شده دارای اساسی، بودجه انکشافی، قند توسعه و تولیدی، قرضه های طویل المدت بانکی جهت امور ساختمانی، منابع مالی، اخذ کمک های بلاعوض و سایر منابعیکه نظریه قوانین و مقررات مدنظر گرفته شده است تزئید و همچنین در صورت انتقال دارای اساسی به شکل کمک های بلاعوض و یا فروش جایداد های اساسی بنابر فیصله مقامات ذیصلاح تقلیل می یابد.

ماده یازدهم:

سرمایه دورانی به ارتباط نتایج فعالیت مالی تصدی و از درک اخذ کمک بلاعوض، قیمت مواد، فروشی جایداد های اساسی، قیمت گذاری مجدد دارایی ها و امثال آن میتواند به اساس پیشنهاد وزارت تجارت تائید وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران تزئید یا تنقیص گردد.

ماده دوازدهم:

تصدی نمیتواند بدون موافقه وزارت مالیه از سرمایه دورانی در امور توسعه ساختمانی استفاده نماید.

ماده سیزدهم:

تصدی نمیتواند در سایر تصدیهای دولت سرمایه گذاری نماید.

ماده چهاردهم:

تصدی میتواند بموافقه وزارت مربوط و منظوری شورای وزیران درسکتور خصوصی سرمایه گذاری نماید، در اینصورت سهم تصدی درسکتور خصوصی کمتر از (۵۱) فیصد بوده نمیتواند.

ماده پانزدهم:

تصدی به مقصد احیای مجدد و ترمیم دارایی اساسی مطابق قانون وضع استهلاک پلانگذاری و استفاده از ذخیره استهلاک در اقتصاد ملی جمهوری دموکراتیک افغانستان استهلاک وضع مینماید.

ماده شانزدهم:

ذخایر استهلاکاتیکه جهت احیای مجدد دارایی اساسی پیشبینی شده توسط تصدی در همان سال، برای تهیه دارایی جدید و مدرن ساختن دارایی اساسی موجود، بعد از موافقه وزارت مالیه مورد استفاده قرار گرفته میتواند.

ماده هفدهم:

تصدی مکلف است استهلاک دارایی اساسی رابه اندازه وجوه استهلاکی که بمنظور احیای مجدد آن وضع شده در سرمایه ثابت تصدی منعکس نماید.

ماده هژدهم:

پلان مالی سالانه تصدی مطابق به لایحه ای که از طرف وزارت مالیه منظور میگردد ترتیب و بعد از بررسی از طرف وزارت تجارت منظور و یک کاپی آن بوزارت مالیه ارسال شود.

ماده نوزدهم:

تصدی مکلف است مصارفی راکه غرض تولید محصولات یا انجام خدمات اجراء شده است جبران مفاد نماید، مفاد حاصله تصدی نباید کمتر از ده فیصد قیمت تمام شد باشد.

ماده بیستم:

مفاد ربعوار تصدی بعد از انجام وجایب مالیاتی و وضع ذخیره ها به حساب واردات دولت انتقال می یابد.

ماده بیست و یکم:

تصدی بعد از موافقه وزارت مالیه از مجموع مفاد خالص سالانه ذخایر ذیل را اختصار میدهد:

۱- ذخیره توسعهی حدا کثر (سی) فیصد.

۲- ذخیره تشویقی کارکنان اعم از کارگران، اجیران و ماموران حداکثر بیست فیصد.

ماده بیست و دوم:

مبلغ تشویقی سالانه کارکنان تصدی نباید از مبلغ معاش سه ماهه آنها تجاوز نماید.

ماده بیست و سوم:

تصدی برای تطبیق پلان و تامین مفیدیت و متمریت تولید روش های مختلف تشویقی اجتماعی و معنوی رانیز قرارذیل اتخاذمی نماید:

۱- مویدات تشویقی پیشینی شده در اسناد تقنینی مربوط به ساحه کار.

۲- نشر فعالیت های بهترین کارکنان در اخبار، رادیو تلویزیون و امثال آن.

ماده بیست و چارم:

خریداری مواد مورد ضرورت تصدی مطابق به پلان فعالیت آن بادر نظر داشت نورمهای منظور شده ذخایر مواد صورت میگردد.

تصدی میتواند در حالات استثنایی به تشخیص شورای تصدی ذخایر اضافی مواد مورد ضرورت خود را الی ششماه از مدرک منابع داخلی و قروض بانکی تامین نماید.

فصل سوم

ارگانهای اداری

ماده بیست و پنجم:

تصدی دارای یک رئیس رتبه اول معاونان، شورای تصدی و کارکنان اداری میباشد.

رئیس مسوول امور اداره و ممثل تصدی میباشد.

ماده بیست و ششم:

شورای تصدی مرکب است از:

۱- رئیس تصدی بحیث رئیس.

۲- معاونان، آمران دستگاه های تولیدی و اداری تصدی نماینده گان سازمان های اجتماعی تصدی، نماینده ریاست تصدیهای وزارت مالیه بحیث اعضاء.

ترکیب و تعداد اعضاء شورای تصدی به پیشنهاد رئیس توسط وزیرتجارت منظور میگردد.

ماده بیست و هفتم:

رئیس، معاونان و سایرکار تصدی مطابق به قانون و مقررات مقرر میگرددند.

ماده بیست و هشتم:

رئیس تصدی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد:

- ۱- سازماندهی فعالیت تصدی.
- ۲- نمایندگی از تصدی در ادارات و موسسات.
- ۳- اداره داریی های تصدی مطابق باحکام قانون و مقررات.
- ۴- امضاء قراردادها و موافقتنامه ها یا تقویض این صلاحیت به شخص دیگر.
- ۵- افتتاح حساب بانکی برای تصدی.
- ۶- تقرر و تبدیل کارکنان تصدی مطابق با حکام قانون و مقررات.
- ۷- اصدار احکام و هدایاتیکه اجرای آن برای کارکنان تصدی حتمی میباشد در حدود صلاحیت.
- ۸- تطبیق مویدات تشویقی و تادیبی درمورد کارکنان تصدی.

ماده بیست و نهم:

(۱) وظایف و صلاحیت معاونان آمران و سایرکارکنان تصدی توسط لوایحی که از طرف وزیرتجارت منظور میگردد تنظیم میشود.

(۲) امور داخلی تصدی توسط لوایح داخلی تنظیم میگردد.

ماده سی ام:

معاونان، سرمحاسب و سایرکارکنان تصدی در ساحت کار خود نزد رئیس مسؤل میباشدند.

ماده سی و یکم:

شورای تصدی موضوعات ذیل را مورد بحث و مطالعه قرار داده تصمیم اتخاذ میکند:

- ۱- مطالعه و بررسی راپور فعالیت امورتولیدی ومالی.
- ۲- مطالعه و بررسی مسوده پلان های دورنما وجاری.
- ۳- مطالعه موضوعات مربوط به بالا بردن مفیدیت تولید وکیفیت محصولات تولیدی و استفاده مثر از ظرفیت های تولیدی منابع مادی قوای بشری ومالی.
- ۴- مطالعه موضوعات مربوط بروابط اقتصادی وتامین اجرای قراردادهای.
- ۵- مطالعه طرح تثبیت قیم محصولات تولیدی وموضوعات مربوط به تغییرقیم.
- ۶- مطالعه تشکیل و استفاده از ذخایر تصدی.
- ۷- مطالعه پیشنهاد در مورد خریداری مواد خام، مواد نیمساخته، تجهیزات وپرزه جات فالتو بالاتراز (۵۰۰) هزارافغانی طورچون وعمده از داخل وخارج کشور مطابق به پلان مالی.
- ۸- طرح ویرسی لوایح داخلی تصدی.

ماده سی ودوم:

جلسه شورای تصدی به اشتراک حداقل دوتلث امضای آن دایر میگردد.

ماده سی وسوم:

تصاویب شورای تصدی به اکثریت آراء امضا حاضر مجلس اتخاذ و بعد از منظوری رئیس تصدی مورد اجراء قرارداد می شود.

در صورت بروز اختلاف نظربین رئیس تصدی وامضای شورا راجع به موضوعات تحت مطالعه امضای شورای تصدی حق دارند نظرخود را بوزارت تجارت تقدیم نمایند.

ماده سی وچارم:

وزیر تجارت میتواند تصویب شورای تصدی را لغو نماید.

فصل چهارم

وضایف و صلاحیت های تصدی

ماده سی و پنجم:

در ساحه پلانگذاری:

۱- طرح پلان انکشافی و سالانه تولیدی و تقدیم آن جهت اخذ منظوری.

۲- بارعایت پلان سالانه منظور شده تنظیم پلانهای ماهوار تولیدی.

۳- تطبیق و اجرای پلان منظور شده.

ماده سی و هشتم:

در ساحه انکشافی تولید و ساختمان:

۱- ترتیب پیشنهاد در مورد تجدید ساختمان و انکشاف بعدی تصدی و تقدیم آن بوزارت تجارت.

۲- تامین تدویر و بهره برداری به موقع از ظرفیت تولیدی و دارایی اساسی تصدی و استفاده اعظمی از ظرفیت تولیدی در میعاد کوتاه.

۳- تامین ترمیم دارایی اساسی، مدرن ساختن و بالابردن سطح تخنیکی و مولدیت تجهیزات و ماشین آلات و همچنان بهبود سویه تخنیکی و بهره برداری از تعمیرات و تاسیسات تصدی.

۴- روی دست گرفتن امور ساختمانی پروژه های تولیدی و منازل رهائش مطابق به پلان انکشافی.

ماده سی و نهم:

در ساحه تامینات مادی، تخنیکی و فروشات:

۱- تعیین احتیاج و تقاضا بمواد خام، محروقات، تجهیزات و سایر مواد.

۲- سازماندهی امور خریداری پرچون و عمده و اقدام بدریافت به موقع موادیکه توزیع آن ذریع پلان پلان پیشبینی شده است.

۳- فروش مواد مازاد و غیرضروری از قبیل تجهیزات و وسایط ترانسپورت دستگاه های تخنیکی مواد نیمساخته با اجازه وزارت تجارت و موافقه وزارت مالیه مطابق به قانون.

مبلغ حاصله از درک فروش مواد و اجناس مطابق به ماده (۶۰) قانون تصدی ها در دسترس تصدی قرار میگیرد.

۴- طرح نورم مصارف و ضایعات مواد خام و مواد نیمساخته در تولید و تقدیم آن جهت اخذ منظوری بوزارت تجارت.

۵- اتخاذ تدابیر بمنظور صرفه جویی در مصارف مواد خام، مواد نیمساخته، محروقات و تقلیل ضایعات در پروسس تولید.

۶- اتخاذ تدابیر در جهت اتسافده مثر از فاضله های تولید و امثال آن.

۷- فروش تولیدات تصدی بامطالعه بازاریابی و تزئید در فروش ذریعه اعلانات و اشتهرات.

ماده سی و هشتم:

در ساحه مالی و کربیت:

۱- استفاده مثر از سرمایه دورانی و سایر وجوه دست داشته جهت تطبیق فعالیت تولیدی و اقتصادی بااساس پلان منظور شده به مقصد دریافت حداکثر مفاد.

۲- انتقال وجوه ذخیره توسعوی به حساب واردات دولت در صورتیکه در ظرف پنجسال به اساس پلان از آن استفاده نگردد.

۳- افتتاح حساب در دافغانستان بانک یایکی از نمایندگی های آن بمنظور داد و ستد پولی و نگهداری وجوه محدود به موافقه بانک معامله دار در کسه تصدی.

۴- اخذ قرضه های قصیرالمدت و متوسط المدت و قرضه طویل المدت از بانک.

۵- ارزیابی وضع اقتصادی و تامین نگهداری وجوه پولی و داریبهای تصدی.

۶- موجودی داریبهای، وجوه پولی و حسابات جاری طبق مقررات.

۷- ترتیب مسوده قیم و نرخ محصولات تولید شده و خدمات قابل عرضه مطابق به لایحه منظور شده و تقدیم آن بوزارت تجارت.

۸- اتخاذ تصمیم در مورد مجرای ماشین آلات داغمه و مستعمل، فاضله تولیدات، تعمیرات و تاسیسات مستعمل و غیر قابل استفاده مطابق به تعدیل ماده (۷۳) قانون تصدیها منتشره شماده (۵۲۲) مورخ ۳۰ قوس ۱۳۶۱ جریده رسمی در دفاتر مربوط.

ماده سی و نهم:

در ساحه کدر، و معاش:

۱- تربیه کدر در ساحه تولید و اعزام کدرها جهت بالابردن سطح معارتي و آگاهی به سایر تصدیها و موسسات تعلیمی مربوط.

۲- تشکیل کمیسیون جهت اخذ امتحان بمنظور تعیین درجه کارگران ساحه مطابق باحکام قانون.

اعضای کمیسیون به پیشنهاد رئیس تصدی و منظوری وزیرتجارت تعیین میگردد.

۳- اتخاذ تدابیر جهت بهبود وضع صحی و شرایط کاربهمکاری اتحادیه صنفی ورعایت مقررات امنیت تخنیک و حفظ الصحه تولیدی.

۴- تامین تطبیق صحیح اجرای معاشات، مزد تشویقی و استفاده صحیح ذخیره معاشات و ذخیره تشویقی.

۵- تقرر و تبدل کارکنان تصدی مطابق باحکام قانون.

۶- تبدیل مزدیک عده کارگران از معاش ماهانه به مزد فی واحد تولید (به سیستم اکورد) در صورت مساعد بودن شرایط.

۷- بهبود شرایط معیشت، کلتور، رهائش و حفظ الصحه کارگران به همکاری اتحادیه صنفی.

ماده چهل:

در ساحه علم و تخنیک:

۱- تطبیق طرح محصولات جدید در تولیدات که به مقتضای تحولات عدم و تخنیک عصری و تقاضای اقتصاد ملی سازگار باشد.

۲- اتخاذ تدابیر لازم در مورد میکانیزه و اتوماتیک ساختن دستگاه های تولیدی و استفاده بیشتر از مواد خام بادر نظر داشت صرفه جویی آن.

۳- انکشاف و توسعه اختراعات بهتر ساختن امور موجوده تصدی بهمکاری اتحادیه صنفی.

۴- استفاده از تجارب پیشرفته تصدی های مماثل.

فصل پنجم

امور حسابی، راپوردهی و بیلانس

ماده چهل و یکم:

امور حسابی تصدی مطابق پلان حسابی نمونوی ستندرد و فورمه های حسابی که از طرف وزارت مالیه به موافقه اداره مرکزی احصائیه منظور میگردد انجام می یابد.

ماده چهل و دوم:

راپور فعالیت و بیلانس ربعوار تصدی به وزارت تجارت و وزارت مالیه، اداره مرکزی احصائیه و بانک معامله دار قرارذیل ارائه میگردد:

۱- راپور فعالیت و بیلانس ربع اول سال الی اول اسد.

۲- راپور فعالیت و بیلانس ربع دوم سال الی اول عقرب.

۳- راپور فعالیت و بیلانس ربع سوم سال الی اول دلو.

۴- راپور فعالیت و بیلانس ربع چهارم شامل راپور فعالیت و بیلانس سالانه میگردد.

ماده چهل و سوم:

راپور فعالیت و بیلانس سالانه بوزارت تجارت و وزارت مالیه، اداره مرکزی احصائیه، مستوفیت و بانک معامله دارد در جریان سه ماه بعد از ختم سال مالی ارائه میگردد.

ماده چهل و چهارم:

سال مالی تصدی از اول حمل سال شروع و ختم آن اخیر حوت همان سال است.

فصل ششم

تجدید سازمان، انحلال و تصفیه

ماده چهل و پنجم:

تجدید سازمان و انحلال تصدی به اثرپیشنهاد وزارت تجارت موافقه وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران صورت گرفته و بنشر می رسد.

ماده چهل و ششم:

تجدید سازمان تصدی در اثر یکی از عوامل ذیل صورت میگیرد:

۱- الحاق تصدی باتصدی دیگر.

۲- ادغام تصدی در تصدی دیگر.

۳- انقسام تصدی.

۴- تجزیه تصدی.

ماده چهل و هفتم:

تصدی به یکی از عوامل ذیل منحل میگردد:

۱- عدم امکان پیشبرد وظایف محوله و اهداف مندرج این اساسنامه.

۲- در صورتیکه حکومت به انحلال آن تصمیم گرفته باشد.

ماده چهل و هشتم:

تصفیه تصدی توسط هیئاتی که از طرف وزارت تجارت تعیین میگردد صورت میگیرد.

ماده چهل و نهم:

موعد تکمیل امور تصفیه از (۴) ماه تجاوز کرده نمیتواند.

در صورتیکه تصفیه زمان بیشتر را ایجاب کند این موعد به موافقه وزارت مالیه از طرف وزارت تجارت تمدید شده میتواند.

ماده پنجاهم:

هیئات تصفیه چگونگی تفریح تصدی رابه نشر سپرده وموضوع راکتبا به موسسه واشخاص طرف معامله ابلاغ مینماید.

ماده پنجاه ویکم:

ادعای دائنین تصدی بعد از تاریخ نشر ناسه ماه شنیده شده میتواند.

فصل هفتم

احکام نهایی

ماده پنجاه ودوم:

ماموران واجیران تصدی واجد کلیه حقوق وتابع جمیع مکلفیت های قانونی مامورین واجیران دولت وکارگران تصدی واجد کلیه حقوق وتابع جمیع مکلفیت های اصولنامه کار وکارگران موسسات صناعتی ملی افغانستان میباشد.

ماده پنجاه وسوم:

دیون تصدی منحل از دارایی تصدی طبق قانون پرداخت شده و دارایی مازاد به حساب واردات دولت انتقال می یابد.

ماده پنجاه وچارم:

این اساسنامه از تاریخ تصویب شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان نافذ است در جریده رسمی نشر گردد.