



د افغانستان جمهوریت

د عدلیې وزارت

رسمی جریده

اساسنامه تصدی شیرخان بندر

شماره دوم (۳۱) حمل ۱۳۶۶

نمبر مسلسل (۶۳۴)

مصوبه شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان شهرکابل

شماره (۱۸۸)

۱۳۶۴ / ۹ / ۲۳

درمورد اساسنامه تصدی شیرخان بندر

شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان تصویب مینمایند:

اساسنامه تصدی شیرخان بندر منظور است، در جریده رسمی نشر گردد.

سلطانعلی کشتمند

رئیس شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

# اساسنامه تصدی شیرخان بندر

## فصل اول

### احکام عمومی

#### ماده اول:

این اساسنامه بااساس حکم ماده (۸) قانون تصدی های دولت وضع گردیده است.

تصدی شیرخان بندر دراین اساسنامه بنام تصدی یاد میشود.

#### ماده دوم:

تصدی با داشتن شخصیت حقوقی بحیث تصدی انتفاعی درچوکات وزارت تجارت تشکیل وبراساس قانون تصدی های دولت واین اساسنامه فعالیت میکند.

#### ماده سوم:

مرکز تصدی شیرخان بندر در ولایت کندز بوده و نمایندگی های آن عندالضرورت درنقاط مختلف کشورتشکیل شده میتواند

#### ماده چهارم:

#### اهداف تصدی عبارت اند از:

۱- توسعه وبهترساختن کیفیت تخلیه وبارگیری، بکارانداختن تکنالوژی پیشرفته وعصری به منظورپایین آوردن قیمت تمام شد خدمات.

۲- تحویل دهی، تحویل گیری ومحافظت اموال وارداتی و صادراتی به داخل و خارج کشور.

۳- محافظت وجلوگیری اموال از اتلاف، خرابی وفساد.

۴- سرقت عمل امورصادراتی و وارداتی کشور.

۵- بوجود آوردن منابع عایداتی که مطابق به پالیسی اقتصادی دولت باشد.

#### ماده پنجم:

تصدی شیرخان بندر در فعالیت های خود براساس قانون تصدی های دولت و سایر قوانین جمهوری دموکراتیک افغانستان و اساسنامه هذا عمل نموده و در فعالیت خویش تطبیق قطعی آنرا به عهده دارد.

#### ماده ششم:

تصدی درمقابل تعهدات خود به ارتباط انعقاد موافقتنامه ها، قرارداد ها به تضمین سرمایه اعطاء شده و سایر دارایی ها مسوول میباشد.

## فصل دوم

### سرمایه و امور مالی

#### ماده هفتم:

سرمایه تصدی متعلق بدولت بوده و از سرمایه اعطاء شده مطابق به احتیاجات اقتصاد ملی بالابردن سطح تولید، مفیدیت و موثریت تولید درجهت انکشاف و تامین منافع کارکنان تصدی استفاده می نماید.

#### ماده هشتم:

سرمایه ثابت تصدی مبلغ (۱۳۷,۵) ملیون افغانی و سرمایه دورانی آن مبلغ (۱۵) ملیون افغانی میباشد.

حجم سرمایه دورانی به اساس رشد اقتصادی شاخصهای پلان مالی سالهای مابعد قابل تغییر میباشد.

#### ماده نهم:

تصدی سرمایه خود را از مدرک بودجه انکشافی، فروض بانکی و منابع داخلی مطابق به پلان منظور شده تمویل میکند.

#### ماده دهم:

سرمایه ثابت از درک مبالغ استهلاکات وضع شده درارایی اساسی، بودجه انکشافی فند توسعه و تولیدی، قرضه های طویل المدت بانکی جهت امورشاختمانی، منابع مالی اخذ کمک های بلاعوض و سایر منابع که نظربه قوانین و مقررات مدنظر گرفته شده است تزئید و همچنین در صورت انتقال دارایی اساسی بشکل کمک های بلاعوض و یا فروش جایداد های اساسی بنابر فیصله مقامات ذیصلاح تقلیل می یابد.

#### ماده یازدهم:

سرمایه دورانی به ارتباط نتایج فعالیت مالی تصدی و از درک اخذ کمک بلاعوض، قیمت مواد فروش جابجاده های اساسی قیمت گذاری مجدد دارایی ها و امثال آن می تواند بااساس پیشنهاد وزارت تجارت تأیید وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران تزیید یا تنقیص گردد.

#### ماده دوازدهم:

تصدی نمیتواند بدون موافقه وزارت مالیه از سرمایه دورانی در امور توسعه ساختمانی استفاده نماید.

#### ماده سیزدهم:

تصدی نمیتواند در سایر تصدیهای دولت سرمایه گذاری نماید.

#### ماده چاردهم:

تصدی میتواند بموافقه وزارت مربوط و منظوری شورای وزیران در سکتور خصوصی سرمایه گذاری نماید. در این صورت سهم تصدی در سکتور خصوصی کمتر از ۵۱ فیصد بوده نمیتواند.

#### ماده پانزدهم:

تصدی به مقصد احیای مجدد و ترمیم دارایی اساسی مطابق قانون وضع استهلاك پلانگذاری و استفاده از ذخیره استهلاك در اقتصاد ملی جمهوری دموکراتیک افغانستان وضع مینماید.

#### ماده شانزدهم:

ذخیره استهلاكاتیکه جهت احیای مجدد دارایی اساسی پیشبینی شده توسط تصدی در همان سال برای تهیه دارایی جدید و مدرن ساختن دارایی اساسی موجوده بعد از موافقه وزارت مالیه مورد استفاده قرار گرفته میتواند.

#### ماده هفدهم:

تصدی مکلف است استهلاك دارایی اساسی رابه اندازه وجوه استهلاكی که بمنظور احیای مجدد آن وضع شده در سرمایه ثابت تصدی منعکس نماید.

#### ماده هجدهم:

پلان مالی سالانه تصدی مطابق به لایحه ای که از طرف وزارت مالیه منظور میگردد ترتیب و بعد از بررسی از طرف وزارت تجارت منظور و یک کاپی آن بوزارت مالیه ارسال میشود.

#### ماده نهم:

تصدی مکلف است مصارفی را که غرض تولید محصولات یا انجام خدمات اجراء شده است جبران و مفاد نماید، مفاد حاصله تصدی نباید کمتر از ده فیصد قیمت تمام شد باشد.

#### ماده بیستم:

مفاد ربعوار تصدی بعد از انجام وجایب مالیاتی و وضع ذخیره ها به حساب واردات دولت انتقال مییابد.

#### ماده بیست و یکم:

تصدی بعد از موفقه وزارت مالیه از مجموع مفاد خالص سالانه ذخایر ذیل را اختصاص می دهد:

۱- ذخیرتوسعی حداکثرسی فیصد.

۲- ذخیره تشویقی کارکنان اعم از کارگران، اجبران و ماموران حداکثر بیست فیصد.

#### ماده بیست و دوم:

مبلغ تشویقی سالانه کارکنان تصدی نباید از مبلغ معاش سه ماهه آنها تجاوز نماید.

#### ماده بیست و سوم:

تصدی برای تطبیق پلان و تامین مفیدیت و مثمریت تولید روشهای مختلف تشویقی اجتماعی و معنوی را نیز قرار ذیل اتخاذ مینماید:

۱- مویدات تشویقی پیشبینی شده در اسناد تقنینی مربوط به ساحه کار.

۲- نشر فعالیت های بهترین کارکنان در اخبار، رادیو، تلویزیون و امثال آن.

#### ماده بیست و چهارم:

خریداری مواد مورد ضرورت تصدی مطابق به پلان فعالیت آن با در نظر داشتت نورم های منظور شده ذخایر مواد صورت میگیرد.

تصدی میتواند در حالات استثنایی به تشخیص شورای تصدی ذخایر اضافی مواد مورد ضرورت خود را الی ششماه از مدرک منابع داخلی و قروض بانکی تامین نماید.

## فصل سوم

### ارگانهای اداری

#### ماده بیست و پنجم:

تصدی دارای یک رئیس رتبه دوم معاونان، شورای تصدی و کارکنان اداری میباشد.  
رئیس مسوول امور اداره و ممثل تصدی میباشد.

#### ماده بیست و هشتم:

شورای تصدی مرکب است از:

- ۱- رئیس تصدی بحیث رئیس.
  - ۲- معاونان، آمران دستگاه های تولیدی و اداری تصدی نمایندگان سازمانهای اجتماعی تصدی، نمایندگان ریاست تصدیهای وزارت مالیه بحیث اعضا.
- ترکیب و تعداد اعضای شورای تصدی به پیشنهاد رئیس توسط وزیرتجارت منظور میگردد.

#### ماده بیست و نهم:

رئیس، معاونان و سایرکارکنان تصدی مطابق به قانون و مقررات مقرر میگرددند.

#### ماده بیست و دهم:

رئیس تصدی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد:

- ۱- سازمان دهی فعالیت تصدی.
- ۲- نمایندگی از تصدی در ادارات و موسسات.
- ۳- اداره داریی های تصدی مطابق به احکام قانون و مقررات.
- ۴- امضای قرارداد ها و موافقتنامه ها یا تفویض این صلاحیت به شخص دیگر.
- ۵- افتتاح حسابات بانکی برای تصدی.
- ۶- تقرر و تبدل کارکنان تصدی مطابق به احکام قانون و مقررات.

۷- اصدار احکام و هدایاتیکه اجرای آن برای کارکنان تصدی حتمی میباشد در حدود صلاحیت.

۸- تطبیق مویدات تشویقی و تادیبی در مورد کارکنان تصدی.

#### ماده بیست ونهم:

(۱) وظایف و صلاحیت های معاونان، آمرین و سایر کارکنان تصدی توسط لوایحی که از طرف وزیر تجارت منظور می گردد تنظیم میشود.

(۲) امور داخلی تصدی توسط لوایحی داخلی تنظیم میگردد.

#### ماده سی ام:

معاونان، سر محاسب و سایر کارکنان تصدی در ساحه کار خود نزد رئیس مسوول می باشند.

#### ماده سی و یکم:

شورای تصدی موضوعات ذیل را مورد بحث و مطالعه قرار داده تصمیم اتخاذ میکند:

۱- مطالعه و بررسی راپور فعالیت امور تولیدی و مالی.

۲- مطالعه و بررسی مسوده پلان های دورنما و جاری.

۳- مطالعه موضوعات مربوط به بالابردن مفیدیت تولیدی و کیفیت محصولات تولیدی و استفاده مثر از ظرفیت های تولیدی منابع مادی، قوای بشری و مالی.

۴- مطالعه موضوعات مربوط به روابط اقتصادی و تامین اجرای قراردادها.

۵- مطالعه طرح تثبیت قیم محصولات تولیدی و موضوعات مربوط به تغییر قیم.

۶- مطالعه تشکیل و استفاده از ذخایر تصدی.

۷- مطالعه پیشنهاد در مورد خریداری مواد خام، مواد نیم ساخته، تجهیزات و پرزه جات فالتو بالاتر از (۵۰۰) هزار افغانی طور پرچون و عمده از داخل و خارج کشور مطابق به پلان مالی.

۸- طرح و بررسی لوایح داخلی تصدی.

#### ماده سی دوم:

جلسه شورای تصدی به اشتراک حداقل دوثلث اعضای آن دایر میگردد.



#### ماده سی و سوم:

تصاویر شورای تصدی به اکثریت اعضای مجلس اتخاذ و بعد از منظوری رئیس تصدی مورد اجراء قرار داده می شود. در صورت بروز اختلاف نظربین رئیس تصدی و اعضای شورا راجع به موضوعات تحت مطالعه اعضای شورای تصدی حق دارند نظر خود را به وزارت تجارت تقدیم نمایند.

#### ماده سی و چهارم:

وزیرتجارت میتواند تصویب شورای تصدی را لغو نماید.

### فصل چهارم

#### وظایف و صلاحیت های تصدی

#### ماده سی و پنجم:

#### در ساحه پلانگذاری:

۱- طرح پلان انکشافی و سالانه تولیدی و تقدیم آن جهت اخذ منظوری.

۲- با رعایت پلان سالانه منظور شده تنظیم پلان های موهار تولیدی.

۳- تطبیق و اجرای پلان منظور شده.

#### ماده سی و ششم:

#### در ساحه انکشاف تولید و ساختمان:

۱- ترتیب پیشنهاد در مورد تجدید ساختمان و انکشاف بعدی تصدی و تقدیم آن بوزارت تجارت.

۲- تامین تدویر و بهره برداری بموقع از ظرفیت تولیدی و دارائی اساسی تصدی و استفاده اعظمی از ظرفیت تولیدی در میعاد کوتاه.

۳- تامین ترمیم دارایی اساسی مدرن ساختن و بالابردن سطح تخنیکی و مولدیت تجهیزات و ماشین آلات و همچنان بهره برداری از تعمیرات و تاسیسات.

۴- روی دست گرفتن امور ساختمانی پروژه های تولیدی و منازل رهائشی مطابق به پلان انکشافی.

## ماده سی و هفتم:

### در ساحه تامینات مادی، تخنیکي و فروشات:

- ۱- تعیین احتیاج و تقاضا به مواد خام محروقات، تجهیزات و سایر مواد.
- ۲- سازمان دهی امور خریداری پرچون و عمدہ و اقدام بدریافت بموقع مواد یکه توزیع آن ذریعہ پلان پیشبینی شده است.
- ۳- فروش مواد مازاد و غیر ضروری از قبیل تجهیزات و وسایط ترانسپورت دستگاہ های تخنیکي مواد نمیساخته با جازہ وزارت تجارت و موافقہ وزارت مالیه مطابق به قانون.
- مبلغ حاصلہ از درک فروش مواد واجناس مطابق به مادہ (۶۰) قانون تصدی ها در دسترس تصدی قرار میگیرد.
- ۴- طرح نورم مصارف و ضایعات مواد خام و مواد نیمساخته در تولید و تقدیم آن جهت اخذ منظوری به وزارت تجارت.
- ۵- اتخاذ تدابیر بمنظور صرفہ جویی در مصارف مواد خام، مواد نیمساخته محروقات و تقلیل ضایعات در پروسس تولید.
- ۶- اتخاذ تدابیر در جهت استفادہ مثر از فاضلہ های تولید و امثال آن.
- ۷- فروش تولیدات تصدی بامطالعہ بازاریابی و تزئید در فروش ذریعہ اعلانات و اشتہارات.

## ماده سی و هشتم:

### در ساحه مالی و کریدت:

- ۱- استفادہ مثر از سرمایہ دورانی و سایر وجوہ دست داشته جهت تطبیق فعالیت تولیدی و اقتصادی باساس پلان منظور شدہ به مقصد دریافت حداکثر مفاد.
- ۲- انتقال وجوہ ذخیرہ توسعوی به حساب واردات دولت در صورتیکہ در ظرف پنجسال به اساس پلان از آن استفادہ نگردد.
- ۳- افتتاح حساب در د افغانستان بانک یاییکی از نمایندگی های آن بمنظور نگهداری داد و ستد پولی و نگهداری وجوہ محدود به موافقہ بانک معاملہ دار در کسہ تصدی.
- ۴- اخذ قرضہ های قصیر المدت و متوسط المدت و قرضہ طویل المدت از بانک.
- ۵- ارزیابی وضع اقتصادی و تامین نگهداری وجود پولی و دارائی های تصدی.
- ۶- موجودی داراییهای، وجوہ پولی و حسابات جاری طبق مقررات.

۷- ترتیب مسوده قیم و نرخ محصولات تولید شده و خدمات قابل عرضه مطابق به لایحه منظور شده و تقدیم آن بوزارت تجارت.

۸- اتخاذ تصمیم در مورد مجرایب آلات داغمه و مستعمل فاضله تولیدات، تعمیرات و تاسیسات مستعمل و غیرقابل استفاده مطابق به تعدیل ماده (۷۳) قانون تصدیهای منتشره شماره (۵۲۲) مورخ ۳۰ قوس ۱۳۶۱ جریده رسمی در دفاتر مربوط.

#### ماده سی ونهم:

#### در ساحه کدر، کار و معاش:

۱- تربیه کدر در ساحه تولید و اعزام کدرها جهت بالابردن سطح مهارتی و آگاهی ها به سایر تصدیها و موسسات تعلیمی مربوط.

۲- تشکیل کمیسیون جهت اخذ امتحان بمنظور تعیین درجه کارگران ساحه مطابق باحکام قانون.

اعضای کمیسیون به پیشنهاد رئیس تصدی و منظوری وزیر تجارت تعیین می گردد.

۳- اتخاذ تدابیر جهت بهبود وضع صحی و شرایط کاربهمکاری اتحادیه صنفی و رعایت مقررات امنیت تخنیک و حفظ الصحه تولیدی.

۴- تامین تطبیق صحیح اجرای معاشات، مزد تشویقی و استفاده صحیح ذخیره معاشات و ذخیره تشویقی.

۵- تقرر و تبدل کارکنان تصدی مطابق باحکام قانون.

۶- تبدیل مزد یک عده کارگران از معاش ماهانه به مزد فی واحد تولید (به سیستم اکورد) در صورت مساعد بودن شرایط.

۷- بهبود شرایط معیشت، گلتورر هایش و حفظالصحه کارگران به همکاری اتحادیه صنفی.

#### ماده چهلم:

#### در ساحه علم و تخنیک:

۱- تطبیق طرح محصولات جدید در تولیدات که به مقتضای تحولات علم و تخنیک عصری و تقاضای اقتصاد ملی سارگار باشد.

۲- اتخاذ تدابیر لازم در مورد میکانیزه و اتوماتیک ساختن دستگاه های تولیدی و استفاده بیشتر از مواد خام بادر نظر داشت صرفه جویی آن.

۳- انکشاف و توسعه اختراعات و بهتر ساختن امور موجوده تصدی بهمکاری اتحادیه صنفی.

۴- استفاده از تجارب پیشرفته تصدی های مماثل.

## فصل پنجم

### امور حسابی، راپوردهی و بیلانس

#### ماده چهل و یکم:

امور حسابی تصدی مطابق پلان حسابی نمونهی ستندرد و فورمه های حسابی که از طرف وزارت مالیه بموافقه اداره مرکزی احصائیه منظور میگردد انجام می یابد.

#### ماده چهل و دوم:

راپور فعالیت و بیلانس ربعوار تصدی به وزارت مالیه اداره مرکزی احصاییه و بانک معامله دار قرار ذیل ارائه میگردد:

۱- راپور فعالیت و بیلانس ربع اول سال الی اول اسد.

۲- راپور فعالیت و بیلانس ربع دوم سال الی اول عقرب.

۳- راپور فعالیت و بیلانس ربع سوم سال الی اول دلو.

۴- راپور فعالیت و بیلانس ربع چهارم شامل راپور فعالیت و بیلانس سالانه میگردد.

#### ماده چهل و سوم:

راپور فعالیت و بیلانس سالانه به وزارت تجارت و وزارت مالیه، اداره مرکزی احصاییه، مستوفیت و بانک معامله دار در جریان سه ماه بعد از ختم سال مالی ارائه میگردد.

#### ماده چهل و چهارم:

سال مالی تصدی از اول حمل سال شروع و ختم آن اخیر حوت همان سال است.

## فصل ششم

### تجدید سازمان، انحلال و تصفیه

#### ماده چهل و پنجم:

تجدید سازمان و انحلال تصدی به اثرپیشنهاد وزارت تجارت موافقه وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران صورت گرفته و به نشر میرسد.

#### ماده چهل و هشتم:

تجدید سازمان تصدی در اثریکی از عوامل ذیل صورت میگیرد:

۱- الحاق تصدی در تصدی دیگر.

۲- ادغام تصدی در تصدی دیگر.

۳- انقسام تصدی.

۴- تجزیه تصدی.

#### ماده چهل و نهم:

تصدی بیکی از عوامل ذیل منحل میگردد:

۱- عدم امکان پیشبرد وظایف محوله و اهداف مندرج این ساسنامه.

۲- در صورتیکه حکومت به انحلال آن تصمیم گرفته باشد.

#### ماده چهل و هشتم:

موعد تکمیل امور تصفیه از ۴ ماه تجاوز کرده نمیتواند.

در صورتیکه تصفیه زمان بیشتر را ایجاب کند این موعد به موافقه وزارت مالیه از طرف وزارت تجارت تمدید شده میتواند.

#### ماده پنجاهم:

هیئت تصفیه چگونگی تصفیه تصدی رابه نشر سپرده موضوع را کتباء بموسسه و اشخاص طرف معامله ابلاغ می نماید.

## ماده پنجاه و یکم:

ادعای دائنین تصدی بعد از تاریخ نشر تاسه ماه شنیده شده میتواند.

## فصل هفتم

### احکام نهایی

## ماده پنجاه و دوم:

ماموران و اجیران تصدی واجد کلیه حقوق وتابع جمیع مکلفیت های قانونی مامورین واجیران دولت وکارگران تصدی واجد کلیه حقوق وتابع جمیع مکلفیت های اصولنامه کار وکارگران موسسات صناعتی ملی افغانستان میباشد.

## ماده پنجاه و سوم:

دیون تصدی منحل شده از دارایی تصدی طبق قانون پرداخت شده ودارایی مازاد بحساب واردات دولت انتقال میباشد.

## ماده پنجاو چارم:

این اساسنامه از تاریخ تصویب شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان نافذ است در جریده رسمی نشر گردد.