



د افغانستان جمهوریت

د عدلیې وزارت

اساسنامه تصدی بندر تورغندی

رسمی جریده

شماره دوم (۳۱) حمل ۱۳۶۶

نمبر مسلسل (۶۳۴)

مصوبه شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

شهرکابل

شماره (۱۹۰)

۱۳۶۴/۹/۲۳

درباره اساسنامه تصدی بندر تورغندی

شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان تصویب مینماید:

اساسنامه تصدی بندر تورغندی منظور است.

در جریده رسمی نشر گردد.

سلطانعلی کشتمند

رئیس شورای وزیران جمهوری

دموکراتیک افغانستان

اساسنامه تصدی بندر تورغندی

فصل اول

احکام عمومی

ماده اول:

این اساسنامه به اساس حکم ماده (۸) قانون تصدیهای دولت وضع گردیده است.

تصدی بندر تورغندی در این اساسنامه بنام تصدی یاد میشود.

ماده دوم:

تصدی با داشتن شخصیت حقوقی بحیث تصدی انتقاعی در چوکات وزارت تجارت تشکیل و براساس قانون تصدی های دولت و این اساسنامه فعالیت میکند.

ماده سوم:

مرکز تصدی بندر تورغندی در ولایت هرات بوده و نمایندگیهای آن عندالضرورت در نقاط مختلف کشور تشکیل شده میتواند.

ماده چهارم:

اهداف تصدی عبارتند از:

- ۱- توسعه بهتر ساختن کیفیت تخلیه و بارگیری، بکار انداختن تکنالوژی پیشرفته و عصری به منظور پایین آوردن قیمت تمام شد خدمات.
- ۲- تحویل دهی، تحویل گیری و محافظت اموال وارداتی و صادراتی بداخل و خارج کشور.
- ۳- محافظت و جلوگیری اموال از اتلاف، خرابی و فساد.
- ۴- سرعت عمل امور وارداتی و صادراتی کشور.
- ۵- بوجود آوردن منابع جدید عایداتی که مطابق به پالیسی های اقتصادی دولت باشد.

ماده پنجم:

تصدی بندر تورغندی در فعالیت های خود بر اساس قانون تصدیهای دولت و سایر قوانین جمهوری دموکراتیک افغانستان و این اساسنامه عمل نموده و در فعالیت خویش تطبیق قطعی آنرا به عهده دارد.

ماده ششم:

تصدی در مقابل تعهدات خود به ارتباط انعقاد موافقتنامه ها، قرار داد ها به تضمین سرمایه اعطاء شده و سایر دارایی ها مسوول می باشد.

فصل دوم

سرمایه و امور مالی

ماده هفتم:

سرمایه تصدی متعلق بدولت بوده و از سرمایه اعطاء شده مطابق به احتیاجات اقتصاد ملی، بالا بردن سطح تولید مفیدیت و موثریت تولید در جهت انکشاف و تامین منافع کارکنان تصدی استفاده مینماید.

ماده هشتم:

سرمایه ثابت تصدی مبلغ (۷۲۴) ملیون افغانی و سرمایه دورانی آن مبلغ (۹) ملیون افغانی میباشد. حجم سرمایه دورانی باساز رشد اقتصادی شاخص های پلان مالی سالهای ما بعد قابل تغییر میباشد.

ماده نهم:

تصدی سرمایه خود را از مدرک بودجه انکشافی، قروض بانکی و منابع داخلی مطابق به پلان منظور شده تمویل میکند.

ماده دهم:

سرمایه ثابت از درک مبالغ استهلاکات وضع شده دارایی اساسی، بودجه انکشافی، فند توسعه و تولیدی، قرضه های طویل المدت بانکی جهت امور ساختمانی، منابع مالی، اخذ کمک های بلاعوض و سایر منابعیکه نظربه قوانین و مقررات مدنظر گرفته شده است تزئید و همچنین در صورت انتقال دارایی اساسی به شکل کمک های بلاعوض و یا فروش جایدادهای اساسی بنا بر فیصله مقامات ذیصلاح تقلیل می یابد.

ماده یازدهم:

سرمایه دورانی به ارتباط نتایج فعالیت مالی تصدی و از درک اخذ کمک بلاعوض، قیمت مواد، فروش جایدادهای اساسی، قیمت گذاری مجدد دارایی ها و امثال آن میتواند به اساس پیشنهاد وزارت تجارت تأیید وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران تزئید یا تنقیص گردد.

ماده دوازدهم:

تصدی نمیتواند بدون موافقه وزارت مالیه از سرمایه دورانی در امور توسعه ساختمانی استفاده نماید.

ماده سیزدهم:

تصدی نمیتواند در سایر تصدیهای دولت سرمایه گذاری نماید.

ماده چهاردهم:

تصدی میتواند بموافقه وزارت مربوط و منظوری شورای وزیران در سکتور خصوصی سرمایه گذاری نماید، در اینصورت سهم تصدی در سکتور خصوصی کمتر از (۵۱) فیصد بوده نمیتواند.

ماده پانزدهم:

تصدی به مقصد احیای مجدد و ترمیم دارایی اساسی مطابق قانون وضع استهلاك پلانگذاری و استفاده از ذخیره استهلاك در اقتصاد ملی جمهوری دموکراتیک افغانستان استهلاك وضع مینماید.

ماده شانزدهم:

ذخایر استهلاكاتیکه جهت احیای مجدد دارایی اساسی پیشبینی شده توسط تصدی در همان سال برای تهیه دارایی جدید و مدرن ساختن دارایی اساسی موجود، بعد از موافقه وزارت مالیه مورد استفاده قرار گرفته میتواند.

ماده هفدهم:

تصدی مکلف است استهلاك دارایی اساسی را به اندازه وجوه استهلاكی که بمنظور احیای مجدد آن وضع شده در سرمایه ثابت تصدی منعکس نماید.

ماده هژدهم:

پلان مالی سالانه تصدی مطابق به لایحه ای که از طرف وزارت مالیه منظور میگردد ترتیب و بعد از بررسی از طرف وزارت تجارت منظور و یک کاپی آن به وزارت مالیه ارسال می شود.

ماده نهم:

تصدی مکلف است مصارفی را که غرض تولید محصولات یا انجام خدمات اجراء شده است جبران و مفاد نماید، مفاد حاصله تصدی نباید کمتر از ده فیصد قیمت تمام شد باشد.

ماده بیستم:

مفاد ربعوار تصدی بعد از انجام وجایب مالیاتی و وضع ذخیره ها به حساب واردات دولت انتقال می یابد.

ماده بیست و یکم:

تصدی بعد از موافقه وزارت مالیه از مجموع مفاد خالص سالانه ذخایر ذیل را اختصاص میدهد:

۱- ذخیره توسعهی حد اکثر (سی) فیصد.

۲- ذخیره تشویقی کارکنان اعم از کارگران، اجیران و ماموران حداکثر بیست فیصد.

ماده بیست و دوم:

مبلغ تشویقی سالانه کارکنان تصدی نباید از مبلغ معاش سه ماهه آنها تجاوز نماید.

ماده بیست و سوم:

تصدی برای تطبیق پلان و تامین مفیدیت و مثمریت تولید روش های مختلف تشویقی اجتماعی و معنوی رانیز قرار ذیل اتخاذ می نماید:

۱- مویدات تشویقی پیشبینی شده در اسناد تقنینی مربوط به ساحه کار.

۲- نشر فعالیت های بهترین کارکنان در اختیاری، رادیو، تلویزیون و امثال آن.

ماده بیست و چهارم:

خریداری مواد مورد ضرورت تصدی مطابق به پلان فعالیت آن با در نظر داشت نورمهای منظور شده ذخایر مواد صورت میگیرد.

تصدی میتواند در حالات استثنایی به تشخیصی شورای تصدی ذخایر اضافی مواد مورد ضرورت خود را الی ششماه از مدرک منابع داخلی و قروض بانکی تامین نماید.

فصل سوم

ارگانهای اداری

ماده بیست و پنجم:

تصدی دارای یک رئیس رتبه دوم معاونان، شورای تصدی و کارکنان اداری میباشد. رئیس مسوول امور اداره و ممثل تصدی میباشد.

ماده بیست و ششم:

شورای تصدی مرکب است از:

۱- رئیس تصدی بحیث رئیس.

۲- معاونان، آمران دستگاه های تولیدی و اداری تصدی نماینده گان سازمان های اجتماعی تصدی، نماینده ریاست تصدیهای وزارت مالیه بحیث اعضاء.

ترکیب و تعداد اعضاء شورای تصدی به پیشنهاد رئیس توسط وزیرتجارت منظور میگردد.

ماده بیست و هفتم:

رئیس، معاونان و سایر کارکنان تصدی مطابق به قانون و مقررات مقرر میگرددند.

ماده بیست و هشتم:

رئیس تصدی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد:

۱- سازماندهی فعالیت تصدی.

۲- نمایندگی از تصدی در ادارات و موسسات.

۳- اداره داریی های تصدی و مطابق باحکام قانون و مقررات.

۴- امضاء قرارداد ها و موافقتنامه ها یا تفویض این صلاحیت به شخص دیگر.

۵- افتتاح حسابات بانکی برای تصدی.

۶- تقرر و تبدل کارکنان تصدی مطابق با حکام قانون و مقررات.

۷- اصدار احکام و هدایاتیکه اجرای آن برای کارکنان تصدی حتمی میباشد در حدود صلاحیت.

۸- تطبیق مویذات تشویقی و تادیبی در مورد کارکنان تصدی.

ماده بیست و نهم:

(۱) وظایف و صلاحیت معاونان آمران و سایر کارکنان تصدی توسط لوایحی که از طرف وزیرتجارت منظور میگردد تنظیم میشود.

(۲) امور داخلی تصدی توسط لوایح داخلی تنظیم میگردد.

ماده سی ام:

معاونان، سرمحاسب و سایر کارکنان تصدی در ساحه کار خود نزد رئیس مسوول میباشند.

ماده سی و یکم:

شورای تصوی موضوعات ذیل را مورد بحث و مطالعه قرار داده تصمیم اتخاذ میکند:

- ۱- مطالعه و بررسی راپور فعالیت امور تولیدی و مالی.
- ۲- مطالعه و بررسی مسوده پلان های دورنما و جاری.
- ۳- مطالعه موضوعات مربوط به بالابردن مفیدیت تولید و کیفیت محصولات تولیدی و استفاده مثر از ظرفیت های تولیدی منابع مادی قوای بشری و مالی.
- ۴- مطالعه موضوعات مربوط بروابط اقتصادی و تامین اجرای قراردادها.
- ۵- مطالعه طرح تثبیت قیم محصولات تولیدی و موضوعات مربوط به تغییر قیم.
- ۶- مطالعه تشکیل و استفاده از ذخایر تصدی.
- ۷- مطالعه پیشنهاد در مورد خریداری موادخام، مواد نیمساخته، تجهیزات و پرزه جات فالتوبالاتر از (۵۰۰) هزار افغانی طور پرچون و عمده از داخل و خارج کشور مطاببه به پلان مالی.
- ۸- طرح و بررسی لوایح داخلی تصدی.

ماده سی و دوم:

جلسه شورای تصدی به اشتراک حداقل دوثلث اعضای آن دایر میگردد.

ماده سی و سوم:

تصاویر شورای تصدی به اکثریت آراء اعضای حاضر مجلس اتخاذ و بعد از منظوری رئیس تصدی مورد اجراء قرار داده می شود.

در صورت بروز اختلاف نظربین رئیس تصدی و اعضای شورا راجع به موضوعات تحت مطالعه اعضای شورای تصدی حق دارند نظر خود را به وزارت تجارت تقدیم نمایند.

ماده سی و چهارم:

وزیر تجارت میتواند تصویب شورای تصدی را لغو نماید.

فصل چهارم

وظایف و صلاحیت های تصدی

ماده سی و پنجم:

در ساحه پلانگذاری:

۱- طرح پلان انکشافی و سالانه تولیدی و تقدیم آن جهت اخذ منظوری.

۲- با رعایت پلان سالانه منظور شده تنظیم پلانهای ماهوار تولیدی.

۳- تطبیق و اجرای پلان منظور شده.

ماده سی و ششم:

در ساحه انکشاف تولید و ساختمان:

۱- ترتیب پیشنهاد در مورد تجدید ساختمان و انکشاف بعدی تصدی و تقدیم آن بوزارت تجارت.

۲- تامین تدویر و بهره برداری به موقع از ظرفیت تولیدی و دارایی اساسی تصدی و استفاده اعظمی از ظرفیت تولیدی در میعاد کوتاه.

۳- تامین ترمیم دارایی اساسی مدرن و بالابردن سطح تکنیکی و مولدیت تجهیزات و ماشین آلات و همچنان بهبود سوبه تکنیکی و بهره برداری از تعمیرات و تاسیسات تصدی.

۴- روی دست گرفتن امور ساختمانی پروژه های تولیدی و منازل رهایشی مطابق به پلان انکشافی.

ماده سی هفتم:

درساحه تامینات مادی،تخنیکی و فروشات:

- ۱- تعیین احتیاج و تقاضا بمواد خام، محروقات، تجهیزات و سایر مواد.
- ۲- سازماندهی امور خریداری پرچون وعمده واقدام بدریافت به موقع موادیکه توزیع آن ذریعه پلان پیشبینی شده است.
- ۳- فروش مواد مازاد وغیرضروری ازقبیل تجهیزات وسایط ترانسپورت دستگاہ های تخنیکی موادنیمساخته به اجازه وزارت تجارت وموافقہ وزارت مالیه مطابہ به قانون.
- مبلغ حاصلہ ازدرک فروش مواد واجناس مطابق به ماده (۶۰)قانون تصدی ها در دسترس تصدی قرارمیگیرد.
- ۴- طرح نورم مصارف وضایعات موادخام وموادنیمساخته در تولید وتقدم آن جهت اخذ منظوری بوزارت تجارت.
- ۵- اتخاذ تدابیر بمنظور صرفہ جویی در مصارف مواد خام،مواد نیمساخته،محروقات وتقلیل ضایعات درپروسس تولید.
- ۶- اتخاذ تدابیر درجهت استفادہ مثمر ازفاضلہ های تولید وامثال آن.
- ۷- فروش تولیدات تصدی با مطالعہ بازاریابی وتزئید درفروش ذریعه اعلانات واشتہارات.

ماده سی و هشتم:

درساحه مالی وکریدت:

- ۱- استفادہ مثمر از سرمایہ دورانی وسایروجوہ دست داشته جهت تطبیق فعالیت تولیدی واقتصادی به اساس پلان منظور شده به مقصد دریافت حداکثر مفاد.
- ۲- انتقال وجوہ ذخیرہ توسعوی به حساب واردات دولت در صورتیکہ در ظرف پنجسال به اساس پلان از آن استفادہ نگردد.
- ۳- افتتاح حساب درد افغانستان بانک یا یکی از نمایندگی های آن بمنظور نگهداری دادوستد پولی ونگهداری وجوہ محدود به موافقہ بانک معاملہ دار در کسہ تصدی.
- ۴- اخذ قرضہ های قصیرالمدت از بانک.
- ۵- ارزیابی وضع اقتصادی وتامین نگهداری وجوہ پولی وداراییهای تصدی.
- ۶- موجودی داراییها،وجوہ پولی وحسابات جاری طبق مقررات.

۷- ترتیب مسوده قیم و نرخ محصولات تولیدشده و خدمات قابل عرضه مطابق به لایحه منظور شده و تقدیم آن بوزارت تجارت

۸- اتخاذ تصمیم در مورد مجرای ماشین آلات داغمه و مستعمل، فاضله تولیدات، تعمیرات و تاسیسات مستعمل و غیر قابل استفاده مطابق به تعدیل ماده (۷۳) قانون تصدیها منتشره شماره (۵۲۲) مورخ ۳۰ قوس ۱۳۶۱ جریده رسمی در دفاتر مربوطه.

ماده سی ونهم:

در ساحت کدر، کار و معاش:

۱- تربیه کدر در ساحت تولید و اعزام کدرها جهت بالابردن سطح مهارتی و آگاهی به سایر تصدیها و موسسات تعلیمی مربوط.

۲- تشکیل کمیسیون جهت اخذ امتحان بمنظور تعیین درجه کارگران ساحت مطابق با احکام قانون.

اعضای کمیسیون به پیشنهاد رئیس تصدی و منظوری وزیر تجارت تعیین میگردد.

۳- اتخاذ تدابیر جهت بهبود وضع صحی و شرایط کار به همکاری اتحادیه صنفی و رعایت مقررات امنیت تخنیک و حفظ الصحه تولیدی.

۴- تامین تطبیق صحیح اجرای معاشات، مزد تشویقی و استفاده صحیح ذخیره معاشات و ذخیره تشویقی.

۵- تقرر و تبدل کارکنان تصدی مطابق با احکام قانون.

۶- تبدیل مزدیک عده کارگران از معاش ماهانه به مزد فی واحد تولید (به سیستم اکورد) در صورت مساعد بودن شرایط.

۷- بهبود شرایط معیشت، کلتور، رهائشی و حفظ الصحه کارگران به همکاری اتحادیه صنفی.

ماده چهلم:

در ساحت علم و تخنیک:

۱- تطبیق طرح محصولات جدید در تولیدات که به مقتضای تحولات علم و تخنیک عصری و تقاضای اقتصاد ملی سازگار باشد.

۲- اتخاذ تدابیر لازم در مورد میکانیزه و اتوماتیک ساختن دستگاه های تولیدی و استفاده بیشتر از مواد خام با در نظر داشت صرفه جویی آن.

۳- انکشاف و توسعه اختراعات و بهتر ساختن امور موجوده تصدی به همکاری اتحادیه صنفی.

۴- استفاده از تجارب پیشرفته تصدی های مماثل.

فصل پنجم

امور حسابی، راپور دهی و بیلاتس

ماده چهل و یکم:

امور حسابی تصدی مطابق پلان حسابی ثمنوموی ستندرد و فورمه های حسابی که از طرف وزارت مالیه به موافقه اداره مرکزی احصائیه منظور میگردد انجام می یابد.

ماده چهل و دوم:

راپور فعالیت و بیلاتس ربعوار تصدی به وزارت تجارت و وزارت مالیه، اداره مرکزی احصائیه و بانک معامله دار قرار ذیل ارائه میگردد:

- ۱- راپور فعالیت و بیلاتس ربع اول سال الی اول اسد.
- ۲- راپور فعالیت و بیلاتس ربع دوم سال الی اول عقرب.
- ۳- راپور فعالیت و بیلاتس ربع سوم سال الی اول دلو.
- ۴- راپور فعالیت و بیلاتس ربع چهارم شامل راپور فعالیت و بیلاتس سالانه میگردد.

ماده چهل و سوم:

راپور فعالیت و بیلاتس سالانه بوزارت تجارت و وزارت مالیه، اداره مرکزی احصائیه مستوفیت و بانک معامله دار در جریان سه ماه بعد از ختم سال مالی ارائه میگردد.

ماده چهل و چهارم:

سال مالی تصدی از اول حمل سال شروع و ختم آن اخیر حوت همان سال است.

فصل ششم

تجدید سازمان، انحلال و تصفیه

ماده چهل و پنجم:

تجدید سازمان و انحلال تصدی به اثر پیشنهاد وزارت تجارت موافقه وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران صورت گرفته و بنشر می رسد.

ماده چهل و ششم:

تجدید سازمان تصدی در اثر یکی از عوامل ذیل صورت میگیرد:

۱- الحاق تصدی با تصدی دیگر.

۲- ادغام تصدی در تصدی دیگر.

۳- انقسام تصدی.

۴- تجزیه تصدی.

ماده چهل و هفتم:

تصدی به یکی از عوامل ذیل منحل میگردد:

۱- عدم امکان پیشبرد اساسنامه.

۲- در صورتیکه حکومت به انحلال آن تصمیم گرفته باشد.

ماده چهل و هشتم:

تصفیه تصدی توسط هیئاتی که از طرف وزارت تجارت تعیین میگردد صورت میگیرد.

ماده چهل و نهم:

موعد تکمیل امور تصفیه از (۴) ماه تجاوز کرده نمیتواند.

در صورتیکه تصفیه زمان بیشتر را ایجاب کند این موعد به موافقه وزارت مالیه از طرف وزارت تجارت تمدید شده میتواند.

ماده پنجاهم:

هیئات تصفیه چگونگی تصفیه تصدی رابه نشر سپرده وموضوع را کتبا به موسسه و اشخاص طرف معامله ابلاغ مینماید.

ماده پنجاه ویکم:

ادعای دائنین تصدی بعد از تاریخ نشر تا سه ماه شنیده شده میتواند.

فصل هفتم

احکام نهایی

ماده پنجاه و دوم:

ماموران و اجیران تصدی واجد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیت های قانونی مامورین و اجیران دولت و کارگران تصدی واجد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیت های اصولنامه کارگران موسسات صناعی ملی افغانستان میباشد.

ماده پنجاه وسوم:

دیون تصدی منحل شده از درارایی تصدی طبق قانون پرداخت شده و دارایی مازاد به حساب واردات دولت انتقال می یابد.

ماده پنجاه و چارم:

تصدی دارای مهر مشخص میباشد.

ماده پنجاه و پنجم:

این اساسنامه از تاریخ تصویب شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان نافذ است در چریده رسمی نشرگردد.