



رسمی جریده

اساسنامه ریاست مطابع دولتی افغانستان

(فوق العاده ګڼه)

نیټه: چهارشنبه د ۱۳۵۴ کال د غبرګولی د میاشتی (۲۱)

فرمان شماره (۱۵۹) مورخه ۱۳۵۴/۲/۴ مقام منیع صدارت عظمی

بناغلی دکتور عبدالمجید وزیر عدلیه!

مجلس وزراء تحت فیصله شماره (۹۲۵) در جلسه تاریخی ۱۳۵۴/۲/۲ با ملاحظه ورقه عرض مورخه ۱۳۵۴/۲/۲ وزارت اطلاعات و کلتور مراتب آتی را تصویب نمود:

«اساسنامه ریاست مطابع دولتی بداخل سی و یک ماده که به مهر دارالانشاء رسیده منظور است.»

مراتب تصویب مجلس عالی وزراء که به شرف منظوری حضور رئیس دولت جمهوری افغانستان رسیده و به شماره (۲۲۷) مورخه ۱۳۵۴/۲/۳ ثبت گردیده به شما اطلاع داده شد تا در نشر آن به جریده رسمی اقدام گردد.

داکتر محمد حسن شرق

اساسنامه ریاست مطابع دولتی افغانستان

فصل اول

عنوان و مرام

ماده اول:

موسسه ئی بنام مطابع دولتی افغانستان با داشتن حیثیت تصدی انتفاعی تأسیس گردیده است.

ماده دوم:

مرکز موسسه در کابل بوده و نمایندگیهای آن فعلا در چهارده ولایت افغانستان فعالیت داشته و عندالضرورت به سایر ولایات افغانستان نمایندگی های آن افتتاح خواهد شد.

ماده سوم:

منظور از تأسیس این موسسه طبع کتب درسی، تاریخی، اجتماعی، سیاسی و طبع و نشر روزنامه ها، جراید، مجلات موقوته و غیر موقوته طبع و نشر بولتین، پامفلت های موسسات داخلی و خارجی و طبع کتب پشتو، دری و سایر السنه های خارجی، ضرورت موسسات داخلی و خارجی خصوصی و اشخاص انفرادی می باشد. همچنین طبع و تهیه دفاتر اداری قرطاسیه مورد ضرورت دوایر و موسسات دولتی و انجام امور صحافی مربوطه را بمنظور پیشبرد امور اجتماعی و انجام خدمات عامه در چوکات پالیسی و کلتوری حکومت جمهوری افغانستان انجام میدهد.

فصل دوم

تشکیلات

ماده چهارم:

موسسه توسط ارگان های ذیل اداره میشود:

۱- امر عمومی.

۲- هیئت عامل.

۳- هیئت نظار.

ماده پنجم:

آمر عمومی مطابق دولتی وزیر اطلاعات و کلتور بوده و آمر اعطای درجه اول موسسه می باشد.

ماده ششم:

هیئت عامل

هیئت عامل رکن اجرائیوی موسسه بوده و متشکل از یک آمر برتبه اول و دو معاون برتبه های (۲) می باشد.

انتخاب هیئت عامل باثر پیشنهاد آمر عمومی و منظوری مقامات صلاحیتدار صورت میگیرد.

ماده هفتم:

هیئت نظار

هیئت نظار رکن اجرائیوی نبوده و مرکب از سه نفر می باشد که انتخاب و تقرر رئیس آن از طرف وزارت مالیه و دو نفر اعضای آن از طرف آمر عمومی موسسه صورت می گیرد.

فصل سوم

صلاحیت ها و وظایف

ماده هشتم:

آمر عمومی دارای صلاحیت و وظایف ذیل می باشد:

۱- تثبیت خط مشی و منظوری پلان کار سالانه موسسه.

۲- منظوری بودجه سالانه.

۳- منظوری لوایح داخلی موسسه.

۴- تعیین و مقرری مامورین بر وفق احکام قانون مامورین دولت.

ماده نهم:

رئیس هیئت عامل آمر اعطای درجه دوم بوده و از پیشبرد امور اجرائیوی موسسه نزد آمر عمومی و وزارت مالیه مسئول می باشد و در غیاب رئیس یکی از معاونین به انتخاب آمر عمومی وظیفه اش را اجرا می نماید.

ماده دهم:

هیئت عامل دارای صلاحیت و وظایف ذیل اند:

- ۱- ترتیب پلان و پروگرام کار موسسه و اخذ منظوری آن از آمر عمومی و وزارت مالیه.
- ۲- تطبیق پلان کار موسسه.
- ۳- ترتیب بودجه سالانه و تقدیم آن به آمر عمومی و وزارت مالیه.
- ۴- تقدیم راپور، تطبیق و عدم تطبیق پلان کار موسسه در شش ماه یک مرتبه به وزارت مالیه.
- ۵- ترتیب بیلانس سالانه و تقدیم آن به آمر عمومی و وزارت مالیه و مراجع مالیاتی در ظرف سه ماه سال آینده.
- ۶- پیشنهاد مکافات و مجازات برای مامورین و اجیران و کارگران موسسه به مراجع ذیصلاح.
- ۷- پیشنهاد اندازه مفاد بر قیمت تمام شد محصولات تولیدی به آمر عمومی و وزارت مالیه.
- ۸- مقرری و برطرفی کارگران اجیران و مستخدمین مطابق به قوانین مربوطه.
- ۹- اقدام برای حل و فصل دعاوی حقوقی از مجرای قانون.
- ۱۰- ترتیب تعلیماتنامه های داخلی موسسه و پیشنهاد توزیع صلاحیت ها و استحصال منظوری آن از آمر عمومی.
- ۱۱- تجهیز مطابع دولتی مطابق به احتیاج و ایجاب قدرت مالی موسسه.
- ۱۲- تربیه پرسونل فنی.
- ۱۳- خریداری و تهیه مواد خام و مواد طباعتی مورد ضرورت مطابع دولتی قرار ذیل صورت میگیرد:
 - الف: بصورت عمده لاقفل برای ضرورت ششماه از موسسات دولتی در صورت عدم موجودیت و یا عدم مساعد بودن نرخ به اساس اعلان مناقصه و داوطلبی و بروی قرارداد از تهیه کنندگان داخلی و خارجی مطابق نظریه هیئت فنی و مقررات مربوطه خریداری.
 - ب: خریداری مواد طباعتی مورد ضرورت سالانه موسسه بااساس تثبیت احتیاج از طرف هیئت فنی و طبق مقررات موضوعه دولت.

تبصره:

خریداری و تهیه مواد اختصاصی عاجل بااساس پیشنهاد شعبه مربوط که از طرف هیئت فنی تصدیق شده باشد بعد از تصویب هیئت عامل و منظوری آمر اعطای درجه اول قابل اجرا می باشد.

ماده یازدهم

وظایف و صلاحیت هیئت نظار

- ۱- تحلیل و ارزیابی پلان و پروگرام کار سالانه موسسه که توسط هیئت عامل طرح گردیده است.
- ۲- مطالعه و تحلیل بودجه سالانه موسسه.
- ۳- تحلیل و ارزیابی تطبیق و عدم تطبیق پلان و پروگرام کار موسسه که در ظرف ششماه یکمرتبه به وزارت مالیه تقدیم میگردد.
- ۴- بررسی و تحلیل بیلانس سالانه موسسه و تقدیم راپور به آمر عمومی و وزارت مالیه.
- ۵- کنترل امور حسابی موسسه در هر ششماه یک مرتبه و ارائه آن طور بیلانس شیت به آمر عمومی و وزارت مالیه.
- ۷- هیئت نظار از اجرا و تطبیق مواد این اساسنامه بصورت منفرد و دسته جمعی نزد آمر عمومی و وزیر مالیه مسئول می باشد.

فصل چارم

امور مالی و بیلانس موسسه

ماده دوازدهم:

سرمایه موسسه مطابق دولتی مربوط دولت بوده و تحت و ارسی حسابی وزارت مالیه میباشد.

ماده سیزدهم:

سرمایه ابتدایی سه صد ملیون افغانی است که از طرف دولت کارسازی میشود.

ماده چهاردهم:

جایداد منقول موسسه بااساس قیمت داخل حسابات بعد از وضع استهلاك در جمله سرمایه موسسه محسوب میشود.

ماده پانزدهم:

تزیید و تنقیص سرمایه موسسه به اساس پیشنهاد آمر عمومی و موافقه وزارت مالیه و منظوری مقام ذیصلاح صورت میگردد.

ماده شانزدهم:

تا حد امکان موسسه مکلف است که سالانه ده فیصد مفاد به تناسب دارائی خود برویت بیلانس ارائه دارد.

ماده هفدهم:

موسسه مطابع دولتی دو فیصد مازاد مفاد پیشبینی شده را که در اثر فعالیت موسسه بدست آمده بعد از تائید وزارت مالیه بمنظور تقویه بنیه مالی و تشویق به مامورین و اجیران و کارگران بصورت مساویانه تقسیم نماید.

ماده هژدهم:

طرز العمل محاسبه موسسه و تعدیل سیستم حساب تماما از طرف وزارت مالیه به دسترس موسسه گذاشته میشود.

ماده نوزدهم:

کنترلر های قبلی موسسه مامورین وزارت مالیه بوده معاش و مصارف آنها از بودجه مطابع دولتی قابل پرداخت میباشد.

ماده بیستم:

در مورد پول استهلاکات و افتتاح سایر ذخایریکه در قانون تصدیها از آن تذکر بعمل آمده طبق قانون تصدیها اجراءت بعمل می آید.

ماده بیست و یکم:

موسسه با پرداخت مالیه و محصول قانونی بحساب مراجع مربوطه مکلف می باشد.

ماده بیست و دوم:

مفاد حاصله که بروی حجم فروشات بدست می آید بعد از پرداخت مالیه و محصول و دیگر تعهدات قانونی بحساب واردات دولت انتقال می یابد.

فصل پنجم

انحلال و تصفیه موسسه

ماده بیست و سوم:

موسسه تحت یکی از عوامل ذیل منحل میگردد:

۱- الحاق یا اتحاد با دیگر موسسه.

۲- عدم امکان در پیشبرد وظایف محوله نظر به عوامل مثبتی که نزد امر عمومی تثبیت شود.

۳- در صورتیکه دولت به الغای موسسه تصمیم بگیرد.

ماده بیست و چهارم:

انحلال موسسه بااساس پیشنهاد امر عمومی، موافقه وزارت مالیه و منظوری مجلس عالی وزراء صورت میگیرد.

ماده بیست و پنجم:

تصفیه موسسه در صورت انحلال به اساس فیصله مجلس عالی وزراء صورت میگیرد.

ماده بیست و ششم:

طرز العمل تصفیوی از طرف امر عمومی موسسه صورت میگیرد.

ماده بیست و هفتم:

کمیته تصفیوی موظف چگونگی انحلال و تصفیه موسسه را به نشر سپرده و موضوع را کتبا به موسسات و اشخاص طرف معامله ابلاغ می نماید.

ماده بیست و هشتم:

دیون موسسه بعد از انحلال از دارایی موسسه طبق احکام قانون پرداخته شده و مازاد آن به وزارت مالیه انتقال داده میشود.

ماده بیست و نهم:

تعدیل و تزئید مواد این اساسنامه به پیشنهاد امر عمومی و منظوری مجلس عالی وزراء ضمیمه اساسنامه میگردد.

ماده سی ام:

موسسه به تمام موارد که درین اساسنامه ذکر نیافته تابع احکام قانون تصدیهای دولتی میباشد.

ماده سی و یکم:

این اساسنامه از تاریخ نشر در جریده رسمی نافذ می باشد.

ACKKU