



دافغانستان دموکراتیک جمهوریت

دعدلیې وزارت

رسمی جریده

۲- اساسنامه انستیتوت مرکزی پروژه سازی وزارت فواید عامه .

ACKU

مصوبه شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

شهر کابل

۱۳۶۳/۶/۲۷

پیرامون منظوری اساسنامه انستیتوت مرکزی پروژه سازی وزارت فواید عامه شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان تصویب مینماید:

((اساسنامه انستیتوت مرکزی پروژه سازی وزارت فواید عامه منظور است، در جریده رسمی نشر گردد.))

سلطانعلی ((کشتمند))

رئیس شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

اساسنامه انستیتوت مرکزی پروژه سازی وزارت فواید عامه

فصل اول

احکام عمومی

ماده اول :

این اساسنامه بااساس حکم ماده (۸) قانون تصدیهای دولت و بمنظوری تنظیم فعالیتهای انستیتوت مرکزی پروژه سازی وضع گردیده است .

ماده دوم :

انستیتوت مرکزی پروژه سازی با داشتن شخصیت حقوقی در چوکات وزارت فواید عامه جمهوری دموکراتیک افغانستان فعالیت میکند .

انستیتوت مرکزی پروژه سازی در این اساسنامه بنام انستیتوت یاد میشود .

ماده سوم :

مرکز انستیتوت در شهر کابل بوده و دارای واحد های مربوط در سایر نقاط جمهوری دموکراتیک افغانستان میباشد.

ماده چهارم :

اهداف انستیتوت عبارتند از :

ترتیب اسناد پروژوی برای ساختمان پروژه های صنعتی و مدنی . طرح و تطبیق پالیسی واحد تکنیکی و انجیری در پروژه سازی شهر ها و ساختمانها بمنظور تسریع رشد و تکامل تکنیکی ، ارتقاء موثریت سرمایه گذاری ها ، تکامل پروسه تولید و سازماندهی کار ، بهتر شدن کیفیت، کاهش قیمت و میعاد ساختمانی .

ماده پنجم :

انستیتوت وظایف خویش را مطابق قوانین و مقررات جمهوری دموکراتیک افغانستان و این اساسنامه انجام میدهد.

ماده ششم :

انستیتوت در مقابل تعهدات خود بارتباط انعقاد موافقت نامه ها ، قرار دادها به تضمین سرمایه اعطا شده وسایر دارائی ها مسئول میباشد .

فصل دوم

وظایف انستیتوت

ماده هفتم :

وظایف اساسی انستیتوت عبارت است :

- ۱ - طرح مکمل پلان سازی و ساختمانی شهر ها (بااستثنای ماستر پلان شهر کابل) قصبات ، پروژه های صنعتی رهايشی و مدنی ، تاسیسات عام المنفعه ، سرک سازی ، شبکه ترانسپورتي شهر ها تنظيم ساحات ، سرسبزی و تزیینات هموار کاری ، شبکه های انجیري و تاسیسات مربوط مطابق ماستر پلان های منظور شده شهر ها .
- ۲ - اجرای بررسی های اقتصادی اجتماعی در عرصه های شهر سازی و تعمیرات .
- ۳ - مطالعه وبر رسی تجارب و میراث ملی در عرصه های شهر سازی ومعماری .
- ۴ - تامین کارهای پژوهشی جیو لوژیکی وجیو دیزیکی و تهیه اسناد مقدماتی و معلوماتی ابتدائی برای پروژه سازی و امور ساختمانی و همچنان مراقبت ساختمانی تعمیرات و پروژه ها .
- ۵ - مطالعه و بر رسی ، تعمیم ، ترویج و انتشار بهترین تجارب ملی و جهانی در ساحات پلان سازی و ساختمانی شهر ها ، تعمیرات صنعتی و مدنی و تحلیل و ارزیابی سیستماتیک سطح انکشاف تخنیکي ساختمانی در بخش های مربوط اقتصاد ملی وصنایع با تحلیل و ارزیابی نوعیت ساختمان بمنظور سهمگیری در پیشبینی های علمی ، تخنیکي طرح بنیاد های اقتصادی تخنیکي ، انکشاف اقتصادی بخش ها و موثریت اقتصادی پروژه سازی و ساختمان شهر ها ، تعمیرات و ساختمانهای مدنی .
- ۶ - بررسی و ترتیب جهات اساسی در پلانسازی و پروژه سازی تعمیرات صنعتی و مدنی با در نظر داشت تازه ترین دست آورد های علم و تخنیک و همچنان ترتیب پروژه های تعمیراتی و تاسیسات رشته های جداگانه صنعتی و مدنی در آینده .
- ۷ - اجراء و سهمگیری در امور تحقیقاتی و تجربوی در ارتباط با تپیک ساختن طرح تعمیرات صنعتی مدنی و تاسیسات مربوط آن مواد جدید ساختمانی عناصر ودیتایل های تعمیراتی بمنظور راسوینا لیزه ساختن امور پروژه سازی وساختمانی.
- ۸ - مطالعه و بررسی تعمیم و ترویج در عرصه قیمت گذاری نورم های تولیدی امور سروی پروژه سازی بمنظور تنظیم و تکامل بیشتر امور متذکره .
- ۹ - ترتیب نورم ها و قواعد پروژه سازی ساختمانی ، نورم میعاد پروژه سازی و ساختمانی نورمهای برآورد و غیره مواد نورماتیفی حتمی ولازمی تعمیراتی برای استفاده تمام موسسات پروژه سازی جمهوری دموکراتیک افغانستان

منظوری و اشاعه مواد نورماتیفی به عهده ریاست نورم و ستندرد کمیته دولتی پلانگذاری جمهوری دموکراتیک افغانستان میباشد .

۱۰ - ترتیب رهنمود ها و سفارشات در مورد شیوه پروژه سازی ستندرد نقشه ها و طرح رهنمود پیرامون محتوا و حجم مواد پروژهی

۱۱ - ترتیب پروژه های پلانهای منطقوی ولایات مختلف زون ها و در مجموع کل کشور پیشبینی انکشاف شهرها ترتیب شیما های تنظیم اسکان و ارتباط آنها متناسب به ساحات کار در صنایع و زراعت طرح و ترتیب پروژه های تیپیک تعمیرات رهائشی فرهنگی تجارتي ، اداري و عامه .

۱۲ - اشتراک در بررسی و ابراز نظر در مسایل مربوط به ترتیب دستور تخنیکي پروژه سازی کمپلکس صنعتی وزارتخانه ها و سایر ارگانهای دولتی و همچنان استفاده از مواد اساسی ساختمانی .

۱۳ - ترتیب رهنمود ها و سفارشات پیرامون استفاده معقول و موثر از مواد ساختمانی محلی .

۱۴ - کنترول سیستماتیک در امور ترتیب نقشه های تیپیک بر بنیاد سطح پیشرفت علم و تخنیک مراعات نورمها و ستندرد ها ترتیب کتلاک های نقشه های تیپیک و فهرست نمودن اقتصادی ترین نقشه ها جداگان که بصورت تکراری مورد تطبیق قرار داده شده بتواند و توسط انستیتوت یا سایر مراجع پروژه سازی طرح و ترتیب گردیده باشد .

کنترول از اعمار پروژه هاییکه در مطابقت با اهداف ماستر پلان انکشاف شهری کابل توسط ریاست مهندسی و پلان سازی شاروالی کابل طرح و دیزاین میگردد بعهدده ریاست مذکور میباشد.

۱۵ - تأمین ارتباط و همکاری با موسسات پروژه سازی - ساختمانی و صنعتی بمنظور بکار بردن هرچه زودتر دستاورد های علمی تحقیقاتی در امور پروژه سازی و ساختمانی باسناد نقشه های تیپیک مرتبه انستیتوت به منظور رشد تدریجی آهنگ صنعتی ساختن کار های ساختمانی ، گسترش انواع دیتال ها و عناصر پیش ساخته ساختمانی در صنایع مربوط و ترتیب کتلاک ها ، دیتال ها و عناصر ساختمانی که توسط موسسات مختلف صنعتی کشور تولید میگردد.

۱۶ - تأمین ارتباط و همکاری علمی با موسسات تعلیمی و تحصیلی کشور که مصروف تربیه کدرهای ساختمانی و مهندسی میباشد. بمنظور ارتقاء کیفیت سطح دانش متخصصین و تحکیم ارتباط پروسه تعلیمی و تحصیلی با پراتیک پروژه سازی و ساختمانی.

۱۷ - کمک تخنیکي بارگانهای پروژه سازی متناسب به رشته اختصاصی آنها از طریق دادن مشوره، تأمین نورماتیف ها ، میتودیک ها ، مواد معلوماتی که توسط انستیتوت تهیه میگردد.

۱۸- اجرای بررسی نقشه های تعمیرات عمده مسکونی ، مدنی و تاسیسات صنعتی از لحاظ مراعات نورمهای پلانسازی ، مهندسی و ساختمانی (باستثنای پروژه های خاص و دفاعی و پروژه های شاروالی کابل) بدون در نظر داشت وابستگی اداری آنها توسط شورای متخصصان که در ترکیب آن نماینده گان با صلاحیت سایر وزارتخانه ها و ارگانها شامل میباشد.

۱۹- طرح و ترتیب رهنمود و دستور بهره برداری از تعمیرات.

۲۰- طرح و ترتیب اسناد تخریکی باز سازی و نوسازی شهر ها، قصبات ، تعمیرات و تاسیسات صنعتی.

۲۱- وضع شرایط عمومی قرار داد ها بمنظور تأمین کاهش قیمت ساختمانی برای موسسات ساختمانی دولتی مختلط و سکتور خصوصی.

۲۲- تدقیق و ارزیابی دوره ای قیم انواع کارهای ساختمانی مواد و محصولات صنعتی ساختمانی و تهیه گزارش و پیشنهادات در این زمینه.

فصل سوم

پلانگذاری و سازماندهی فعالیت های تولیدی و تحقیقاتی

ماده هشتم :

فعالیت تولیدی و تحقیقاتی انستیتوت طبق پلانهای موضوعات تحقیقاتی و پلانهای امور سروی و پروژه سازی جریان می یابد.

پلانهای امور سروی و پروژه سازی بادر نظرداشت پلان دولتی امور سروی و پروژه سازی براساس قرار داد های عقد شده از طرف انستیتوت ترتیب و توسط وزیر فواید عامه منظور میگردد.

فعالیت تحقیقاتی انستیتوت از بودجه دولتی و طبق پلان موضوعات تحقیقاتی امور تحقیقاتی توسط انستیتوت با موافقه کمیته دولتی پلانگذاری و منظوری وزیر فواید عامه صورت میگردد.

ماده نهم :

مسوده پلانهای موضوعات تحقیقاتی و پلانهای امور سروی و پروژه سازی دوماه قبل از شروع سال پلانی بارگانهای مربوط ارسال میگردد.

ماده دهم :

درجریان سال شامل ساختن پروژه های جدید دولتی که در پلان سالانه پیش بینی نشده باشد به پیشنهاد رئیس انستیتوت ، موافقه کمیته دولتی پلانگذاری و منظوری وزیر فواید عامه صورت گرفته میتواند.

ماده یازدهم :

بر اساس پلانهای منظور شده موضوعات تحقیقاتی و امور سروی و پروژه سازی انستیتوت پلانهای ربعوار را ترتیب مینماید ، مسوده پلان ربعوار قبل از ربع بریاست پلان وزارت فواید عامه ارائه میشود.

ماده دوازدهم :

پلان کار نماینده گی های انستیتوت در زونهای کشور بر اساس پلان کار سالانه انستیتوت ترتیب و توسط رئیس انستیتوت منظور میگردد.

فصل چهارم

سرمایه و امور مالی

ماده سیزدهم :

سرمایه انستیتوت متعلق بدولت بوده و از سرمایه اعطا شده مطابق با احتیاجات اقتصاد ملی بالا بردن سطح تولید ، مفیدیت و موثریت تولید در جهت انکشاف و تامین منافع کارکنان انستیتوت استفاده مینماید.

ماده چاردهم :

سرمایه ثابت انستیتوت عبارت از (۳۰۰) ملیون افغانی و سرمایه دورانی (۵۰) ملیون افغانی میباشد حجم سرمایه ثابت و دورانی باساز رشد اقتصادی شاخص های پلان مالی سالهای مابعد انستیتوت قابل تغییر میباشد.

ماده پانزدهم :

سرمایه ثابت از درک مبالغ استهلاکات وضع شده دارائی های اساسی بودجه انکشافی فند توسعهی ، قرضه های طویل المدت بانکی ، اخذ کمک های بلاعوض و سایر منافع که نظر به قوانین مدنظر گرفته شده است تزئید و همچنین در صورت انتقال دارائی های اساسی بشکل کمکهای بلاعوض و یا فروش دارائی های اساسی بنابر فیصله مقامات ذیصلاح تقلیل میگردد.

ماده شانزدهم :

اندازه سرمایه دورانی باساز معیار های مندرج مقرراتیکه توسط وزارت مالیه ترتیب میشود سنجش میگردد.

ماده هفدهم :

تزئید یا تنقیص سرمایه دورانی انستیتوت باساز پیشنهاد وزارت فواید عامه و موافقه وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران صورت میگردد.

ماده هجدهم :

انستیتوت حق ندارد در دیگر تصدی های دولتی سرمایه گذاری نماید.

ماده نوزدهم :

انستیتوت بقصد احیای مجدد و ترمیم دارائی اساسی مطابق بنورم های مشخص که از طرف کمیته دولتی پلانگذاری و وزارت مالیه منظور میگردد استهلاك وضع مینماید

ماده بیستم :

ذخایر استهلاكاتی که جهت احیای مجدد دارائی اساسی پیشبینی شده توسط انستیتوت در همان سال برای تهیه دارائی جدید و مدرن ساختن دارائی اساسی موجود مورد استفاده قرار گرفته میتواند.

ماده بیست و یکم :

استهلاكات وضع شده صرف بمقصد ترمیم دارائی های اساسی خریداری و تهیه پرزه جات و مواد مربوط بان بکار برده میشود.

ماده بیست و دوم :

انستیتوت پلان مالی سالانه خود را مطابق مقرراتی که از طرف وزارت مالیه منظور شده ترتیب میدهد.

ماده بیست و سوم :

انستیتوت مکلف است مصارفی را که غرض تولید محصولات یا انجام خدمات اجراء شده است جبران و مفاد نماید مفاد حاصله انستیتوت نباید کمتر از ده فیصد قیمت تمام شده باشد.

ماده بیست و چهارم :

مفاد ربعوار انستیتوت بعد از انجام وجایب مالیاتی و وضع ذخیره ها بحساب واردات دولت انتقال می یابد.

ماده بیست و پنجم :

انستیتوت سالانه بمقصد انکشاف اقتصادی و تشویق کارکنان خود از مجموع مفاد خالص سالانه ذخایر ذیل را اختصاص میدهد :

– ذخیره توسعهی تولیدی حد اکثر الی ۳۰ فیصد.

– ذخیره تشویقی کارکنان اعم از کارگران ، اجیران و مامورین حد اکثر الی ۳۰ فیصد.

ماده بیست و ششم :

پرنسیپ های تشویقی مادی و معنوی کارکنان به ترتیب آتی است :

– اعطای مکافات نقدی و تحایف جنسی در جریان سال به بهترین و زحمتکش ترین کارکنان.

– اعطای مکافات نقدی و تشویقی سالانه که از معاش سه ماهه کارکنان تجاوز نکند.

– اعطای تحسین نامه ، نصب فوتوی شایسته ترین کارکنان و نشر فعالیت های آنان در اخبار ، رادیو ، تلویزیون و امثال آن.

ماده بیست و هفتم :

خریداری مواد مورد ضرورت انستیتوت مطابق به پلان فعالیت بادر نظر داشت نورم های منظور شده ذخایر مواد صورت میگیرد.

انستیتوت میتواند در حالات استثنائی به تشخیص شورای انستیتوت ذخایر اضافی مواد مورد ضرورت خود را الی ششماه از مدرک منابع داخلی و قروض بانکی تأمین نماید.

ماده بیست و هشتم :

انستیتوت میتواند تعمیرات تولیدی ، تحویلخانه ها ، تاسیسات و سایر تعمیرات و همچنان تجهیزات و وسایط ترانسپورتی را که در اختیار دارد و موقتاً از آنها استفاده صورت نمیگیرد با سایر تصدیها و موسسات و اشخاص انفرادی بکرایه بدهد

فصل پنجم

امور حسابداری - راپور دهی و بیلانس

ماده بیست و نهم :

امور حسابداری انستیتوت مطابق پلان حسابداری نمونوی ستندرد و فورمه های حسابداری که از طرف وزارت مالیه بموافق اداره مرکزی احصائیه منظور میگردد انجام می یابد.

ماده سی ام :

راپور فعالیت و بیلانس ربعوار انستیتوت بوزارت فواید عامه ، وزارت مالیه و اداره مرکزی احصائیه و بانک معامله دار قرار ذیل ارائه میگردد :

۱ - راپور فعالیت و بیلانس ربع اول سال الی اول اسد.

۲- راپور فعالیت و بیلانس ربع دوم سال الی اول عقرب.

۳- راپور فعالیت بیلانس ربع سوم سال الی اول دلو.

۴ - راپور فعالیت و بیلانس ربع چهارم شامل راپور فعالیت سالانه میگردد.

ماده سی و یکم :

راپور فعالیت و بیلانس سالانه بوزارت فواید عامه ، وزارت مالیه و اداره مرکزی احصائیه، مستوفیت کابل و بانک معامله دار در جریان سه ماه بعد از ختم سال مالی ارائه میگردد.

ماده سی و دوم :

سال مالی انستیتوت از اول حمل هر سال شروع و ختم آن اخیر حوت همان سال است.

ماده سی و سوم :

هرگاه راپور فعالیت و بیلانس انستیتوت بدون دلایل مقنع در مواعید معینه بمراجع آن ارائه نگردد رئیس انستیتوت ، سرمحاسب و آمرشعبه پلان باسناد پیشنهاد رئیس تصدی های وزارت مالیه از طرف وزارت فواید عامه قسماً یا بطور کلی از مکافات محروم میگرددند.

ماده سی و چهارم :

انستیتوت راپور اجرائیوی پلان موضوعات تحقیقاتی و پلان امور سروی و پروژه سازی را تا تاریخ پانزدهم ماه بعدی بریاست پلان وزارت فواید عامه و امور تطبیق پلان عواید را باساس فورمه نمبر (۳) بوزارت مالیه ارائه میدارد.

فصل ششم

اداره و تشکیل

ماده سی و پنجم :

انستیتوت توسط یکنفر رئیس رتبه اول که دارای تخصص در ساحه فعالیت انستیتوت باشد اداره میگردد، تقرر رئیس انستیتوت باساس احکام قانون صورت میگیرد، رئیس انستیتوت در ساحه تطبیق پلان دولت و تعهدات بودجوی و همچنان از رهگذر وضع امور انستیتوت توسعه تولیدات، کیفیت محصولات تولیدی، استفاده مثمر از سرمایه اعطا شده و مراعات دسپلین بهبود شرایط کار و زندگی کارکنان مسئولیت دارد.

ماده سی و ششم :

رئیس انستیتوت دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد :

۱- سازماندهی امور فعالیت انستیتوت.

۲- نماینده گی از انستیتوت در ادارات و موسسات، تصدیها و سایر سازمانها.

۳- اداره داری های انستیتوت مطابق باحکام قانون و مقررات.

۴- امضای قرارداد ها و موافقت نامه ها یا تفویض این صلاحیت به شخص دیگر.

۵- افتتاح حسابات بانکی انستیتوت.

۶- اصدار احکام و هدایات لازم برای کارکنان انستیتوت در حدود صلاحیت.

۷- تقرر و تبدل کارکنان انستیتوت مطابق باحکام قانون و مقررات.

۸- اتخاذ تدابیر در مورد تشویق یا تادیب کارکنان انستیتوت.

ماده سی و هفتم :

رئیس انستیتوت دارای سه نفر معاون در بست های رتبه دوم میباشد معاون انجیری، معاون مهندسی و معاون تحقیقاتی.

ماده سی و هشتم :

معاون اول انستیتوت همزمان بحیث سر انجیر انستیتوت ایفای وظیفه میکند و مسئول رهنمایی فنی از لحاظ بکار بستن تازه ترین دستاورد های علم و تخنیک استفاده موثر از تجارب ملی و جهانی ، تنظیم جریان کار تولیدی پروژه سازی و ساختمانی تعمیرات و تامین هماهنگی فعالیت پلانی در انستیتوت میباشد.

ماده سی و نهم :

معاون مهندسی انستیتوت یا سرمهندس انستیتوت که رهنمایی فنی و میتودیکی را در پروژه سازی تمام پروژه های مهندسی انستیتوت به عهده داشته و مسئول اجرای صحیح و اقتصادی امور مهندسی و پلان سازی و رعایت نورمها و قواعد پروژه سازی میباشد.

ماده چهلم :

معاون تحقیقاتی انستیتوت مسئول اجرای امور تحقیقاتی و تنظیم امور نورم ها و قواعد طرح و دیزاین پروژه های ساختمانی نورم های ساختمانی و برآوردی و دیگر مواد نورماتیفی برای پروژه سازی و ساختمانی ، ترتیب تنظیم دستورالعمل ها ، رهنمود در باره میتود های طرح و دیزاین پروژه سازی ، اجرای امور تحقیقاتی و تجربوی مربوط به مطالعه مواد جدید، شهر سازی و مهندسی امور نورماتیفی ساختمانی عناصر ساختمانی بادر نظر داشت دورنمای پیشرفت علم و تخنیک بهمکاری موسسات علمی و تخنیکی مربوط میباشد.

ماده چهل و یکم :

مقرری و تبدیلی معاون یا معاونین رئیس ، سرمحاسب و سایر کارکنان انستیتوت که از صلاحیت رئیس نباشد بااساس پیشنهاد رئیس انستیتوت مطابق باحکام قانون و منظوری مقامات ذیصلاح صورت میگیرد.

ماده چهل و دوم :

معاونین رئیس ، سرمحاسب و دیگر کارکنان انستیتوت در مقابل رئیس انستیتوت در اجراءات بخش های مربوط مسئولیت دارند.

ماده چهل و سوم :

بمنظور تقویه و دموکراتیک نمودن امور اداری ، جذب بیشتر کارکنان انستیتوت در جهت پیشتبرد امور انستیتوت شورای انستیتوت دایر میگردد.

مادهٔ چهل و چهارم :

رئیس انستیتوت ، رئیس شورای انستیتوت میباشد، در شورای انستیتوت آمران ممتاز دیپار تمننت ها و شعبات اداری ، نماینده گان سازمان های اجتماعی انستیتوت و نماینده وزارت مالیه شامل میگردند.

ترکیب و تعداد اعضای شورای انستیتوت به پیشنهاد رئیس انستیتوت توسط وزارت فواید عامه منظور میگردد.

مادهٔ چهل و پنجم :

شورای انستیتوت موضوعات ذیل را مورد بحث و مطالعه قرار داده تصمیم اتخاذ میکند :

- ۱ - مطالعه و بررسی مسوده های پلان های دور نما و جاری انستیتوت.
- ۲- مطالعه و بررسی راپور فعالیت امور تولیدی و اقتصادی انستیتوت.
- ۳- مطالعه موضوعات مربوط به بالا بردن مفیدیت تولید و کیفیت محصولات تولیدی و استفاده مثمر از ظرفیت های تولیدی منابع مادی قوای بشری و مالی.
- ۴- مطالعه موضوعات مربوط بر روابط اقتصادی انستیتوت و تأمین اجرای قرارداد های منعقد.
- ۵- مطالعه طرح قیم محصولات تولیدی انستیتوت و موضوعات مربوط به تغیر آن.
- ۶- مطالعه تشکیل و استفاده از ذخایر انستیتوت.
- ۷- مطالعه پیشنهادات در مورد خریداری مواد خام . مواد نیم ساخته تجهیزات پرزه جات فالتو بالاتر از (۵۰۰) هزار افغانی طور پرچون و عمده از داخل وخارج کشور مطابق به پلان مالی.
- ۸ - مطالعه سایر موضوعات که با نحوه و خصوصیات کار انستیتوت ارتباط میگیرد.

مادهٔ چهل و ششم :

جلسه شورای انستیتوت با موجودیت حداقل دو ثلث اعضاء دایر شده میتواند.

مادهٔ چهل و هفتم :

تصاویر شورای انستیتوت باکثرت آراء اعضای حاضر مجلس اتخاذ و باساس هدایت رئیس انستیتوت مورد اجراء قرار داده میشود ، در صورت بروز اختلاف نظر بین اعضای شورا و رئیس انستیتوت در مسایل مورد بحث اعضای شورا حق دارند که بمنظور حل اختلاف نظر بوزارت فواید عامه مراجعه نمایند.

مادهٔ چهل و هشتم :

وزیر فواید عامه میتواند فیصله شورای انستیتوت را لغو نماید.

فصل هفتم

تجدید سازمان ، انحلال و تصفیه

مادهٔ چهل و نهم :

تجدید سازمان و انحلال انستیتوت باسناد پیشنهاد وزارت فواید عامه موافقه وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان صورت گرفته و به نشر میرسد.

مادهٔ پنجاهم :

تجدید سازمان انستیتوت در اثر یکی از عوامل ذیل صورت میگیرد :

۱ - ادغام انستیتوت با موسسه دیگر.

۲- الحاق انستیتوت با موسسه دیگر.

۳- انقسام انستیتوت.

۴- تجزیه انستیتوت.

مادهٔ پنجاه و یکم :

انستیتوت به اثر یکی از عوامل ذیل منحل میشود :

۱ - عدم امکان پیشبرد وظایف محوله و اهداف مندرج این اساسنامه.

۲- در صورتیکه حکومت به انحلال آن تصمیم گرفته باشد.

مادهٔ پنجاه و دوم :

تصفیه انستیتوت توسط هیئتی که از طرف وزارت فواید عامه تعیین میگردد صورت میگیرد.

مادهٔ پنجاه و سوم :

موعد تکمیل امور تصفیه از (۴) ماه تجاوز کرده نمیتواند در صورتیکه تصفیه زمان بیشتر را ایجاب کند این موعد بموافقه وزارت مالیه از طرف وزارت فواید عامه تمدید شده میتواند.

ماده پنجاه و چارم :

هیئت چگونگی تصفیه انستیتوت را به نشر سپرده و موضوع را کتباً بמוسسات و اشخاص طرف علاقه ابلاغ مینماید.

ماده پنجاه و پنجم :

ادعای دائنین انستیتوت از تاریخ نشر تا سه ماه شینده شده میتواند.

ماده پنجاه و ششم :

دیون انستیتوت منحل شده از دارائی انستیتوت طبق قانون پرداخته شده و دارائی مازاد بحساب واردات دولت انتقال می یابد.

فصل هشتم

احکام نهائی

ماده پنجاه و هفتم :

مامورین و اجیران انستیتوت واجد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیت های قانون مامورین و اجیران دولت و کارگران انستیتوت واجد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیت های قانون کار و کارگر میباشد.

ماده پنجاه و هشتم :

تنظیم امور داخلی انستیتوت باساس لوایح که از طرف انستیتوت پیشنهاد و از جانب وزیر فواید عامه منظور میگردد صورت میگردد.

ماده پنجاه و نهم :

انستیتوت دارای مهر مشخص میباشد.

ماده شصتم :

این اساسنامه بعد از نشر در جریده رسمی نافذ است.