

رسمی جریده



د افغانستان د پادشاهی دولت رسمی خپرونه

د فواید عامی د وزارت د بنار
جوړولو د ریاست اساسنامه

د دیپلوماسی مناسباتو په باب د وین
میثاق

په دی گنه کبلی

اساسنامه ریاست شهرسازی وزارت فواید عامه

فصل اول

مرام

ماده اول:

- الف- یک واحد اداری دولت بنام «ریاست شهرسازی» مطابق تشکیل تأسیس گردیده است.
- ب- مقر این ریاست در شهر کابل بوده و ساحه فعالیت و صلاحیت آن در امور شهرسازی و خانه سازی شامل تمام مناطق دولت افغانستان است.
- ج- رئیس شهرسازی بائر پیشنهاد شورای عالی، منظوری مجلس عالی وزراء، و صحه پادشاه تعیین میگردد.
- د- در مورد استخدام - ترفیع - تقاعد - تادیب و محاکمه مامورین و مستخدمین ریاست شهرسازی احکام قوانین مربوطه مامورین و مستخدمین دولت تطبیق میگردد.
- ه- تمام ادارات دولتی و موسسات عامه بشمول بناروالی ها مکلفند در امور شهرسازی و خانه سازی مطابق رهنمائی های فنی ریاست شهرسازی رفتار نمایند.

ماده دوم: ریاست شهرسازی برای انجام مقاصد ذیل تشکیل گردیده است.

- الف- مطالعه و ترتیب لوایح - مقررات و قوانین شهرسازی و ساختمانی و تقدیم آن به مراجع مربوطه جهت منظوری.
- ب- تنظیم امور شهرسازی بمقصد جلوگیری از توسعه نامنظم شهرها.
- ج- ترتیب و رهنمائی پلانهای عمومی شهرها.
- د- رهنمائی و همکاری فنی با بناروالی ها در تطبیق پلانهای شهری.

ه- کنترل و مراقبت بناروالی ها در تطبیق لوایح مقررات - قوانین و پلانهای وضع شده شهری.

و- جستجو و مطالعه طرق موثر خانه سازی نظر به شرایط ساختمانی اقتصادی - اجتماعی - مدنی - و اقلیمی هر منطقه.

ز- مطالعه پروژه های خانه سازی جهت از بین بردن مشکل بی خانگی مردم و تقدیم آن جهت منظوری به مقامات صالحه.

ج- آشنا ساختن مردم به شرایط بهتر سکونت و مطالعه موضوع از بین بردن مناطق کهنه شهرها که فاقد شرایط صحتی و اجتماعی باشند.

فصل دوم

امور حسابی

ماده سوم:

الف- بودجه عادی ریاست شهرسازی و خانه سازی از طرف ریاست مذکور ترتیب و پس از تصویب شورای عالی به وزارت مالیه سپرده میشود.

ب- امداد ممالک دوست یا موسسات بین المللی باین ریاست جزو بودجه انکشافی محسوب گردیده و از راه وزارت پلان و مالیه بدسترس ریاست شهرسازی گذاشته میشود.

ج- مصارف پروژه های که شامل وظایف عادی ریاست شهرسازی نبوده و از مدارک قروض داخلی باسناد پروتوکول علیحده و تخصیص جداگانه و یا عواید خود پروژه پیش برده شوند شامل بودجه انکشافی ریاست بوده و از پول مذکور تنها بمقصد پیشبرد همان پروژه استفاده میگردد.

د- رئیس شهرسازی امر اعطای درجه اول بودجه ریاست بوده و بصوابدید او یک قسمت صلاحیت به معاون ریاست اعطاء شده میتواند.

فصل سوم

تشکیل

ماده چهارم: ریاست شهرسازی دارای تشکیلات ذیل میباشد:

الف- شورای عالی.

ب- کمیته مشورتی.

ج- هیئات عامل.

ماده پنجم: شورای عالی.

اعضای شورای عالی عبارت اند از:

وزیر فواید عامه.

وزیر پلان.

وزیر مالیه.

وزیر داخله.

وزیر معادن و صنایع.

وزیر فواید عامه رئیس شورای عالی ریاست شهرسازی میباشد.

جلسات عادی شورای عالی اقلاً در هر سه ماه یکبار صورت گرفته و جلسات فوق العاده نظر به ایجاب و صوابدید کار از طرف رئیس شورای عالی وقتاً فوقتاً دایر میگردد.

ماده ششم: وظایف شورای عالی.

شورای عالی دارای وظایف آتی میباشد.

الف- تقدیم پروگرام ها و پیشنهادات شهرسازی و خانه سازی جهت منظوری به مجلس عالی وزراء.

ب- تثبیت خط مش و پروگرام فعالیت ریاست شهرسازی.

ج- منظوری تغییرات عمده در تشکیل ریاست.

د- تثبیت و تصویب بودجه عادی و انکشافی ریاست شهرسازی و تقدیم آن جهت منظوری به مقامات صالحه.

هـ - ملاحظه راپور اجراءات و فعالیت های ریاست.

ماده هفتم: کمیته مشورتی.

این کمیته قرار ذیل تشکیل می یابد.

الف- در راس کمیته مشورتی رئیس شهرسازی قرار داشته و اعضای آن عبارت اند از:

رئیس بانک تعمیراتی.

رئیس تعمیرات وزارت فوآند عامه.

رئیس کار و ساختمان بناروالی کابل.

رئیس فابریکه خانه سازی.

رئیس دستگاه ساختمانی افغانی.

رئیس فاکولته انجینیری کابل.

ب- اعضای کمیته مشورتی نظر بایجاب در مجالس ریاست شهرسازی اشتراک نموده و وظیفه مشاور را در مسایل شهرسازی و خانه سازی اجرا میکنند.

ج- ریاست شهرسازی نظر به ایجاب نمایندگان وزارت خانها و موسساتی را که با پروگرام ریاست شهرسازی تماس داشته باشند در مجالس خود دعوت مینماید. این نمایندگان به حیث وسیله ارتباط بین مراجع مربوطه و ریاست شهرسازی در پیشبرد پروژهای شهرسازی و خانه سازی اجراءت مینمایند.

ماده هشتم: هیئات عامل.

هیئات عامل رکن اجرائیه ریاست شهرسازی میباشد. در راس هیئت عامل رئیس شهر سازی قرار دارد.

آمرین ادارات مختلف ریاست مذکور اجزای هیئت عامل آنرا تشکیل میدهد.

رئیس شهرسازی باید در رشته شهرسازی - مهندسی و یا انجینیری تخصص داشته باشد.

تحت اثر رئیس یکنفر معاون وجود دارد. تخصص معاون ریاست باید در رشته ساختمانی و یا اقتصادی باشد.

تشکیل شعبات فنی و اداری نظر بایجاب و حجم کار از طرف ریاست ترتیب میگردد.

ماده نهم: وظایف عمده رئیس و معاون ریاست قرار ذیل است.

الف- تطبیق پروگرامهای ریاست شهرسازی.

ب- ترتیب و تشکیل بودجه ریاست قبل از هر سال مالی و تقدیم آن بمراجع مربوط.

ج- ترتیب و تقدیم حسابات قطعیه به وزارت مالیه.

د- منظوری تقرر یا تبدل - مامورین و مستخدمین الی رتبه شش و از اجیران الی رتبه چهارم.

ه- اعطای مکافات و تعیین مجازات انضباطی برای منسوبین ریاست طبق مقررات عمومی.

و- مسئولیت و مراقبت اجرای مواد این اساسنامه.

ماده دهم: این اساسنامه بعد از نشر آن در جریده رسمی نافذ میگردد.

ACKU