



د افغانستان جمهوریت
د عدلیې وزارت

مقررې شوراې مشورتي امور توليدي در
موسسات دولتي

رسمي جريده

شماره دوم مورخ ۳۱ حمل ۱۳۶۷

نمبر مسلسل - ۶۶۴

مصوبه شورای وزیران جمهوری افغانستان

شهر کابل

شماره (۲۳۸)

تاریخ ۱۳۶۶/۸/۲۶

در مورد مقررہ شورای مشورتی امور تولیدی در موسسات دولتی

شورای وزیران جمهوری افغانستان تصویب مینماید:

((مقررہ شورای مشورتی امور تولیدی در موسسات دولتی منظور است، در جریده رسمی نشر گردد.))

سلطانعلی کشتمند

صدراعظم جمهوری افغانستان

مقررہ شورای مشورتی امور تولیدی در موسسات دولتی

فصل اول

احکام عمومی

ماده اول:

این مقررہ بمنظور تنظیم فعالیت های شورای مشورتی در موسسات تولیدی دولتی وضع گردیده است.

ماده دوم:

شورای مشورتی امور تولیدی در موسسات دولتی و کوپراتیفی بمنظور تحقق اهداف آتی ایجاد میگردد.

۱- دموکراتیزه ساختن کنترول اجتماعی و جلب کارکنان در اداره امور تولیدی.

۲- انکشاف ابتکارات کارگران، کارمندان و متخصصین امور تولیدی.

۳- استفاده از ابتکارات کارگران، کارمندان و متخصصین امور تولیدی.

۴- علاقمند ساختن کارکنان به نتایج کار فردی و دسته جمعی.

۵- اشتراك آگاهانه کارکنان در تحقق سیاست اقتصاد ملی کشور.

۶- مساعدت در کاربرد قابلیت، مهارت و ابتکار کارکنان.

ماده سوم:

شورای مشورتی امور تولیدی، در موسسات تولیدی دولتی و کوپراتیفی درین مقررہ بنام شورای مشورتی یاد میگردد.

ماده چهارم:

شورای مشورتی تحت رهبری شورای نمایندگان سازمان اولیه اتحادیه صنفی فعالیت نموده و کار خود را در همکاری متقابل با ارگانهای مختلف و موسسه پیش میبرد.

ماده پنجم:

شورای مشورتی در اجراءات خویش احکام اسناد تقنینی و مندرجات این مقررہ را ملاک عمل قرار داده تطبیق سالم آنرا در ساحه فعالیت خود تامین مینماید.

فصل دوم

سازماندهی امور

ماده ششم:

شورای مشورتی در موسسات تولیدی با داشتن زیاده از یکصد نفر کارکن ایجاد میگردد.

ماده هفتم:

در موسسات تولیدی که تعداد کارکنان از اندازه معینه مندرجه ماده ششم این مقررہ کمتر باشد شورای مشورتی ایجاد نگردیده در این حالت مسایل تولیدی در اجلاس عمومی کارکنان موسسات تولیدی بررسی می گردد.

ماده هشتم:

اعضای شورای مشورتی در اجلاس عمومی کارکنان موسسات انتخاب می گردند حد اقل اعضای شورای مشورتی (۱۵) نفر می باشد.

ماده نهم:

اعضای شورای مشورتی مرکب است از (۷۰) فیصد کارگران پرسونل خدماتی و (۳۰) فیصد کارمندان که در اجلاس عمومی کارکنان انتخاب میگرددند.

ماده دهم:

اجلاس عمومی کارکنان موسسات میتواند بصورت فوق العاده دایر و عده از اعضای شورای مشورتی را تعویض نماید.

ماده یازدهم:

جلسات شورای مشورتی در هر ربع سال یکبار دایر میگردد.

ماده دوازدهم:

جهت سازماندهی شورای مشورتی از طرف اعضای جلسه با نظر داشت تعداد کارکنان موسسه، هیات رئیسه به تعداد پنج تا سیزده نفر انتخاب و از بین آنها رئیس، معاون و منشی جلسه انتخاب میگردند.

ماده سیزدهم:

هیات رئیسه شورای مشورتی پلان کار خود را ترتیب و پیشنهاداتی که از جانب شورای نمایندگان اتحادیه صنفی، اداره و کارکنان طرح میگردد به جلسه شورای مشورتی جهت بررسی ارائه میدارد.

ماده چاردهم:

شورای مشورتی با حضور داشت دو ثلث اعضاء دایر و تصامیم آن باکثرت آراء تصویب میگردد.

ماده پانزدهم:

شورای مشورتی سال یکبار از اجراءات خود به اجلاس عمومی کارکنان موسسه گزارش میدهد.

ماده شانزدهم:

در حالات ضروری جلسه مشترك رهبری موسسه و شورای مشورتی دایر و حل سریع مسایل مبرم ذیل را تحت بحث و مذاقه قرار میدهند:

- ۱- تجدید ساختمان و احیای مجدد موسسه، کنترل از تطبیق پلان های ترمیماتی (جاریه، متوسطه و اساسی).
- ۲- تعمیم دستاورد های علم و تخنیک و تجارب نوین در تولید.
- ۳- اجرای تعهدات مبنی بر قرار دادهای جمعی.
- ۴- ارتقای کیفیت محصولات و تامین مایحتاج بر اساس کوپراتیف.
- ۵- به بهره برداری سپردن قبل از وقت ظرفیت های تولیدی.
- ۶- تشخیص اجناس مورد ضرورت عامه.
- ۷- بهبود خدمات معیشتی، رهایشی، ترانسپورتی و صحتی کارکنان.

فصل سوم

وظایف و صلاحیت ها

ماده هفدهم:

هیات رئیسه شورای مشورتی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد:

- ۱- ترتیب اجندای جلسات شورای مشورتی.
- ۲- مطلع ساختن اعضای شورای مشورتی و سایر کارکنان موسسه در باره پلان کار و تصامیم جلسه.
- ۳- اقدامات جهت جلب وسیع کارکنان غرض ارائه پیشنهادات در رابطه با مسایل مورد بحث جلسات هیات رئیسه.
- ۴- بررسی دقیق پیشنهادات کارکنان در زمینه رشد تولید و در صورت ضرورت ارائه آن بشورای مشورتی.
- ۵- کنترل از اجرای تصامیم شورای مشورتی.

ماده هجدهم:

شورای مشورتی دارای وظایف ذیل میباشد:

- ۱- تثبیت ظرفیت های تولیدی برای طرح پلانهها و ارتقای موثریت تولید.
- ۲- اجرای پلان انگشاف اقتصادی - اجتماعی کلکتیف.
- ۳- تکامل بخشیدن مسابقات کار.
- ۴- سهمگیری در طرح، ترتیب و بررسی شاخصها و پلانههای سالانه و پنجساله موسسه و در توزیع فوند های تشویقی مادی.
- ۵- استماع گزارش هیئت رهبری موسسه و مسوولین شاپ های کارگاه ها در باره تطبیق پلان و نتایج فعالیت اقتصادی طی دوره معین، تکامل بخشیدن سازماندهی تولید، تنظیم کار، معاشات و نورمگذاری.
- ۶- بررسی پیشنهادات ارائه شده در مورد تامین و اجرای نورم های طاقت کار هر کارگر، ارتقای سطح کیفی تولید و کاهش قیمت تمام شد محصولات.

۷- اشتراك در فعاليت های مبنی بر اتخاذ و اجرای تدابير عليه توليد ناقص، عقب ماندگی و عدم تداوم در کار بخاطر حفاظت دارایی های موسسه.

۸- صرفه جویی در مواد خام، منابع انرژی و مواد سوخت، بسیج ساختن منابع داخلی در جهت انکشاف اقتصاد ملی کشور.

۹- بررسی جریان تطبیق پلان های تولیدی، ساختمانی، صنفی رهائشی، معیشتی کلتوری و تدابير جهت بهبود بخشیدن استفاده از سرمایهگذاری های اساسی و پروسه به بهره برداری سپردن ظرفیت های تولیدی موسسه.

۱۰- ارایه پیشنهادات مبنی بر ساده ساختن و متکامل ساختن واحد های پائینی موسسه و بهبود کار اپرات آنها.

۱۱- اتخاذ تدابير جهت تقويه سیستم مسئولیت کار، تخنیک ایمنی، ارتقای سطح کیفیت تولید و استفاده اعظمی از منابع تخصیص داده شده.

۱۲- اتخاذ تدابير جهت بهبود خدمات معیشتی، ترانسپورتي، طبی، تجارتي و ررسی از اجرای آن.

ماده نهم:

شورای مشورتي به موافقه شورای نمایندگان اتحادیه صنفی موسسه مربوط میتواند پیشنهادات خود را جهت بهبود کار موسسه با ارگان های مافوق اقتصادی یا اتحادیوی ارایه نماید.

ماده بیستم:

اداره موسسه در برابر تصامیم شورای مشورتي دارای مکلفیت های ذیل میباشد:

۱- همکاری فعالانه با شورای مشورتي، اصلاح نواقص ساحه کار طبق پیشنهادات شورای مشورتي و اقدام به رفع عقب ماندگی.

۲- پذیریش تصامیم و پیشنهادات شورای مشورتي منحيث امور محوله، صدور هدايات بمنظور اجرا و عملی ساختن آن به بخش های مورد نظر و ارائه معلومات از اجراءت به شورای مشورتي.

ماده بیست و یکم:

هر گاه اداره موسسه با تصامیم و پیشنهادات شورای مشورتي موافق نباشد. در آنصورت موضوع در شورای نمایندگان اتحادیه صنفی با اشتراك آمر موسسه و نماینده شورای مشورتي بررسی گردیده و باساس نتایج حاصله اقدام میگردد.

فصل چارم

حکم نهایی

ماده بیست و دوم:

این مقررہ بعد از نشر در جریدہ رسمی نافذ میگردد.

ACKU