



د افغانستان جمهوریت

د عدلیې وزارت

اساسنامه صندوق معارف

رسمی جریده

شماره پنجم مورخ ۱۵ جوزا

۱۳۶۷

نمبر مسلسل - ۶۶۷

مصوبه شورای وزیران جمهوری افغانستان

شهر کابل

شماره (۱۸۶)

تاریخ ۱۳۶۶/۶/۲۴

در مورد اساسنامه صندوق معارف

شورای وزیران جمهوری افغانستان تصویب مینماید:

اساسنامه صندوق معارف منظور است، در جریده رسمی نشر گردد.

سلطانعلی کشتمند

صدراعظم جمهوری افغانستان

# اساسنامه صندوق معارف

## فصل اول

### احكام عمومي

#### ماده اول:

این اساسنامه بتاسی از حکم ماده ششم مصوبه مشترک مورخ ۱۳۶۴/۱/۱۴ بیروی سیاسی کمیته مرکزی ج.د.خ.ا، و شورای وزیران جمهوری افغانستان در باره تدابیر جهت رشد بعدی تعلیم و تربیه در جمهوری افغانستان بمنظور اعمار و ترمیم مکاتب، اكمال تجهيزات و مواد درسی از مدرک کمک های مادی افراد، موسسات داخلی، موسسات بین المللی و کشورهای متحابه غرض ایجاد صندوق معارف وضع میگردد.

#### ماده دوم:

از صندوق معارف محض برای رشد، انکشاف و بهتر ساختن کیفیت تعلیم و تربیه، اعمار مکاتب الحاقیه ها، ترمیم و رنگمالی تعمیرات، تهیه آب آشامیدنی، اكمال میز، چوکی، تخته حروف نویسی، تباشیر و سایر تجهيزات و لوازم تخنیکی درسی استفاده بعمل می آید.

#### ماده سوم:

اشخاص حقیقی و حکمی مطابق به استطاعت در امر تجهیز، تکمیل احیای مجدد مکاتب و رشد و انکشاف تعلیم و تربیه سهم دواطلبانه گرفته میتوانند.

#### ماده چهارم:

(۱) صندوق معارف هر نوع کمک نقد و جنس موسسات دولتی، تصدیها و افراد و موسسات بین المللی و کشور های متحابه را می پذیرد.

(۲) کمک عبارت از وجوه نقد و جنس است که از طرف افراد و موسسات بدون قید و شرط قبلی مطابق این اساسنامه به صندوق معارف صورت میگیرد.

(۳) کمک به صندوق معارف در مرکز، ولایات و ولسوالی ها بشکل پول نقد، چک، جنس مواد درسی تجهيزات و اشیاء صورت میگیرد.

## فصل دوم

### منابع تمويل

#### ماده پنجم:

تمويل صندوق معارف بصورت داوطلبانه از كمك ها و منابع ذيل صورت ميگيرد:

- ۱- كمك موسسات و ادارات دولتي مختلط و خصوصي.
- ۲- كمك سازمانهاي اجتماعي جمهوري افغانستان.
- ۳- عوايد كارهاي داوطلبانه به تجويز مقامات ذيصلاح.
- ۴- كمك هاي نقد و جنس افراد.
- ۵- كمك هاي موسسات و سازمانهاي بين المللي.
- ۶- كمك هاي كشورهاي متحابه.
- ۷- عوايد نمايشات هنري - كلتوري و ورزشي شاگردان مكاتب.
- ۸- عوايد كنسرت ها و نمايشات هنرمندان كه به نفع صندوق معارف اجرا ميشود.
- ۹- صفر اعشاريه يك فيصد مفاد خالص بانكهاي كشور.
- ۱۰- اعطاي زمين از طرف شاروالي ها، ادارات، و موسسات و افراد جهت اعمار مكاتب.

#### ماده ششم:

- (۱) صندوق معارف داراي حساب بانكي در مركز و ولايات ميباشد.
- (۲) كمك هاي نقدي به حساب بانكي صندوق معارف تحويل و بعد به واردات دولت انتقال و سپس به تخصيصات بودجوي تعليم و تربيه شامل ميگردد.
- (۳) كمك هاي جنسي در مركز و ولايات به جمع معتمد مربوط تعليم و تربيه و در محلات به جمع معتمد مكتب مربوط قيد ميگردد.
- (۴) در محلاتي كه نمايندگي بانكها نباشد وجه نقدي كمك شده عندالوصول بحساب واردات دولت در نزديكترين بانك تحويل ميگردد.

## فصل سوم

### وظایف و صلاحیت ها

#### ماده هفتم:

کمیته های صندوق معارف در مرکز وزارت، شهر کابل و ولایات کشور ایجاد میگردد.

#### ماده هشتم:

پذیرش، جمع آوری و توزیع کمک های مادی توسط کمیته های صندوق معارف صورت میگیرد.

#### ماده نهم:

ترکیب کمیته های مندرج ماده هفتم این اساسنامه قرار ذیل است:

(۱) کمیته عالی وزارت تعلیم و تربیه.

۱- معین دوم وزارت تعلیم و تربیه بحیث رئیس.

۲- روسای اداری و پلان وزارت تعلیم و تربیه بحیث اعضاء.

۳- نماینده وزارت مالیه بحیث عضو.

۴- نماینده جبهه ملی جمهوری افغانستان بحیث عضو.

۵- نمایندگان ارگانهای محلی قدرت و اداره دولتی شورای وزیران جمهوری افغانستان بحیث عضو.

(۲) کمیته های شهر کابل و ولایات:

۱- رئیس تعلیم و تربیه بحیث رئیس.

۲- دو نفر از نمایندگان تعلیم و تربیه بحیث اعضاء.

۳- نماینده وزارت مالیه در شهر کابل و مستوفیت ها در ولایات بحیث عضو.

۴- نماینده جبهه ملی جمهوری افغانستان بحیث عضو.

۵- نماینده شاروالی بحیث عضو.

## ماده دهم:

کمیته عالی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد:

- ۱- ترتیب بیلانس و صورت حساب مجموعی در سطح کشور.
- ۲- ارسال تخصیص از صندوق معارف به مکاتب و موسسات قبل و بعد از مکتب در حدود صلاحیت طبق احکام این اساسنامه.
- ۳- کنترل و مراقبت از صورت مصرف کمک ها.
- ۴- استماع، ارزیابی و تحلیل گزارش کمیته ها پیرامون جلب و توزیع کمک ها.
- ۵- بذل مساعی غرض جلب بیشتر کمک ها در سطح ملی و بین المللی.
- ۶- تدویر جلسات نوبتی و فوق العاده.
- ۷- جمع بندی مطالبات و نیازمندی های مکاتب و سایر موسسات تعلیم و تربیه شهر کابل و ولایات.
- ۸- ارائه گزارش به هیات رهبری وزارت تعلیم و تربیه جمهوری افغانستان.
- ۹- معرفی کمک کنندگان از طریق وسایل ارتباط جمعی در صورت لزوم.

## ماده یازدهم:

کمیته های شهر و ولایات دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد:

- ۱- ترتیب بیلانس و صورت حساب صندوق معارف در ساحه مربوط.
- ۲- کنترل و مراقبت از صورت مصرف کمک ها.
- ۳- ارائه گزارش به کمیته عالی صندوق معارف.
- ۴- بذل مساعی بمنظور جلب بیشتر کمک ها.
- ۵- تدویر جلسات نوبتی و فوق العاده.
- ۶- جمع بندی و فهرست نیازمندی های مکاتب و سایر موسسات تعلیم و تربیه در ساحات مربوط.
- ۷- معرفی کمک کننده گان از طریق وسایل ارتباط جمعی در صورت لزوم.

## ماده دوازدهم:

روسای کمیته عالی و کمیته های شهر کابل و ولایات دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشند:

۱- رهبری جلسات، واریسی از امور، توظیف مامورین جهت تنظیم دفتر در مرکز توسط ریاست اداری و در ولایات توسط مدیریت اداری تعلیم و تربیه.

۲- امضاء اسناد و رسیدهای دریافت کمک.

۳- تعیین هیئت سه نفری جهت تشریح و قیمت گذاری کمک های جنسی.

۴- تعیین محل برای نگهداری، اجناس، مواد و وسایل تخنیکی درسی.

۵- اجرای حواله ها مطابق مقررات مالی و حسابی.

## ماده سیزدهم:

رئیس و اعضای کمیته ها در مرکز وزارت تعلیم و تربیه، شهر کابل و ولایات به طور افتخاری فعالیت مینمایند.

## فصل چهارم

### طرز استفاده از کمک ها

## ماده چاردهم:

تعیین اندازه مصارف توسط کمیته ها از وجوه کمک ها به اساس پلان مجوزه مطابق به احتیاج و ضرورت مکاتب و سایر موسسات تعلیم و تربیه صورت میگیرد.

## ماده پانزدهم:

مصرف از صندوق معارف که ارزش آن بیش از صد هزار افغانی باشد توسط روسای کمیته های ولایات و رئیس کمیته شهر کابل بموافق رئیس کمیته عالی صورت میگیرد.

## ماده شانزدهم:

حق اولیه در استفاده از کمک ها به محل کمک کننده داده میشود.

## ماده هفدهم:

خریداری اجناس مورد نیاز مکاتب از قبیل مفروشوات، تجهیزات، مواد تعمیراتی و لوازم درسی و انجام خدمات از وجوه کمک ها تابع مقرر خریداری میباشند.

## ماده هجدهم:

مرجع مصرف کننده مکلف است راپور مصرف را طبق مقررات به کمیته مربوط ارایه نماید.

## فصل پنجم

### احکام نهائی

#### ماده نهم:

مصارف اداری کمیته ها از قبیل قرطاسیه، اوراق طباعتی، میز کار، چوکی، موبل و فرنیچر و سایر وسایل کار از طرف وزارت تعلیم و تربیه اجرا میگردد.

#### ماده بیستم:

رسیدهای تحویلی کمک با قیده نمبر، تعداد، اندازه و نوعیت کمک به رئیس کمیته و در جائیکه کمیته تشکیل نشده باشد به شاروال محل تسلیم داده میشود.

#### ماده بیست و یکم:

برای کمک کننده پس از تسلیم دهی وجوه نقدی، جنسی و عقاری رسید رسمی طبق نمونه داده میشود.

#### ماده بیست و دوم:

مدیر یا آمر مکتب از مصرف موثر وجوه کمکی مطابق احکام این اساسنامه مسؤل است.

#### ماده بیست و سوم:

استفاده از وجوه کمک ها طبق احکام این اساسنامه صورت می گیرد.

#### ماده بیست و چهارم:

ترتیب دفاتر و اسناد صندوق طبق مقررات و تعامل حسابی و اداری دولت صورت میگردد.

#### ماده بیست و پنجم:

کمیته عالی میتواند بنابر ضرورت طرز العمل و رهنمود های را در پرتو این اساسنامه طرح و عملی سازد.

#### ماده بیست و ششم:

این اساسنامه بعد از نشر در جریده رسمی نافذ میگردد.