



تصویب مجلس وزراء

مجلس وزراء تحت فیصله شماره (۳۹۶۹ - ۷۷۱) مورخ اول حوت ۱۳۴۵ با ملاحظه ورق عرض شماره (۱۹۷۹) مورخ ۳۰ / ۱۱ / ۱۳۴۵ وزارت فواید عامه (دستگاه ساختمانی افغانی) به اشتراک دستگاه ساختمانی افغانی با موسسات ساختمانی مراتب آتی تصویب نمود:

اول: در فصل اول اساسنامه بعد از ماده دوم تحت فقره الف تعدیل ذیل بعمل آمده است:

الف: دستگاه ساختمانی میتواند در پروژه هائیکه از طرف موسسه تعمیراتی خارجی به صورت اشتراک پیشنهاد میشود اتحادیه های مؤقتی تشکیل و شرایط پروتوکول مربوطه را امضاء نماید، در صورتیکه دستگاه صد فیصد با موسسه دیگر ملحق شود بعد از تصویب مقامات صالحه منحل شناخته میشود.

دوم- عبارت ذیل به حیث فقره (ب) در مرانامه علاوه شود.

ب: دستگاه ساختمانی میتواند فرمایش دوایر رسمی و غیره را قبول نموده و کار را در مقابل فیس معین زیر مراقبت موسسه تحت قرار داد های فرعی ذریعه شرکتها و موسسات انفرادی انجام دهد.

فرمان نمبر ۸۴۴-۲۵-۳-۱۳۴۷ صدارت عظمی

ع. ج پوهاند محمد اصغر وزیر عدلیہ!

مجلس وزراء تحت فیصلہ شماره (۷۶۵) در جلسہ تاریخی ۱۳-۳-۴۷ با ملاحظہ ورقہ عرض شماره ۳۰۹ مورخ ۹-۲-۴۷ وزارت عدلیہ راجع بہ اساسنامہ انجمن رهنمای خانوادہ مراتب آتی را تصویب نمود:

(اساسنامہ انجمن رهنمای خانوادہ شامل ہفت فصل و ۳۴ مادہ کہ بہ مهر دارالانشاء رسیدہ است منظور است).

مراتب این تصویب کہ از صحہ حضور والاحضرت وکیل مقام سلطنت گزارش یافتہ و بوسیلہ حکم شماره ۲۶۰-۸۸۲ مورخ ۲۳ جوزای ۱۳۴۷ بہ صدارت ابلاغ گردیدہ بہ جلالتماب شما اطلاع دادہ شد تا طبق آن تعمیم نمایند.

محل امضاء دکتور علی احمد پوپل

معاون اول صدارت عظمی

فهرست

فصل اول	کلیات
فصل دوم	وظایف انجمن رهنمای خانواده
فصل سوم	عضویت انجمن
فصل چهارم	اورگانهای تشکیلاتی
فصل پنجم	دارائی انجمن
فصل ششم	انحلال انجمن و تصفیه آن
فصل هفتم	قواعد متفرق

ACKU

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مرام

در سال ۱۳۲۹ به منظور کمک به اطفال و مادران بالاثَر مفاهمه و موافقه حکومت افغانستان و موسسه یونیسف سازمانی بنام روز نتون در کابل تاسیس و با اساسنامه دست داشته اش که مراحل رسمی را پیموده به کار آغاز کرده و تا امروز این موسسه به کمک و همکاری های قابل قدر یونیسف تحت نظارت وزارت صحیه و ظایف محوله اش را به جدیت پیش برده به اطفال و مادران خیلی مفید واقع شده خوشبختانه نه تنها در کابل بلکه در چندین ولایت افغانستان نیز کمک های حمایه طفل و مادر بدین منظور به میان آمده .

از آنجائیکه امروز صحت و سلامت اطفال و مادران از لحاظ مسؤلیت های سنگین در حیات اجتماعی خیلی مهم و جدی تلقی شده لهذا دره همه کشورهای جهان موسسات صحی برنامه های مهمی در زمینه تهیه و به کمک پرسونل صحی و طبی همکاران اجتماعی و گروپهای رضاکار خانواده ها را رهنمائی های لازمه می نمایند زیرا پروبلم های امروزی بشر روز افزون بوده و در خانواده های که مادر آن منور بسر می برند باین نکته پی برده و می دانند که صحت سلامت اطفال شان در مسؤلیت های آینده آنها در خدمت مملکت تاثیر بارز دارد و واضح است که قوای بشری یک مملکت وقتی موثر و مفید است که افراد آن سالم و صحت باشند.

در مملکت عزیز ما افغانستان که تحت قیادت و رهبری اعلیحضرت معظم همایونی شاه ترقی خواه افغانستان در راه توسعه و انکشاف پروژه های مفید و موثر گام های متین برداشته شده و تحولات سریعی در حیات اجتماعی مردم ما رونما گردیده است. وزارت صحیه نیز که آرزوی نهائی اش سعی و مجاهدت دایمی در راه تأمین صحت و سلامت هموطنان عزیز میباشد با مفاهمه مشاورین و متخصصین طبی داخلی و خارجی موضوع رهنمائی خانواده را تحت مطالعه قرار داده و با تسوید اساسنامه هذا تصمیم گرفت در پهلوی فعالیت های روزنتون که در کلنیک هی حمایه طفل و مادر جریان دارد انجمنی را نیز تشکیل نمایند تا در رهنمائی های بهتر خانواده ها فعالیت نموده و آنها را در تعلیم و تربیه صحیح و تأمین صحت و سلامت اطفال شان بیشتر تبلیغ و تشویق نمایند.

امید است با فعالیت این انجمن خدمات موثر و مفیدی به خانواده ها انجام پذیرد.

اساسنامه انجمن رهنمای خانواده

فصل اول کلیات

ماده ۱- به منظور کمک به خانواده ها در مسائل اجتماعی طبّی اقتصادی و تنویر اذهان عامه موسسه ای باسم انجمن رهنمای خانواده در افغانستان تاسیس میگردد.

ماده ۲- مراکز انجمن در شهر کابل میباشد.

انجمن میتواند به استیذان وزارت صحیه نمایندگی های خود را عندالضرورت در ولایات مملکت تاسیس نمایند.

فصل دوم :- وظایف انجمن رهنمای خانواده:

ماده ۳ : انجمن خانواده وظایف ذیل را انجام میدهد:

الف: معاونت در طرح پلان و رهنمائی خانواده.

ب: اشتراک مساعی با موسسات دیگر خصوصی و رسمی که جهت نیل به اهداف فوق تشکیل گردیده اند.

ج: اشتراک مساعی در تهیه انجام خدمات صحی- اجتماعی و تربیه طفل و مادر.

د: تاسیس کلینیک های رهنمای خانواده و کمک به خانمها و خانواده ها.

ه: ترتیب کنفرانس هاو اجتماعی علمی در ساحه صحت خاتم ها و رهنمائی ها.

و: همکاری در خدماتیکه وزارت صحیه جهت نیل به اهداف مندرج این اساسنامه انجام می دهد.

ز: توزیع مجانی ادویه و وسایط ضروری به نیازمندان به مقیاس کمک های رشته فعالیت وارد.

ح: توزیع مجانی نشرات صحی تبلیغات به موسسات و اشخاصیکه درین رشته فعالیت میکنند.

ط: توزیع مدل های تبلیغاتی مانند(پوستر های فلانل) سلاید ها نوارهای تیپ ریکارد در بزبان پشتو و دری فلم ها و غیره مواد تبلیغاتی به اشخاص فنی که فعالیت ساحوی می نمایند و همچنان به موسسات که به انجمن کار مینمایند.

انجمن رهنمای خانواده جهت انجام وظیفه فوق در اوایل تاسیس خود میتواند از تاسیسات روزنتون استفاده نمایند.

ماده ۴: انجمن رهنمای خانواده حق ندارد در فعالیت های سیاسی اشتراک نمایند.

فصل سوم - عضویت انجمن:

ماده ۵: انجمن رهنمای خانواده دارای دو نوع عضویت میباشد اصلی و افتخاری.

ماده ۶: برای احراز عضویت اصلی اوصاف آتی حتمی میباشند.

الف: تابعیت افغانستان

ب: تکمیل سن - ۱۸ -

ج: اهلیت حقوقی

د: استعداد و علاقه در خدماتی اجتماعی.

اشخاص واجد اوصاف فوق ذریعه دو نفر از اعضای موسس عوض معرفی و به تصویب هیئت عامل به عضویت اصلی پذیرفته میشود.

اعضای اصلی سالانه مکلف به تادیه مبلغ یکصد و پنجاه افغانی حق عضویت میباشند.

ماده ۷: اشخاص واجد اوصاف مندرج ماده (۶) این اساسنامه میتوانند عضویت افتخاری انجمن رهنمای خانواده را حاصل نمایند.

برای قبول عضویت افتخاری اتباع خارجی شرط است که بر علاوه دارا بودن اوصاف مندرج فقره ب، ج، د) ماده فوق شخص درین رشته واجد شهرت علمی نیز باشد. اعضای افتخاری مکلف به تادیه حق عضویت نمی میباشند.

ماده ۸: شخص در احوال آتی عضویت خود را از دست میدهد:

الف: استعفی

ب: عدم تادیه حق عضویت الی شش ماه.

ج: به تصویب مجمع عمومی انجمن رهنمای خانواده با ارائه دلایل قانونی.

فصل چهارم - اورگانهای تشکیلاتی:

ماده ۹: انجمن رهنمای خانواده متشکل از اورگانهای آتی میباشد:

الف: مجمع عمومی

ب: هیئت عامل.

ج: هیئت نظار.

الف- مجمع عمومی:

ماده ۱۰: مجمع عمومی انجمن مرکب از اشخاص ذیل میباشد:

۱- تمام اعضای اصلی که در مقر انجمن ثبت گردیده و یا سکونت دارند.

۲- دو نفر از نمایندگی محلی انجمن به تعیین نمایندگی محلی اعضای افتخاری انجمن رهنمای خانواده میتوانند در مجمع عمومی اشتراک و ابراز نظر نمایند مگر نافذ حق رای میباشد.

ماده ۱۱: مجمع عمومی انجمن وظایف ذیل را انجام میدهد.

۱- تقدیم پیشنهاد تعدیل اساسنامه به مقامات ذیصلاح.

۲- منظوری بودجه و تصدیق بیلانس سالانه.

۳- استماع راپور هیئت عامل و هیئت نظار و منظوری آن.

۴- انتخاب هیئت عامل و هیأت نظار.

۵- تعیین خط مشی انجمن.

۶- اتخاذ تدابیر و انجام دیگر وظایفیکه جهت تأمین انجمن رهنمای خانواده ضرور باشد.

ماده ۱۲: مجمع عمومی سال یکبار در ماه جوزا در شهر کابل جلسه عادی تشکیل میدهد.

جلسه فوق العاده مجمع عمومی به تقاضای یک ثلث اعضای اصلی دایر شده میتواند.

ماده ۱۳: وقت محل و اجندای مجلس یکماه قبل از انعقاد جلسه از رادیو افغانستان و جراید نشر میشود در صورتیکه اکثریت اعضا در جلسه حاضر نشوند جلسه دوم دو هفته بعد از اعلان ثانی تشکیل میشود درین جلسه مجلس بدون در نظر گرفتن اصل اکثریت به اشتراک اعضای حاضر منعقد میشود.

ماده ۱۴: تصامیم مجمع عمومی به اکثریت آراء اتخاذ و به تمام اعضا بطور کتبی ابلاغ میشود.

ب: هیأت عامل

ماده ۱۵: هیأت عامل مرکب از چهار عضو اصلی و سه عضو اصلی علی البدل میباشد این هیأت از طرف مجمع عمومی انجمن برای دو سال انتخاب میشوند انتخاب مجدد اعضاء جواز دارد.

ماده ۱۶: هیأت عامل مرکب است از: رئیس- معاون سکرتر جنرال و آمر محاسبه.

هر گاه یکی از اعضای هیأت عامل به شمول رئیس آن غایب- مریض و یا مستعفی گردد عضو علی البدل که هنگام انتخاب اعضای هیأت عامل رای بیشتر حاصل کرده چوکی خالی را اشغال میکنند.

ماده ۱۷: هیأت عامل در صورت لزوم تشکیل جلسه داده د تصامیم آن باکثرت آراء اتخاذ میگردد. در صورت تساوی آراء طرفیکه رئیس رأی داده اعتبار دارد.

ماده ۱۸: هیأت عامل وظیفه ذیل را انجام میدهد:

- ۱- تهیه و ترتیب دفاتر.
- ۲- ترتیب بودجه
- ۳- امضاء مراسلات.
- ۴- تعیین مامورین و کارکنان.
- ۵- دعوت مجمع عمومی و تنظیم اجندا.
- ۶- اجرای تصاویب مجمع عمومی.
- ۷- سایر وظایفیکه مجمع عمومی به هیأت عامل تفویض میدارد.

ماده ۱۹: هیأت عامل نزد مجمع عمومی مسولیت دارد.

ج: هیأت نظار:

ماده ۲۰: هیأت نظار مرکب از سه نفر اعضای اصلی انجمن رهنمای خانواده میباشد.

هیأت نظار برای مدت دو سال از طرف مجمع عمومی انجمن انتخاب میشود- انتخاب مجدد هیأت نظار جواز دارد.

ماده ۲۱: هیأت نظار وظایف ذیل را انجام میدهد.

- ۱- مراقبت اجراءات مالی و حسابی انجمن اقلا دو مرتبه در یکسال.

۲- تقدیم راپور در بارهٔ اجراءات مالی و بیلائس سالانه به مجمع عمومی.

۳- سایر وظایفیکه مجمع عمومی باین هیأت محول کند.

فصل پنجم- دارائی انجمن:

ماده ۲۲: عواید انجمن را اقلام آتی تشکیل میدهد:

۱- حق العضویت.

۲- هدایا و کمک های اشخاص و موسسات بین المللی.

۳- عواید یکه از فروش نشرات علمی حاصل میگردد.

۴- عوایدیکه از ترتیب محافل، کنسرت ها و دیگر نمایشات حاصل میشود.

فصل ششم انحلال انجمن و تصفیة آن:

ماده ۲۳: انجمن در احوال آتی منحل میشود.

۱- به تصویب مجمع عمومی و به اکثریت دو ثلث آراء.

۲- الحاق به کدام موسسه و یا انجمن مشابه دیگر.

۳- به حکم قطعی محکمه.

ماده ۲۴: دارائی انجمن بعد از انحلال توسط هیأت از طرف مجمع عمومی یا محکمه تعیین میشود تصفیة میگردد.

کتاب و لوازم فنی انجمن و اسناد به زایشگاه (زیژنتون) انتقال داده میشود.

باقی مانده دارائی رهنمای خانواده (اعم از منقول و غیر منقول) مطابق به تصمیم مجمع عمومی و یا حکم محکمه انتقال می یابد.

فصل هفتم- قواعد متفرق:

قسمت اول- پرسونل مسلکی کلینیک های انجمن و وظایف آنها:

ماده ۲۵: پرسونل مسلکی کلینیک های انجمن رهنمای خانواده عبارت است از:

۱- داکترها.

۲- نرسهای اناث و قابله ها.

۳- کارگرهای ساحوی- کارگرهای اجتماعی و صحی.

ماده ۲۶: دوکتور های کلینیک انجمن وظایف ذیل را انجام میدهند.

الف: معاینه مراجعین- مادران و اطفال.

ب: دادن هدایات لازمه در مورد تطبیق ادویه رهنمائی مادران.

ماده ۲۷: نرس ها و قابله ها وظایف آتی را به عهده دارند.

الف: تعلیمات سری باساس مرام انجمن و همکاری نزدیک به دوکتوران موظف.

ب: مراقبت بعدی مادران و اطفالیکه از ادویه و رهنمائی داکتران موظف استفاده نموده اند.

ج: تهیه راپورهای لازمه و تقدیم آن به دوکتوران مربوطه.

ماده ۲۸: انجمن رهنمائی خانواده به موافقت وزارت صحیه میتواند الی زمان تکمیل پرسونل کلینیک های رهنمائی

خانواده دوکتوران نسایی و ولادی و همچنان نرس ها نسوان و قابله های شفاخانه ها را به اجرای وظایف مندرج مواد

۲۵ و ۲۶ این اساسنامه موظف نمایند.

ماده ۲۹: کارگرهای ساحوی و اجتماعی و همچنین مبلغین صحی وظایف ذیل را بعهدہ دارند:

۱- توزیع نشرات و تبلیغ جهت رهنمائی خانواده ها.

۲- تقدیم راپور نتایج فعالیت های تبلیغاتی و حفظ رابطه به مراکز حمایه طفل و مادر و دیگر مراکز انجمن.

ماده ۳۰: انجمن رهنمائی خانواده میتواند که به منظور تنویر اذهان عامه در ساحه رهنمائی خانواده از همکاری تمام

اورگانهای نشراتی دولت در حدود استفاده نمایند.

قسمت دوم- تنظیم مصارف.

ماده ۳۱: مصارف عادی بودجه از صلاحیت رئیس هیأت عامل میباشند.

مصارف فوق العاده در حالات استثنائی مطابق به تصمیم مشترک هیأت عامل و هیئت نظار اجراء شده میتواند بشرطیکه این تصمیم اقلا از طرف پنج عضو هیأت مشترک عامل و نظار تائید شود.

قسمت سوم- ملکیت وزارت صحیه و دیگر اورگانهای دولت.

ماده ۳۲: وزارت صحیه مکلف میباشد که به منظور تطبیق اهداف مندرج این اساسنامه با انجمن رهنمای خانواده کمک کند- همچنان تمام اورگانهای دولت مکلف اند تا در انجام وظایف انجمن رهنمای خانواده مطابق این اساسنامه بانجمن همکاری بنمایند.

قسمت چهارم - امتیازات گمرکی و اجناسیکه برای انجمن اهداء گردیده.

ماده ۳۳: ادویه ای که ذریعه مؤسسات بین المللی و یا دیگر مؤسسات خارجی بانجمن رهنمای خانواده اهداء گردیده از تکس های گمرکی در حدود قانون معاف میباشد.

قسمت پنجم - تاریخ انفاذ این اساسنامه.

ماده ۳۴: این اساسنامه بعد از نشر در جریده رسمی نافذ میگردد.