













۲- پروگرام حفظ و مراقبت ( Maintenance program ): سندی است که دارای جدول اجرائی وظایف حفظ و مراقبت تخنیکی طیاره ها با مدت زمان اجرای آن که از طرف کمپنی مؤلد تنظیم و به منظور اجرای شرایط مصون عملیات پرواز، تطبیق آن ضروری می باشد.

۳- پروگرام کنترل زنگ زدگی ( Corrosion prevention Control program ): سندی است که از طرف کمپنی مؤلد تنظیم و جهت جلوگیری از زنگ زدگی طیاره، تطبیق می گردد.

۴- اسناد بررسی ساختار مکمل Supplemental Structure inspection Documents: سندی است که از طرف کمپنی مؤلد بر طیاره سالخورده تطبیق می گردد.

۵- طیاره سالخورده ( Ageing Aircraft ): وصفی است، که با در نظر داشت نوعیت طیاره به اساس سفارشات کمپنی مؤلد بعد از انجام فعالیت طی مدت معین به طیاره، اطلاق می گردد.

۶- نوعیت طیاره (type Air craft): مشخصه است که به طیاره از طرف کمپنی های دیزانی و مؤلد تعیین می گردد.

۷- نهاد منظور شده حفظ و مراقبت ( Approved Maintenance Organization ): مرجع است که از طرف اداره هوانوردی ملکی به منظور انجام حفظ و مراقبت طیاره ها، تائید می گردد.

۸- مفتش ( انسپکتر ): شخصی است که دارای تحصیلات عالی مسلکی و فنی هوانوردی ملکی بوده و سند فراغت از کورس های معیاری مفتشی دشاته و تجربه کاری بیس از پنج سال در رشته پیلوتی و قابلیت پرواز هوانوردی ملکی داشته باشد.

۹- دایر کتیف های قابلیت پرواز ( Airworthiness directive ): سند رهنمودی است که از طرف کمپنی مؤلد صادر و تطبیق آن در زمان معینه حتمی می باشد.

۱۰- فرمایش ( بولتن ): سند رهنمودی است که از طرف کمپنی مؤلد صادر و تطبیق آن اختیاری می باشد.

## مرجع تطبیق

### ماده چهارم:

اداره هوانوردی ملکی، مسؤول تطبیق احکام این مقرره می باشد.

## اختصار نام

### ماده پنجم:

مؤسسه حمل و نقل هوایی ملکی در این مقرره به نام مؤسسه یاد می گردد.

## فصل دوم

### ایجاد و فعالیت مؤسسه

#### ایجاد مؤسسه

##### ماده ششم:

(۱) شخص اعم از داخلی و خارجی می تواند، تحت شرایط ذیل مؤسسه را ایجاد نماید:

- ۱- داشتن اساسنامه مؤسسه.
  - ۲- داشتن جواز فعالیت سرمایه گذاری از اداره ذیربط.
  - ۳- داشتن تشکیلات مکمل اداری و فنی با توظیف اشخاص شایسته، دارای تجربه و مهارت کافی در بخش های اجرایی، مصونیت پرواز، تأمین کیفیت، عملیات، حفظ و مراقبت، مدیریت پیلوتان و متفشین.
  - ۴- داشتن پروگرام امنیتی.
  - ۵- داشتن دفتر مرکزی در پایتخت یا ولایات و نمایندگی ها در داخل و خارج کشور.
  - ۶- داشتن منول ( کتب ) های عملیاتی و حفظ و مراقبت تخنیکی قابلیت پروازها.
  - ۷- داشتن پلان تجارتي منظم.
  - ۸- ثبت مؤسسه در سازمان بین المللی هوانوردی ملکی ( ICAO ) و تعیین کد سه حرفی از طرف سازمان مذکور.
  - ۹- داشتن کد دو حرفی از انجمن بین المللی ترانسپورت هوایی ( IATA ).
  - ۱۰- مشخص ساختن نوعیت طیاره ها و نوع پرواز ( مسافری بری یا کارگو ).
  - ۱۱- ارایه تضمین سند ملکیت غیر منقول به ارزش ( ۱۳۰ ) یک صدو سی میلیون افغانی یا ارایه سند بانکی پول نقد معادل مبلغ متذکره به اداره هوانوردی ملکی.
  - ۱۲- داشتن تائید از شورای عالی اقتصادی.
- (۲) اداره هوانوردی ملکی مکلف است از صحت سند ملکیت مندرج جزء (۱۱) فقره (۱) این ماده از طریق مراجع ذیربط اطمینان حاصل نماید.



## عدم انتقال ملکیت تحت تضمین

ماده هفتم:

ملکیت غیر منقول تحت تضمین به بیع جایزی با قطعی به شخص دیگری قابل انتقال نبوده و در موارد دیگر تحت تضمین قرار گرفته نمی تواند.

## شرایط فعالیت

ماده هشتم:

مؤسسه مکلف است، از تاریخ اخذ جوازنامه فعالیت هوایی در خلال مدت شش ماه، شرایط ذیل را تکمیل نماید:

۱- ارایه اسناد ملکیت حد اقل دو فرزند طیاره با تمام اسناد عملیاتی و تخنیکی آن مطابق ستندرد های بین المللی هوانوردی ملکی.

۲- داشتن طیاره های با عمر الی بیست و پنج سال حین ثبت آن ها در اداره مربوط. طیاره های کارگو از این حکم مستثنی است.

۳- داشتن دیپوی ( ستور) تخنیکی مجهز با پرزه جات فالتو لازم طیاره ها.

۴- فعال ساختن سیستم مجهز ارتباطی زمین به زمین و زمین به هوا با دستگاه های مدرن.

۵- داشتن اسناد بیمه طیاره ها، مسافرین و عملیه پرواز و شخص ثالث، مطابق به پالیسی یکی از شرکت های معتبر بیمه.

۶- داشتن اسناد عملیاتی و تخنیکی طیاره های شامل تصدیقنامه قابلیت پرواز، تصدیقنامه ثبت طیاره ها، تصدیقنامه آواز، تصدیقنامه رادیو و لایسنس عملیه پرواز و انجنیران به زبان انگلیسی.

۷- استخدام کارکنان مسلکی دارای تخصص و با تجربه کافی که به لسان انگلیسی بلدیت داشته باشند، مطابق به قوانین کشور و چارت تشکیلاتی.

۸- داشتن واحد منظور شده حفظ و مراقبت طیاره ها و یا موجودیت قرارداد با نهاد منظور شده حفظ و مراقبت طیاره ها.

۹- داشتن پروگرام مصونیت طیاره ها مطابق مقررات هوانوردی ملکی.

۱۰- تنظیم کتاب تخنیکی طیاره ها ( لاک بوک) به زبان انگلیسی.

۱۱- داشتن پروگرام تضمین کیفیت.

۱۲- تنظیم دفاتر پیلوان و ارایه اسناد مسلکی و تجربویو امر دیپارتمنت پیلوتان ( چیف پیلوت) مؤسسه.

۱۳- فراهم آوری تسهیلات در دفاتر عملیاتی و تخریکی مؤسسه.

### مدت فعالیت طیاره

ماده نهم:

طیاره های مسافر بری و کارگو تا زمانی می توانند فعالیت حمل و نقل هوائی را انجام دهند ک معاینه تخریکی آن به موقع اجراء شده و قابلیت پرواز را داشته باشد.

### آغاز فعالیت

ماده دهم:

(۱) مؤسسه می تواند بعد از تکمیل شرایط مندرج مواد ششم و هشتم این مقرر و بررسی هیئت با صلاحیت فنی و مسلکی اداره هوانوردی ملکی و تصویب حکومت به فعالیت آغاز نماید.

(۲) فعالیت های مؤسسه طبق اساسنامه مربوط و طرز العمل کاری هوانوردی ملکی، تنظیم می گردد.

### پرداخت حق الاجرت

ماده یازدهم:

مؤسسه که از امکانات خدماتی هوانوردی ملکی و تأسیسات میدان های هوائی استفاده می نماید، مکلف است، مطابق مقرر حق الاجرت میدان های هوائی و تأسیسات هوانوردی ملکی، وجایب مالی خویش را اداء نماید.

### رعایت قوانین ملی و کنوانسیون های بین المللی

ماده دوازدهم:

(۱) مؤسسه مکلف به رعایت احکام قانون هوانوردی ملکی سایر اسناد تقنینی، مقرر ها، طرز العمل ها و لوایح هوانوردی ملکی می باشد.

(۲) مؤسسه مکلف است، میثاق ها پروتوکول ها و سایر اسناد منتشره سازمان بین المللی هوانوردی ملکی ایکاو (ICAO) را که افغانستان به آن ملحق گردیده است، رعایت نماید.

### ادای وجایب مالیاتی

ماده سیزدهم:

مؤسسه مکلف است، مطابق احکام قانون، وجایب مالیاتی خویش را ایفاء نماید.

## مسئولیت مؤسسه

### ماده چهاردهم:

(۱) مؤسسه مکلف است، پروگرام حفظ مراقبت طیاره های مربوط را جهت داشتن قابلیت پرواز که از جانب کمپنی های دیزاین و مؤلد طیاره ها سفارش می شود، و در نتیجه مصونیت طیاره ها را تأمین و تضمین می نماید، مطابق به تصمیم کمپنی های مؤلد تنظیم و بعد از بررسی توسط مفتیشین اداره هوانوردی ملکی در میعاد معین، تطبیق نماید.

(۲) مؤسسه مکلف است، پروگرام های اضافی بررسی و حفظ و مراقبت کمپنی مؤلد را در رابطه به طیاره های سالخورده به منظور جلوگیری از فرسودگی بدنه طیاره و دورساختن زنگ زدگی و سایر موارد تخنیکی که به طیاره صدمه می رساند، مطابق به سفارش کمپنی مؤلد تطبیق نماید.

(۳) مؤسسه مکلف است، چک های مربوط (A.B.C.D.S) را با در نظرداشت نوعیت طیاره مطابق سفارش کمپنی مؤلد و طرز العمل کاری اداره هوانوردی ملکی ترتیب نماید.

(۴) مؤسسه مکلف است، چک ها و معاینات تخنیکی مندرج این ماده را بر طیاره ها مطابق به پروگرام حفظ و مراقبت آن با در نظرداشت نوعیت طیاره در داخل و خارج کشور، توسط نهاد های تأیید شده حفظ و مراقبت در میعاد معین، انجام دهند.

(۵) اداره هوانوردی ملکی مکلف است، از احکام مندرج این ماده، کنترول و نظارت نموده و از تطبیق آن توسط مؤسسه اطمینان حاصل نماید.

## فصل سوم

### احکام متفرقه

## نظارت و بررسی از چک های تخنیکی

### ماده پانزدهم:

اداره هوانوردی ملکی مکلف است، به منظور تأمین متداوم قابلیت پرواز از طیاره، اسناد حفظ و مراقبت و چک های تخنیکی آن، مطابق به جدول بررسی مربوطه در مراحل ذیل کنترول و نظارت نماید:

۱- حین صدور و تجدید جوازنامه فعالیت هوائی.

۲- حین تجدید تصدیقنامه قابلیت پرواز (COA).

۳- حین چک های نظارتی و مصونیتی (SAFETY OVERSIGHT).

۴- بعد از چک و بررسی توسط کمپنی حفظ و مراقبت تائید شده (AMO).

۵- سایر حالات بنابر تشخیص اداره هوانوردی ملکی.

(۲) مفتشین اداره هوانوردی ملکی مکلف اند از تصدیقنامه ها، رهنمود های عملیاتی و تخنیکی، فعال بودن تجهیزات اضطراری، اسناد انجینیری مربوط به خدمات تخنیکی مطابق به پروگرام های حفظ و مراقبت طیاره ها، اجرای فرمایشات خدماتی، دایرکتیف قابلیت پرواز و بررسی چک سیستم های طیاره ها مطابق به سفارشات کمپنی مؤلد و طرز العمل و رهنمود های کاری اداره هوانوردی ملکی کنترول و نظارت نموده و گزارش خویش را به اداره هوانوردی ملکی و مؤسسه ارایه نمایند.

(۳) مؤسسه مکلف است، مطابق گزارش ارایه شده مندرج فقره (۱) این ماده جهت رفع مشکلات اجراءات نموده و از موضوع به اداره هوانوردی ملکی اطمینان دهد.

### شرایط صدور تصدیقنامه

#### ماده شانزدهم:

تصدیقنامه هیئت پرواز و کارکنان فنی هوانوردی ملکی با در نظر داشت شرایط ذیل صادر میگردد:

- ۱- تابعیت افغانستان را داشته و یا تبعه خارجی تصدیقنامه با اعتبار داشته باشد.
- ۲- ارایه اسناد تحصیلی و آموزش های عملی مرتبط به وظیفه در رشته هوانوردی ملکی که از طرف مرجع ذیصلاح تصدیق و مورد قبول اداره هوانوردی ملکی قرار گیرد.
- ۳- داشتن دانش مسلکی، تجربه کافی و مهارت های لازم در عرصه هوانوردی ملکی.
- ۴- ارایه تصدیق معتبر صحی از مراکز صحی تائید شده هوانوردی ملکی.
- ۵- داشتن مهارت مکالمه به زبان انگلیسی تخصصی هوانوردی مطابق به طرز العمل هوانوردی ملکی.
- ۶- آشنائی با اشیا و اجناس خطرناک.
- ۷- آشنائی پیلوتان و کنترولران ترافیک هوایی به علم هواشناسی.
- ۸- آشنائی با اسناد تقنینی هوانوردی ملکی و طرز العمل های بین المللی هوانوردی.

### مویدات

#### ماده هفدهم:

(۱) هرگاه مؤسسه از احکام مندرج قانون هوانوردی ملکی و این مقرره تخلف ورزد، اداره هوانوردی ملکی، حسب احوال تدابیر ذیل را اتخاذ می نماید:

۱- بار اول توصیه.

۲- بار دوم اخطار کتبی.

۳- بار سوم تعلیق جوازنامه فعالیت هوایی مؤسسه الی سه ماه.

(۲) هرگاه مؤسسه با وجود تطبیق مؤیدات مندرج فقره (۱) این ماده، مرتکب تخلف گردد، اداره هوانوردی ملکی می تواند، درخواست انحلال مؤسسه را به محکمه ارایه نماید.

### **حکم انتقالی**

**ماده هجدهم:**

مؤسساتی که قبل از انفاذ این مقررہ ایجاد گردیده اند به استثنای ارایه تضمین مندرج جزء (۱۱) فقره (۱) ماده ششم این مقررہ، مکلف به رعایت سایر احکام می باشند.

### **وضع طرز العمل**

**ماده نهم:**

به منظور تطبیق بهتر احکام این مقررہ، اداره هوانوردی ملکی می تواند، طرز العمل ها و لوايح را وضع نماید.

### **انفاذ**

**ماده بیستم:**

این مقررہ از تاریخ نشر در جریده رسمی نافذ و با انفاذ آن مقررہ ایجاد مؤسسات حمل و نقل هوایی منتشره جریده رسمی شماره (۹۶۸) مؤرخ ۱۳۸۷/۱۱/۱۵، حذف و تعدیل در مقررہ ایجاد مؤسسات حمل و نقل هوایی خصوصی منتشره جریده رسمی شماره (۱۰۲۰) مؤرخ ۱۳۸۹/۲/۲۰ و تعدیل جزء (۱۰) ماده دوم مقررہ ایجاد مؤسسات حمل و نقل هوایی منتشره جریده رسمی شماره (۱۰۹۸) مؤرخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۵، ملغی می گردد.