



د افغانستان اسلامي جمهوریت

د عدلیې وزارت

رسمی جریده

فوق العاده ګڼه

مقررې تادیب متخلفین انضباط و د سپلین عسکری

تاریخ نشر: (۲۸) میزان سال ۱۳۹۲ هـ.ش

نمیر مسلسل: (۱۱۱۸)

١- مقررہ تادیب متخلفین انضباط و دسپلین عسکری.

مصوبه

شورای وزیران جمهوری اسلامی افغانستان

در مورد انفاذ مقررۀ تأديب متخلفين انضباط و دسپلين عسکری

شماره: (۱۸)

تاریخ: ۱۳۹۲/۵/۷

ماده اول:

مقررۀ تأديب متخلفين انضباط و دسپلين عسکری را که در جلسه مؤرخ ۱۳۹۲/۵/۷ شورای وزیران جمهوری اسلامی افغانستان به داخل (۴) فصل و (۲۶) ماده تصویب گردیده است، منظور می دارم.

ماده دوم:

این مصوبه همراه با مقررۀ یک ماه بعد از تاریخ نشر در جریده رسمی نافذ می گردد.

حامد کرزی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

فهرست مندرجات

مقرره تأديب متخلفين انضباط و دسپلين عسكرى

فصل اول

احكام عمومى

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>	<u>ماده</u>
۱	مبنى	ماده اول:
۱	اهداف	ماده دوم:
۱	ساحة تطبيق	ماده سوم:
۱	اصطلاحات	ماده چهارم:
۲	صلاحيت تأديب	ماده پنجم:
۲	مؤيدات تأديبى	ماده ششم:
۳	مراحل تأديب	ماده هفتم:
۳	حقوق متخلف	ماده هشتم:

فصل دوم

تخلفات انضباطى و دسپليني

۴	انواع تخلفات	ماده نهم:
۴	تخلفات يونيفورم	ماده دهم:
۵	تخلفات تعليمى	ماده يازدهم:
۵	تخلفات سلوكى	ماده دوازدهم:
۶	تخلفات ادارى	ماده سيزدهم:
۷	تخلفات گزمه و نوکريوالى	ماده چهاردهم:
۷	تخلفات ترافىکى و ترانسپورتى	ماده پانزدهم:
۸	تخلفات رخصتى	ماده شانزدهم:
۸	تخلفات کاغوش و طعام خانه	ماده هفدهم:

- ماده هجدهم: تخلفات رسم تعظیم ۹
- ماده نوزدهم: تخلفات امور دینی ۹
- ماده بیستم: اطلاعیه تخلف ۱۰

فصل سوم

تخفیف، تعلیق، لغو و عفو تأدیبه

- ماده بیست و یکم: تخفیف یا عفو ۱۰
- ماده بیست و دوم: تعلیق ۱۰
- ماده بیست و سوم: لغو تأدیبه ۱۰

فصل چهارم

اعتراض و طرز رسیدگی به آن

- ماده بیست و چهارم: رایحه اعتراض ۱۱
- ماده بیست و پنجم: اجراءت امر مافوق ۱۱
- ماده بیست و ششم: انفاذ ۱۱

مقررۀ تأديب متخلفين انضباط و دسپلين عسكري

فصل اول

احكام عمومي

مبني

مادۀ اول:

اين مقررۀ به تأسی از حكم مادۀ (۶۸) قانون امور ذاتي افسران و بریدملان اردوی ملی و مادۀ (۵۷) قانون امور ذاتي پوليس، وضع گردیده است.

اهداف

مادۀ دوم:

اهداف اين مقررۀ عبارت اند از:

- ۱- تأمين انضباط و دسپلين عسكري در داخل قطعۀ و جزوتام.
- ۲- تشخيص تخلفات انضباطي و دسپليني.
- ۳- تأديب متخلف از قواعد انضباط و دسپلين عسكري.

ساحۀ تطبيق

مادۀ سوم:

احكام اين مقررۀ بالای متخلفين انضباط و دسپلين اردوی ملی، پوليس وزارت امور داخله، رياست عمومي امنيت ملی و ساير ادارات دارای تشکيلات نظامي، قابل تطبيق می باشد.

اصطلاحات

مادۀ چهارم:

اصطلاحات آتی در اين مقررۀ مفاهيم ذیل را افادۀ می نماید:

- ۱- انضباط و دسپلين عسكري: رعایت تعليمات نامۀ های عسكري، اوامر و هدايات مقامات ذیصلاح وزارت امور داخله و ساير قواعد عسكري از جانب منسوب عسكري.
- ۲- تأديب: مؤيداتي که در صورت تخلف منسوب عسكري از انضباط و دسپلين عسكري بالای متخلف به اساس تصميم آمرین ذیصلاح، طبق احكام اين مقررۀ تطبيق می گردد.

۳- جمع نظام: جابجا شدن منسوبین جزوتام و قطعۀ عسکری جهت اجرای فعالیت های مشترک به حال پیاده یا سوار بر وسایط نقلیه محاربوی و ترانسپورتی، طبق تعلیمات نامۀ مربوط.

۴- رسم تعظیم: احترام متقابل بین آمر، مافوق و مادون توأم با اجرای حرکات فزیکی خاص.

۵- منسوب عسکری: شامل افسران، بریدملان (ساتنمنان)، سربازان و طلاب مؤسسات تعلیمی اردوی ملی، پولیس، امنیت ملی و سایر ادارات دارای تشکیلات نظامی.

۶- کار شاقه: گماشتن سرباز متخلف به کار های فزیکی معمولی خارج از لایحۀ وظیفه که مخالف کرامت انسانی وی نباشد.

صلاحیت تأدیب

مادۀ پنجم:

تأدیب منسوبین عسکری با نظر داشت سلسلۀ مراتب ذیل از طرف افسران مربوط، صورت می گیرد:

۱- قوماندان تولی.

۲- قوماندان کندک.

۳- قوماندان لوا.

۴- قوماندان قول اردو، قوماندان سرحدی و نظم عامه وزارت امور داخله، ریاست های مرکزی و ولایتی ریاست عمومی امنیت ملی.

۵- معاون لوی درستیز، معینان وزارت امور داخله، معاون تأمیناتی ریاست عمومی امنیت ملی.

۶- لوی درستیز، معین ارشد امنیتی وزارت امور داخله، معاون اول ریاست عمومی امنیت ملی.

۷- سایر آمرین معادل بست یا رتب.

مؤیدات تأدیبی

مادۀ ششم:

(۱) هرگاه منسوب عسکری از احکام مندرج این مقررہ تخلف نماید، حسب احوال مؤیدات ذیل بروی اعمال می گردد:

۱- توصیه.

۲- اخطار شفاهی یا کتبی.

۳- اجرای پهره یا نوکریوالی خارج از مکلفیت وظیفوی.

۴- کار شاقه.

۵- کسر معاش.

(۲) حین اتخاذ تصمیم مبنی بر اعمال مؤیده تأدیبی موارد ذیل قابل رعایت می باشد:

۱- شدت و خفت تخلف و اثرات آن.

۲- داشتن عذر موجه حین ارتکاب تخلف.

(۳) در صورتی که قوماندان یا آمر مافوق به ملاحظه موارد مندرج فقره (۲) این ماده متیقن شود که تأدیب متخلف در حدود صلاحیت وی نمی باشد، موضوع را به قوماندان یا آمر مافوق رسماً محول می نماید.

مراحل تأدیب

ماده هفتم:

(۱) هرگاه منسوب عسکری یکی از تخلفات انضباطی را مرتکب گردد، مطابق فورم شماره (۱) منضمه این مقرره تأدیب می گردد.

(۲) تأدیب ضمن فورم شماره (۲) منضمه این مقرره به متخلف ابلاغ می گردد.

(۳) هرگاه متخلف به تصمیم مبنی بر تأدیب قناعت نداشته باشد، می تواند مطابق فورم شماره (۳) منضمه این مقرره اعتراض خود را به آمر مافوق ارایه نماید.

حقوق متخلف

ماده هشتم:

منسوب متخلف دارای حقوق ذیل می باشد:

۱- آگاهی از تخلف نسبت داده شده به وی.

۲- آگاهی از تأدیب وضع شده بر وی.

۳- حق ارائه مدارک نفی تخلف و تقدیم دفاعیه به آمر مافوق.

۴- حق اعتراض بر اجراءات و مؤیده وضع شده تأدیبی.

فصل دوم

تخلفات انضباطی و دسپلینی

انواع تخلفات

ماده نهم:

تخلفات انضباطی و دسپلینی منسوبین عسکری عبارت اند از:

- ۱- تخلفات یونیفورم.
- ۲- تخلفات تعلیمی.
- ۳- تخلفات سلوکی.
- ۴- تخلفات اداری.
- ۵- تخلفات گزمه و نوکریوالی.
- ۶- تخلفات ترافیکی و ترانسپورتی.
- ۷- تخلفات رخصتی.
- ۸- تخلفات کاغوش و طعام خانه.
- ۹- تخلفات رسم تعظیم.
- ۱۰- تخلفات امور دینی.

تخلفات یونیفورم

ماده دهم:

تخلفات یونیفورم عبارت اند از:

- ۱- پوشیدن غیر منظم و ناقص یونیفورم عسکری.
- ۲- گشت و گذار با یونیفورم در خارج از گارنیزون و قطعات و جزواتم های عسکری بدون اجازه کتبی.
- ۳- سر برهنه بودن منسوب عسکری در داخل یا خارج از قطعه یا جزواتم.
- ۴- عدم نصب کارت هویت بالای جیب چپ در داخل گارنیزون.
- ۵- عدم نصب علائم عسکری و فورم و نشان.
- ۶- گذاشتن موی سر و صورت بیشتر از حد مجاز و معیار های تعیین شده.

۷- سایر موارد طبق تعلیمات نامه.

تخلفات تعلیمی

ماده یازدهم:

تخلفات تعلیمی عبارت اند از:

- ۱- حاضر نشدن به موقع در میدان تعلیم.
- ۲- حاضر نشدن به دروس آموزش مسلکی.
- ۳- نقض مقررات جمع نظام.
- ۴- ارزش ندادن به وقت.
- ۵- اخلال پروگرام های درسی.
- ۶- عدم آگاهی و رعایت نکردن تقسیم اوقات بیست و چهار ساعته بداخل گارنیزیون.
- ۷- عدم آگاهی از تعلیمات نامه های عسکری.
- ۸- سایر موارد طبق تعلیمات نامه.

تخلفات سلوکی

ماده دوازدهم:

تخلفات سلوکی عبارت اند از:

- ۱- عدم رعایت نوبت حین خرید اشیاء از کانتین.
- ۲- رویه و سلوک نامناسب با سایر اشخاص حینیکه ملبس با یونیفورم باشد.
- ۳- رفتن بی موقع به تفریح گاه های داخل گارنیزیون بدون اجازه قبلی.
- ۴- عدم رعایت نوبت حین ورود به تالار عسکری و اخذ معاش.
- ۵- مشاجره لفظی.
- ۶- رویه و سلوک نامناسب با مؤظفین گارنیزیون.
- ۷- عدم رعایت سلسله مراتب نظامی حین رفتار از یک محل به محل دیگر.
- ۸- استعمال الفاظ نادرست حین تبادل افکار در مورد شخص دیگر.
- ۹- تخلف از قواعد و مقررات بازی های سپورتی.

- ۱۰- رویه و سلوک نامناسب در خارج از گارنیزون با پولیس نظامی یا مسئولین نظم عسکری.
- ۱۱- مراعات نکردن اصولنامه خدمات گارنیزون و قراول.
- ۱۲- رویه و سلوک نامناسب با مراجعین.
- ۱۳- عدم ادای احترام در وقت عبور و مرور در قراول ها و گارنیزون ها.
- ۱۴- رویه و سلوک نامناسب داکتر مؤظف در مقابل مریضان.
- ۱۵- کم توجهی در برابر امر آمرین.
- ۱۶- برخورد فزیکتی.
- ۱۷- سایر موارد طبق تعلیمات نامه.

تخلفات اداری

ماده سیزدهم:

تخلفات اداری عبارت اند از:

- ۱- عدم توجه در حفظ و نگهداری وسایل دفاتر.
- ۲- استفاده نادرست از وسایل مخابراتی و سایر وسائل الکترونیکی.
- ۳- عدم رعایت نظم در مجالس رسمی و غیررسمی.
- ۴- نصب تصاویر در دفاتر.
- ۵- بحث های غیر وظیفوی و مسلکی در دفاتر.
- ۶- عدم رعایت سلسله مراتب در ارایه نظریات و پیشنهادات به مقامات ذیصلاح.
- ۷- نداشتن حضور در محل وظیفه بدون اجازه رسمی مقامات و آمرین.
- ۸- اشتراک در محافل رسمی بدون اجازه آمر.
- ۹- اهمال در اكمال به موقع لوازم و ضروریات دفاتر و نگهداشت آن.
- ۱۰- عدم توجه به جمع دهی اجناس توسط مسئولین امور.
- ۱۱- گشت و گذار بی موجب در جریان رسمیات در دفاتر داخل قطعه.
- ۱۲- عدم رعایت قواعد در داخل شدن به دفاتر رسمی.
- ۱۳- عدم رعایت اعتدال در توزیع مکافات نقدی و جنسی برای پرسونل.

۱۴- ارایه فوتوکاپی اسناد هویت حین بازپرس مسئولین امور.

۱۵- محو اسناد و کارت هویت منسوب عسکری.

۱۶- گماشتن منسوب تحت امر به امور شخصی.

۱۷- سایر موارد طبق تعلیمات نامه.

تخلفات گزمه و نوکریوالی

ماده چهاردهم:

تخلفات گزمه و نوکریوالی عبارت اند از:

۱- نقض اجرای مراسم تشریفات نوکریوالی یومیه.

۲- نشستن په‌ره دار در محل په‌ره داری.

۳- مکالمه تلفونی در هنگام په‌ره داری.

۴- عدم راپوردهی به موقع بعد از اجرای وظیفه سپرده شده.

۵- نداشتن بازوبند گزمه و دوره ها در وقت گزمه.

۶- نداشتن قیافه منظم در گارنیزون و محل په‌ره داری.

۷- سایر موارد طبق تعلیمات نامه.

تخلفات ترافیکی و ترانسپورتی

ماده پانزدهم:

تخلفات ترافیکی و ترانسپورتی عبارت اند از:

۱- عدم رعایت نوبت حین بالا شدن در بس و سایر وسایط عسکری.

۲- عدم رعایت مقررات نشستن در طیارات ترانسپورتی عسکری.

۳- احترام نگذاشتن به اصول و قواعد ترافیک حین اجرای رانندگی.

۴- عدم موجودیت جواز رانندگی حین دریوری.

۵- نشستن در سیت موتر عمله بدون رعایت سلسله مراتب و رتبه عسکری.

۶- نصب تصاویر در وسایط عسکری.

۷- عدم رعایت اشاره آرام.

۸- عدم رعایت آلام اطفائیه در حالت آتش سوزی.

تخلفات رخصتی

ماده شانزدهم:

تخلفات رخصتی عبارت اند از:

- ۱- عدم رعایت نوبت در اجرای رخصتی مادونان.
- ۲- رخصت دادن بی موجب به مادونان.
- ۳- تقاضای رخصت مکرر و غیر معمول بدون عذر مؤجه از آمر.
- ۴- سایر موارد طبق تعلیمات نامه.

تخلفات کاغوش و طعام خانه

ماده هفدهم:

تخلفات کاغوش و طعام خانه عبارت اند از:

- ۱- عدم رعایت نظافت در داخل کاغوش، طعام خانه و دفتر.
- ۲- تنظیم نکردن بستر خواب.
- ۳- نصب پوسترها.
- ۴- تشویق هم کاغوشان به اعمال خلاف آداب معاشرت.
- ۵- عدم رعایت آداب صرف طعام.
- ۶- عدم رعایت نظم در طعام خانه.
- ۷- رویه و سلوک نامناسب و اذیت کننده با سایرین در داخل کاغوش و طعام خانه.
- ۸- عدم کنترل و مواظبت از کمیت و کیفیت اعاشه و اباته و امور بهداشتی از طرف هیئت مؤظف و نوکریوالان در آشپزخانه، طعام خانه و کاغوش.
- ۹- استعمال دخانیات در داخل کاغوش، طعام خانه و دفتر.
- ۱۰- عدم توجه به پروگرام های تفریحی.
- ۱۱- سایر موارد طبق تعلیمات نامه.

تخلفات رسم تعظیم

ماده هجدهم:

تخلفات رسم تعظیم عبارت اند از:

- ۱- عدم اجرای رسم تعظیم طبق تعلیماتنامه مربوط از طرف مادیون به امر و مافوق.
- ۲- داخل شدن منسوب عسکری بدون اجازه در نظام عسکری.
- ۳- عدم توجه به القاب مکمل اسمای شخصیت های عسکری و رجال برجسته.
- ۴- تخلف از اصول در نظام قطعه.
- ۵- بی اعتنائی در مراسم جنازه.
- ۶- عدم احترام حین پخش سرود ملی و برافراشتن علم مبارک قطعه و بیرق جمهوری اسلامی افغانستان در قطعات و جزواتها.
- ۷- عدم رسم تعظیم در مقابل علم مبارک.
- ۸- عدم رعایت اصول تقدیم قطعه از دلگی، بلوک، تولی، کندک الی قدمه قوماندان قول اردو.
- ۹- عدم رعایت اصول تقدیم قطعه تشریفات در تشیع جنازه افسران عالی رتبه عسکری.
- ۱۰- سایر موارد طبق تعلیمات نامه.

تخلفات امور دینی

ماده نوزدهم:

تخلفات امور دینی عبارت اند از:

- ۱- اداء نکردن نماز در اوقات معینه شرعی.
- ۲- خوردن روزه در حضور دیگران گرچه عذر مؤجه داشته باشد.
- ۳- مزاحمت در وقت افطار و سحری.
- ۴- حاضر نشدن در نماز تراویح بدون عذر مؤجه.
- ۵- شنیدن موسیقی در وقت آذان.
- ۶- عدم مراعات نوبت حین گرفتن وضو.
- ۷- عدم مراعات نظافت وضو خانه و غسل خانه.
- ۸- عدم رعایت ستر عورت.

اطلاعیه تخلف

ماده بیستم:

هرگاه در رابطه به تخلفات مندرج این مقررہ اطلاعیه بوسیله یکی از منسوبین عسکری به قوماندان (آمر) مواصلت نماید، قوماندان یا آمر ذیصلاح مکلف است، تحقیق ابتدائی را غرض تثبیت تخلف آغاز نماید.

فصل سوم

تخفیف، تعلیق، لغو و عفو تأدیبات

تخفیف یا عفو

ماده بیست و یکم:

قوماندان یا آمر فوق مندرج فورم شماره (۱) منضمه این مقررہ می تواند، مؤیده تأدیبات تعیین شده را با نظر داشت حالات ذیل تخفیف یا عفو نماید:

۱- رفتار نیک و اجرای به موقع امور محوله.

۲- عدم تناسب تأدیبات با تخلف.

۳- ندامت از تخلف.

تعلیق

ماده بیست و دوم:

(۱) قوماندان یا آمر مافوق می تواند با نظر داشت سوابق خوب، اجرای دقیق وظایف محوله و رعایت انضباط و دسپلین عسکری از جانب منسوب متخلف، تمام یا قسمتی از مؤیدات تأدیباتی را حد اکثر الی دو ماه بحالت تعلیق در آورد.

(۲) هرگاه متخلف در خلال مدت مذکور مرتکب تخلف دیگری نگردد، تأدیبات مذکور ساقط می گردد.

(۳) در صورت ارتکاب تخلف در مدت تعلیق، تأدیبات قبلی همراه با تأدیبات تخلف بعدی بالای وی تطبیق می گردد.

لغو تأدیبات

ماده بیست و سوم:

قوماندان یا آمر ذیصلاح مافوق مندرج فورم شماره (۱) منضمه این مقررہ می تواند با نظر داشت حالات ذیل مؤیدات تأدیباتی را لغو نماید:

۱- در صورتی که تأدیبات مخالف احکام این مقررہ وضع گردیده باشد.

۲- در صورتی که حقوق متخلف رعایت نشده باشد.

۳- در صورتی که تأدیبات توسط آمر ذیصلاح وضع نگردیده باشد.

فصل چهارم

اعتراض و طرز رسیدگی به آن

ارائه اعتراض

ماده بیست و چهارم:

- (۱) هرگاه منسوب عسکری تأدیبات را غیر عادلانه تشخیص دهد، می تواند با رعایت سلسله مراتب حسب احوال الی مدت (۵) روز بعد از ابلاغ تأدیبات به وی، به مقام مافوق طور کتبی با ارائه دلایل اعتراض نماید.
- (۲) آمر مافوق مکلف است بعد از دریافت اعتراض در خلال مدت (۵) روز موضوع را بررسی و در مورد طبق احکام این مقرر تصمصیم اتخاذ نماید.
- (۳) در صورت ارائه اعتراض، تنفیذ تأدیبات الی اتخاذ تصمصیم مقام مافوق معطل قرار داده می شود.

اجراءات آمر مافوق

ماده بیست و پنجم:

- (۱) مؤیده تأدیباتی که در نتیجه بررسی مقام مافوق تعیین می گردد، نباید از تأدیبات وضع شده قبلی بیشتر باشد.
- (۲) تصمصیم آمر مافوق در مورد اعتراض نهائی بوده و به شاکی اطلاع داده می شود.

انفاذ

ماده بیست و ششم:

این مقرر یک ماه بعد از تاریخ نشر در جریده رسمی نافذ می گردد.

فورم شماره (۱)

جدول تأديب منسوبين عسکری

کسر معاش		انواع تأديب					مقام ذيصلاح تأديب		
		کارشاقه سرباز	نوکر يوالی افسر	پهره داری سرباز	اخطار	توصيه			
افسر	سرباز						رياست عمومي امنيت ملي	وزارت امور داخله	وزارت دفاع ملي
۲۰۰-	۱۰۰-	۱-روز	۱-روز	۱-ساعت	اخطار	توصيه	قوماندان تولى	قوماندان تولى	قوماندان تولى
۴۰۰-	۲۰۰-	۲-روز	۲-روز	۲-ساعت	اخطار	توصيه	قوماندان کندک	قوماندان کندک	قوماندان کندک
۶۰۰-	۳۰۰-	۳-روز	۳-روز	۴-ساعت	اخطار	توصيه	قوماندان لواء	قوماندان لواء	قوماندان لواء
۸۰۰-	۴۰۰-	۴-روز	۴-روز	۵-ساعت	اخطار	توصيه	رياست هاى مرکزی و ولايېتى	قوماندان سرحدى و نظم عامه	قوماندان قول اردو
۱۰۰۰-	۵۰۰-	۵-روز	۵-روز	۶-ساعت	اخطار	توصيه	معاون تاْميناتى رياست عمومي امنيت ملي	معينان	معاون لوى درستيز
۱۲۰۰-	۶۰۰-	۶-روز	۶-روز	۱۰-ساعت	اخطار	توصيه	معاون اول رياست عمومي امنيت ملي	معين ارشد امنيتى	لوى درستيز

فورم شماره (۲)

ابلاغیه تخلف، تأدیب و حقوق متخلف

شهرت متخلف						
اسم	ولد	رتبه	شماره شخصی	قطعه	نوع تخلف	نوع تأدیب
<p>محترم که شهرت شما در فوق ذکر است بر اثر ارتکاب تخلفیکه به شما نسبت داده شده است حسب فوق مستوجب تأدیب شناخته شده اید و به ارتباط آن دارای حقوق ذیل می باشید:</p> <p>۱- به مدارک و شهودی که علیه شما موجود است آگاهی یابید.</p> <p>۲- میتوانید مدارک رد اتهام را به نفع خویش ارائه نمائید.</p> <p>۳- حق دارید اعتراض خود را در برابر تصمیم اتخاذ شده به مقام مافوق تقدیم دارید.</p> <p>۴- میتوانید اسناد و مدارک نفی اتهام را که داشته باشید ارائه نمائید.</p>						
اسم امر ذیصلاح:		امضاء:		تاریخ:		
<p><u>در صورت قناعت به تأدیب</u></p> <p>حقوق خود را دانسته و ذیلاً اظهار میدارم که:</p> <p>۱- از تخلف منسوب به خود با خبر شدم.</p> <p>۲- از تأدیب تجویز شده برای خود آگاهی یافتم.</p> <p>۳- مدارکی را که علیه من ارائه گردیده است تأیید می نمایم.</p> <p>۴- به رد مدارک ارائه شده دلیلی ندارم.</p>			<p><u>در صورت عدم قناعت</u></p> <p>دلایل:-</p> <p>۱- از تخلف منسوب به خود باخبر شدم.</p> <p>۲- از تأدیب تجویز شده برای خود آگاهی یافتم.</p> <p>۳- مدارکی را که علیه من ارائه گردیده صحت ندارد.</p> <p>۴- من دلایل رد اتهام را ارائه میدارم.</p>			
به جزای تأدیبی فوق قناعت دارم			به جزای تأدیبی فوق قناعت ندارم			
امضاء			امضاء			

فورم شماره (۳)

اعتراض به تأديب

مرجع رسیدگی اعتراض به مقام محترم:							
شهرت متخلف							
مقامی که تأديب را تجویز نموده	نوع تأديب	نوع تخلف	قطعه	رتبه	وظیفه	ولد	اسم
دلایل عدم قناعت به تأديب صادره:							
تصمیم امر مافوق:							
امضاء:				قطعه:	وظیفه:	اسم آمر مافوق:	