

۶.....امور ذاتی.....	ماده پانزدهم:
۶.....رئیس انستیتوت.....	ماده شانزدهم:
۶.....شرایط تعیین رئیس انستیتوت.....	ماده هفدهم:
۶.....وظایف و صلاحیت های رئیس انستیتوت.....	ماده هجدهم:
۷.....وظایف و صلاحیت های معاون علمی.....	ماده نوزدهم:
۸.....وظایف و صلاحیت های معاون اداری.....	ماده بیستم:
۸.....دبیراتمنت های انستیتوت.....	ماده بیست و یکم:
۸.....آمر دبیراتمنت.....	ماده بیست و دوم:
۸.....وظایف آمر دبیراتمنت.....	ماده بیست و سوم:
۹.....بست اکادمیک.....	ماده بیست و چهارم:
۹.....وظایف عضو بست اکادمیک.....	ماده بیست و پنجم:
۱۰.....جلسات دبیراتمنت.....	ماده بیست و ششم:

فصل سوم

امور محصلان

۱۱.....محصل.....	ماده بیست و هفتم:
۱۱.....اعطای دیپلوم.....	ماده بیست و هشتم:
۱۱.....حقوق محصل.....	ماده بیست و نهم:
۱۱.....اتباع خارجی.....	ماده سی ام:

فصل چهارم

احکام متفرقه

۱۲.....کورس های آموزشی.....	ماده سی و یکم:
-----------------------------	----------------

مادۀ سی و دوم:	مساعدت مالی.....۱۲
مادۀ سی و سوم:	ارزیابی انستیتوت.....۱۲
مادۀ سی و چهارم:	نشریه و مهر.....۱۲
مادۀ سی و پنجم:	انفاز.....۱۳

ACKKU

اساسنامه انستیتوت تکنالوژی معلوماتی و مخابراتی

فصل اول

احکام عمومی

منظور وضع

ماده اول:

این اساسنامه به منظور تنظیم امور مربوط به انستیتوت تکنالوژی معلوماتی و مخابراتی وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

اهداف این اساسنامه عبارت اند از:

- ۱- تربیه کادر های تخصصی با معیار های ملی و بین المللی در رشته های تکنالوژی معلوماتی و مخابراتی.
- ۲- رشد و انکشاف استعداد های فکری و مهارت های عملی محصلان.
- ۳- مساعد ساختن زمینه فراگیری علوم تکنالوژی معلوماتی و مخابراتی طور نظری و عملی.
- ۴- انتقال دانش و تکنالوژی معاصر جهت مشارکت فعال در عرصه های مربوط.

نام اختصاری

ماده سوم:

انستیتوت تکنالوژی معلوماتی و مخابراتی در این اساسنامه به نام انستیتوت یاد می گردد.

فعالیت انستیتوت

ماده چهارم:

انستیتوت در چوکات وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی فعالیت نموده و کادر های مسلکی به درجه لسانس و بالاتر آن را طبق معیار های پذیرفته شده وزارت تحصیلات عالی تربیه می نماید.

وابستگی انستیتوت

ماده پنجم:

امور مالی و اداری انستیتوت، از طرف وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی و امور علمی - اکادمیک آن از طرف وزارت تحصیلات عالی پیش برده می شود.

تطبیق پروگرام تحصیلی

ماده ششم:

انستیتوت پروگرام تحصیلی لسانس و بالاتر آن را با معیار های اکادمیک مطابق احکام قانون مؤسسات تحصیلات عالی تطبیق می نماید.

فصل دوم

تشکیل، وظایف و صلاحیت های انستیتوت

ساختار تشکیلاتی

ماده هفتم:

انستیتوت دارای شورای عالی، شورای علمی، دبیرتمنت ها، اداره نشرات، کتابخانه و مرکز تکنالوژی معلوماتی می باشد.

وظایف انستیتوت

ماده هشتم:

انستیتوت دارای وظایف ذیل می باشد:

- ۱- تدویر پروگرام های آموزشی در عرصه تکنالوژی معلوماتی و مخابراتی با نظر داشت قانون مؤسسات تحصیلات عالی، اصول و معیار های اکادمیک، ارزش های ملی و اسلامی و نیازمندی رشد و انکشاف جامعه.
- ۲- آماده ساختن کادر مسلکی - تخصصی لسانس و بالاتر از آن با دانش علمی تیوریک و مهارت های علمی در رشته های مخابرات و تکنالوژی معلوماتی و ارتقای سطح تحصیلی و علمی استادان مربوط در زمینه.
- ۳- فراهم نمودن زمینه آموزش و تدریس سالم و معیاری و پیشبرد فعالیت های علمی - اکادمیک در رشته های تکنالوژی معلوماتی و مخابراتی.

۴- تربیه محصلان با اخلاق عالی و علاقمندی به کار.

۵- تأمین روابط با مؤسسات تحصیلی مماثل علمی - آکادمیک داخلی و خارجی.

۶- تشویق و پشتیبانی همه جانبه از فعالیت های ابتکاری در زمینه های تحقیقی، آموزشی، تألیف و ترجمه کتب درسی، رهنمایی تطبیقات، کتب مأخذ، اجرای تحقیقات علمی، انتشارات و ارتقای سطح آمادگی علمی- مسلکی اعضای بست های آکادمیک مربوط در عرصه تکنالوژی معلوماتی و مخابراتی.

۷- برگزاری کنفرانس های علمی، سمپوزیم ها، ورکشاپ ها و سایر محافل علمی جهت ارتقای سویه علمی - مسلکی محصلان، استادان و سایر منسوبین انستیتوت.

۸- تهیه و ترتیب پلان ها و برنامه های رشد و انکشاف انستیتوت و تطبیق آن.

۹- تأمین شرایط حفظ الصحه، محیط سالم و بی خطر کار، تحصیل و فعالیت علمی در انستیتوت.

۱۰- اتخاذ تدابیر و اقدامات انضباطی به منظور جلوگیری از تخلفات در انستیتوت.

۱۱- ارائه گزارش اجراءات امور مالی واداری به وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی و ارائه گزارش فعالیت امور علمی - آکادمیک به وزارت تحصیلات عالی در پایان هر سمستر.

شورای عالی

ماده نهم:

به منظور رهبری امور انستیتوت، شورای عالی انستیتوت به ترکیب ذیل ایجاد می گردد:

۱- معین علمی وزارت تحصیلات عالی به حیث رئیس.

۲- سه نفر اعضای بست های آکادمیک به انتخاب وزارت تحصیلات عالی برای دو سال به حیث اعضاء.

۳- دو نفر اعضای مسلکی رشته تکنالوژی معلوماتی و مخابراتی به انتخاب وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی برای دو سال به حیث اعضاء.

۴- یک نفر متخصص ورزیده سکتور خصوصی عرضه کننده خدمات مخابراتی و تکنالوژی معلوماتی به انتخاب جلسه مشترک کمپنی های خصوصی عرضه کننده خدمات مخابراتی و تکنالوژی معلوماتی برای یکسال به حیث عضو.

۵- رئیس انستیتوت به حیث عضو و منشی.

وظایف و صلاحیت های شورای عالی

ماده دهم:

شورای عالی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

- ۱- تصویب لوایح و طرز العمل های انستیتوت.
- ۲- مطالعه و ارزیابی پلان فعالیت های علمی- اکادمیک انستیتوت با نظر داشت معیار های وزارت تحصیلات عالی و اتخاذ تصمیم در زمینه.
- ۳- تأیید نصاب تحصیلی انستیتوت و ارایه آن غرض منظوری به وزارت تحصیلات عالی.
- ۴- تأیید پیشنهاد ایجاد، ادغام یا انحلال دیپارتمنت های مربوطه و ارایه آن غرض منظوری به وزارت تحصیلات عالی.
- ۵- ارزیابی گزارش شورای علمی انستیتوت.
- ۶- اتخاذ تصمیم در مورد پلان جذب جدیدالشمولان در انستیتوت.
- ۷- تأیید پیشنهاد شورای علمی انستیتوت که شامل صلاحیت آن نباشد.
- ۸- رسیدگی به شکایات اعضای بست های اکادمیک و محصلان در رابطه به امور تدریسی و تحقیقی انستیتوت.

جلسات شورای عالی

ماده یازدهم:

- (۱) جلسات شورای عالی طور عادی در هر سمستر یکبار و در صورت ضرورت به اثر تصمیم رئیس شورای عالی یا پیشنهاد رئیس انستیتوت و یا دو ثلث اعضاء طور فوق العاده دایر می گردد.
- (۲) طرز تدویر جلسات شورای عالی طبق طرز العمل جداگانه تنظیم می گردد.

شورای علمی

ماده دوازدهم:

به منظور بهبود و انسجام فعالیت های علمی - اکادمیک انستیتوت، شورای علمی به ترکیب ذیل ایجاد می گردد:

- ۱- رئیس انستیتوت به حیث رئیس.

۲- معاون علمی انستیتوت بحیث عضو.

۳- آمرین دیپارتمنت ها بحیث اعضاء.

۴- یکنفر نماینده از جمله اعضاء بست های اکادمیک از هر دیپارتمنت به اساس تصمیم دیپارتمنت مربوط بحیث عضو.

۵- مدیر عمومی استادان (مشروط بر اینکه عضو بست اکادمیک باشد) به حیث عضو.

۶- مدیر عمومی تدریسی (مشروط بر اینکه عضو بست اکادمیک باشد) به حیث عضو.

وظایف و صلاحیت های شورای علمی

ماده سیزدهم:

شورای علمی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

- ۱- پیشنهاد تعدیل تشکیل اعضاء بست های اکادمیک انستیتوت به شورای عالی.
- ۲- تأیید پلان های درسی و نصاب تحصیلی مربوط و نظارت از تطبیق آن.
- ۳- طرح و ترتیب لوایح و طرز العمل ها و ارایه آن جهت تصویب به شورای عالی.
- ۴- پیشنهاد تثبیت و ترفیع رتب علمی اعضاء بست های اکادمیک انستیتوت به شورای عالی.
- ۵- پیشنهاد تقرر و انفکاک اعضاء بست های اکادمیک انستیتوت به شورای عالی طبق احکام قانون.
- ۶- تعیین مستحقین بورسهای تحصیلی (سکالرشپ و فیلوشپ) انستیتوت.
- ۷- ارزیابی فعالیت های اکادمیک دیپارتمنت در ختم هر سمنستر.
- ۸- ایجاد کمیته های اختصاصی عندالضرورت.
- ۹- انجام سایر وظایفی که از جانب شورای عالی به شورای علمی محول می گردد.

جلسات شورای علمی

ماده چهاردهم:

(۱) جلسات شورای علمی در هر پانزده روز یکبار و در صورت ضرورت به اثر تقاضای رئیس انستیتوت یا پیشنهاد دو ثلث اعضاء طور فوق العاده دایر می گردد.

(۲) طرز تدویر جلسات شورای علمی طبق طرز العمل جداگانه تنظیم می گردد.

امور ذاتی

ماده پانزدهم:

تقرر، تبدل، ترفیع، تقاعد و سایر امور ذاتی اعضای بست های اکادمیک و کارکنان اداری انستیتوت طبق اسناد تقنینی مربوط صورت می گیرد.

رئیس انستیتوت

ماده شانزدهم:

(۱) در رأس انستیتوت رئیس قرار دارد که مطابق احکام قانون تعیین می گردد.

(۲) رئیس انستیتوت دارای دو معاون می باشد که مسئول پیشبرد امور علمی، تحصیلی و اداری بوده و از اجراءات خود به شورای عالی و شورای علمی انستیتوت گزارش می دهد.

شرایط تعیین رئیس انستیتوت

ماده هفدهم:

شخصی به حیث رئیس انستیتوت تعیین می گردد که واجد شرایط ذیل باشد:

- ۱- حد اقل دارای سند تحصیلی ماستری باشد.
- ۲- حد اقل دارای رتبه علمی پوهندوی باشد.
- ۳- حد اقل سن (۳۵) سی و پنج سالگی را تکمیل نموده باشد.
- ۴- تسلط کامل به یکی از زبان های معتبر بین المللی داشته باشد.

وظایف و صلاحیت های رئیس انستیتوت

ماده هجدهم:

رئیس انستیتوت دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

- ۱- رهبری امور مربوط به انستیتوت.
- ۲- ریاست جلسات شورای علمی.

۳- نظارت و کنترل از تطبیق احکام مندرج این اساسنامه و تصامیم شورای عالی.

۴- تأمین نظم و دسپلین در انستیتوت.

۵- اتخاذ تدابیر لازم به منظور بهبود وضع تدریسی، تحقیقی، نشراتی و اداری انستیتوت.

۶- تعیین و معرفی نماینده انستیتوت در کمیته ها و محافل علمی- تحقیقاتی خارج انستیتوت.

۷- مراقبت از اجرای پلان ها و پروگرام های درسی، علمی، فرهنگی و خدمات اجتماعی.

۸- تأمین روابط علمی - اکادمیک انستیتوت با سایر مؤسسات مماثل در داخل و خارج کشور.

۹- تأمین هم آهنگی و تشریک مساعی میان دبیرانممت ها و شعبات انستیتوت.

۱۰- رایه گزارش از اجراءات انستیتوت به شورای عالی و وزارت های مخابرات و تکنالوژی معلوماتی و تحصیلات عالی.

۱۱- انجام سایر وظایفی که از طرف شورای عالی به وی محول می گردد.

وظایف و صلاحیت های معاون علمی

ماده نهم:

معاون علمی انستیتوت دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

۱- همکاری با رئیس انستیتوت در امور علمی- اکادمیک و پیشبرد مکلفیت های مربوط درغیاب وی.

۲- رهبری امور علمی - تحقیقاتی انستیتوت.

۳- نظارت از امور نشراتی انستیتوت.

۴- رایه مشوره های علمی به رئیس انستیتوت.

۵- نظارت از تطبیق نصاب تحصیلی توسط اعضای بست های اکادمیک.

۶- رایه گزارش از اجراءات خویش به رئیس انستیتوت.

۷- انجام سایر وظایفی که در امور علمی - تحقیقاتی از طرف رئیس انستیتوت به وی محول می گردد.

وظایف و صلاحیت های معاون اداری

ماده بیستم:

معاون اداری انستیتوت دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

- ۱- همکاری با رئیس انستیتوت در امور مالی و اداری.
- ۲- نظارت از امور لایحه، حفظ و مراقبت، ترانسپورت، امور کتابخانه و مدیریت (IT) انستیتوت.
- ۳- طرح و ترتیب بودجه عادی و انکشافی سالانه انستیتوت.
- ۴- تهیه و ترتیب پلان تدارکاتی انستیتوت.
- ۵- فراهم نمودن تسهیلات و امکانات لازم برای اجرای کار های عملی محصلان.
- ۶- تهیه و ترتیب گزارش ربعوار از اجراءات مربوط و ارایه آن به رئیس انستیتوت.
- ۷- انجام سایر وظایفی که در امور اداری از طرف رئیس انستیتوت به وی محول می گردد.

دبیراتمنت های انستیتوت

ماده بیست و یکم:

انستیتوت دارای دبیراتمنت ها می باشد که منحصیث واحد علمی و تحصیلی فعالیت می نماید.

آمر دبیراتمنت

ماده بیست و دوم:

در رأس هر دبیراتمنت آمر قرار دارد که از میان استادان دارای رتبه علمی (پوهاند، پوهنوال یا پوهندوی) توسط مجلس دبیراتمنت انتخاب و بعد از تأیید شورای علمی و منظوری وزارت تحصیلات عالی تعیین می گردد. در صورتی که استاد موجود نباشد، همکار استاد (اسیستانت) (پوهنمل، پوهنیار یا پوهیالی) نیزبالترتیب به حیث آمر دبیراتمنت تعیین شده می تواند.

وظایف آمر دبیراتمنت

ماده بیست و سوم:

آمر دبیراتمنت دارای وظایف ذیل می باشد:

- ۱- ریاست از جلسات دبیراتمنت.

- ۲- توزیع مضامین به اعضای بست های اکادمیک از طریق مجلس دیپارتمنت.
- ۳- نظارت از تطبیق نصاب تحصیلی، مفردات درسی و دروس نظری و عملی مربوط به دیپارتمنت.
- ۴- ارزیابی فعالیت های اعضای بست های اکادمیک دیپارتمنت.
- ۵- بررسی ترفیحات علمی اعضای بست های اکادمیک دیپارتمنت و پیشنهاد آن به شورای علمی.
- ۶- رایة گزارش از اجراءات دیپارتمنت حسب احوال به معاون علمی انستیتوت یا شورای علمی.
- ۷- انجام سایر وظایفی که از طرف رئیس انستیتوت یا معاون علمی به وی محول می گردد.

بست اکادمیک

ماده بیست و چهارم:

عضو بست اکادمیک انستیتوت شخصی است که حایز رتبه علمی مندرج قانون مؤسسات تحصیلات عالی بوده و در یکی از دیپارتمنت های انستیتوت مصروف تدریس و تحقیق باشد.

وظایف عضو بست اکادمیک

ماده بیست و پنجم:

عضو بست اکادمیک دارای وظایف ذیل می باشد:

- ۱- تدریس مضامین مطابق رشته طور نظری و عملی.
- ۲- تهیه مواد درسی برای مضمون مربوط.
- ۳- حل مشکلات درسی محصلان.
- ۴- همکاری با اعضای بست های اکادمیک دیپارتمنت مربوط.
- ۵- اشتراک فعال در کمیته ها، کنفرانس ها و سایر محافل علمی.
- ۶- ابراز نظر در مورد آثار علمی اعضای بست های اکادمیک.
- ۷- انجام سایر وظایفی که از طرف امر دیپارتمنت به وی محول می گردد.

جلسات دیپارتمنت

ماده بیست و ششم:

(۱) جلسات دیپارتمنت در موارد ذیل دایر می گردد:

- ۱- ارزیابی فعالیت های تدریسی اعضای بست های اکادمیک دیپارتمنت.
 - ۲- اتخاذ تصمیم یا رهنمود ها در مورد بهبود و ارتقای کیفیت نصاب تحصیلی.
 - ۳- ارزیابی کمبودی های درسی و تحقیقی دیپارتمنت و ارایه راه حل آن.
 - ۴- بررسی نصاب تحصیلی، لکچر نوت ها و کتب درسی و ممد درسی دیپارتمنت.
 - ۵- تنظیم نمودن فعالیت های اکادمیک دیپارتمنت با انکشافات علمی و تکنالوژیک و ارتقای کیفیت کاری دیپارتمنت.
 - ۶- اتخاذ تصمیم در مورد توظیف اعضای بست های اکادمیک در باره تألیف یا ترجمه کتب درسی یا ممد درسی مورد نیاز دیپارتمنت برای اجرای تحقیقات علمی.
 - ۷- ارزیابی فعالیت علمی - اکادمیک و طرز سلوک اعضای بست های اکادمیک.
 - ۸- اتخاذ تصمیم در مورد تعیین همکار استاد (اسیستانت) برای استادان.
 - ۹- اتخاذ تصمیم در مورد مشکلات درسی محصلان.
 - ۱۰- پیشنهاد تعیین هیئت جهت ارزیابی کنفرانس ها و سیمینار های علمی.
 - ۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد معرفی اعضای بست های اکادمیک در بورسیه ها، سیمینار ها، ورکشاپ ها و سمپوزیم ها و استماع گزارش آنها.
 - ۱۲- انجام سایر وظایفی که از طرف مجلس دیپارتمنت محول می گردد.
- (۲) طرز تدویر جلسات دیپارتمنت طبق طرز العمل جداگانه تنظیم می گردد.

فصل سوم

امور محصلان

محصل

ماده بیست و هفتم:

(۱) محصل انستیتوت شخصی است که جهت کسب دانش به سویه لسانس یا بالاتر از آن پروگرام معینه را مطابق مقررات و لوایح وزارت تحصیلات عالی تعقیب می نماید.

(۲) شخصی به حیث محصل انستیتوت پذیرفته می شود که بعد از سپری نمودن امتحان کانکور از طریق وزارت تحصیلات عالی معرفی می گردد.

اعطای دیپلوم

ماده بیست و هشتم:

در ختم هر دوره تحصیلی برای فارغان انستیتوت از طرف وزارت تحصیلات عالی دیپلوم اعطاء می گردد.

حقوق محصل

ماده بیست و نهم:

حقوق، امتیازات، وجایب و امور انفکاک محصل تابع لوایح و طرز العمل های وزارت تحصیلات عالی می باشد.

اتباع خارجی

ماده سی ام:

(۱) اتباع خارجی طبق احکام قانون مؤسسات تحصیلات عالی و سایر قوانین نافذ در انستیتوت تحصیل نموده می توانند.

(۲) شرایط و چگونگی پذیرش اتباع خارجی بمنظور تحصیل در انستیتوت طبق طرز العمل جداگانه که به تصویب شورای عالی و تأیید وزارت تحصیلات عالی می رسد، تنظیم می گردد.

فصل چهارم

احکام متفرقه

کورس های آموزشی

ماده سی و یکم:

انستیتوت می تواند در تفاهم با ادارات دولتی، مؤسسات غیر دولتی و سکتور خصوصی علاوه بر فعالیت های تحصیلی خاص، حسب ضرورت و نیازمندی های مسلکی، کورس های آموزشی ارتقای ظرفیت را در رشته های مختلف تکنالوژی معلوماتی برای کارکنان آنها مطابق طرز العمل جداگانه دایر نماید.

مساعدت مالی

ماده سی و دوم:

انستیتوت می تواند مساعدت های اشخاص حقیقی و حکمی داخلی و خارجی را به منظور انکشاف و پیشبرد اهداف خود مطابق احکام قانون جلب نموده و به این منظور حساب بانکی را افتتاح و مطابق احکام قوانین از آن استفاده نماید.

ارزیابی انستیتوت

ماده سی و سوم:

(۱) بورد تضمین کیفیت و اعتبار دهی اکادمیک وزارت تحصیلات عالی، امور علمی - اکادمیک انستیتوت را ارزیابی نموده و انستیتوت تسهیلات لازم را در زمینه فراهم می نماید.

(۲) بورد تضمین کیفیت و اعتبار دهی اکادمیک بعد از ارزیابی در مورد ادامه فعالیت انستیتوت تصمیم اتخاذ نموده و بعد از تأیید وزارت تحصیلات عالی عملی می گردد.

نشریه و مهر

ماده سی و چهارم:

انستیتوت دارای نشریه و مهر مخصوص می باشد.

انفاد

ماده سی و پنجم:

این اساسنامه از تاریخ نشر در جریده رسمی نافذ می گردد.

ACKU