



د افغانستان اسلامي جمهوریت

د عدلیې وزارت

رسمي جریده

فوق العاده ګڼه

مقررۀ طرز نظارت شوراهاى ولايتى

تاریخ نشر: (۲۸) حوت سال ۱۳۹۵ هـ.ش نمبر مسلسل: (۱۲۵۱)

حکم

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان در مورد انفاذ مقرره طرز نظارت شورای های ولایتی

شماره حکم: (۴۲۲۷)

تاریخ: ۱۳۹۵/۱۲/۱۱

ماده اول:

کابینه جمهوری اسلامی افغانستان مقرره طرز نظارت شورا های ولایتی را که در جلسه شماره (۲۱) مؤرخ ۱۳۹۵/۱۰/۱۵ خویش داخل (۳) فصل و (۱۱) ماده تصویب نموده است، منظور میدارم.

ماده دوم:

این حکم همراه با مصوبه کابینه و مقرره مذکور در جریده رسمی نشر گردد.

محمد اشرف غنی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

مصوبه

کابینه جمهوری اسلامی افغانستان در مورد تصویب مقررۀ طرز نظارت شورای های ولایتی

شماره: (۲۱)

تاریخ: ۱۳۹۵/۱۰/۱۵

کابینه جمهوری اسلامی افغانستان طرح مقررۀ طرز نظارت شورا های ولایتی را در جلسه شماره (۲۱) مؤرخ ۱۳۹۵/۱۰/۱۵ به داخل (۳) فصل و (۱۱) ماده تصویب نمود.

محمد اشرف غنی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

فهرست مندرجات

مقرره طرز نظارت شورا های ولايتی

فصل اول

احكام عمومی

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>	<u>ماده</u>
۱.....	مبنى.....	ماده اول:
۱.....	اهداف.....	ماده دوم:
۱.....	اصطلاحات.....	ماده سوم:

فصل دوم

صلاحیت نظارت

۲.....	موارد نظارت.....	ماده چهارم:
۲.....	نحوه نظارت از منابع مالی.....	ماده پنجم:
۳.....	نحوه نظارت از عملکرد مسئولین ادارات دولتی.....	ماده ششم:
۳.....	نحوه نظارت از تطبیق پروژه های انكشافی.....	ماده هفتم:
۴.....	ارائه گزارش به کابینه جمهوری اسلامی افغانستان.....	ماده هشتم:

فصل سوم

احكام نهائی

۴.....	منع اعمال نفوذ و مداخله حین نظارت.....	ماده نهم:
۵.....	وضع لوایح و طرز العمل ها.....	ماده دهم:
۵.....	تاریخ انفاذ.....	ماده یازدهم:

مقرره طرز نظارت شورا های ولایتی

فصل اول

احکام عمومی

مبني

ماده اول:

این مقرره در روشنی احکام مواد دوم و چهارم قانون شورا های ولایتی، وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

اهداف این مقرره عبارت اند از:

- ۱- تنظیم امور مربوط به اعمال صلاحیت نظارتی شورا های ولایتی.
- ۲- تأمین و هماهنگی میان ادارات دولتی در سطح ولایت و شورای ولایتی مربوط.
- ۳- تأمین شفافیت عرضه خدمات ادارات دولتی در سطح ولایت و بهبود آن.

اصطلاحات

ماده سوم:

اصطلاحات آتی در این مقرره مفاهیم ذیل را افاده می نماید:

- ۱- نظارت: عملیه است که به منظور حصول اطمینان از کیفیت عرضه خدمات، استفاده مؤثر از منابع مالی و تأمین شفافیت و حسابدگی از اجراء ادارات دولتی در استفاده از بودجه دولتی در سطح ولایت مربوط، صورت می گیرد.
- ۲- ادارات دولتی: واحد های وزارت ها، ریاست های عمومی، کمیسیون ها، شرکت های دولتی، دفاتر مقام ولایت و شاروالی ها در ولایات می باشد.

فصل دوم

صلاحیت نظارت

موارد نظارت

ماده چهارم:

(۱) شورای ولایتی می تواند در موارد ذیل از امور ادارات دولتی در سطح ولایت نظارت بعمل آورد:

۱- استفاده مؤثر از منابع مالی.

۲- عملکرد مسئولین ادارات دولتی در سطح ولایت.

۳- نحوه تطبیق پروژه های انکشافی محلی.

(۲) نظارت از امور مندرج فقره (۱) این ماده به اساس شکایت کتبی ساکنین ولایت، کارکنان ادارات دولتی یا به درخواست عضو شورای ولایتی مربوط، صورت می گیرد.

(۳) شورای ولایتی شکایت و درخواست مندرج فقره (۲) این ماده را در جلسه عمومی مورد بررسی قرار داده و در صورتی که به رأی دو ثلث اعضای حاضر در جلسه تائید گردد، موضوع توسط کمیته خاصی که از طرف شورای مربوط تعیین می گردد، نظارت می شود.

نحوه نظارت از منابع مالی

ماده پنجم:

(۱) شورای ولایتی از امور مالی ادارات دولتی ولایت مربوط، طور ذیل نظارت می نماید:

۱- مطالبه معلومات در رابطه به نحوه تطبیق پلان های عادی و انکشافی محلی.

۲- مطالبه معلومات در رابطه به مصارف بودجه عادی و انکشافی محلی.

(۲) اداره دولتی مکلف است، معلومات مندرج فقره (۱) این ماده را در خلال مدت (۱۰) روز کاری به شورای ولایتی ارائه نماید.

(۳) ادارات دولتی مکلف اند، در مورد پیشرفت کار پروژه ها و نحوه مصرف بودجه عادی و انکشافی محلی، طور ربعوار به شورای ولایتی مربوط از طریق مقام ولایت، گزارش کتبی ارائه نمایند.

(۴) شورای ولایتی گزارش مندرج فقره (۳) این ماده را بررسی نموده در صورت تشخیص نواقص، موضوع را جهت رسیدگی به مقام ولایت و اداره مربوط ارسال می نماید.

(۵) شورای ولایتی موضوع مندرج فقره (۴) این ماده را در جلسات ماهوار و استثنائی با مقام ولایت، اداره ولایتی مربوط و جلسات اداری، تعقیب می نماید.

(۶) شورای ولایتی می تواند در صورت عدم رفع نواقص، موضوع را از طریق اداره ارگانهای محلی به وزارت یا اداره ذیربط آن ارائه نماید.

نحوه نظارت از عملکرد مسئولین ادارات دولتی

ماده ششم:

(۱) شورای ولایتی از عملکرد مسئولین ادارات دولتی ولایت مربوط طور ذیل نظارت می نماید:

۱- مطالبه معلومات در مورد شکایات واصله از مسئولین اداره دولتی ولایت مربوط.

۲- مطالبه معلومات از نحوه عملکرد مسئولین اداره دولتی ولایت مربوط.

(۲) اداره مربوط مکلف است، معلومات مورد نیاز شورای ولایتی را به آن شوری در خلال مدت (۱۰) روز ارائه نماید.

(۳) شورای ولایتی موضوع مندرج فقره (۱) این ماده را بررسی نموده در صورت عدم قناعت و مؤجه بودن شکایت، مطابق احکام قانون آنرا با ذکر دلایل جهت رسیدگی به مقام ولایت و اداره مربوط محول می نماید.

(۴) شورای ولایتی موضوع مندرج فقره (۳) این ماده را در جلسات ماهوار و استثنائی با مقام ولایت، اداره مربوط و جلسات اداری، تعقیب می نماید.

(۵) هرگاه شورای ولایتی، شکایت واصله را با نظر داشت معلومات مندرج فقره (۳) این ماده، مؤجه نداند به قناعت شاکی پرداخته و شکایت واصله حفظ می گردد.

(۶) هرگاه اداره دولتی مندرج فقره (۳) این ماده مغایر احکام اسناد تقنینی به اجراءات خویش ادامه دهد، شورای ولایتی می تواند موضوع را از طریق اداره ارگانهای محلی به وزارت ویا اداره ذیربط آن، ارائه نماید.

نحوه نظارت از تطبیق پروژه های انکشافی

ماده هفتم:

(۱) شورای ولایتی از نحوه تطبیق پروژه های انکشافی محلی ولایت مربوط طور ذیل نظارت می نماید.

۱- بازدید از پروژه های محلی جهت حصول اطمینان از پیشرفت کار با نظر داشت معیار های فنی و مسلکی پیشبینی شده.

۲- ارائه پیشنهاد غرض ابراز نظر در مورد رعایت معیار های فنی و مسلکی پیشبینی شده به مقام ولایت جهت توظیف هیئت فنی و مسلکی از طریق ریاست اقتصاد ولایت مربوط.

(۲) شورای ولایتی گزارش هیئت مندرج جزء (۲) فقره (۱) این ماده را مبنی بر رعایت و عدم رعایت معیارهای فنی و مسلکی ارزیابی نموده در صورت عدم رعایت معیار های پیشبینی شده در پروژه های محلی، مطابق احکام قانون آنرا با ذکر دلایل به مقام ولایت و اداره مربوط محول می نماید.

(۳) شورای ولایتی گزارش مندرج فقره (۲) این ماده را در جلسات ماهوار و استثنائی با مقام ولایت اداره مربوط و جلسات اداری، تعقیب می نماید.

(۴) هرگاه اداره دولتی مطابق حکم مندرج فقره (۲) این ماده اجراات ننماید، شورای ولایتی می تواند موضوع را از طریق اداره ارگانهای محلی به وزارت یا اداره ذیربط آن، ارائه نماید.

ارائه گزارش به کابینه جمهوری اسلامی افغانستان

ماده هشتم:

اداره ارگانهای محلی مکلف است در صورت اجراات مغایر احکام اسناد تقنینی و عدم رفع نواقص و مشکلات مندرج مواد پنجم، ششم و هفتم این مقررره موضوع را با نظر داشت اهمیت آن، تعقیب و در زمینه به کابینه جمهوری اسلامی افغانستان گزارش ارائه نماید.

فصل سوم

احکام نهائی

منع اعمال نفوذ و مداخله حین نظارت

ماده نهم:

(۱) رئیس، معاون، منشی و اعضای شورای ولایتی نمی توانند حین نظارت در موارد ذیل اعمال نفوذ و مداخله نمایند:

۱- تقرر، تبدل، عزل و سایر امور ذاتی کارکنان ادارات دولتی.

۲- اعمال نفوذ غیر قانونی بر مسئولین یا کارکنان ادارات دولتی ولایت مربوط مبنی بر اجراء یا امتناع از اجراء امور رسمی مربوط.

۳- عقد قرارداد با ادارات دولتی.

۴- اعمال نفوذ به نفع خود، اقارب یا هم اشخاص دیگر در مورد اجراء کار های ساختمانی، لوژیستیکی، خدمات و امثال آن.

۵- مداخله در امور گمرکی ولایت مربوط.

۶- توقف جریان کار و تعلیق پروژه های انکشافی ولایت مربوط.

(۲) هرگاه در موارد مندرج فقره (۱) این ماده، علیه رئیس، معاون، منشی یا عضو شورای ولایتی شکایت گردد، مطابق احکام قانون مورد رسیدگی قرار می گیرد.

وضع لوایح و طرز العمل ها

ماده دهم:

اداره ارگانهای محلی می تواند به منظور تطبیق بهتر احکام این مقررره لوایح و طرز العمل ها را وضع و تصویب نماید.

تاریخ انفاذ

ماده یازدهم:

این مقررره از تاریخ نشر در جریده رسمی نافذ می گردد.