

(۲) مسئولین گدام ها و ذخایر مکلف اند، طبق طرزالعمل تدارکات، گزارشی را در مورد ثبت، موجودی و انتقال اجناس تهیه و به مراجع ذیصلاح ارائه نمایند.

(۳) مسئولین گدام ها و ذخایر مکلف اند، اجناس را با نظر داشت نوعیت آن، طور مصون ذخیره و آن را برای انتقال (در صورت درخواست)، آماده نگهدارند.

(۴) امور مربوط به گدام ها و ذخایر در طرزالعمل جداگانه تنظیم می گردد.

اموال مازاد

ماده شصت و دوم:

(۱) اداره می تواند، اموال منقول، و غیر منقول مازاد از نیازمندی های خویش را بعد از حصول اطمینان از عدم ضرورت و استفاده آن در سایر ادارات، طبق احکام قوانین مربوط به موافقه وزارت مالیه از طریق مزایده، لیلام یا سایر شیوه های که متضمن بیشترین نفع برای دولت باشد، به فروش رسانیده، به اجاره یا به کرایه دهد.

(۲) اداره مکلف است، در مورد کمیت و شرح اجناس مازاد مربوط به وزارت مالیه گزارش ارائه و به صورت محرمانه در مورد قیمتی که اداره خواهان دریافت آن می باشد، ابراز نظر نماید.

(۳) وزارت مالیه مکلف است، گزارش مندرج فقره (۲) این ماده را جهت اتخاذ تصمیم در مورد ضرورت یا عدم ضرورت اجناس متذکره به سایر ادارات ابلاغ نماید.

(۴) وزارت مالیه مکلف است، بطور اخص در مورد وسایل کمپیوتری و وسایط ترانسپورتی مازاد، ادارات تعلیمی را مطلع گرداند.

(۵) در صورت که اموال مندرج این ماده به ادارات انتقال گردد، اموال مذکور طبق احکام قانون مربوط در دفاتر اداره دریافت کننده، ثبت بودجوی می گردد.

(۶) وزارت مالیه وجوه حاصله از اجاره اموال دولتی را سالانه بررسی و به حساب واردات دولت تحویل بانک می نماید.

منظوری قراردادها

ماده شصت و سوم:

(۱) حدود صلاحیت پولی آمر اعطاء در تدارکات، به اساس پیشنهاد اداره تدارکات، به اساس پیشنهاد اداره تدارکات ملی و منظوری کمیسیون تدارکات ملی تعیین می گردد.

(۲) قراردادها، با نظر داشت صلاحیت پولی، توسط آمر اعطاء منظور می گردد.

(۳) هر گاه منظوری اعطای قرارداد خارج از صلاحیت آمر اعطاء باشد، پیشنهاد اعطای قرارداد بعد از تایید آمر اعطاء جهت منظوری به کمیسیون تدارکات ملی ارجاع می گردد.

(۴) آمر اعطاء می تواند صلاحیت های پولی خویش را طور کلی یا قسمی به واحد های دومی، معینان و رؤسای بخش های ادارات مربوط تفویض نماید.

فصل هشتم

احکام نهائی

فراهم سازی ترتیبات خاص

ماده شصت و چهارم:

(۱) کمیسیون تدارکات ملی می تواند، به منظور تطبیق بهتر از احکام این قانون الی زمان به میان آمدن مدیریت مؤثر مصارف و ارتقای ظرفیت کامل ادارات تدارکاتی در مرکز و ولایات، ترتیبات خاص را منظور نماید.

(۲) ترتیبات خاص شامل فراهم سازی تسهیلات تدارکاتی با رعایت احکام ماده پنجاه و چهارم این قانون، توسط اداره تدارکات ملی می باشد.

(۳) کمیسیون تدارکات ملی می تواند، در مورد تداوم یا لغو ترتیبات خاص حسب احوال، تصمیم اتخاذ نماید.

مؤیدات

ماده شصت و پنجم:

(۱) شخصی که بالاثر تخلف از احکام این قانون، موجب دریافت منفعت برای خود یا شخص دیگر و یا خساره به اداره گردد، مطابق احکام قانون مجازات و مکلف به پرداخت جبران خساره نیز می باشد.

(۲) مقدار جبران خساره با نظر داشت اندازه منفعت حاصله و خساره وارده، از ظرف محکمه ذیصلاح تعیین می گردد.

(۳) هر گاه اداره، بدون رعایت احکام این قانون یا خارج از صلاحیت قانونی خویش، تدارکات را دریافت و یا قرارداد را عقد نماید، علاوه بر جبران خساره، مورد تعقیب عدلی نیز قرار می گیرد.

وضع مقرره ها و طرز العمل ها

ماده شصت و ششم:

اداره تدارکات ملی می تواند به منظور تطبیق بهتر احکام این قانون مقرره ها را پیشنهاد، طرز العمل ها، لوائح و رهنمود ها را که مغایر احکام این قانون نباشند، وضع نماید.

تاریخ انفاذ

ماده شصت و هفتم:

این قانون از تاریخ توشیح نافذ و در جریده رسمی نشر گردد و با انفاذ آن، قانون تدارکات منتشره جریده رسمی شماره (۹۵۷) سال ۱۳۸۷ و تعدیلات آن منتشره جراید رسمی شماره (۹۷۱) سال ۱۳۹۳ و شماره (۱۱۶۸) سال ۱۳۹۳ و سایر احکام مغایر آن ملغی شمرده می شود.