



رسمي جریده

فوق العاده ګڼه

پر له پسي لمبر (۳۲۷)

نیټه: دوشنبه د ۱۳۵۴ کال د کب د میاشتې (۱۸)

۱- اساسنامه شرکت سهامی ساختمانی.

ACKU

د افغانستان د جمهوري دولت رسمي خپرونه

جريده رسمي

فرمان شماره (۵۵۳) مورخ ۷ سرطان سال ۱۳۵۴ صدارت عظمي

بناغلي دوكتور عبدالمجيد وزير عدليه:

مجلس وزراء تحت فيصله شماره (۱۰۲۰) در جلسه تاريخ ۳/۴/۱۳۵۴ با ملاحظه ورقه عرض شماره (۱۱۹) مورخ ۱۳۵۴/۴/۲ بورد اقتصادي صدارت عظمي راجع به اساسنامه شركت سهامي ساختماني مراتب آتي را تصويب نمود:

((اساسنامه شركت سهامي ساختماني بداخل پنجاه ونه ماده كه به مهر دارالانشاء رسیده منظور است.))

مراتب تصويب مجلس عالي وزراء كه به شرف منظوري حضور رئيس دولت جمهوري افغانستان رسیده به شماره (۶۵۷) مورخ ۱۳۵۴/۴/۴ ثبت گرديده به شما اطلاع داده شد تا در نشر آن به جريده رسمي اقدام گردد.

داكتر محمد حسن شرق

اساسنامه شرکت سهامی ساختمانی

فصل اول

عنوان و مرام

ماده اول

شرکت سهامی بنام شرکت سهامی ساختمانی () تأسیس گردید.

ماده دوم

مرکز شرکت در شهر () است. شرکت میتواند که عندالاقضاء بداخل و طبق قوانین مملکتی در خارج کشور نمایندگیهای دایمی و یا موقتی تأسیس نمایند.

ماده سوم

هدف از تأسیس از شرکت قرار آتیست:

الف: سهمگیری در امور پروژه سازی و ساختمانی کشور متکی به اساسات تکنیکی و علمی.

ب: بلند بردن کیفیت امور ساختمانی به اساس اصل رقابت مشروع بین دستگاههای ساختمانی خصوصی، دولتی، داخلی و خارجی.

ج: تربیه و تقویت کارگر و کادر فنی، تکنیکی انجینیری و مهندسی در امور ساختمانی.

فصل دوم

سرمایه و اسهام

ماده چارم

سرمایه:

الف: سرمایه ابتدائی شرکت پنجاه ملیون و انتهای آن یکصد ملیون افغانی تثبیت گردیده است.

ب: تزئید و تنقیص سرمایه به تصمیم مجمع عمومی شرکاء مربوط است.

ماده پنجم

اسهام:

الف: قیمت هر سهم مبلغ پنج هزار افغانی میباشد.

ب: اشتراک سهم داران خارجی در شرکت سهامی ساختمانی مشروط به تصویب مجلس عالی وزراء میباشد.

ج: مسئولیت سهامداران محدود و متناسب به اندازه اسهام آنهاست.

د: اسناد سهم این شرکت با اسم میباشد.

ه: شرکت میتواند عنداللزوم و متکی به قوانین موضوعه اسناد قرضه نشر نماید.

و: تحت هیچ شرایط تناسب اسناد قرضه از ۲۵ فیصد سرمایه موجوده شرکت تجاوز کرده نمی تواند.

ز: اسناد قرضه جزء سرمایه شرکت شناخته نمی میشود.

فصل سوم

اورگان تشکیلاتی

ماده ششم

اورگان های اساسی شرکت عبارتند از:

الف: مجمع عمومی عادی و فوق العاده.

ب: هیأت مدیره.

ج: هیأت عامل.

د: هیأت نظار.

ماده هفتم

مجمع عمومی

مجمع عمومی سهامداران شرکت عبارت است از اجتماع سهامداران.

ماده هشتم

الف: جلسه عادی مجمع عمومی سهامداران در سال یک بار صورت میگیرد اما عندالضرورت بنا بر پیشنهاد هیأت مدیره و هیأت نظار و یا سهامدارانیکه مالک اقلابیشتر فیصد اسهام شرکت میباشد.

جلسه مجمع عمومی دایر شده می تواند.

ب: تاریخ اجلاس واجنداً مجلس یکماه قبل از انعقاد جلسه به وسیله اطلاعیه کتبی و هم ذریعۀ اعلان در یکی از جراید کثیر الانتشار و رادیو تعیین میگردد.

ج: جلسه مجمع عمومی سهامداران وقتی دایر شده میتواند که حاضرین مجلس اقلابهفتاد و پنج فیصد سرمایۀ موجود شرکت را نمایندگی کنند.

ماده نهم

الف: سهامدارانیکه مالک لااقل پنج قطعه سهم در شرکت باشند در اجلاس مجمع عمومی اشتراک کرده میتوانند. البته چند نفر که مجموعاً دارای پنج سهم باشند میتوانند یک نفر را به حیث وکیل خود در مجمع شامل سازند.

ب: در رای مجلس به مقابل هر یک سهم مشمولین جلسه یک رای محاسبه میشود.

ج: هرگاه نصاب مندرجه فقره ج ماده هشتم در جلسه اول تکمیل شده نتواند. پانزده روز بعد از تاریخ جلسه متذکره، تاریخ جلسه دوم ذریعه دو مراتبه اعلان رادیو یا جریده کثیر الانتشار مرکز یا هر دو تعیین گردد.

د: جلسه دوم هنگامی دایر شده میتواند که مجموعه اسهام شرکاء حاضر مجلس از پنجاه فیصد سرمایه موجوده شرکت کمتر نباشد.

ه: هرگاه در جلسه دوم نیز نصاب تکمیل نگردد در آنصورت هیأت مدیره در خصوص مندرجات آجنده به اکثریت سه ربع آراء هیأت مدیره که هر نفر دارای یک رای میباشد تصمیم اتخاذ مینماید.

و: تصاویب جلسه مجمع عمومی به استثنای موضوعات مربوط به فقره (ج) ماده نهم و جزء پنج ماده (۴۳) به اکثریت آراء سهامداران حاضر مجلس مطابق فقره (ب) ماده نهم اعتبار پیدا کرده و بعد از ثبت در کتاب مخصوص تصویبات مجمع عمومی سهامداران نافذ شمرده میشود. مگر اینکه فقره (ب) ماده شانزده قابل تطبیق گردد.

ز: برای اتخاذ تصمیم در موضوعات مربوط به انحلال، ادغام کلی یا قسمی شرکت تغییر مرام اساسی شرکت تعدیل یک یا بیشتر مواد اساسنامه دو ثلث سهم برای نصاب جلسه و پنجاه فیصد سهم برای اتخاذ تصمیم ضروریست.

در جلسات فوق العاده کلیه سهامداران حق اشتراک و رای را دارند.

ح: سهامدارانیکه شخصا و یا وکیل قانونی شان به جلسه مجمع عمومی اشتراک کرده نمی تواند میتواند نماینده با صلاحیت خود را به مجمع کتبا معرفی دارند.

ط: معرفی نماینده مطابق به دستور العمل معینه شرکت صورت میگیرد.

ماده دهم

الف: شرکت مکلف است که فهرست سهامداران یا نماینده ها را که در جلسه مجمع عمومی اشتراک مینمایند ترتیب و به روز انعقاد جلسه در محل مناسب نصب نماید.

ب: فهرست متذکره باید به امضای رئیس عامل رسیده و بعد از ملاحظه رئیس و منشی مجمع در اداره شرکت حفظ گردد.

ماده یازدهم

الف: جلسه مجمع عمومی توسط رئیس هیأت مدیره شرکت و یا کفیل آن افتتاح میگردد.

ب: رئیس و منشی مجلس با اکثریت آراء از بین اعضای مجلس انتخاب میگردند.

ماده دوازدهم

الف: رؤسا و اعضای هیأت مدیره نظار و عامل در جلسه مجمع عمومی اشتراک کرده میتوانند.

ب: از جمله مشمولین فقره الف ماده (۱۲) کسانی که سهامدارند مطابق سایر سهامداران حق رای دهی را داشته و آنانیکه سهامدار نمیشوند صرف نظر مشورتی ابراز کرده میتوانند.

ج: در حالاتیکه موضوع داخل آجندا جلسه مجمع عمومی به کدام سهامدار ارتباط گیرد شخص مذکور در آن موضوع حق رای دهی ندارد.

ماده سیزدهم

اخذ رای در مجمع عمومی علنی است مگر اینکه اکثریت مجلس سری بودن آنرا تقاضا کند.

ماده چهاردهم

اعلانات و دعوتنامه های انعقاد مجمع عمومی شامل اجندای ذیل میباشد:

الف: قرائت راپور های هیأت مدیره و هیأت نظار راجع به اجراءات سال مالی.

ب: موضوع بیلانس سالیانه و حساب نفع و ضرر.

ج: تعیین اعضای هیأت مدیره و هیأت نظار که دوره خدمت شان به پایان رسیده.

د: توزیع مفاد و یا ایزاد آن به سرمایه.

ه: سایر مسایل که شامل اجندای مجلس باشد.

ماده پانزدهم

وظایف مجمع عمومی:

الف: تعیین هیأت مدیره و هیأت نظار.

ب: استماع و ملاحظه راپور هیأت مدیره و راپور هیأت نظار در مورد اجراءات و حسابات سال و چگونگی وضع مالی آن و اتخاذ تصمیم لازم در مورد.

ج: غور و اتخاذ تصمیم در باره بیلانس سالانه و حساب نفع و ضرر.

د: تصویب در مورد توزیع یا ذخیره مفاد و یا ایزاد آن به سرمایه به اساس پیشنهاد هیأت مدیره.

ه: عزل و نصب و انتخاب مجدد هیأت مدیره و هیأت نظار.

و: تعیین خط مشی آینده شرکت.

ز: اتخاذ تصمیم در مورد سایر مسائلی که جزء موضوعات آجندا جلسه مجمع عمومی باشد.

ماده شانزدهم

الف: اشخاصیکه بر طبق قانون حق اعتراض علیه تصاویب مجمع عمومی را دارند میتواند علیه تصویب از تاریخ صدور فیصله الی سه ماه به محکمه تجارتی محل دفتر شرکت اعتراض نمایند.

ب: در صورت اعتراض از صلاحیت محکمه است که بعد از خواستن توضیح اجرای مواد شامل تصویب راکه اعتراض علیه آن واقع شده باشد تأخیر کند.

ج: حکم محکمه راجع به فسخ تصویب که مورد اعتراض است بعد از آنکه صورت قطعی به خود بگیرد در باره تمام سهامداران معتبر شمرده میشود و هیأت مدیره مجبور است تا نقل حکم مذکور را فوراً ثبت و اعلان کند.

د: اگر ثابت شود که ادعای مدعی علیه تصویب مجمع عمومی وارد نباشد، در آن صورت از ضرر و خساره که از این رهگذر به شرکت وارد میشود اشخاص مدعی مسؤل اند.

ماده هفدهم

هیأت مدیره:

صلاحیت انجام کلیه امور شرکت مربوط به مجمع عمومی سهامداران است. اما بغرض تسهیلات امور مجمع عمومی هیأت مدیره راز بین سهامداران شرکت و خارج از آن تعیین کرده و قسمتی از صلاحیت وظایف خود را به آن تفویض می نماید.

ماده هجدهم

الف: هیأت مدیره حد اقل پنج نفر و حد اکثر هفت نفر بوده که در اثر پیشنهاد و فیصله مجمع عمومی برای یک دوره ۳ سال تعیین میگردد.

در جلسات هیأت مدیره هر عضو دارای یک رای میباشد.

ب: انتخاب مجدد هیأت مدیره بعد از ختم دوره کار و یا عندالایجاب عزل هیأت مدیره قبل از ختم دوره کار در اثر تصویب مجمع عمومی صورت گرفته میتواند.

ج: رئیس هیأت مدیره در اولین جلسه هیأت مدیره از بین اعضاء و منشی جلسه از بین اعضاء و یا غیر از اعضاء به اکثریت آراء توسط هیأت مدیره برای یک دوره سه ساله تعیین میگردد.

ماده نوزدهم

الف: هیأت مدیره در اولین جلسه خویش رئیس و معاون و یا معاونین هیأت عامل را انتخاب میکند.

ب: تصامیم هیأت مدیره به اکثریت آراء هیأت مدیره اتخاذ میگردد. رای رئیس در صورت تساوی آراء بهر طرفی که داده شود قاطع است.

ماده بیستم

الف: جلسات هیأت مدیره ماهانه در اثر دعوت رئیس هیأت مدیره اقلا یک مرتبه بوده و همچنان در اثر دعوت رئیس هیأت عامل دایر شده میتواند.

ماده بیست و یکم

تادیه حق الحضور و مبلغ آن برای هیأت مدیره در صورت لزوم از طرف مجمع عمومی تعیین میشود.

ماده بیست و دوم

وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

- ۱- مراقبت تطبیق خط مشی شرکت در چوکات اساسنامه.
- ۲- رسیدگی از کلیه تصاویر مجمع عمومی.
- ۳- تعیین رئیس و اعضای هیأت عامل و تثبیت حقوق و امتیازات آنها.
- ۴- تقدیم راپور اجراءات سال مالی گذشته شرکت به مجمع عمومی و ارائه نظریات راجع به بهبود امور آن در آینده.
- ۵- تعیین حدود صلاحیت هیأت عامل در خرید جایداد منقول برای شرکت.
- ۶- منظوری تأسیس تعمیرات و رکشاپ ها و غیره برای شرکت.
- ۷- اجازه خرید و فروش جایداد غیر منقول شرکت.
- ۸- اجازه تحت تضمین گذاشتن جایداد منقول و غیر منقول شرکت به منظور اخذ اعتبار برای شرکت.
- ۹- منظوری اخذ قرضه برای شرکت.
- ۱۰- تصویب قرار داد های که قیمت مجموعی آن متجاوز از دو ملیون افغانی باشد.
- ۱۱- تصویب تشکیل و بودجه سالانه شرکت.
- ۱۲- ارائه بیلانس شرکت به مجمع عمومی بعد از تصدیق هیأت نظار.
- ۱۳- ترتیب پیشنهاد در خصوص فیصدی مفاد قابل توزیع و تقدیم آن به مجمع عمومی.
- ۱۴- اعطای بخشی به هیأت عامل که متجاوز از معادل سه ماه معاش می باشد.
- ۱۵- تعیین صلاحیت هیأت عامل.
- ۱۶- منظوری لایحه استخدام و تقاعد و سایر لوایح داخلی و پروگرام های تولیدی شرکت که از طرف هیأت عامل ترتیب و تنظیم می گردد.
- ۱۷- اتخاذ تصمیم در مقابل پیشنهادات و سایر موضوعاتی که از طرف هیأت نظار و یا هیأت عامل به هیأت مدیره راجع می گردد.

۱۸- تصامیم هیأت مدیره وقتی نافذ شمرده میشود که در کتاب تصاویب هیأت مدیره ثبت و از طرف اکثریت آراء هیأت مدیره امضاء شده باشد.

۱۹- در صورتیکه سرمایه شرکت مواجه به بیست و پنج فیصد تنزیل گردد هیأت مدیره برای اتخاذ تصمیم در مورد مجمع عمومی را به صورت فوری دعوت میکند.

ماده بیست و سوم

اعضای هیأت مدیره از معاملاتی که بنام شرکت انجام داده اند شخصاً مسئول شمرده نمی میشوند مگر در موارد آتی:

۱- عدم و یا سوء تطبیق فیصله هائیکه از طرف مجمع عمومی به عمل می آید.

۲- عدم ایفای وظایفی که طبق مواد اساسنامه شرکت بدوش ایشان گذاشته شده است.

ماده بیست چهارم

هیأت عامل رکن اجرائیوی شرکت بوده به اکثریت آراء هیأت مدیره برای مدت سه سال مقرر میشود، انتخاب مجدد مجاز است.

ماده بیست و پنجم

هیأت عامل مشتمل از رئیس و معاونین فنی واداری میباشد. رئیس هایت عامل آمر عمومی اجرائیه شرکت بوده وبدون داشتن حق رای در مجلس هیأت مدیره اشتراک می ورزد. اگر رئیس عامل از جمله هیأت مدیره باشد حق رای را نیز دارد.

ماده بیست و ششم

در غیاب رئیس هیأت عامل یکی از معاونین به انتخاب رئیس هیأت عامل کار میکند.

ماده بیست و هفتم

وظایف و صلاحیت هیأت عامل:

۱- اجرای کلیه امور و مسایل اداری، حسایی و فنی در حدود مواد اساسنامه و یا طبق تصاویب مجمع عمومی و یا نظر به هدایت و صلاحیتی که از طرف هیأت مدیره به هیأت عامل داده میشود.

۲- هیأت عامل شرکت را نزد دوایر، محاکم، مؤسسات دولتی و خصوصی داخلی وخارجی تمثیل مینماید.

- ۳- طرح تشکیل و ترتیب و بودجه سالانه شرکت و اخذ منظوری آن از هیأت مدیره.
- ۴- تهیه مواد و سایر ضروریات برای پروژه های مربوطه شرکت طبق پروگرام کار با در نظر گرفتن ذخیره احتیاطی.
- ۵- ترتیب بیلانس سالیانه، حساب نفع و ضرر و تقدیم آن به هیأت مدیره و هیأت نظار.
- ۶- ترتیب و تقدیم راپورهای اجراءات به هیأت مدیره.
- ۷- اخذ منظوری هیأت مدیره در باره خرید و فروش اموال منقول و غیر منقول شرکت و اجرای آن .
- ۸- استخدام ترفیع و تقاعد، تبدیلی، عزل مکافات و مجازات مامورین و مستخدمین شرکت متکی به لوایح استخدام و تقاعد مؤسسه طبق قانون.
- ۹- خرید و فروش مواد تولیدی شرکت به اساس پروگرام مرتبه.
- ۱۰- تادیه مبلغ لازمه طور پیشکی به مؤسسه معامله داران به اساس قرارداد.
- ۱۱- افتتاح حسابات بنام شرکت در بانک ها و سایر مؤسسات پولی به موافقه هیأت مدیره.
- ۱۲- تعیین صلاحیت و وظایف مامورین و سایر پرسونل شرکت.
- ۱۳- ارائه سایر فقرات قابل رویت به هیأت مدیره.
- ۱۴- مراقبت از تنظیم و تکمیل و تحفظ دفاتر و سایر اسناد شرکت.

ماده بیست و هشتم

هیأت نظار:

- الف: برای اینکه نظارت امور شرکت به ملاحظه اساسنامه و لوایح داخلی و تصاویب مجمع عمومی و هیأت مدیره عملی گردد، هیأتی بنام هیأت نظار از طرف مجمع عمومی تعیین میگردد.
- ب: تعداد اعضای هیأت نظار سه نفر است که یک نفر به حیث رئیس و دو نفر به حیث عضو میباشند. تشکیل و بودجه مرتبه هیأت نظار بعد از تصویب هیأت مدیره مرعی الاجراء است.
- ج: دوره خدمت هیأت نظار سه سال بوده که پس از ختم این دوره انتخاب مجدد صورت گرفته میتواند.
- د: پرسونل مورد نیاز هیأت نظار در اثر پیشنهاد هیأت نظار و موافقه هیأت مدیره تعیین میگردد.

ماده بیست و نهم

هیأت نظار باید بیلانس و حسابات مربوط شرکت را قبل از اینکه به مجمع عمومی راجع شود مطالعه کرده راپور و نظریات خود را در آن مورد به هیأت مدیره و هیأت عامل بسپارد.

ماده سی ام

در حالاتیکه هیأت نظار بارتباط مسایل شرکت دعوت مجمع عمومی را لازم پندارد موضوع را به هیأت مدیره پیشنهاد مینماید. اگر دعوت مجمع عمومی ازین طریق عملی نگردد، هیأت نظار میتواند که مجمع عمومی را خود مستقیماً دعوت نماید.

ماده سم ویکم

هرگاه به علتی کدام عضو هیأت نظار و یا رئیس آن از دوام وظیفه بازماند الی زمان انعقاد مجمع عمومی شخص دیگری در اثر صوابدید هیأت مدیره تعیین میگردد. چگونگی در اولین مجمع عمومی تذکر داده شده و تصویب مجمع در باره حاصل میشود.

ماده سی و دوم

هیأت نظار میتواند به دعوت هیأت مدیره و یا عندالضرورت در مجالس هیأت مدیره اشتراک کرده و مشوره بدهند ولی حق رای ندارند.

ماده سی و سوم

هیأت نظار از طرف مجمع عمومی عنداللزوم عزل و عوض ایشان شخص دیگری انتخاب شده میتواند.

ماده سی و چهارم

وظایف هیأت نظار:

۱- تدقیق و ارزیابی اجراءات شرکت به صورت متداوم.

۲- تقدیم پیشنهاد به هیأت مدیره در خصوص موضوعاتیکه قابلیت بررسی را به زعم هیأت نظار داشته باشد.

۳- تفتیش خزانه شرکت به طور ناگهانی.

۴- موجودی هر نوع اوراق قیمتدار که به صورت رهن یا تضمینات و یا به طور امانت در خزینه شرکت گذاشته شده باشد و تطبیق آن بدفاتر مربوط اقلا سه ماه یک مرتبه.

۵- تدقیق رعایت مقررات اساسنامه راجع به دعوت مجمع عمومی و دایر ساختن جلسه.

۶- تدقیق بیلانس سنوی به شمول حسابات مفاد و ضرر.

۷- اشتراک در جلسات مجمع عمومی.

۸- علم آوری در مورد موجودیت و نظم و نسق دفاتر شرکت و ارائه صورت مشاهدات به هیأت مدیره و هیأت عامل.

۹- اجرای سایر اموریکه مستقیماً از طرف مجمع عمومی راجع میگردد.

فصل چهارم

امور حسابی و بیلانس

ماده سی و پنج

سال مالی شرکت از تاریخ اول حمل شروع و به اخیر حوت همال سال ختم میشود.

ماده سی و هشتم

الف: بیلانس سالانه باید در سه ماه اول سالی مالی بعدی لا اقل یکماه قبل از انعقاد مجمع عمومی غرض ملاحظه به هیأت نظار رسماً سپرده شود.

ب: بیلانس باید طور صحت و روشن و طبق مقررات ترتیب یافته و نفع و ضرر حقیقی را نشان بدهد.

ماده سی و نهم

از مفاد غیر خالص باید اقلام ذیل موضوعی گردد:

۱- مالیات دولت که بدمه شرکت میباشد.

۲- بعد از وضع مالیات متذکره پنج فیصد ذخیره احتیاطی تازمانیکه مبلغ موضوعه به ۲۵ فیصد اصل سرمایه برسد.

فصل پنجم

قراردادهای ساختمانی

ماده سی و هشتم

قرار داد های ساختمانی شرکت به اشکال ذیل صورت گرفته میتواند:

الف: قرار داد تمام شد.

قرار داد تمام شد عبارت است از مصارف حقیقی پروژه که شامل تمام مواد جنسی و مصارفات مستقیم پروژه بوده و با آن مصارف اداری و استهلاک علاوه میگردد.

در قرار داد های تمام شد بر علاوه مصارفات فوق مفاد غیر خالص شرکت به موافقه جانبین اضافه گردیده که از ۱۵ فیصد تجاوز کرده نمی تواند.

ب: قرار داد بالمقطع

قرارداد های بالمقطع زمانی صورت گرفته میتواند که تماماً نقشه ها، مشخصات و پلانهای تفصیلی کار، رقابت و احجام کار و سایر اسناد تخنیکی به صورت مکمل موجود باشد.

فصل ششم

مراقبت و بررسی حسابی

ماده سی ونهم

مراقبت فنی:

الف: در تمام قرارداد های ساختمانی مراقبت فنی از امور پروژه شرط اساسی بوده و از طرف فرمایش دهنده شخصاً یا نماینده با صلاحیت آن صورت میگیرد.

ب: مراقبت فنی در تمام قرار داد ها حین اجرای کار همه روزه عملی میگردد.

ج: قرار داد های تمام شد مراقبت فنی از آغاز تا انجام کار از طرف فرمایش دهنده و یا نماینده آن صورت گرفته و هدایات کار نیز رسماً در کتاب ژورنال درج و مراقبت کننده از احجام و اوصاف کار و مخلوطی ها تصدیق میدارد.

د: مراقبت فنی در قرار داد های بالمقطع صرف مراقبت از اوصاف کار و تطبیق نقشه ها از جریان کار پروژه میباشد.

ماده چهارم

مسائل حسابداری:

الف: پروژه های که به اساس قرار داد های تمام شد اعمار میگردد بررسی حسابداری و اداری آن در جریان کار به تجویز فرمایش دهنده صورت گرفته میتواند.

ب: تمام اسناد مصرف قرارداد ها تمام شد در جریان کار بعد از تصدیق و تائید فرمایش دهنده یا نماینده باصلاحیت آن قابل مجرائی است.

ج: هیچ نوع نفتیش و بررسی امور حسابداری و اداری پروژه ها بعد از انجام کار صورت گرفته نمیتواند مگر به حکم محکمه.

فصل هفتم

تسلیم دهی و تصفیه حساب

ماده چهارم و یکم

تسلیم دهی:

الف: دوره تسلیم دهی تمام ساختمانها به صورت اعظمی الی دوماه بعد از تکمیل کار و اطلاع کتبی مجاز میباشد.

ب: تسلیم گیری به اساس یک پروتوکول به ملاحظه مشخصات ساختمان بین جانبین تکمیل میگردد.

ج: در صورتیکه در این موعد فرمایش دهنده حاضر به تسلیم گیری نشود تعمیر تسلیم شده تلقی میگردد.

د: فرمایش دهنده قبل از تسلیم گیری حق استفاده از ساختمان را ندارد. در صورتیکه فرمایش دهنده قبل از تسلیم گیری ساختمان را رسماً با کلا مورد استفاده قرار دهد ساختمان تسلیم شده محسوب میگردد.

مادهٔ چهل و دوم

تصفیه حساب:

الف: شرکت مجبور و مکلف است که صورت حساب را در هر دو ماه یک مرتبه طبق مندرجات قرار داد بغرض مجرائی کتباً به ملاحظه فرمایش دهنده برساند. هر گاه فرمایش دهنده در مجرائی حسابات مربوط در ظرف دو ماه ترتیب اثر ندهد بعد از سپری شدن موعد فوق الذکر حسابات مربوط مجراء شده تلقی میگردد.

ب: در قرارداد های بالمقطع تمام تادیات به مصرف قطعی شرکت محسوب میگردد.

ج: تصفیه حساب آخرین و قطعی توام باتسلیمی ساختمان انجام می یابد.

د: تأمینات نقدی قبل از ختم دوره گرانتی قابل استفاده نمیشود مگر در اثر موافقه جانبین.

ه: هرگاه در مدت گرانتی ساختمان به ترتیبی ترمیم پذیر باشد که مکلفیت متوجه شرکت گردد شرکت مطابق به مندرجات قرار داد مکلف به ترمیم آن میباشد.

و: در صورتیکه شرکت مکلفیت مندرجه فقره فوق را ایفا ننماید فرمایش دهنده حق دارد تا موضوع را به محکمه راجع سازد.

ز: هرگاه بعد از ختم دوره گرانتی فرمایش دهنده بدون کدام دلیل قانونی در استرداد مبلغ تأمینات اهمال ورزد، شرکت حق دارد تا موضوع را به محکمه راجع ساخته و ادعای جبران خساره نمایند.

فصل هشتم

انحلال و تصفیه

مادهٔ چهل و سوم

شرکت در صورت وقوع یک یا زیاده از علل ذیل منحل شده میتواند:

۱- ادغام به شرکت یا مؤسسه دیگری.

۲- افلاس

۳- در صورتیکه مرام شرکت تغییر نماید.

۴- در صورتیکه شرکت به طور متواتر در یک مدت شش سال خساره مند گردد.

مادهٔ چهل و چهارم

در صورت انحلال، بغرض تصفیه حسابات شرکت هیأتی از بین سهامداران و یا غیر آن توسط مجمع عمومی تعیین میگردد.

مادهٔ چهل و پنجم

الف: در صورت انحلال شرکت بعد از پرداخت دیون و تصفیه قرار داد ها و موضوعی مصارف تصفیه دارایی باقی مانده شرکت میان سهامداران متناسباً تقسیم میشود.

ب: اشخاص، دوایر و موسسات که برویت دفاتر و اسناد داین و معامله دار شرکت شناخته میشود در پهلوی اعلان به وسیله مکاتیب راجستر شده بغرض تصفیه حقوق شان دعوت میگرددند.

ج: اشخاص دوایر مؤسسات و یا نمایندگان با صلاحیت شان در موقع تصفیه حساب حاضر شده نمیتواند و یا حقوق شان هنوز مورد بحث میباشد، مبالغ مورد بحث الی تکمیل دوره تصفیه مربوط به حسابات امانت در یکی از بانکهای کشور به عنوان شرکت گذاشته میشود.

مادهٔ چهل و ششم

مامورین تصفیه فهرست موجودی تمام دفاتر و اسناد شرکت را از ادارات مربوط شرکت بدست آورده بیلانس نهائی شرکت را ترتیب و به مجمع عمومی تقدیم می نماید.

مادهٔ چهل و هفتم

حدود صلاحیت هیأت تصفیه در امور لایام و غیره از طرف مجمع عمومی تعیین میشود.

مادهٔ چهل و هشتم

در صورت انحلال شرکت مکلف است تا تمام حسابات خود را در ظرف یکسال تصفیه نماید.

مادهٔ چهل و نهم

اشخاص، مؤسسات، دوایر و سایر معامله داران شرکت نیز مکلف اند تا در طول یکسال حسابات خود را با شرکت تصفیه کنند.

مادهٔ پنجاهم

بعد از انقضای یکسال مدت انحلال، هرگاه حسابات تصفیه بین شرکت و معامله داران آن هنوز هم باقی بماند طرفین می تواند که دعوی خود را در محکمه مربوطه حل و فصل نمایند.

فصل نهم

مواد متفرقه

ماده پنجاویکم

اسناد اورا قیکه از طرف شرکت صادر میگردد باید بعد از قید عنوان شرکت ذریعه اشخاص صلاحیت دار شرکت امضاء گردد.

ماده پنجاه و دوم

در چکها، وثایق، اسناد بهادار قرارداد ها و پروتوکول ها لا اقل امضاء دونفر از اشخاص با صلاحیت شرکت لازمی است. اعطاء صلاحیت امضاء از طرف هیأت مدیره صورت میگردد.

ماده پنجاوسوم

شرکت برای پیشبرد مرامهای مندرجه ماده (۲۷) جز هشتم اساسنامه صلاحیت دارد تا پرسونل فنی داخلی و خارجی، پرسونل اداری و کارگر مورد نیاز خود را مطابق به روحیه قوانین و مقررات موضوعه و به اساس قراردادهای رسمی یا موافقتنامه های کتبی و غیره دو جانبه استخدام نماید.

ماده پنجاو چهارم

فرمایش دهنده مکلف است که تامينات را در صورتیکه نقدی میباشد به ملاحظه قرارداد های منعقد به عنوان شرکت به معادل اقلا پنج فیصد مبالغ مندرجات قرار داد که تدریجاً از حواله جات قابل تادیه وضع میشود در حساب با مفاد یکی از بانک های کشور الی ختم گرانتي طور امانت بگذارد.

در صورتیکه بعوض تامينات نقدی تضمین بانکی از طرف یک بانک معادل مبالغ تامينات لازمه در اثر موافقت جانبین درج قرار داد گردد، توام به اختتام دوره گرانتي کار تضمین بانکی خود بخود آزاد میگردد.

ماده پنجاو پنجم

شرکت بر علاوه پیشبرد نقشه کشی، دیزاین، بر آورد و امور ساختمانی، امور سروی پروژه سازی، مشورتی و نظارت را نیز انجام داده میتواند.

ماده پنجا و هشتم

شرکت مکلف ست تا در مقابل حوادث، جابداد شرکت، کارگران، و مامورین وساختمان ها را طبق یک لایحه مشخص بیمه نماید.

ماده پنجاو هفتم

به چنان تشبثات مبادرت ورزند که هیأت مدیره و هیأت نظار نمی تواند منافی منافع شرکت دانسته شود.

ماده پنجا و هشتم

مطالبی که در این اساسنامه پیشبینی نشده باشد، طبق روحیه مواد اصولنامه تجارت اجراء خواهد شد.

ماده پنجا ونهم

این اساسنامه که حاوی نه فصل و ۵۹ ماده میباشد بعد از منظوری مقامات مربوطه و نشر در جریده رسمی نافذ شمرده میشود.