



## اساسنامه د افغانستان د بنار او کور جوړولو موسسه

### فصل اول

#### عنوان و مرام

##### ماده اول: عنوان:

الف- به غرض پلان گذاری تنظیم، توحید و انسجام و مراقبت و تطبیق و یا مراقبت تطبیق پلان های شهرسازی کشور مطابق انکشافات فنی روز و به منظور تهیه و تعیین زمین برای آبادی منازل رهایی و عندالایجاب ساخت منازل رهایی اقتصادی و عصری و هکذا به مقصد اجرای سایر وظایف مربوط به انکشاف امور شهرسازی و عمرانی مملکت موعسه بنام د افغانستان د بنار او کور جوړولو موعسه (ریاست عمومی شهرسازی و خانه سازی افغانستان) با داشتن حیثیت تصدی دولتی تاسیس گردیده است.

ب- مرکز موعسه کابل است و عندالاقضاء میتواند در سائر مناطق مملکت نمایندگی های دائمی یا موقتی تاسیس نماید.

##### ماده دوم: مرام:

- ۱- ترتیب پلان های شهری و تفصیلی آن برای شهر های مملکت.
- ۲- طرح و مراقبت تطبیق و تثبیت حق اولیت پروژه های اصلاحی و انکشافی شهر کابل به اساس پلان عمومی شهر صورت میگیرد.
- ۳- فعالیت و اجراءات در تطبیق پروژه های خانه سازی کابل.
- ۴- کنترل و مراقبت ساحه های پلان انکشافی شهر کابل در داخل و خارج حدود بناروالی.
- ۵- تطبیق پالیسی حکومت در پروژه های انکشافی شهرها خصوصاً خانه سازی.
- ۶- خرید و فروش املاک ساحه انکشافی شهر کابل و سایر شهرهای افغانستان.
- ۷- تسلیم دادن ساحه های انکشاف یافته شهر به بناروالی ها طبق مقررات موضوعه.

۸- طرح و مراقبت تطبیق پروژه های اصلاحی و انکشافی داخل حدود بناروالیهای ولایات بر وفق لوایح مربوطه.

۹- جستجو و مطالعه طرق مؤثر خانه سازی نظر به شرایط ساختمانی اقتصادی اجتماعی و اقلیمی هر منطقه.

**تبصره:-** بمنظور انجام مقاصد فوق فابریکه خانه سازی یعنی پری فابریکیت و دستگاه ساختمانی بنائی و ریاست شهرسازی به این تصدی مربوط و هر یک واحد دومی تشکیلاتی مؤسسه شناخته می شود.

#### **ماده سوم:- سرمایه:**

الف- سرمایه مؤسسه مربوط وزارت مالیه بوده و تحت واریسی حسابی آن می باشد.

ب- سرمایه مؤسسه (دورانی پنجاه ملیون) افغانی بوده و به قرار ذیل تاعمین میشود.

ج- قیمت جایداد منقول و غیر منقول که به دسترس فابریکه خانه سازی پری فابریکی و دستگاه تعمیراتی بنائی قرار دارد بعد از وضع استملاک بر اساس قیمت داخله حسابات یا در صورت لزوم بروی نرخگذاری هیئاتی مرکب از نمایندگان مالیه، فواید عامه و معادن و صنایع و واحد تشکیلات اولی محاسبه و عوض سرمایه محسوب میشود.

د- مبلغ (پنجاه) ملیون افغانی سرمایه دورانی از طرف وزارت مالیه تادیه میشود.

ه- متباقی سرمایه بعد از تثبیت جایداد منقول و غیر منقول فقره (ج) از طرف وزارت مالیه متدرجاً پرداخته میشود.

و- منافع سالانه مؤسسه به حساب واردات دولت بعد وضع استهلاك مالیات و غیره مصارف قابل انتقال است.

## **فصل دوم**

### **ارگان تشکیلاتی**

#### **ماده چهارم:-**

ارگان تشکیلاتی مؤسسه مرکب است از:

الف- امر عمومی، وزیر فواید عامه و یا شخصی را که وزیر تعیین مینماید.

ب- هیئت عامل مشتمل از رئیس عمومی معاونین روعسای خانه سازی، شهرسازی و ساختمانی بنائی.

#### **ماده پنجم- وظایف امر عمومی:**

۱- منظوری بودجه سالانه دوایر مرکز ریاست عمومی مؤسسه.

۲- منظوری پروگرام های سالانه و انکشافی مؤسسه.

۳- ملاحظه و منظوری بیلانس مؤسسه.

۴- منظوری قروض خارجی و قروض طویل المدت داخلی.

۵- منظوری افتتاح نمایندگی های دائمی.

۶- استحصال نرخ خرید و فروش املاک ساحه انكشافی شهر کابل و سائر شهرهای افغانستان باساس منظوری مقامات صلاحیتدار.

۷- انتخاب مامورین عالی رتبه بر وفق اصولنامه های موضوعه.

۸- منظوری لوایح و مقررات داخلی موعسه بر حسب قانونی و مقررات موضوعه.

**تبصره:-** سائر امور موعسه به صلاحیت رئیس عمومی اجراء میشود.

#### **ماده ششم:-**

آمر عمومی برای پیشبرد امور محوله و مراقبت وظایف فوق و همچنان برای مراقبت وظایف موعسه می تواند عنداللزوم شعبات ذیل را دائر نماید:

الف- کمیسیون مشورتی.

ب- شعبه تفتیش.

#### **ماده هفتم:- هیئت عامل:**

الف- هیئات عامل رکن اجرائیه بوده و متشکل از رئیس عمومی (خارج چوکات رتب) معاونین و روسای فابریکه خانه سازی، دستگاه تعمیراتی بنائی و شهرسازی (به رتبه دوم) میباشد.

ب- انتخاب هیئات عامل باساس پیشنهاد آمر عمومی و منظوری مقام صلاحیت دار برای سه سال صورت میگیرد، انتخاب مجدد هیئات عامل مجاز است.

ج- هیئات عامل آمر اعطای درجه دوم بوده و از پیشبرد تمام امور اجرائیه اداری، فنی نزد آمر عمومی موعسه مسؤل میباشد:

#### **ماده هشتم:- وظایف هیئت عامل:**

الف- تطبیق پروگرام های دستگاه های مربوطه.

ب- ترتیب بودجه سالانه و تقدیم آن به آمر عمومی موعسه.

ج- ترتیب بیلانس سالانه و تقدیم آن به آمر عمومی موعسه.

د- تقدیم پیشنهاد توزیع صلاحیت ها به آمر عمومی موعسه.

ه- اجرای اوامر آمر عمومی موعسه.

و- منظوری قرارداد با افراد فنی و کارکنان داخلی.

ز- تقدیم پیشنهاد راجع به قرارداد ها با اشخاص فنی و اداری خارجی و اخذ منظوری از آمر عمومی موعسه.

ح- عقد قرارداد های قسمتی از وظایف ساختمانی به سایر تیکه داران در حالیکه لازم دیده شود.

ط- ترتیب لوایح و تعلیماتنامه های داخلی و استحصال منظوری آن از آمر عمومی موعسه.

ی- مسئولیت و مراقبت اجرای مواد اساسنامه هذا.

ک- اجرای خریداری مواد ضروری از داخل و خارج.

اول- خریداری مواد عمده اولتر از دوایر و موعسسات دولت و در صورت عدم موجودیت یا عدم مساعدت نرخ از تهیه کنندگان داخلی و یا خارجی به اساس مناقصه.

دوم:- خریداری مواد ضروری و عاجل بااساس تعلیماتنامه جداگانه.

ل- اقدام برای حل و فصل دعوی حقوقی.

م- انتخاب مامورین الی رتبه شش و استحصال منظوری از آمر عمومی موعسه.

ن- اعطای مکافات یا تعیین مجازات انضباطی برای منسوبین موعسه طبق مقررات عمومی.

س- ترتیب لوایح و تعلیماتنامه های اداری و شهرسازی، خانه سازی و سایر لوایح و تعلیماتنامه های لازمه مربوطه و تقدیم آن به آمر عمومی موعسه.

ع- تقدیم بودجه و بیلانس راپور های لازمه به وزارت مالیه.

## فصل سوم

### انحلال و تصفیه

#### ماده نهم:-

مؤسسه نظر بیکي از عوامل ذیل منحل میشود:

الف:- عدم امکان پیشبرد وظایف محوله نظر به عواملی که نزد امر عمومی تثبیت شده باشد.

ب- الحاق و اتحاد تصدی با دیگر تصدی و یا تکمیل میعاد معینه و یا انجام وظایف محوله به آن.

تبصره اول:- امور تصفیه از طرف وزیر فواید عامه تحت اجراء قرار میگیرد.

تبصره دوم:- دارائی مؤسسه بعد از تادیه دیون و مصارف مربوط به تصفیه به وزارت مالیه انتقال داده میشود.

## فصل چهارم

### قسمت متفرقه

#### ماده دهم:-

سیستم حسابی مؤسسه به طرز محاسبه مضاعف تجارتي به نحوی که موافق به ایجابات امور ساختمانی باشد تنظیم میشود.

تبصره:- واحد های خانه سازی و دستگاه ساختمانی بنائی بیانسهای مرتبه را غرض توحید به محاسبه مرکزی مؤسسه می سپارند.

#### ماده یازدهم:

سکیل معاشات کارگران فنی دستگاه نظر به تقاضای اصل رقابت به پیشنهاد هیئت عامل و منظوری امر عمومی تثبیت میشود.

#### ماده دوازدهم:-

در ساختمانها از روشهای جدید عصری ساختمانی و حتی الوسع از ماشینری استفاده میشود.

#### ماده سیزدهم:-

قرارداد های ساختمانی بالمقطع یا به صورت مصارف با ایزاد مفاد می باشد.

**ماده چهاردهم:-**

تعدیلاتیکه در مواد این اساسنامه لازم دیده میشود از طرف هیئت عامل به امر عمومی تقدیم و بعد منظوری به مجلس عالی وزراء ضمیمه اساسنامه میگردد.

**ماده پانزدهم:-**

مؤسسه در تمام مواردیکه در این اساسنامه ذکر نیافته تابع اصولنامه تصدیها شناخته میشود.

**ماده شانزدهم:-**

مؤسسه در پرداخت مالیات و محصول و تکس بناروالی ها طبق اصولنامه های موضوعه مکلف میباشد.

**ماده هفدهم:-**

اساسنامه هذا مؤسسه از تاریخ نشر در جریده رسمی مرعی الاجراً می باشد.

ACKU