



## اصولنامه تصدی های دولتی

### کلیه تصدیهای دولت تابع احکام این قانون است

۱- تصدی شخصیت حقوقی ایست که به منظور پیشبرد امور اجتماعی، فرهنگی و انکشاف امور اقتصادی بر طبق احکام این اصولنامه بروی اساسنامه جداگانه از طرف دولت تاسیس می شود.

۲- مرام تاسیس تصدی.

الف- پیشبرد امور اجتماعی و فرهنگی .

ب- انکشاف اقتصادی و مالی .

۳- اساسنامه تصدی از طرف آن اداره دولتی که ضرورت تاسیس تصدی را احساس می نماید ترتیب و بعد از تأیید وزارت مالیه و تصویب مجلس عالی وزراء و صحت حضور ملوکانه مرعی الاجراء می گردد.

۴- امور متعددی که به وسیله تصدی اداره می شود تا جائیکه خصوصیت و ماهیت آن گنجایش دارد در یک تصدی مربوط و حتی الامکان از تعدد تصدیها خود داری می شود.

۵- هیچ تصدی نمیتواند در مؤسسات دیگر در امور خارج از حوزه فعالیت خود سرمایه گذاری نماید.

۶- تصدیها در پرداخت تمام مالیات و محصولات دولت و بناروالیها طبق قوانین موضوعه مکلف می باشند.

۷- ارکان تشکیلاتی تصدی ها:

الف- امر عمومی.

ب- هیأت عامل.

۸- امر عمومی وزیر مسئول وزارت منسوبه و یا شخصی را که وزیر تعیین می نماید صلاحیتدار پیشبرد امور تصدی مربوطه شناخته میشود.

۹- صلاحیت امر عمومی.

الف- امر عمومی می تواند برای پیشبرد امور محوله و مراقبت و وظایف تصدی شعبات ذیل را تشکیل نماید.

۱- کمیسیون مشورتی.

۲- شعبه تفتیش.

تبصره: اعضای شعبات متذکره برای میعادى که اضافه از سه سال نباشد از طرف امر عمومی انتخاب و بر وفق قانون موضوعه منظوری حاصل می گردد.

ب- منظوری لوایح و مقررات داخلی تصدی بر حسب قانون و مقررات موضوعه .

ج- منظوری بودجه سالانه.

۱۰- وظایف امر عمومی:

الف- تثبیت خط مشی.

ب- اعطای منظوری مامورین عالیرتبه بر وفق اصولنامه های موضوعه.

ج- ملاحظه بیلانس و راپورهای سالانه هیئت عامل.

د- امر عمومی حایز صلاحیت تام بوده و مسئول مراقبت کلیه امور مهمه تصدی شناخته می شود.

ه- سایر وظایفی که نظر به کیفیت و خصوصیت کار تصدی در اساسنامه تعیین و تثبیت گردیده باشد.

۱۱- هیئت عامل.

هیئت عامل رکن اجرائیه تصدی بوده متشکل از رئیس و معاونین بروی اساسنامه آن می باشد.

۱۲- انتخاب هیئت عامل به اساس پیشنهاد امر عمومی و منظوری مقامات صلاحیتدار صورت میگیرد.

۱۳- بست رتبوی رئیس و معاونین و دوره ماموریت شان بروی اساسنامه تعیین و تثبیت می گردد.

۱۴- رئیس هیئت عامل امر اعطای درجه دوم تصدی بوده و از پیشبرد امور اجرائیه نزد امر عمومی مسئول می باشد.

تبصره: در غیاب رئیس معاون به حیث کفیل اجرای وظیفه میدارد.

۱۵- وظایف هیأت عامل:

**الف-** تطبیق پلان کار تصدی.

**ب-** ترتیب بودجه سالانه و تقدیم آن به آمر عمومی.

**ج-** ترتیب بیلانس سالانه و تقدیم آن به آمر عمومی.

**د-** ترتیب را پور های لازمه و تقدیم آن بحضور آمر عمومی و وزارت مالیه.

**ه-** اجرای اوامر آمر عمومی.

**و-** انتخاب مامورین الی رتبه (۶) و استحصال منظوری آنها از آمر عمومی.

**ز-** اجرای سایر وظایفی که در اساسنامه تثبیت و تعیین گردیده می باشد.

#### **سرمایه تصدی ها:-**

۱۶- سرمایه تصدی ها مربوط وزارت مالیه و تحت واریسی حسابی آن می باشد.

۱۷- تعیین اندازه سرمایه هر تصدی نظر به حجم فعالیت و وظیفه در اساس نامه آن تثبیت می گردد.

۱۸- تزئید و تنقیص سرمایه به نظریه آمر عمومی بر وفق اساسنامه صورت گرفته میتواند.

#### **انحلال و تصفیه:-**

۱۹- تصدی ها تحت یکی از عوامل ذیل منحل می شوند.

**الف-** تکمیل میعاد معینه یا انجام وظایف محوله به آن .

**ب-** الحاق یا اتحاد تصدی ها با یکدیگر.

**ج-** عدم امکان در پیشبرد وظایف محوله نظر به عواملیکه نزد آمر عمومی تثبیت گردیده باشد.

۲۰- انحلال تصدی باثر پیشنهاد مرجع مربوط بعد از منظوری مجلس عالی وزراء صورت میگیرد.

۲۱- امور تصفیه تصدی از طرف وزارت مربوطه تحت اجراء قرار می گیرد.

۲۲- دارایی تصدی بعد از تادیه دیون و مصارف آن به تصفیه به وزارت مالیه انتقال داده می شود.

#### **متفرقه:-**

۲۳- طرز محاسبه و واریسی بامور حسابی تصدی از طرف وزارت مالیه طرح و به دسترس شان گذاشته می شود.

۲۴- مامورین، مستخدمین و اجیرهای تصدیها واجد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیت های مامورین و مستخدمین و اجیرهای دولت می باشند.

۲۵- بتعمیل این قانون وزارت مالیه و دوایر وزارت مالیه و دوایر ذیعلاقه مکلف می باشد.

ACKKU