



د افغانستان اسلامي جمهوریت

د عدلیې وزارت

رسمي جریده

فوق العاده ګڼه

قانون امور ذاتی پولیس، امنیت ملی و ادارات دارای تشکیلات نظامی مشابه

تاریخ نشر: (۲۰) ثور سال ۱۳۹۳ هـ.ش

نمبر مسلسل: (۱۱۳۳)

در این شماره

۱- قانون امور ذاتی پولیس، امنیت ملی و ادارات دارای تشکیلات نظامی مشابه.

## فرمان رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

در مورد توشیح، قانون امور ذاتی پولیس، امنیت ملی و ادارات دارای تشکیلات نظامی مشابه

شماره: (۱۰۲)

تاریخ: ۱۳۹۲/۹/۲۳

ماده اول:

به تاسی از حکم فقره (۱۶) ماده (۶۴) قانون اساسی افغانستان، قانون امور ذاتی پولیس، امنیت ملی و ادارات دارای تشکیلات نظامی مشابه را که بر اساس فیصله شماره (۹۰) مؤرخ ۱۳۹۱/۱۰/۲۶ هیئت مختلط مجلسین شورای ملی بدخل (۹) فصل و (۶۷) ماده به تصویب رسیده است، توشیح می دارم.

ماده دوم:

این فرمان از تاریخ توشیح نافذ و همراه با قانون و فیصله هیئت مختلط مجلسین شورای ملی در جریده رسمی نشر گردد.

حامد کرزی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

# دولت جمهوری اسلامی افغانستان

## شورای ملی

شماره: (۹۰)

تاریخ: ۱۳۹۱/۱۰/۲۶

### فیصله

#### قانون امور ذاتی پولیس، امنیت ملی و ادارات دارای تشکیلات نظامی مشابه

به تاسی از احکام مندرج ماده صدم قانون اساسی افغانستان، هیئت محتلط مجلسین شورای ملی به ترکیب شش، شش نفر از اعضای هر جرگه قانون امور ذاتی پولیس، امنیت ملی و ادارات دارای تشکیلات نظامی مشابه را به داخل (۹) فصل و (۶۷) ماده توام با یک سلسله تعدیلات، ایزاد و حذف در جلسه روز سه شنبه مؤرخ ۲۶ ماه جدی سال ۱۳۹۱ فیصله نمود.

رئیس هیئت محتلط

الحاج میرداد خان "نجرابی"

معاون هیئت محتلط

الحاج محمد داود "اساس"

## فهرست مندرجات

### قانون امور ذاتی پولیس، امنیت ملی و ادارات دارای تشکیلات نظامی مشابه

#### فصل اول

##### احکام عمومی

| <u>صفحه</u> | <u>عنوان</u>                    | <u>ماده</u> |
|-------------|---------------------------------|-------------|
| ۱.....      | منظور وضع.....                  | ماده اول:   |
| ۱.....      | اصطلاحات.....                   | ماده دوم:   |
| ۱.....      | ساحة تطبيق.....                 | ماده سوم:   |
| ۲.....      | ردیف و رتب افسران و ساتنمن..... | ماده چهارم: |

#### فصل دوم

##### تقرر، استخدام و تبدیلی

|        |  |               |
|--------|--|---------------|
| ۳..... | شرایط عمومی تقرر و استخدام.....              | ماده پنجم:    |
| ۳..... | شرایط تقرر دوهم خارن.....                    | ماده ششم:     |
| ۴..... | شرایط استخدام ساتنمن.....                    | ماده هفتم:    |
| ۴..... | شرایط تبدیلی افسر و ساتنمن.....              | ماده هشتم:    |
| ۵..... | صلاحیت تقرر، استخدام و تبدیلی.....           | ماده نهم:     |
| ۵..... | توظيف سرپرست.....                            | ماده دهم:     |
| ۵..... | تنبیت و معتبر شمردن سن مندرج دفتر سوانح..... | ماده یازدهم:  |
| ۶..... | تحلیف.....                                   | ماده دوازدهم: |

## فصل سوم

### حقوق، امتیازات و وجایب

|  |    |                    |
|--|----|--------------------|
| حقوق و امتیازات.....                     | ۶  | ماده سیزدهم:       |
| معاش و سایر امتیازات.....                | ۷  | ماده چهاردهم:      |
| معاش امتیازی حین تقرر و استخدام.....     | ۷  | ماده پانزدهم:      |
| معاش امتیازی.....                        | ۷  | ماده شانزدهم:      |
| خدمات صحی رایگان.....                    | ۸  | ماده هفدهم:        |
| معاش و امتیازات مدت تداوی.....           | ۸  | ماده هجدهم:        |
| حقوق و امتیازات دوره تعلیم و تحصیل.....  | ۸  | ماده نوزدهم:       |
| محاسبه مدت تحصیل.....                    | ۹  | ماده بیستم:        |
| تقدیر افسر و ساتنمن.....                 | ۹  | ماده بیست و یکم:   |
| کرایه و سفریه.....                       | ۹  | ماده بیست و دوم:   |
| حقوق و امتیازات دوره تحقیق و محاکمه..... | ۹  | ماده بیست و سوم:   |
| وجایب.....                               | ۱۰ | ماده بیست و چهارم: |

## فصل چهارم

### موقف افسران و ساتنمنان

|  |    |                   |
|--|----|-------------------|
| موقف ها.....                             | ۱۱ | ماده بیست و پنجم: |
| موقف اصلی.....                           | ۱۱ | ماده بیست و ششم:  |
| موقف خدمتی.....                          | ۱۱ | ماده بیست و هفتم: |
| موقف تحصیل یا آموزش.....                 | ۱۱ | ماده بیست و هشتم: |
| موقف احتیاط موقت (فعال).....             | ۱۲ | ماده بیست و نهم:  |
| موقف احتیاط غیر موقت (احتیاط غیابی)..... | ۱۲ | ماده سی ام:       |

ماده سی و یکم: موقف احتیاط در حالت اضطرار و سفر پری..... ۱۲

## فصل پنجم

### رخصتی افسران و ساتنمنان

ماده سی و دوم: رخصتی های سالانه..... ۱۳

ماده سی و سوم: انتقال رخصتی تفریحی..... ۱۳

ماده سی و چهارم: رخصتی فوق العاده..... ۱۳

ماده سی و پنجم: رخصتی ولادی..... ۱۳

ماده سی و ششم: رخصتی امتیازی و تشویقی..... ۱۴

ماده سی و هفتم: محاسبه رخصتی به قدم ترفیع و تقاعد..... ۱۴

ماده سی و هشتم: طرز العمل استفاده از رخصتی ها..... ۱۴

ماده سی و نهم: تأدیب و تعقیب عدلی حین غیر حاضری..... ۱۴

## فصل ششم

### ترفیع افسران و ساتنمنان

ماده چهلم: ترفیع افسر..... ۱۵

ماده چهل و یکم: ترفیع ساتنمنان..... ۱۶

ماده چهل و دوم: موعد اجرای ترفیع..... ۱۶

ماده چهل و سوم: تعدد مستحقین..... ۱۶

ماده چهل و چهارم: خانه پری سجل..... ۱۶

ماده چهل و پنجم: ترفیع فوق العاده..... ۱۷

ماده چهل و ششم: عدم محاسبه مدت اسارت یا مفقودیت در قدم ترفیع و تقاعد..... ۱۷

ماده چهل و هفتم: منظوری ترفیع..... ۱۷

ماده چهل و هشتم: حالات عدم اجرای ترفیع..... ۱۷

## فصل هفتم

### انفصال و استعفاء

|                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| ۱۸.....حالات انفصال.    | ماده چهل و نهم:   |
| ۱۸.....استعفاء.         | ماده پنجاهم:      |
| ۱۹.....مکلفیت افسر.     | ماده پنجاه و یکم: |
| ۱۹.....انفصال از وظیفه. | ماده پنجاه و دوم: |

## فصل هشتم

### حالات تقاعد، تمدید خدمت و رفع تقاعد افسران و ساتنمنان

|   |                     |
|---|---------------------|
| ۲۰.....حالات تقاعد.                                 | ماده پنجاه و سوم:   |
| ۲۰.....تقاعد داوطلبانه.                             | ماده پنجاه و چهارم: |
| ۲۱.....تمدید خدمت افسران و ساتنمنان معروض به تقاعد. | ماده پنجاه و پنجم:  |
| ۲۱.....رفع تقاعد.                                   | ماده پنجاه و ششم:   |
| ۲۱.....عضو مشورتی پولیس.                            | ماده پنجاه و هفتم:  |
| ۲۲.....قطع حقوق تقاعد.                              | ماده پنجاه و هشتم:  |
| ۲۲.....امور مربوط به تقاعد.                         | ماده پنجاه و نهم:   |

## فصل نهم

### احکام متفرقه

|   |                   |
|---|-------------------|
| ۲۲.....تطبیق قوانین مربوط کارکنان خدمات ملکی.       | ماده شصت:         |
| ۲۲.....استفاده از امتیازات.                         | ماده شصت و یکم:   |
| ۲۳.....تثبیت رتبه کارکنان خدمات ملکی به رتبه نظامی. | ماده شصت و دوم:   |
| ۲۳.....یونیفورم پولیس.                              | ماده شصت و سوم:   |
| ۲۳.....ساتونکی داوطلب.                              | ماده شصت و چهارم: |



تخلفات انظباتی و دسپلینی..... ۲۳

ماده شصت و پنجم:

وضع طرز العمل..... ۲۳

ماده شصت و ششم:

انفاذ..... ۲۳

ماده شصت و هفتم:

## قانون امور ذاتی پولیس، امنیت ملی و ادارات دارای تشکیلات نظامی مشابه

### فصل اول

#### احکام عمومی

#### منظور وضع

##### ماده اول:

این قانون به منظور تنظیم امور مربوط به تقرر، استخدام، تبدیلی، ترفیع، رخصتی، مکافات، تأدیب، انفصال، استعفاء، معاش، تقاعد، احتیاط، تمدید خدمت، رفع تقاعد، عضو مشورتی، قطع حقوق تقاعد و سایر امور ذاتی افسران و ساتنمنان پولیس، امنیت ملی و ادارات دارای تشکیلات نظامی مشابه وضع گردیده است.

#### اصطلاحات

##### ماده دوم:

اصطلاحات آتی درین قانون مفاهیم ذیل را افاده می کند:

- ۱- پولیس: شامل ساتونکی، ساتنمن و افسر می باشد.
- ۲- افسر: شخصی است که به رتبه دوهم خرن الی ستر پاسوال طبق احکام این قانون مقرر می گردد.
- ۳- ساتنمن: شخصی است که بدرجات سه گانه ساتنمنی طبق احکام این قانون استخدام می گردد.
- ۴- همردیف: افسر و ساتنمن مسلکی رشته های اختصاصی (توپرگراف، صحیه، لوژستیک، میخانیک، موزیک، بیطاریه، انجیری، لابرنان و عمل پرواز) می باشد که غرض معاونت در وظایف پولیسی، امنیت ملی و ادارات دارای تشکیلات نظامی مشابه استخدام می گردد.
- ۵- ساتونکی: شخصی است که غرض سپری نمودن دوره مکلفیت به قوای پولیس، امنیت ملی و ادارات دارای تشکیلات نظامی مشابه شامل و یا به صورت داوطلب در قوای پولیس و یا ادارات دارای تشکیلات نظامی مشابه استخدام می شود.
- ۶- ترفیع: ارتقای افسر یا ساتنمن از رتبه موجوده به یک رتبه بالاتر می باشد.

#### ساحه تطبیق

##### ماده سوم:

احکام این قانون، بالای افسران و ساتنمنان وزارت امور داخله، ریاست عمومی امنیت ملی و سایر ادارات دارای تشکیلات نظامی تطبیق می گردد.

## ردیف و رتب افسران و ساتنمنان

### ماده چهارم:

افسران پولیس در سه ردیف و ده رتبه و ساتنمنان در یک ردیف و سه رتبه از بالا به پائین به ترتیب ذیل تصنیف می گردند:

ردیف اول: افسران عالیرتبه شامل رتب:

۱- ستر پاسوال معادل ستر جنرال.

۲- لوی پاسوال معادل دگر جنرال.

۳- پاسوال معادل تورن جنرال.

۴- مل پاسوال معادل برید جنرال.

ردیف دوم: افسران بلند رتبه شامل رتب:

۱- سمونوال معادل دگروال.

۲- سمونمل معادل دگرمن.

۳- سمونیار معادل جگرن.

ردیف سوم: افسران جوان شامل رتب:

۱- خارمن معادل تورن.

۲- لومری خارن معادل لومری بریدمن.

۳- دوهم خارن معادل دوهم بریدمن.

ردیف ساتنمنان: شامل رتب:

۱- لومری ساتنمن معادل سرپرکمشر قدماتار.

۲- دوهم ساتنمن معادل معاون سرپرکمشر قدماتار.

۳- درپیم ساتنمن معادل سرپرکمشر.

## فصل دوم

### تقرر، استخدام و تبدیلی

#### شرایط عمومی تقرر و استخدام

##### ماده پنجم:

(۱) شخصی به حیث افسر یا ساتنمن جدید التقرر پذیرفته شده میتواند که واجد شرایط ذیل باشد:

۱- تابعیت افغانستان را داشته باشد.

۲- سن وی از ۱۸ سال کمتر و از ۳۰ سال بیشتر نباشد.

۳- از والدین افغان تولد شده و زوجه یا زوج خارجی نداشته باشد.

۴- در احزاب سیاسی عضویت نداشته باشد.

۵- توانایی جسمی و سلامتی روحی داشته باشد.

۶- به حبس تنفیذی بیش از یک سال محکوم نشده باشد.

۷- به مواد مخدر و مشروبات الکولی معتاد نباشد.

۸- قد ذکور از (۱۶۰) سانتی متر و قد اناث از (۱۵۰) سانتی متر کمتر نباشد منسوبین ریاست عمومی امنیت ملی از این امر مستثنی میباشد.

(۲) تقرر و استخدام افسر و ساتنمن، بدون موجودیت بست جواز ندارد.

#### شرایط تقرر دوهم خاړن

##### ماده ششم:

(۱) شخصی به حیث دوه یم خاړن مقرر شده میتواند که علاوه بر شرایط مندرج ماده پنجم این قانون، واجد شرایط ذیل نیز باشد:

۱- سند فراغت لسانس از اکادمی پولیس و یا مؤسسات تحصیلی مشابه از خارج کشور را داشته باشد.

۲- سند فراغت لسانس را از مؤسسات تحصیلات عالی داشته و دوره کورس آموزش اساسات مسلکی اداره مربوط را مؤفقا نه سپری نموده باشد.

(۲) فارغان مندرج فقره (۱) این ماده به رتبه دوهم خاړن با یکسال قدم مقرر می شود.

دوره لسانس به این منظور چهار سال می باشد.

(۳) مدت تحصیل موفقانه بالاتر از لسانس در قدم و ترفیع افسر محاسبه می گردد.

(۴) فارغان دارای سند بکلوریا با در نظر داشت شرایط مندرج ماده پنجم این قانون در صورتی می توانند به حیث دوهم خارن مقرر گردند که دوره مکمل کورس های افسری اداره مربوطه را موفقانه سپری نمایند، چنین افسران به منظور تعادل رتب آنها با رتب فارغان لسانس اکادمی پولیس مکلف اند دوره کورس های داخل خدمت را تکمیل و برای ارتقاء به رتبه های لومری خارن و خارمن مدت چهار سال را در هر رتبه سپری نمایند.

### شرایط استخدام ساتنمن

#### ماده هفتم:

(۱) شخصی به حیث درپیم ساتنمن استخدام می شود که با رعایت حکم ماده پنجم این قانون دوره های تعلیمی آموزش اساسات مسلکی اداره را در یکی از مراکز تعلیمی داخل کشور موفقانه سپری نموده و یا از طریق اداره مربوطه جهت آموزش به خارج کشور اعزام و دوره مذکور را موفقانه سپری نموده باشد.

(۲) شخصی به حیث دوه یم ساتنمن استخدام می شود که با رعایت حکم ماده پنجم این قانون سند فراغت دوره اساسی یا ثانوی را از وزارت معارف و سند موفقانه دوره های تعلیمی آموزش اساسات مسلکی را از یکی از مراکز تعلیمی اداره مربوطه و یا به موافقت اداره مربوطه از خارج کشور داشته باشد.

### شرایط تبدیلی افسر و ساتنمن

#### ماده هشتم:

(۱) تبدیلی افسران و ساتنمنان در بست بلندتر تحت یکی از شرایط ذیل صورت گرفته می تواند:

۱- موجودیت بست.

۲- ضرورت، شایستگی و ارایه خدمات بهتر با نظر داشت رشته تحصیلی آنها.

(۲) تبدیلی افسر یا ساتنمن در بست مشابه با نظر داشت شرایط امنیتی، جوی و موقعیت جزو تام های امنیتی و اكمال یک دوره سجل صورت می گیرد.

(۳) تبدیلی افسر یا ساتنمن در بست پائینتر از رتبه اصلی تحت یکی از شرایط ذیل صورت گرفته می تواند:

۱- تنقیص تشکیلاتی.

۲- وضع صحی مطابق نظر کمیسیون صحی به منظور تقلیل ثقلت کار.

(۴) افسر و ساتنمن که تحت شرایط فقره (۳) این ماده به بست پائینتر تبدیل شده است، در صورت رفع شرایط مذکور به بست بلندتر تعیین شده می تواند.

(۵) افسر و ساتنمن الی ابلاغ رسمی حکم تبدیلی، به وظیفه اصلی خود ادامه می دهد.

(۶) هر گاه افسر یا ساتنمن از طرف آمرین مربوط حین ارزیابی سجل مساعد اخذ نموده نتواند به موقعیت دیگر یا واحد دیگری تبدیل می گردد.

### صلاحیت تقرر، استخدام و تبدیلی

#### ماده نهم:

(۱) تقرر، استخدام و تبدیلی افسر و ساتنمن حسب احوال از صلاحیت مقامات ذیل می باشد:

۱- افسر عالیرتبه، به پیشنهاد وزیر امور داخله، رئیس عمومی امنیت ملی و آمرین اعطاء درجه اول ادارات دارای تشکیلات نظامی مشابه و منظوری رئیس جمهور.

۲- افسر بلند رتبه پولیس، امنیت ملی و ادارات دارای تشکیلات نظامی مشابه به پیشنهاد معینان یا رؤسای ریاست های عمومی مربوط و منظوری وزیر امور داخله یا آمر اعطاء درجه اول اداره مربوطه.

۳- افسر جوان، به پیشنهاد رؤسای ریاست های عمومی مربوط یا قوماندان های معادل آنها و منظوری معین مربوط.

۴- ساتنمن به پیشنهاد رؤسا و قوماندانان امنیه و منظوری بیژنوال.

(۲) تقرر، استخدام و تبدیلی افسر جوان و ساتنمن در وزارت ها و ادارات دارای تشکیلات نظامی از صلاحیت وزرای مربوط و آمرین اعطاء درجه اول می باشد.

### توظیف سرپرست

#### ماده دهم:

در صورت کمبود، غیرحاضری یا غیابت افسر و ساتنمن در قطعۀ مربوط، آمر ذیصلاح می تواند افسر و ساتنمن دیگری را به حیث سرپرست توظیف نماید.

### تثبیت و معتبر شمردن سن مندرج دفتر سوانح

#### ماده یازدهم:

(۱) سن افسران و ساتنمنان در آغاز ماموریت به اساس تذکره تابعیت در سوانح قلمی به خط و کتابت خود آنها تثبیت می شود.

(۲) سن افسران و ساتنمنان حین تقاعد با ملاحظه دفتر سوانح شان تثبیت و در صورت بروز اختلاف بین سن مندرج دفتر سوانح افسر یا ساتنمن و تذکره تابعیت آنها سن مندرج دفتر سوانح مدار اعتبار می باشد.

(۳) هر گاه در سوانح قلمی افسر و ساتنمن روز و ماه تولد معلوم نباشد و صرف سال تحریر گردیده باشد حین محاسبه (صرف برای تقاعد) اول ماه میزان همان سال قابل اعتبار می باشد.

(۴) در صورتی که در دفتر سوانح ماه و سال معلوم و روز تولد افسر و ساتنمن معلوم نباشد روز پانزدهم همان ماه روز تولد قبول می شود.

(۵) در تثبیت و سنجش حقوق تقاعد افسران و ساتنمنان که به اساس سن و رتبه موجوده متقاعد می گردند مدت شش ماه یا بیشتر از آن یک سال حساب می شود و مدت کمتر از شش ماه محاسبه نمی گردد.

### تحلیف

#### ماده دوازدهم:

شخصی که شامل قوای پولیس، امنیت ملی و ادارات دارای تشکیلات نظامی مشابه می گردد، مکلف است حلف آتی را بجا آورد:

(به نام خداوند عظیم (ج) سوگند یاد می کنم که دین مقدس اسلام را پیروی و حمایت نموده به وطن، مردم و جمهوری اسلامی افغانستان صادق بوده، قوانین و وجایب وظیفوی را تعمیل از ساحه قلمرو افغانستان حراست و پاسداری و در راه انجام وظایف خویش صادقانه و غیر جانبدارانه عمل نموده در تعمیل و تنفیذ احکام قوانین اهمال نورزیده از ایثار جان خویش در راه ایفای وظیفه دریغ نکرده و از هر گونه تخلف در این راستا اجتناب نمایم).

### فصل سوم

#### حقوق، امتیازات و وجایب

### حقوق و امتیازات

#### ماده سیزدهم:

افسر و ساتنمن دارای حقوق و امتیازات ذیل می باشند:

۱- معاش با اجزاء و ضمایم آن.

۲- البسه.

۳- اعاشه.

۴- اسکان.

۵- رخصتی.

۶- ترفیع.

۷- خدمات صحی.

۸- تقدیر و مکافات.

۹- استفاده از بورس های تحصیلی.

۱۰- استعفاء.

۱۱- تقاعد.

۱۲- سایر حقوق، امتیازات و تأمینات اجتماعی طبق احکام این قانون و سایر اسناد تقنینی مربوط.

### معاش و سایر امتیازات

#### ماده چهاردهم:

(۱) افسر و ساتنمن از تاریخ فراغت از مراکز تعلیمی یا مؤسسات تحصیلی مستحق معاش و سایر حقوق و امتیازات مندرج این قانون می باشند.

(۲) افسر و ساتنمن که در موقف احتیاط مؤقت قرار بگیرد، از معاش، حقوق و امتیازات مندرج این قانون مستفید می گردد.

(۳) اندازه معاش و امتیازات افسران و ساتنمنان با در نظر داشت سالهای خدمت و رتب شان مطابق نورم معینه که از طرف شورای وزیران تثبیت می گردد طوری پرداخته می شود، اگر رتبه افسر و ساتنمن بلند باشد از امتیاز معاش رتبه و در صورت که بست افسر و ساتنمن بلند باشد از امتیاز معاش بست حقوق اخذ و سایر امتیازات مطابق نورم معینه که از طرف شورای وزیران تثبیت می گردد، پرداخته می شود.

(۴) حین افزودی معاشات افسران و بریدملان اردوی ملی، معاشات افسران و ساتنمنان پولیس، امنیت ملی و سایر ادارات دارای تشکیلات نظامی نیز افزود می گردد.

### معاش امتیازی حین تقرر و استخدام

#### ماده پانزدهم:

فارغان مؤسسات تحصیلی و مراکز تعلیمی مربوط، حین تقرر و استخدام به حیث افسر یا ساتنمن مستحق یکماهه معاش امتیازی می باشند.

### معاش امتیازی

#### ماده شانزدهم:

(۱) افسر و ساتنمن در حالات آتی علاوه بر معاش اصلی، از معاش امتیازی نیز مستفید می شوند:

۱- در حال اجرای بالفعل پرواز طیارات نظامی با نظر داشت کلاس آن.

۲- در حال اجرای وظایف بالفعل در شرایط ثقیل فنی و تخریکی مناطق دور افتاده، صعب العبور و سرحدی.



۳- در حال اجرای وظایف در شرایط مضر صحت.

۴- در حال اجرای وظایف بالفعل خنثی نمودن ماین ها و سایر مواد منفلقه.

(۲) برای متعلمین و محصلین مؤسسات تعلیمی، تحصیلی و کورس های آموزش اساسات پولیس مدد معاش پرداخته می شود.

(۳) اندازه معاش امتیازی و مدد معاش مندرج این ماده از طرف شورای وزیران تثبیت و تعیین می گردد.

### خدمات صحی رایگان

#### ماده هفدهم:

افسر و ساتنمن برحال و افسر و ساتنمن که حد اقل بعد از مدت (۲۵) سال خدمت و یا بنا بر مریضی صعب العلاج متقاعد گردیده باشند، خود و اقارب آنها از خدمات صحی رایگان در یکی از مراکز مربوط، مستفید می گردند.

اقارب به این منظور عبارت اند از:

۱- زوج، زوجه، دختر بدون شوهر و پسری که سن (۱۸) سالگی را تکمیل نکرده، معلول یا مصروف تعلیم یا تحصیل باشد.

۲- پدر، مادر، پدرکلان، مادرکلان، خواهر بدون شوهر و برادری که سن (۱۸) سالگی را تکمیل نکرده، معلول و یا مصروف تعلیم یا تحصیل بوده، مشروط براینکه افسر یا ساتنمن متکفل معیشت آنها باشد.

### معاش و امتیازات مدت تداوی

#### ماده هجدهم:

افسران، ساتنمنان و ساتونکی های که در اثر اجرای وظیفه یا به علت آن مریض یا مجروح می گردند و تحت تداوی در داخل یا خارج کشور قرار می گیرند الی ختم تداوی از معاش و سایر امتیازات مطابق احکام این قانون مستفید می گردند.

### حقوق و امتیازات دوره تعلیم و تحصیل

#### ماده نوزدهم:

(۱) افسر و ساتنمن که غرض تحصیل یا آموزش های تخصصی در مؤسسات تحصیلی در داخل یا خارج کشور معرفی یا اعزام می گردند، در جریان تحصیل یا آموزش، مستحق معاش و سایر حقوق و امتیازات مندرج این قانون می باشند.

(۲) افسر و ساتنمن مندرج فقره (۱) این ماده مکلف است، در پایان دوره تحصیل یا آموزش در برابر هر ماه تحصیل یا آموزش سه ماه بالفعل خدمت اضافی در قطعه مربوط انجام دهند.

## محاسبه مدت تحصیل

### ماده بیستم:

مدت تحصیل مؤفانۀ افسر و ساتنمن در قدم، ترفیع و تقاعد آنها محاسبه می گردد. هر گاه در جریان تحصیل، امتحانات را مؤفانۀ سپری ننمایند، مجدداً به وظیفه توظیف می گردند.

## تقدیر افسر و ساتنمن

### ماده بیست و یکم:

(۱) افسر و ساتنمن که در اجرای وظایف محوله از خود شایستگی، شجاعت و قهرمانی تبارز دهند، با اعطای نشان، مدال، القاب افتخاری و مکافات نقدی طبق احکام قانون تقدیر می شوند.

(۲) مکافات نقدی که متضمن یکماه معاش با اجزاء و ضمایم آن می باشد، به پیشنهاد آمر مربوط و منظوری آمر اعطای درجه اول و یا راساً از طرف مقام مذکور اعطاء می شود.

## کرایه و سفریه

### ماده بیست و دوم:

افسران و ساتنمنان که جدیداً مقرر یا استخدام و یا تبدیل می شوند، خود و اعضای فامیل آنها طبق نورم تثبیت شده از طرف شورای وزیران، مستحق کرایه و سفریه شناخته می شوند.

## حقوق و امتیازات دوره تحقیق و محاکمه

### ماده بیست و سوم:

(۱) هر گاه افسر و ساتنمن به ارتکاب جرایم، مورد اتهام قرار گیرند، اجرای حقوق و امتیازات وظیفوی آنها در مدت نظارت، توقیف، تحقیق تا زمانیکه به حکم نهائی محکمه محکوم به جزاء نگردد معطل قرار داده نمی شود.

(۲) هر گاه افسر یا ساتنمن مندرج فقره (۱) این ماده تا فیصله محکمه ذیصلاح مؤقتاً رها گردد، اداره مکلف است وی را به کار توظیف نماید. در این صورت افسر یا ساتنمن از تمام حقوق و امتیازات مندرج این قانون مستفید می گردد.

(۳) هر گاه افسر یا ساتنمن به حبس تنفیذی محکوم گردد، معاش و سایر امتیازات وی اعتبار از تاریخ صدور حکم نهائی محکمه قطع می گردد.

(۴) هر گاه افسر یا ساتنمن در نتیجه محاکمه محکوم به مجازات حبس تعلیقی گردد، مستحق معاش و سایر امتیازات مربوط، دانسته می شود، ترفیع و ارتقای رتبه محکوم علیه به حبس تعلیقی الی سپری شدن مدت تعلیق معطل قرار داده می شود.

(۵) هر گاه افسر یا ساتنمن به هر دو حبس (تتفیزی و تعلیقی) محکوم گردد، در قسمت حبس تتفیزی، حکم مندرج فقره (۳) و در قسمت حبس تعلیقی حکم مندرج فقره (۴) این ماده قابل تطبیق می باشد.

## وجایب

### ماده بیست و چهارم:

افسران و ساتنمنان دارای وجایب ذیل می باشند:

- ۱- تعهدات مندرج ماده (۱۲) این قانون.
- ۲- حراست از منافع ملی کشور.
- ۳- حفظ اسرار وظیفه در جریان وظیفه و بعد از آن مطابق احکام قانون.
- ۴- رعایت نظم و دسپلین.
- ۵- حفظ حقوق زیردستان و مواظبت از تأمینات مادی و تخنیکی آنان.
- ۶- رعایت بیطرفی کامل در اجرای وظایف.
- ۷- ارتقای سطح دانش و مهارت های مسلکی.
- ۸- داشتن تقوی، پشت کار، کرکتر و مورال عالی و تبارز شخصیت در مناسبات اجتماعی و پیش آمدهای شخصی.
- ۹- رعایت سلسله مراتب و اطاعت از اوامر قانونی آمرین.
- ۱۰- ملبس بودن به یونیفورم مطابق تعلیماتنامه مربوط.
- ۱۱- عدم عضویت در احزاب سیاسی در جریان تصدی وظیفه.
- ۱۲- عدم شرکت در تظاهرات، اعتصابات و اجتماعات در جریان تصدی وظیفه.
- ۱۳- سایر وجایب وظیفوی طبق احکام قوانین و مقررات مربوط.

## فصل چهارم

### موقف افسران و ساتنمنان

#### موقف ها

##### ماده بیست و پنجم:

افسر و ساتنمن در جریان خدمت در یکی از موقف های ذیل قرار می گیرند:

۱- موقف اصلی.

۲- موقف خدمتی.

۳- موقف تحصیل یا آموزش.

۴- موقف احتیاط مؤقت (فعال).

۵- موقف احتیاط غیرموقت (احتیاط غیابی).

۶- موقف احتیاط در حالت اضطرار و سفربری.

#### موقف اصلی

##### ماده بیست و ششم:

موقف اصلی حالتی است که افسر و ساتنمن به طور بالفعل در بست شامل تشکیل ایفای وظیفه نموده و در جمع تعداد موجود پرسونل محاسبه می گردد.

#### موقف خدمتی

##### ماده بیست و هفتم:

موقف خدمتی حالتی است که افسر یا ساتنمن به حسب لزوم دید مقام ذیصلاح علاوه بر وظیفه اصلی، طور مؤقت جهت انجام وظیفه رسمی توظیف می گردد. مدت خدمتی از شش ماه بیشتر بوده نمی تواند.

#### موقف تحصیل یا آموزش

##### ماده بیست و هشتم:

موقف تحصیل یا آموزش حالتی است که افسر یا ساتنمن به اساس موافقه مقام ذیصلاح مربوطه در داخل یا خارج کشور مصروف تحصیل یا آموزش تخصصی باشد.

## موقف احتیاط مؤقت (فعال)

ماده بیست و نهم:

(۱) افسران و ساتنمنان در حالات ذیل در موقف احتیاط مؤقت قرار می گیرند:

۱- تنقیص تشکیلاتی.

۲- تداوی دوام دار در داخل و خارج کشور.

۳- اسارت یا مفقودیت بعد از تائید ادارات کشف و استخبارات.

(۲) افسران و ساتنمنان که از موقف احتیاط مؤقت مجدداً مقرر یا استخدام می گردند حقوق و امتیازات دوره احتیاط مؤقت آنها قطع می گردد.

در صورت عدم اشغال و وظیفه بدون عذر مؤجه طبق احکام قانون تحت تعقیب عدلی قرار می گیرد.

## موقف احتیاط غیر مؤقت (احتیاط غیابی)

ماده سی ام:

افسران و ساتنمنان در حالات آتی در موقف احتیاط غیر فعال (احتیاط غیابی) قرار می گیرند:

۱- ترک خودسرانه و وظیفه.

۲- قطع معاش و سایر امتیازات به حکم نهائی محکمه ذیصلاح.

۳- انفکاک از بست بعد از تکمیل ميعاد معینه.

## موقف احتیاط در حالت اضطرار و سفربری

ماده سی و یکم:

افسران و ساتنمنان که خدمت بالفعل را در پولیس ملی، امنیت ملی و ادارات دارای تشکیلات نظامی مشابه انجام نموده اند شامل احتیاط گردیده و در صورت ضرورت با در نظر داشت سن آنها طبق احکام مندرج این قانون مجدداً به خدمت بالفعل جلب می گردند.

## فصل پنجم

### رخصتی افسران و ساتنمنان

#### رخصتی های سالانه

##### ماده سی و دوم:

(۱) افسر و ساتنمن در حالات عادی در هر سال مستحق رخصتی های با معاش ذیل می باشند:

۱- سی روز رخصت تفریحی بر علاوه مسافه راه. بعد مسافه راه در طرز العمل جداگانه تنظیم می گردد.

۲- ده روز رخصت ضروری.

۳- ده روز رخصت مریضی که الی پنج روز با فرستادن اطلاعیه تحریری و اضافه از آن به اساس تصدیق طبیب معالج قابل اجراء می باشد.

#### انتقال رخصتی تفریحی

##### ماده سی و سوم:

افسر و ساتنمن که بنابر ضرورت مبرم وظیفوی و عدم موافقه اداره مربوط از رخصتی تفریحی سالانه استفاده کرده نتوانند، رخصتی آنها صرف به سال بعدی انتقال می یابد.

#### رخصتی فوق العاده

##### ماده سی و چهارم:

(۱) افسر و ساتنمن در طول مدت خدمت صرف یک مرتبه مستحق (۴۵) روز رخصتی با معاش به منظور ادای فریضه حج و ده روز رخصتی به منظور ازدواج می باشد.

(۲) افسر و ساتنمن مندرج فقره (۱) این ماده مکلف اند که در ختم رخصتی حج، تکت رفت و برگشت و در ختم رخصتی ازدواج، کاپی وثیقه ازدواج را به اداره مربوط ارایه نمایند.

#### رخصتی ولادی

##### ماده سی و پنجم:

افسر و ساتنمن زن مستحق (۹۰) روز رخصتی ولادی با معاش بوده که یک ثلث آن می تواند قبل از ولادت اجراء گردد. در صورت ولادت غیرطبیعی یا دوگانگی یا بیشتر از آن مدت (۱۵) روز رخصتی بیشتر برای آنها اعطاء شده می تواند که بر اساس تصدیق شفاخانه قابل اجراء می باشد.

## رخصتی امتیازی و تشویقی

ماده سی و هشتم:

برای افسر و ساتنمن (۴) روز رخصتی تشویقی با معاش به منظور قدردانی از زحمات و اجرای وظایف صادقانه آنها اعطاء شده میتواند.

## محاسبه رخصتی به قدم ترفیع و تقاعد

ماده سی و هفتم:

رخصتی های با معاش مندرج احکام این قانون به قدم ترفیع و تقاعد افسر و ساتنمن محاسبه می گردد.

## طرز العمل استفاده از رخصتی ها

ماده سی و هشتم:

(۱) رخصتی تفریحی افسران و ساتنمنان مطابق طرز العمل جداگانه طوری تنظیم میگردد که سطح احضارات و وظیفوی قطعات و جزواتام های مربوط، حفظ گردد.

(۲) شرایط اعطای رخصتی مندرج مواد سی و دوم و سی و سوم این قانون و طرز العمل استفاده از آن در حالت احضارات و وظیفوی طبق طرز العمل جداگانه تنظیم می گردد.

## تأدیب و تعقیب عدلی حین غیر حاضری

ماده سی و نهم:

(۱) منسوبین پولیس و همردیفان در قرارگاه، مکلف اند در ظرف سه روز از تاریخ غیابت معذرت خود را کتباً به اداره منسوبه ارایه کنند در غیر ان غیرحاضری محسوب می شوند. منسوبین پولیس و همردیفانیکه تابع راپور یومی می باشند مکلف اند در ساعت اول همان روز معذرت خود را به مرجع مربوط به هر وسیله ممکن اطلاع دهند و الی غیرحاضر محسوب می شوند حالات مجیره از این حکم مستثنی است.

(۲) در بدل هر روز غیرحاضری (سه روز) معاش و ضمایم آن وضع می شود. هر گاه غیابت افسر یا ساتنمن از پنج روز مسلسل تجاوز کند و حسب قانون به مراجع مربوط اطلاع ندهد غیرحاضری آنها جرم شناخته شده، مرتکب حسب احوال مورد تأدیب یا تعقیب عدلی قرار می گیرد.

(۳) ایام غیرحاضری افسر و ساتنمن به سجل معامله گردیده و به مدت خدمت آنها محاسبه نمی شود. در ترک وظیفه حساس طول مدت در نظر گرفته نشده و موضوع غیرحاضری پنداشته می شود.

## فصل ششم

### ترفیع افسران و ساتنمنان

#### ترفیع افسر

#### ماده چهارم:

(۱) افسر با اخذ سجل مساعد، سپری نمودن دوره معین خدمت، داشتن تجارب با نظر داشت تحصیلات در رشته اختصاصی پولیس، شایستگی و وضع صحی مساعد از رتبه موجوده، به رتبه بالاتر با در نظر داشت بست و ترفیع می نمایند.

(۲) افسرانیکه به وظایف مضر صحت و استادانیکه به تدریس در مؤسسات تحصیلات عالی نظامی اشتغال داشته باشند با اخذ سجل مساعد، سپری نمودن دوره معین خدمت، داشتن تجارب با نظر داشت تحصیلات در رشته اختصاصی پولیس، شایستگی و وضع صحی مساعد از رتبه موجوده، بدون موجودیت بست به رتبه بالاتر الی رتبه سمونوال ترفیع می نمایند.

(۳) ارزیابی اجراءات (امور سجل دهی) افسر و ساتنمن طبق طرز العمل جداگانه تنظیم می گردد.

(۴) مدت خدمت بالفعل افسران جوان و بلند رتبه برای ترفیع به استثنای سمونمل و سمونوال در هر رتبه سه سال می باشد. ترفیع به رتبه سمونمل و سمونوال با اکمال مدت چهار سال قابل اجراء می باشد.

ترفیع سمونوال به رتبه مل پاسوال تابع زمان نبوده، بلکه بر حسب لزوم دید مقامات صالحه می باشد و هم آنده سمونوالانیکه با اکمال مدت خدمت بالفعل چهار سال و با در نظر داشت سند تحصیلات عالی، تجارب کافی مسلکی، اهلیت، شایستگی و سوق اداره و وضع صحی مساعد، نسبت نداشتن بست در تشکیل موجود به رتبه مل پاسوال ترفیع کرده نتواند، مستحق ده فیصد معاش رتبه مل پاسوال بوده که برای یک مرتبه طور امتیازی داده می شود.

(۵) خارمن با اکمال شرایط مندرج فقره (۱) این ماده تابع کورس عالی افسری شده در صورت سپری نمودن موفقانه کورس به رتبه سمونیار ترفیع نموده و در صورت عدم موفقیت غرض آماده گی های لازم مجدداً به وظیفه ادامه می دهد.

هر گاه خارمن در دور دوم کورس نیز موفق نگردد به رتبه موجوده ادامه می دهد.

(۶) مدت خدمت بالفعل برای ترفیع افسران عالیرتبه با نظر داشت سند تحصیلات عالی، تجارب کافی مسلکی، اهلیت، شایستگی، سوق و اداره و وضع صحی مساعد، چهار سال می باشد.



## ترفیع ساتنمنان

### ماده چهل و یکم:

(۱) ساتنمن با اخذ سجل مساعد، در صورت موجودیت بست، سپری نمودن دوره سه سال خدمت بالفعل، تجارب، شایستگی و وضع صحی مساعد، از رتبه موجوده، به رتبه بالاتر ترفیع می نماید.

(۲) لومری ساتنمن که دارای سند بکلوریا بوده و سن (۳۸) سالگی را تکمیل نکرده باشد بعد از سه سال خدمت بالفعل شامل کورس افسری حد اقل شش ماه گردیده و در صورت سپری نمودن موفقانه آن به حیث دوهم خرن تثبیت رتبه می گردد. در صورت عدم موفقیت مجدداً به کورس افسری معرفی می گردد. هر گاه در دور دوم کورس نیز موفق نگردد به رتبه موجوده ادامه می دهد.

## موعد اجرای ترفیع

### ماده چهل و دوم:

زمان اجرای ترفیعات نوبتی افسران و ساتنمنان در هر سال به تاریخ (۸) ثور و (۲۸) اسد می باشد. افسر و ساتنمنانی که به تاریخ معینه مستحق ترفیع شناخته شده مگر نسبت مشکلات اداری در مدت معینه ترفیع وی اجراء شده نتواند، بعد از رفع مشکل، ترفیع او در هر موقع ایکه اجرا گردد، از تاریخ استحقاق مدار اعتبار می باشد.

## تعدد مستحقین

### ماده چهل و سوم:

هر گاه مستحق ترفیع در یک بست معین بیش از یک نفر باشد، شخص مستحق به اساس کیفیت عالی سجل، سوبه تحصیل، اهلیت و قدم و ترفیع تشخیص می گردد.

## خانه پری سجل

### ماده چهل و چهارم:

سجل ترفیع سند محرم بوده، پیژنتون مرکزی مکلف است که سه ماه قبل از تاریخ معینه ترفیعات فورم سجل مستحقین ترفیع را به آمر اول سجل دهنده وی رسماً جهت خانه پری ارسال نماید.

آمرین درجه اول و دوم، فورم سجل را از تاریخ وصول در خلال مدت (۲۰) روز خانه پری نموده و طور محرمانه به پیژنتون مجدداً ارسال می نمایند.

در صورت افشای محتویات سجل مرتکب مورد تعقیب عدلی قرار می گیرد.

اداره پیژنتون بعد از وصول اطمینان در باره صحت و قانونی بودن خانه پری فورم سجل، ان را به کمیسیون ترفیعات ارایه می نماید.

## ترفیع فوق العاده

### ماده چهل و پنجم:

افسر و ساتنمن که در انجام وظایف از خود شایستگی، شهامت، ابتکار، فداکاری و علمکرد صادقانه نشان بدهد، برای شان ترفیع فوق العاده با در نظر داشت بست اعطاء شده می تواند، مشروط بر اینکه میعاد خدمت آنها در بست موجوده حسب احوال، کمتر از مدت های ذیل نباشد:

۱- افسران ردیف اول، سه سال.

۲- افسران ردیف دوم، دو سال.

۳- افسران ردیف سوم، یک و نیم سال.

۴- ساتنمنان، یک سال.

## عدم محاسبه مدت اسارت یا مفقودیت در قدم ترفیع و تقاعد

### ماده چهل و ششم:

افسر و ساتنمن که اسیر یا مفقود گردیده است، بعد از رهایی یا حاضر شدن و اثبات وفاداری به وطن و دولت و تأیید ادارات کشفی وزارت ها و ادارات مربوط، دوباره به وظیفه مقرر و استخدام گردیده مدت اسارت یا مفقودیت در قدم ترفیع و تقاعد آنها قابل محاسبه نمی باشد.

## منظوری ترفیع

### ماده چهل و هفتم:

منظوری ترفیعات نوبتی و فوق العاده افسران و ساتنمنان حسب احوال از صلاحیت مقامات مندرج ماده نهم این قانون می باشد.

## حالات عدم اجرای ترفیع

### ماده چهل و هشتم:

ترفیعات نوبتی افسر و ساتنمن در یکی از حالات ذیل اجراء شده می تواند:

۱- عدم موجودیت بست.

۲- در مدت حبس تعلیقی و تنفیذی.

۳- غیابت بدون عذر مؤجه.

۴- در مدت اسارت و مفقودیت.

۵- نداشتن قابلیت فزیک و وضع صحی مساعد.

## فصل هفتم

### انفصال و استعفاء

#### حالات انفصال

##### ماده چهل و نهم:

افسر و ساتنمن در یکی از حالات ذیل از وظیفه منفصل می گردد:

۱- فوت.

۲- استعفاء.

۳- اكمال میعاد خدمت (تقاعد).

۴- حبس تنفیذی بیش از یک سال به جز از حادثات ترفیکی.

۵- اسارت و مفقودیت به اساس تصدیق ادارات کشفی وزارت ها و ادارات مربوط، بعد از یک سال.

۶- ازدواج با تبعه خارجی.

#### استعفاء

##### ماده پنجاهم:

(۱) افسر با اكمال مدت ده سال و ساتنمن با اكمال مدت پنج سال خدمت بالفعل می تواند استعفای خود را مطالبه نماید.

(۲) افسر یا ساتنمنی که در جریان وظیفه غرض تحصیل یا آموزش به موافقه وزارت امور داخله، امنیت ملی و ادارات دارای تشکیلات نظامی مشابه به داخل یا خارج کشور اعزام می گردد بعد از ختم تحصیل یا آموزش در صورت مطالبه استعفاء مکلف است که علاوه بر اكمال مدت مندرج فقره (۱) این ماده، مدت مندرج فقره (۲) ماده نهم این قانون را نیز سپری نماید.

(۳) درخواست استعفاء به اداره نیصلاح مربوط، تقدیم می گردد. اداره مکلف است، در خلال سه ماه، منظوری یا عدم منظوری استعفاء را به افسر یا ساتنمن ابلاغ نماید.

(۴) مطالبه استعفاء در حالات نامساعد امنیتی، اضطرار، جریان تحقیق و محاکمه و به صورت دسته جمعی جواز ندارد.

## مکلفیت افسر

### ماده پنجاه و یکم:

(۱) افسر و ساتنمن درخواست دهنده استعفاء مکلف است، الی زمان اتخاذ تصمیم و ابلاغ رسمی آن به وظیفه خود ادامه دهد.

(۲) در حالت مندرج فقره (۱) این ماده، افسر و ساتنمن درخواست دهنده استعفاء، مستحق معاش ماهوار رتبه اصلی خود می باشد.

(۳) منظوری استعفاء از صلاحیت مقاماتی است که صلاحیت تقرر آنها دارند.

(۴) افسر و ساتنمن مستعفی در صورت مراجعه مجدد و منظوری مقامات ذیصلاح با تنزیل یک رتبه مجدداً مقرر شده می تواند.

## انفصال از وظیفه

### ماده پنجاه و دوم:

(۱) افسر و ساتنمن ایکه با اتباع خارجی ازدواج نمایند از وظیفه منفصل می گردند. این حکم در مورد اتباع خارجی که ده سال قبل تابعیت افغانستان را حاصل کرده باشند، قابل تطبیق نمی باشد.

(۲) هر گاه افسران و ساتنمنان که با اتباع خارجی ازدواج و میعاد تابعیت وی کمتر از میعاد مندرج فقره (۱) این ماده باشد مکلف اند که مصارف دوره تحصیل را نیز به اداره مربوطه بپردازند.

## فصل هشتم

### حالات تقاعد، تمدید خدمت و رفع تقاعد افسران و ساتنمنان

#### حالات تقاعد

##### ماده پنجاه و سوم:

(۱) افسران و ساتنمنان بنا بر معاذیر صحی، فوت، کبر سن، خدمت بالفعل یا طور داوطلبانه طبق احکام این قانون متقاعد می گردند.

(۲) افسران و ساتنمنان مندرج فقره (۱) این ماده و بازماندگان آنها حین تقاعد از آخرین معاش رتبوی خویش با اجزاء و ضمایم آن مستفید می گردند.

#### تقاعد داوطلبانه

##### ماده پنجاه و چهارم:

(۱) افسران بلند رتبه بعد از تکمیل حد اقل (۲۵) سال خدمت و افسران جوان بعد از اكمال حد اقل (۲۰) سال خدمت می توانند تقاعد خویش را مطالبه نمایند.

(۲) افسران و ساتنمنان در یکی از حالات ذیل به تقاعد سوق می گردند:

۱- ساتنمنان:

- اكمال مدت (۲۸) سال خدمت بالفعل.

- اكمال سن (۵۵) سالگی.

۲- افسران جوان:

- اكمال مدت (۳۰) سال خدمت بالفعل.

- اكمال سن (۵۵) سالگی.

۳- افسران بلند رتبه:

- اكمال مدت (۳۸) سال خدمت بالفعل.

- اكمال سن (۶۰) سالگی.

۴- افسران عالیرتبه:

- مل پاسوال، پاسوال، لوی پاسوال و ستر پاسوال.

- اكمال مدت (۴۵) سال خدمت بالفعل.

- اكمال سن (۶۵) سالگی.

۵- افسران و ساتنمنان بنا بر تنقیص تشکیلاتی با گذشت کمتر از میعاد (۲۵) سال خدمت بالفعل به تقاعد سوق شده می توانند.

### تمدید خدمت افسران و ساتنمنان معروض به تقاعد

#### ماده پنجاه و پنجم:

(۱) مدت خدمت افسران و ساتنمنان در صورت ضرورت و توانائی جسمی و روحی برای مدت (۵) سال تمدید شده می تواند.

(۲) تمدید خدمت افسران و ساتنمنان قبل از سوق به تقاعد همه ساله مطالبه و منظوری آن از مقام ذیصلاح اخذ می گردد.

(۳) تمدید خدمت افسران و ساتنمنان طبق احکام ماده (۹) این قانون صورت می گیرد.

(۴) افسران و ساتنمنان در مدت تمدید خدمت از همه حقوق و امتیازات مندرج این قانون مستفید می شوند.

### رفع تقاعد

#### ماده پنجاه و هشتم:

افسران و ساتنمنان پولیس و سایر ادارات مندرج این قانون در صورت ضرورت با در نظر داشت احکام مندرج این قانون رفع تقاعد شده می توانند.

### عضو مشورتی پولیس

#### ماده پنجاه و هفتم:

(۱) وزارت امور داخله، امنیت ملی و سایر ادارات دارای تشکیلات نظامی مشابه می تواند افسران عالی رتبه متخصص متقاعد را در صورت ضرورت با در نظر داشت وضع صحی و توانائی جسمی و روحی به صفت عضو مشورتی ادارات مربوط یا استاد در مراکز عالی تحصیلی استخدام نمایند.

(۲) افسران عالی رتبه استخدام شده شامل فقره (۱) این ماده در خلال مدت کار از معاش امتیازی که از طرف شورای وزیران تصویب می شوند مستفید می گردند.

## قطع حقوق تقاعد

ماده پنجاه و هشتم:

(۱) در حالاتی آتی حقوق تقاعد بازماندگان افسران و ساتنمنان قطع می گردد:

۱- در صورتی که پسر یا برادر افسر و ساتنمن متوفی سن (۱۸) ساله گی را تکمیل یا تحصیل را ختم و یا از معلولیت شفاء یابد.

۲- در صورتی که زوجه، خواهر و یا دختر افسر و ساتنمن متقاعد ازدواج نمایند.

۳- در صورت ترک تابعیت.

(۲) در صورت که بازماندگان افسر و ساتنمن متوفی به جرم خیانت به وطن به حکم قطعی محکمه محکوم گردند در این حالت صرف حقوق شخص محکوم علیه قطع می گردد.

## امور مربوط به تقاعد

ماده پنجاه و نهم:

سایر امور مربوط به تقاعد افسران و ساتنمنان در مقررۀ جداگانه تنظیم می گردد.

## **فصل نهم**

### **احکام متفرقه**

## تطبیق قوانین مربوط کارکنان خدمات ملکی

ماده شصتم:

کارکنان خدمات ملکی که مطابق احکام قانون مربوط در وزارت امور داخله، ریاست عمومی امنیت ملی و سایر وزارت ها و ادارات دارای تشکیلات نظامی مقرر یا استخدام می گردند، تابع احکام قوانین مربوط می باشند.

## استفاده از امتیازات

ماده شصت و یکم:

کارکنان خدمات ملکی و سایر منسوبین پولیس و امنیت ملی و ادارات دارای تشکیلات نظامی مشابه از کوپراتیف، بیمه صحتی و معاش منظوقی مطابق مقرراتی که به این منظور وضع می شود، استفاده می نمایند.

## تثبیت رتبه کارکنان خدمات ملکی به رتبه نظامی

### **ماده شصت و دوم:**

کارکنان خدمات ملکی دارای رشته های اختصاصی، تخریکی و فنی در صورت ضرورت و نیازمندی قطعات و جزو تام های پولیس، با نظر داشت سال های خدمت بالفعل به حیث افسر یا ساتمنن تثبیت رتبه می گردند مشروط بر اینکه رتبه افسری یا ساتمننی آنها بر حسب تشکیل پیش بینی شده بلندتر نباشد.

### یونیفورم پولیس

### **ماده شصت و سوم:**

افسران و ساتمننان پولیس دارای یونیفورم مخصوص می باشند که در تعلیماتنامه پولیس مشخص گردیده است. سایر اشخاص نمی توانند از یونیفورم پولیس استفاده نمایند متخلف مطابق به احکام قانون مورد تعقیب عدلی قرار می گیرند.

### ساتونکی داوطلب

### **ماده شصت و چهارم:**

امور مربوط به ساتونکی های داوطلب در سند تقنینی جداگانه تنظیم می گردد.

### تخلفات انضباطی و دسپلینی

### **ماده شصت و پنجم:**

امور مربوط به تخلفات انضباطی و دسپلینی افسران و ساتمننان و تأدیب آنها در طرز العمل جداگانه تنظیم می گردد.

### وضع طرز العمل

### **ماده شصت و ششم:**

وزارت امور داخله، امنیت ملی و سایر ادارات دارای تشکیلات نظامی مشابه می توانند، به منظور تطبیق بهتر احکام این قانون، طرز العمل و لوایح را وضع و تطبیق نمایند.

### انفاذ

### **ماده شصت و هفتم:**

این قانون از تاریخ توشیح نافذ و در جریده رسمی نشر گردد و با انفاذ آن قانون امور ذاتی پولیس منتشره جریده رسمی شماره (۱۰۴۰) سال ۱۳۸۹ ملغی شمرده میشود.