



د افغانستان د جمهوري دولت رسمي خپرونه

رسمي جريده

قانون پست

گڼه (۳۲)

پرله پسي نمبر (۲۶۴)

تاريخ: ۱۳۵۲/۱۱/۱۵

فرمان نمبر ۷۳۵ تاریخ ۱۳۵۲/۱۱/۴ مقام صدارت عظمی

بناغلی دکتور عبدالمجید وزیر عدلیہ!

مجلس عالی وزراء تحت فیصلہ شماره ۳۳۰ در جلسہ تاریخی ۱۳۵۲/۱۱/۲ باملاحظہ ورقہ عرض شماره ۲۶۱۰ مورخ ۱۳۵۲/۱۱/۱ وزارت مخابرات راجع به قانون پست مراتب آتی را تصویب نمود:

«قانون پست بداخل هشت فصل و چهل و هفت ماده که بمهر دارالانشاء رسیده منظور است.»

مراتب تصویب مجلس عالی وزراء که به شرف منظوری رئیس دولت جمهوریت افغانستان رسیده و به شماره ۱۲۰ مورخه ۱۳۵۲/۱۱/۳ ثبت گردیده بشما اطلاع داده شد تا در حصه نشر آن به جریمه رسمی اقدام گردد.

(داکتر محمد حسن شرق)

قانون پست

فصل اول

احکام عمومی

ماده اول:

این قانون بمنظور تنظیم امور مربوط به خدمات پستی وضع میگردد.

ماده دوم:

فعالیت مربوط به خدمات پستی منحصر از وظیفه حکومت بوده وزارت مخابرات آنرا بعهده دارد.

اشخاص حقیقی یا حکمی دیگری نمی توانند به چنین فعالیت مبادرت ورزند.

ماده سوم:

وزارت مخابرات برای تامین این منظور اداره خاص تشکیل میدهند.

ماده چهارم:

طبع و به کار انداختن تگتهای پستی، کارتهای پستی، مراسلات فضائی (ایرو گرام) و سایر اوراق و فورمه های مخصوص مورد استعمال دواير پستی تعیین تاریخ نشر مدت اعتبار تکت ها و کارتهای پستی و مراسلات فضائی و اعلان متروکیت اعتبار آن تاسیس خدمات جدید پستی طبق مقتضیات اداری داخلی و ایجابات کنوانسیون پستی و موافقتنامه های مربوط آن که از طرف افغانستان به امضاء رسیده از وظایف وزارت مخابرات میباشد.

ماده پنجم:

آزادی و محرمانه پست از هر نوع تعرض مصئون بوده این مصئونیت شامل ادارات خریطه ها، صندوق های پستی، پست بکس ها و سایر وسایل و تجهیزات پستی می باشد.

ماده ششم:

هیچکس حق تفتیش و تعطیل خدمات پستی را ندارد مگر بموجب حکم محکمه با صلاحیت. در حالات استثنائی و عاجل که انقضای فرصت سبب از بین رفتن نتیجه و حقیقت گردد، خرنوال و مامورین ضبط قضائی می توانند بدون اجازه قبلی محکمه به تفتیش خدمات پستی به پردازند اما مکلف اند بعد از تفتیش در خلال مدت سه روز حکم محکمه مربوطه را حاصل نمایند.

ماده هفتم:

در حالات آتی با رعایت حکم ماده (۶) خدمات پستی بدون استیذان قبلی محکمه تفتیش شده میتواند.

الف- موجبات صدمه به امنیت داخلی یا خارجی دولت موجود باشد.

ب- موجبات صدمه به حسابات اقتصادی و امور مملکتی موجود باشد.

ج- موجبات صدمه به مصئونیت جسمی و حیاتی اشخاص موجود باشد.

فصل دوم

انواع مراسلات

ماده هشتم:

انواع مراسلاتیکه توسط ادارات پستی اخذ تبادله و توزیع می گردد قرار آتیست:

الف- مکاتیب خصوصی یعنی ارسالی هائیکه حامل احوال شخصی اند.

ب- مکاتیب رسمی یعنی ارسالی هائیکه حامل احوال رسمی اند.

ج- مکاتیب سرویسی یعنی مراسلاتیکه بین ادارات پستی تبادله می گردد.

د- کارتهای پستی بشکل ورقه کاغذ ضخیم یا قطعه که در ان احوال شخصی درج و بصورت سر باز ارسال میشود.

ه- مطبوع یا نشراتی که روی کاغذ یا کدام ماده شبیه کاغذ توسط طریقه های مختلف ماشین بدست آمده و علامت مشخصه آنها تعداد طبع آنهاست.

و- نمونه مال التجاره یا ارسالی های حامل اجناس که منظور یا ارزش تجاری نداشته باشد تابعی اخذ محصولات گمرکی نمی باشند.

ز- بسته های کوچک یا ارسالی های حامل اشیاء و اموال حایز ارزش این نوع اشیاء طبق قوانین و مقررات گمرکی داخلی و مواد کنوانسیون موافقتنامه های بین المللی که از طرف افغانستان به امضاء رسیده مقید به پرداخت محصولات گمرکی میباشد.

ماده نهم:

ارسالی های مندرج فقرات (ه) (و) و (ز) ماده هشتم طوری لفافه بند میگردد که محتوی آنها به آسانی از طرف موظفین ادارات پستی ملاحظه شده بتواند.

فصل سوم

اجرت خدمات پستی

ماده دهم:

اجراآت خدمات پستی داخلی با در نظر داشت خدمات، مصارف اوزان و ابعاد مربوطه طرز ارسال (عادی یا راجستری) و طریق حمل و نقل (زمینی یا فضائی) توسط مقررات تعیین میشود.

ماده یازدهم:

اجرت خدمات پستی خارجی مطابق احکام موافقتنامه های بین المللی که از طرف افغانستان امضاء شده اخذ می گردد.

ماده دوازدهم:

اخذ اجرت خدمات پستی قبل از تسلیمی و تبادلہ بیکی از اشکال ذیل صورت می گیرد.

۱- با نصب تکت پستی.

۲- با طبع تصویر تکت پستی روی لفافه.

۳- با استعمال مهر یا تاپه مخصوص.

۴- با نصب ورقه های ماشین های مخصوص تادیه اجرت.

فصل چهارم

مکلفیت اداره پستی

ماده سیزدهم:

اداره پست بمنظور فراهم آوری تسهیلات مربوط به خدمات پستی ادارات پستی را در نقاط مختلف مملکت تاسیس مینماید.

ماده چهاردهم:

ادارات پستی از درک مفقودی خساره و یا تاخیر در حمل و نقل مراسلات پستی عادی هیچ نوع مسئولیتی در برابر مرسل و یا مرسل الیه ندارد.

ماده پانزدهم:

ادارات پستی از درک مفقودی مراسلات پستی راجستری طبق نرخنامه مرتبه مبلغ معینی به قسم تاوان به مرسل می پردازد محتوی مراسله همچنوع تاثیری بالای تعیین مبلغ مذکور ندارد.

تاخیر و خساره این نوع مراسلات موجب مسئولیت ادارات پستی نمی گردد.

مرسل مکلف است در داخل موعد شش ماه به اداره پستی مبداء مراجعه و مراسله خود را تعقیب نماید در غیر آن به مراجعه او ترتیب اثر داده نمی شود.

ماده شانزدهم:

مسئولیت ادارات پستی در مورد مراسلات پستی، راجبستری با سپردن مراسله به مرسل الیه و اخذ رسید تحریری خاتمه می یابد.

مسئولیت ادارات پستی هکذا در صورت وقوع حالات غیر مترقبه (فورس ماژور) زایل میگردد.

ماده هفدهم:

اگر مراسلات پستی بعلت واضح نبودن آدرس مرسل الیه توزیع شده نتواند از طرف ادارات پستی به مرسل مسترد میگردد.

اگر علت عدم توزیع مراسله غیابت مرسل الیه باشد ادارات پستی مراسله را یکبار دیگر در موعد ۱۵ روز به مرسل الیه میرسانند اگر این بار نیز مرسل الیه غایب باشد مراسله بمرسل مسترد ساخته میشود.

اگر آدرس مرسل در قسمت مراسلاتیکه از توزیع باز میماند معلوم نباشد مراسله در جمله مراسلات مجهول الطرفین در اداره پستی مرجع حفظ میگردد.

ماده هجدهم:

مراسلاتیکه بعلت عدم دریافت مرسل الیه و یا واضح نبودن آدرس مرسل و مرسل الیه توزیع شده نمی تواند برای مدت یک سال در اداره مرجع نگهداشته میشود.

اگر در طول یکسال مرسل و یا مرسل الیه مراجعه نمود مراسله به او توزیع میشود. در غیر آن مراسله بمرکز وزارت مخابرات فرستاده شده و توسط هیئتی که از طرف وزیر مخابرات موظف میگردد کشف شده اگر آدرس مرسل یا مرسل الیه از محتوی آن معلوم شده توانست مراسله توزیع و الا در حضور هیئت فوق الذکر تلف میشود.

اگر محتوی مراسلات پستی مجهول الطرفین اشیاء ذیقیمت باشد تحویل خزانه دولت میگردد.

ماده نوزدهم:

مراسلات پستی که بشکل پست رستانت توزیع میگردد برای مدت دو ماه در انتظار مرسل الیه گذاشته میشود. هرگاه در ختم دو ماه مرسل الیه به اداره پست مرجع مراجعه نکرد مراسله به مرسل مسترد میگردد. اجرت توزیع مراسلات پست رستانت طبق مقررات اخذ میگردد.

در صورت واضح نبودن آدرس مرسل باین نوع مراسله نیز طبق ماده (۱۷) رفتار بعمل می آید.

ماده بیستم:

در صورت باز یافت شدن یک مراسله راجستری که در بدل آن طبق نرخنامه بمرسل تاوان پرداخته شده ادارات پستی بلا فاصله به مرسل اطلاع میدهند.

مرسل مکلف است در طول یک ماه بداره پست مراجعه نموده مبلغی را که به قسم تاوان اخذ کرده مسترد و مراسله را تسلیم شوند.

اگر مرسل به اداره پست مراجعه نکند عین این اجراءات در مورد مرسل الیه صورت میگیرد.

هرگاه مرسل الیه نیز مراجعه نکند مراسله ملکیت اداره پستی شناخته میشود.

ماده بیست و یکم:

موظفین پستی به حفظ اسراری که بموجب وظیفه بران اطلاع حاصل نموده اند مکلف میباشند و هیچوقت نمی توانند آنرا افشاء نمایند مگر بموجب حکم محکمه باصلاحیت.

ماده بیست و دوم:

ادارات پستی میتوانند موقع ارسال مراسلات پستی بخارج از مرسل تقاضا کنند مراسله را از کنترل گمرکی گذشتانده اجازه ارسال آنرا حاصل دارند.

همچنان ادارات پستی مجاز اند قبل از توزیع مراسلات وارده خارجی را جهت ملی مقررات گمرکی به ادارات گمرکی ارسال نمایند.

فصل پنجم

پارسلات پستی

ماده بیست و سوم:

پارسلات پستی در داخل طبق مواد این فصل پذیرفته میشود.

ارسالات خارجی مطابق مواد موافقتنامه پارسلات که از طرف افغانستان بامضاء رسیده اخذ، تبادل و توزیع میگردد.

ماده بیست و چهارم:

اوزان، ابعاد و نرخهای پارسلات پستی طبق مقررات تعیین میگردد.

ماده بیست و پنجم:

ممنوعات پستی مندرج ماده (۲۷) فصل ۶ در قسمت پارسلات پستی نیز تطبیق میگردد هرگاه مکاتیب یا کارتهای پستی در داخل پارسلات پستی ارسال گردد اجرت مکاتیب یا کارتهای پستی مذکور به اساس نرخنامه مکاتیب و کارتهای پستی اخذ میگردد.

اما اگر در داخل پارسلات پستی عوض محتوی آن مکاتیب یا کارتهای پستی ارسال شود اجرت آن مطابق مکاتیب و کارتها گرفته میشود.

ماده بیست و ششم:

مسایلی که درین فصل پیش بینی نشده مطابق بمقررات مربوطه مراسلات که درین قانون ذکر است حل و فصل می گردد.

فصل ششم

ممنوعات پستی

ماده بیست و هفتم:

تبادلہ اشیاء آتی توسط خدمات پست جواز ندارد.

- ۱- اشیاء منفلقه، منفجره، مشتعلہ.
- ۲- اشیائیکه در توزیع و انتقال آن امکان بروز خطر موجود باشد.
- ۳- اشیائیکه انتقال آن سایر مراسلات پستی را فاسد، کثیف یا خساره مند سازد.
- ۴- اشیائیکه منافی اخلاق و آداب عامه باشد.
- ۵- اشیائیکه نگهداشت، عرضه، فروش، استعمال، تولید و یا صدور آن ممنوع باشد.
- ۶- سایر اشیائیکه ارسال آن توسط حکومت منع قرار داده شود.
- ۷- طلا، نقره و جواهر.

ماده بیست و هشتم:

در صورت ارسال اشیاء ممنوعه ادارات پستی مکلفیت ندارند مراسله را توزیع کنند و حق مرسل مبنی بر تحقیق و بازخواست مراسله از بین میرود. هکذا در صورت وقوع خساره به سایر مراسلات موظفین پستی، خساره مذکور از طرف مرسل جبران میگردد.

ماده بیست و نهم:

هرگاه اشیاء ممنوعه مندرج فقرات (۴ و ۵) ماده (۲۷) این قانون بعد از تسلیمی بمراجع پستی و قبل از توزیع کشف گردد علاوه بر مجازات مرسل اشیاء مذکور بحیث اشیاء حاصله از جرم تلقی شده بحکم محکمه مصادره میشود.

در صورتی که اشیاء مذکور از جمله اشیاء مندرج فقرات (۱-۲-۳) ماده مذکور باشد مرسل علاوه بر مجازات در صورت بروز خطر یا خساره به جبران ضرر وارده نیز مکلف می گردد.

فصل هفتم

احکام جزائی

ماده سی ام:

موظفین پستی در صورت تخلفات وظیفوی و عدم رعایت وجایب علاوه بر تطبیق مویدات تأدیبی مندرج قانون مامورین دولت مطابق احکام این فصل مجازات میشوند.

ماده سی و یکم:

هرگاه موظف پستی محتویات پست را که افشاء آن مجاز نباشد بغرض کسب معلومات شخصی یا اطلاع بر دیگری به خلاف احکام قانون مکشوف یا افشاء یا آنرا مطالعه نماید به حبس از سه ماه الی یک سال محکوم میشود.

ماده سی و دوم:

هرگاه موظف پست اوراق و اسناد پستی و یا یک مراسله پستی را عمداً از بین ببرد طبق مواد قانون جزای جرایم مامورین و جرایم علیه امنیت و منفعت عامه با موظف مذکور رفتار میشود.

ماده سی و سوم:

اگر یک پارسل و یا بسته کوچک قابل توزیع از طریق گمرک بدون سلسله گمرک راساً بمرسل الیه توزیع میگردد در مرتبه اول علاوه از اخطار از مامور موظف آن قیمت علم و خبر و محصول اخذ می گردد و اگر به تکرار بملاحظه برسد علاوه بر جزای فوق مسئول از یک ماه الی شش ماه تنقیص قدم می گردد.

با موظفین پست که پارسل یا بسته کوچک را بدون رعایت مراتب گمرکی اخذ میدارد نیز عین معامله صورت میگیرد.

ماده سی و چهارم:

هر گاه موظف غرفه های پستی مطابق نرخنامه روی مراسله یا پارسل تکت نصب ننماید در مرتبه اول کمبود تکت از او دو چند قسم تاوان اخذ و برایش اخطار داده می شود. اگر اینگونه تخلف تکرار از او سر زند از سه الی پانزده روز کسر معاش نیز میگردد.

ماده سی و پنجم:

۱- اگر موظفین پست تکتهای باطله را بالای مراسلات و پارسلات نصب نمایند این عمل آنها اختلاس محسوب گردیده طبق قانون جزای جرایم مامورین و جرایم علیه امنیت و منفعت عامه با آنها رفتار می شود.

۲- اگر موظفین پست تکت های متروکه را بالای مراسلات یا پارسلات نصب نمایند در صورتیکه از متروکیت تکت به آنها اطلاع داده شده باشد از صد الی پنجمصد افغانی جریمه میگردد.

ماده سی و ششم:

اگر به اثر شکایت مراجعین و یا مراقبت مامورین موظف بملاحظه رسید که موظفین غرفه های پستی اضافه از نرخنامه اجرت اخذ نموده اند ولی کدام تفاوتی بین کننده و رسید و تکت های منصوبه موجود نمی باشد این عمل آنها غفلت اداری تلقی و پولیکه اضافه ستانی شده به قسم تاوان از موظف غرفه اخذ و به مراجعین پرداخته می شود و علاوه به موظف مذکور اخطار داده میشود در صورت تکرار این عمل موظف مسئول از یک الی پانزده روز کسر معاش نیز شده میتواند.

اما اگر اجراءات موظف غرفه نشان دهد که تفاوت بین مبلغ اصل سند راجستری و مبلغی که در کننده قید گردیده وجود دارد چون این عمل او اضافه ستانی و به مفاد شخصی اوست موظف مذکور بحیث مختلس مجازات میگردد.

ماده سی و هفتم:

هرگاه موظفین غرفه مطابق نرخنامه روی مراسلات تکت نصب نکنند در حالیکه ثابت گردد که از مرسل به اندازه نرخنامه اجرت اخذ نموده این اقدام آنها اختلاس محسوب و بحیث مختلس مجازات می گردند.

ماده سی و هشتم:

استفاده شخصی از مکاتیب سرویسی اختلاس تلقی گردیده مرتکب به جزای اختلاس محکوم میشود.

ماده سی و نهم:

اشخاص حقیقی یا حکمی که به فعالیت های مربوطه به خدمات پستی مبادرت ورزند به مجازات نقدی از پنج هزار الی پنجاه هزار افغانی محکوم میشوند.

ماده چهل:

اگر موظفین پستی مراسلات و پارسلات شخصی و رسمی و یا اوراق و فورمه های مربوطه را در اثر سهل انگاری و غفلت معطل میسازند و یا بموقع آن بمرسل الیه نمی سپارند و یا به اوقات مقرر آنها توزیع و تبادل نمیکنند در مرتبه اول اخطار و در صورت تکرار عمل از یک الی پانزده روز کسر معاش میگردد. اما اگر از کوائف موضوع معلوم میشود که موظفین پستی عمدا در تبادل و توزیع مراسله بمرسل الیه تاخیر وارد نموده اند از دو صد الی هزار افغانی جریمه میشوند.

ماده چهل و یکم:

اگر در اثر بی احتیاطی و عدم دقت یک مراسله از نزد موظفین ادارات پستی مفقود میگردد در مرتبه اول تاوان معین مراسله مطابق به نرخنامه داخلی یا خارجی از او اخذ و به او اخطار داده شده و در صورت تکرار علاوه بر تاوان متذکره فوق موظف از سه تا پانزده روز کسر معاش میگردد.

ماده چهل و دوم:

هرگاه موظفین پستی اشیاء ممنوع مندرج ماده ۲۷ این قانون را خلاف مقررات داخلی یا بین المللی از مراجعین قبول میکنند علاوه از جبران خساره وارده از درک حمل و نقل اشیاء مذکور نظر به اهمیت موضوع از یک تا پانزده روز کسر معاش میگردند. اشیاء ممنوعه از طرف ادارات پستی مصادره میشود هرگاه اشیاء ممنوعه از جمله اشیاء مندرج فقره چهارم ماده (۲۷) باشد با مرسل طبق قوانین عمومی جزا رفتار میگردد.

ماده چهل و سه:

کسانیکه تکت های متروکه یا مروجه داخلی یا خارجی را تقلبی میسازند یا اینکه تکت ها را با فهم به تقلبی بودن آنها به چلند میاندازند یا به فروش میرسانند مطابق مقررات جعل اسناد رسمی که در قانون جرایم مامورین و جرایم علیه امنیت و منفعت عامه پیشبینی شده مجازات میشوند.

فصل هشتم

احکام متفرق

ماده چهل و چهار:

تخلفاتیکه مجازات آن درین قانون پیش بینی نگردیده است متخلف مطابق احکام قانون جزای جرایم مامورین و جرایم علیه منفعت و امنیت عامه مجازات میشود.

ماده چهل و پنج:

در مواردیکه کنوانسیون و موافقتنامه های خدمات پستی بین المللی که از طرف افغانستان به امضاء رسیده صلاحیت تطبیق مقررات داخلی را معتبر دانسته باشد مواد مندرج این قانون قابل تطبیق میباشد هرگاه از طرف کنوانسیون و موافقتنامه های مزبور چنین تصریحی بعمل نیامده باشد و مراد آن مراسلات بین المللی باشد احکام کنوانسیون و موافقتنامه های بین المللی که از طرف افغانستان امضاء شده مقدم بر مواد این قانون تطبیق میگردد.

ماده چهل و شش:

برای تطبیق احکام این قانون وزارت مخابرات مقررات وضع مینماید.

ماده چهل و هفت:

این قانون دو ماه بعد از نشر در جریده رسمی نافذ میگردد.