



د افغانستان اسلامي جمهوریت

د عدلیې وزارت

رسمی جریده

اساسنامه تصدی امنیتي

تاریخ نشر: (۹) قوس سال ۱۳۹۰ هـ. ش نمبر مسلسل: (۱۰۶۵)

اساسنامه تصدی امنیتى

ACKU

مصوبه شورای وزیران جمهوری اسلامی افغانستان در باره انفاذ اساسنامه تصدی امنیتی

شماره: (۳۱)

تاریخ: ۱۳۹۰/۸/۱۲

اساسنامه تصدی امنیتی را که به داخل (۴) فصل و (۵۴) ماده از طرف شورای وزیران جمهوری اسلامی افغانستان تصویب گردیده منظور می دارم.

این اساسنامه از تاریخ تصویب نافذ و در جریده رسمی نشر گردد.

حامد کرزی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

ACKKU

فهرست مندرجات

اساسنامه تصدی امنیتی

فصل اول

احکام عمومی

<u>مواد</u>	<u>عنوان</u>	<u>صفحه</u>
ماده اول:	مبنى.....	۱
ماده دوم:	اهداف.....	۱
ماده سوم:	نوع شخصیت.....	۱
ماده چهارم:	موقعیت مرکز و نمایندگی.....	۲
ماده پنجم:	مسئولیت مالی.....	۲
ماده ششم:	عرضه خدمات.....	۲

فصل دوم

امور مالی

ماده هفتم:	سرمایه.....	۳
ماده هشتم:	حجم سرمایه.....	۳
ماده نهم:	طرز ایجاد و استفاده از ذخایر (وجه مالی).....	۳
ماده دهم:	استفاده از مفاد خالص.....	۴
ماده یازدهم:	تمویل سرمایه.....	۴
ماده دوازدهم:	تدارکات.....	۴
ماده سیزدهم:	اجاره دهی.....	۴
ماده چهاردهم:	امور حسابداری.....	۵

ماده پانزدهم:	طرز سنجش سرمایه دورانی.....	۵
ماده شانزدهم:	استفاده از سرمایه.....	۵
ماده هفدهم:	استفاده از ذخایر استهلاك.....	۵
ماده هجدهم:	وضع استهلاك.....	۵
ماده نوزدهم:	سال مالی.....	۵
ماده بیستم:	حساب بانکی.....	۶
ماده بیست و یکم:	معافیت مالیات.....	۶
ماده بیست و دوم:	ارائه گزارش.....	۶

فصل سوم

اداره

ماده بیست و سوم:	تشکیلات.....	۷
ماده بیست و چهارم:	شورای عالی.....	۷
ماده بیست و پنجم:	وظایف و صلاحیت های شورای عالی.....	۸
ماده بیست و ششم:	جلسات شورای عالی.....	۹
ماده بیست و هفتم:	مرجع اجرائیوی تصدی.....	۹
ماده بیست و هشتم:	مسئولیت های رئیس هیئت عامل.....	۹
ماده بیست و نهم:	وظایف و صلاحیت های هیئت عامل.....	۱۰
ماده سی ام:	مسئولیت معاونین و کارکنان.....	۱۱
ماده سی و یکم:	ترتیب و تصویب پلان.....	۱۱
ماده سی و دوم:	تطبيق پلان.....	۱۱
ماده سی و سوم:	مؤثریت بهر برداری.....	۱۱

۱۲.....سازماندهی تدارکات.....	ماده سی و چهارم:
۱۲.....فروش مواد و جایداد مازاد.....	ماده سی و پنجم:
۱۲.....صرفه جوئی.....	ماده سی و ششم:
۲۲.....استفاده از سرمایه دوران.....	ماده سی و هفتم:
۱۲.....منع معاملات نقدی.....	ماده سی و هشتم:
۱۳.....قرضه گیری.....	ماده سی و نهم:
۱۳.....موجودی جایداد ها.....	ماده چهل:
۱۳.....ارتقای سطح مهارت ها.....	ماده چهل و یکم:
۱۳.....تدابیر ایمنی.....	ماده چهل و دوم:
۱۳.....حقوق و امتیازات.....	ماده چهل و سوم:
۱۴.....استفاده از تجارب مؤسسات مشابه.....	ماده چهل و چهارم:
۱۴.....تفتیش سلاح کوت ها.....	ماده چهل و پنجم:
۱۴.....منع استخدام.....	ماده چهل و ششم:

فصل چهارم

احکام متفرقه

۱۵.....تأدیب.....	ماده چهل و هفتم:
۱۵.....امور ذاتی کارکنان امنیتی.....	ماده چهل و هشتم:
۱۵.....یونیفورم کارکنان امنیتی.....	ماده چهل و نهم:
۱۵.....استخدام متخصصین.....	ماده پنجاهم:
۱۶.....انحلال قبل از وقت.....	ماده پنجاه و یکم:
۱۶.....افزایش نیروی پولیس.....	ماده پنجاه و دوم:

مهر..... ١٤

ماده پنجاه وسوم:

تاریخ انفاذ..... ١٤

ماده پنجاه وچهارم:

ACKU

اساسنامه تصدی امنیتی

فصل اول

احکام عمومی

مبني

ماده اول:

این اساسنامه به اساس حکم مندرج ماده ششم قانون تصدی های دولت وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

اهداف تصدی امنیتی عبارت اند از:

۱- تنظیم فعالیت های تصدی امنیتی و جاگزینی آن به جای شرکت های خصوصی امنیتی که مغایر احکام مواد (۵ و ۷۵) قانون اساسی تشکیل گردیده بود.

۲- همکاری و هماهنگی میان فعالیت های پولیس، اردوی ملی و امنیت ملی تا زمان پایان بخشیدن به تمام انواع فعالیت های شرکت های امنیتی خصوصی که مطابق فرمان شماره (۶۲) مورخ ۱۳۸۹/۵/۲۶ ریاست جمهوری اسلامی افغانستان منحل گردیده اند.

۳- فراهم نمودن خدمات امنیتی اختصاصی برای مؤسسات و سازمان های بین المللی و دارای مسئولیت دیپلماتیک و سازمان های که بر اساس موافقات دو جانبه به آنها چنین مسئولیت داده شده باشد، نمایندگی های سیاسی دول خارجی مقیم کشور، بانکهای خصوصی داخلی و خارجی و پروژه های انکشافی که توسط کشورهای خارجی عملی می گردند.

نوع شخصیت

ماده سوم:

تصدی امنیتی با داشتن شخصیت حکمی در چوکات وزارت امور داخله تشکیل گردیده و حد اکثر تا تاریخ ۱۳۹۲/۱/۱ مطابق احکام این اساسنامه فعالیت می نماید.

موقعیت مرکز و نمایندگی

ماده چهارم:

مرکز تصدی امنیتی در شهر کابل بوده و نمایندگی های آن حسب ضرورت در ولایات ایجاد شده می تواند.

مسئولیت مالی

ماده پنجم:

تصدی امنیتی در مقابل تعهدات خود به ارتباط موافقتنامه ها و قرارداد های عقد شده به تناسب سرمایه و سایر دارائی های مربوط مسئول می باشد.

عرضه خدمات

ماده ششم:

(۱) تصدی امنیتی خدمات امنیتی را طبق احکام قوانین مربوط برای مؤسسات و ادارات مندرج جزء (۳) ماده دوم این اساسنامه به اساس عقد قرارداد در بدل حق الخدمت معینه انجام می دهد.

(۲) شرایط قرارداد و حق الخدمت طی طرز العمل جداگانه که از طرف شورای عالی تصدی امنیتی وضع می گردد، تنظیم می شود.

فصل دوم

امور مالی

سرمایه

ماده هفتم:

(۱) سرمایه تصدی امنیتی متعلق به دولت بوده و متشکل از سرمایه ثابت و دورانی می باشد که به اساس پیشنهاد وزارت امور داخله، موافقه وزارت مالیه و تصویب شورای وزیران به تصدی امنیتی داده می شود.

(۲) تزئید و تنقیص در سرمایه دورانی تصدی امنیتی به اساس پیشنهاد وزارت امور داخله، تأیید وزارت مالیه و تصویب شورای وزیران صورت گرفته می تواند.

حجم سرمایه

ماده هشتم:

(۱) سرمایه ثابت تصدی مبلغ (۹۱۷، ۲۱۵، ۷۲۹، ۱) افغانی و سرمایه دورانی آن مبلغ (۵۰۰،۰۰۰،۰۰۰) افغانی می باشد.

(۲) تصدی امنیتی مکلف است مصارفی را که غرض انجام خدمات به عمل می آورد، جبران نموده و مفاد حاصله از این بابت کمتر از ده فیصد قیمت تمام شد خدمت عرضه شده نباشد.

طرز ایجاد و استفاده از ذخایر (وجوه مالی)

ماده نهم:

(۱) تصدی امنیتی به منظور انکشاف عرضه خدمات و تشویق کارکنان و جبران ضررهای غیر مترقبه خویش از مجموع مفاد خالص سالانه، ذخایر (وجوه مالی) ذیل را اختصاص می دهد:

۱- ذخیره (وجوه) تشویقی پانزده فیصد.

۲- ذخیره (وجوه) توسعه پنج فیصد.

۳- ذخیره (وجوه) اجتماعی و فرهنگی سه فیصد.

۴- ذخیره (وجوه) احتیاطی دو فیصد.

(۲) طرز ایجاد ذخایر (وجوه مالی) مندرج فقره (۱) این ماده و طریق استفاده از آن طبق سند تقنینی مربوط، صورت می گیرد.

استفاده از مفاد خالص

ماده دهم:

تصدی امنیتی می تواند به موافقه وزارت مالیه الی پنجاه فیصد مفاد خالص باقیمانده سالانه را غرض اكمال یا تزئید سرمایه دورانی، تمویل پلان منظور شده انكشافی و باز پرداخت قرضه بانکی مورد استفاده قرار دهد و مفاد باقیمانده را به حساب عواید دولت انتقال دهد.

تمویل سرمایه

ماده یازدهم:

تصدی امنیتی سرمایه گذاری خود را از مدرک منابع داخلی خود، بودجه انكشافی دولت و قروض بانکی مطابق پلان منظور شده تمویل می کند.

تدارکات

ماده دوازدهم:

(۱) تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی مورد ضرورت تصدی امنیتی مطابق به پلان فعالیت آن با نظر داشت نرم های منظور شده ذخایر مواد، طبق احکام قانون تدارکات صورت می گیرد.

(۲) تصدی امنیتی می تواند در حالت استثنائی به تشخیص شورای عالی تصدی، ذخایر اضافی مورد ضرورت خود را الی یکسال از مدرک قروض بانکی تأمین نماید.

اجاره دهی

ماده سیزدهم:

تصدی امنیتی می تواند دستگاه ها و شاپ های تولیدی، تحویلخانه ها، تأسیسات، تعمیرات، تجهیزات و وسایط ترانسپورتی را که در اختیار دارد و مؤقتاً از آن ها استفاده صورت نمی گیرد، مطابق نرخ روز به سایر تصدی ها، مؤسسات و اشخاص انفرادی به اجاره دهد.

امور حسابی

ماده چهاردهم:

امور حسابی تصدی امنیتی مطابق پلان حسابی نمونوی ستندرد و فورمه های حسابی منظور شده از طرف وزارت مالیه، اجراء می شود.

طرز سنجش سرمایه دورانی

ماده پانزدهم:

اندازه سرمایه دورانی تصدی امنیتی مطابق مقررۀ تنظیم نورم جایداد های دورانی تصدی ها سنجش می شود.

استفاده از سرمایه

ماده شانزدهم:

تصدی امنیتی مکلف است مطابق نیازمندی اقتصادی غرض بالا بردن عرضه خدمات امنیتی، مؤثریت و اقتصادی بودن فعالیت و تأمین منافع منسوبین مربوط از سرمایه تصدی امنیتی طور ممثر استفاده نماید.

استفاده از ذخایر استهلاك

ماده هفدهم:

تصدی امنیتی به مقصد احیاء مجدد و ترمیم جایداد های اساسی (منقول و غیر منقول)، مطابق نورم های مندرج قانون وضع استهلاك، پلان گذاری و استفاده از ذخیره استهلاك در اقتصاد ملی، استهلاك وضع و با رعایت فصل چهارم قانون متذکره از ذخایر استهلاك استفاده می نماید.

وضع استهلاك

ماده هجدهم:

تصدی امنیتی مکلف است در حسابات خود استهلاك جایداد های اساسی را به اندازه وجوه استهلاك که به منظور احیاء مجدد آن وضع شده، در سرمایه تصدی امنیتی منعکس نماید.

سال مالی

ماده نوزدهم:

سال مالی تصدی امنیتی سال مالی مندرج قانون اداره امور مالی و مصارف عامه می باشد.

حساب بانکی

ماده بیستم:

تصدی امنیتی می تواند حساب بانکی را مطابق احکام قانون افتتاح نماید.

معافیت مالیات

ماده بیست و یکم:

تصدی امنیتی مطابق احکام قانون تصدی های دولت از معافیت مالیاتی مستفید می گردد.

ارایه گزارش

ماده بیست و دوم:

(۱) گزارش عرضه خدمات، فعالیت مالی و بیلانس سالانه تصدی امنیتی به وزارت های امور داخله و مالیه، اداره احصائیه مرکزی و بانک معامله دار، قرار ذیل ارایه می گردد:

۱- گزارش ربع اول الی اخیر ماه چهارم همان سال مالی.

۲- گزارش ربع دوم الی اخیر ماه هفتم همان سال مالی.

۳- گزارش ربع سوم الی اخیر برج دهم همان سال مالی.

۴- گزارش ربع چهارم الی اخیر ماه اول سال مالی مابعد.

۵- بیلانس سالانه تصدی امنیتی الی اول ماه چهارم سال مالی مابعد.

(۲) تصدی امنیتی گزارش های فعالیت مالی و بیلانس سالانه خود را مطابق معیارهای ملی و بین المللی تهیه می نماید.

فصل سوم

اداره

تشکیلات

ماده بیست و سوم:

تصدی امنیتی توسط مراجع ذیل اداره می شود:

۱- شورای عالی تصدی امنیتی.

۲- هیئت عامل (هیئت اجرائیوی) تصدی امنیتی.

شورای عالی

ماده بیست و چهارم:

شورای عالی تصدی امنیتی مرجع رهبری کننده تصدی امنیتی بوده که دارای رئیس، معاون و پنج عضو به ترکیب ذیل می باشد:

۱- وزیر امور داخله بحیث رئیس.

۲- وزیر مالیه به حیث معاون.

۳- وزیر اقتصاد بحیث عضو.

۴- وزیر معادن بحیث عضو.

۵- وزیر انرژی و آب بحیث عضو.

۶- وزیر فواید عامه بحیث عضو.

۷- رئیس عمومی اداره مستقل ارگانهای محلی بحیث عضو.

وظایف و صلاحیت های شورای عالی

ماده بیست و پنجم:

شورای عالی تصدی امنیتی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

- ۱- تثبیت خط مشی و تصویب پلان کار سالانه تصدی امنیتی.
- ۲- تصویب پلان مالی و تشکیل سالانه تصدی امنیتی.
- ۳- تصویب لوایح و طرز العمل های داخلی تصدی امنیتی.
- ۴- رایه پیشنهاد مبنی بر تقرر و عزل هیئت عامل به شورای وزیران.
- ۵- تجدید نظر قسمی یا کلی در ترکیب هیئت عامل.
- ۶- بررسی و ارزیابی گزارش عرضه خدمات، فعالیت مالی و بیلانس سالانه تصدی امنیتی و اتخاذ تصمیم در مورد بهبود امور و رفع نواقص.
- ۷- اتخاذ تصمیم به منظور ارتقای مفیدیت و کیفیت عرضه خدمات و استفاده متمرکز از ظرفیت های خدماتی، منابع مادی، قوای بشری و مالی.
- ۸- تعیین حق خدمت عرضه خدمات امنیتی.
- ۹- تصویب بیلانس سالانه تصدی امنیتی مطابق مقرره قواعد عمومی محاسبه و گزارش دهی.
- ۱۰- اتخاذ تصمیم در مورد استفاده از ذخایر وجوه مالی تصدی امنیتی با نظر داشت احکام قانون.
- ۱۱- تصویب طرز العمل توزیع ذخیره (وجوه) تشویقی کارکنان تصدی امنیتی.
- ۱۲- منظوری ایجاد و الغای نمایندگی تصدی امنیتی در ولایات کشور.
- ۱۳- تصویب اندازه معاشات استثنائی کارکنان امنیتی (گارد ها).
- ۱۴- تأدیب هیئت عامل و کارکنان حسابی تصدی در صورت تخلف و اهمال از تعمیم حکم ماده (۴۷) این اساسنامه.
- ۱۵- فراهم آوری زمینه انحلال تصدی امنیتی و انتقال کلیه وظایف و مسئولیت های آن به پولیس ملی کشور به تاریخ معینه ماده سوم این اساسنامه.

جلسات شورای عالی

ماده بیست و ششم:

(۱) جلسات شورای عالی بصورت عادی و فوق العاده قرار آتی دایر می گردد:

۱- جلسات عادی حد اقل در هر سه ماه یک مرتبه.

۲- جلسات فوق العاده به اثر تقاضای رئیس یا معاون شورای عالی تصدی امنیتی یا به پیشنهاد رئیس هیئت عامل و منظوری رئیس شورای عالی تصدی امنیتی.

(۲) جلسات شورای عالی تحت ریاست رئیس و در غیاب وی تحت ریاست معاون شورای عالی دایر می گردد.

(۳) تصامیم شورای عالی به اکثریت آراء اتخاذ می گردد.

(۴) تصاویر شورای عالی در کتاب مخصوص درج می گردد.

مرجع اجرائیوی تصدی

ماده بیست و هفتم:

هیئت عامل مرجع اجرائیوی تصدی بوده و متشکل از رئیس، معاون یا معاونین می باشد.

مسئولیت های رئیس هیئت عامل

ماده بیست و هشتم:

رئیس هیئت عامل، مسئول اجرائیوی تصدی بوده و در ساحه تطبیق پلان های منظور شده کار و فعالیت تصدی امنیتی، تعهدات بودجوی، استفاده معقول و مثمر از سرمایه و سایر منابع مالی دست داشته تصدی امنیتی، ترتیب و ارایه به موقع گزارش های ربعوار و تهیه بیلانس سالانه تصدی امنیتی، مراعات دسپلین مالی و پیشبرد سایر امور اجرائیوی مسئول می باشد.

وظایف و صلاحیت های هیئت عامل

ماده بیست و نهم:

(۱) رئیس هیئت عامل دارای وظایف و صلاحیت های ذیل نیز می باشد:

- ۱- سازماندهی امور اجرایی تصدی امنیتی.
 - ۲- نمایندگی از تصدی امنیتی در ادارات و مؤسسات دولتی و سایر مراجع.
 - ۳- امضاء قرارداد ها و موافقتنامه ها و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی در حدود صلاحیت های تفویض شده از طرف شورای عالی تصدی امنیتی.
 - ۴- استخدام، ترفیع، تبدیل، تقاعد و سیکدوشی منسوبین تصدی امنیتی بشمول کارکنان امنیتی (گاردها) مطابق اسناد تقنینی و طرز العمل های مربوط.
 - ۵- ترتیب پلان و پروگرام کار سالانه تصدی امنیتی با استفاده اعظمی از ظرفیت های موجود، رعایت ارقام کنترولی دولت که از طریق وزارت امور داخله ابلاغ گردیده و رایه آن به مراجع ذیربط بعد از تصویب شورای عالی تصدی امنیتی.
 - ۶- ترتیب پلان مالی و تشکیل تصدی امنیتی و ارسال آن به مراجع ذیربط بعد از تصویب شورای عالی.
 - ۷- افتتاح حساب بانکی برای تصدی امنیتی.
 - ۸- اصدار هدیای لازم به کارکنان تصدی امنیتی در حدود صلاحیت.
 - ۹- اشتراک در جلسات شورای عالی تصدی امنیتی بدون حق رأی.
 - ۱۰- اعمال سایر وظایف و صلاحیت های که از طرف شورای عالی به آن محول می گردد.
- (۲) در غیاب رئیس هیئت عامل، وظایف و صلاحیت های وی توسط معاونی که از طرف رئیس هیئت عامل به وی تفویض صلاحیت می شود. اعمال می گردد.
- (۳) وظایف و حدود صلاحیت های معاون یا معاونین هیئت عامل از طرف رئیس هیئت عامل تعیین می شود.
- (۴) معاون حسابی (سرمحاسب) تصدی امنیتی وظایف خود را مطابق مقررہ سرمحاسبین اجراء می نماید.

مسئولیت معاونین و کارکنان

ماده سی ام:

معاون یا معاونین، سر محاسب و سایر کارکنان تصدی امنیتی در ساحة کار خود نزد رئیس هیئت عامل مسئول می باشند.

ترتیب و تصویب پلان

ماده سی و یکم:

(۱) هیئت عامل مکلف است با نظرداشت جهات اساسی پلان های انکشاف اقتصادی و اجتماعی کشور، پلان های انکشافی و پلان مالی سالانه خویش را جهت تصویب به شورای عالی ارائه نماید.

(۲) هیئت عامل مکلف است هنگام طرح پلان، استفاده اعظمی از امکانات رشد عرضه خدمات و کاهش قیمت تمام شد عرضه خدمات را در نظر بگیرد.

(۳) ارقام کنترولی در این رابطه سه ماه قبل از شروع سال مالی جدید توسط وزارت امور داخله به تصدی امنیتی ابلاغ می شود. هرگاه هیئت عامل ارقام متذکره را غیر عملی تشخیص دهد، موضوع را با ذکر دلایل مستند، دو ماه قبل از شروع سال مالی جدید به وزارت امور داخله اطلاع می دهد.

تطبیق پلان

ماده سی و دوم:

(۱) پلان های منظور شده توسط هیئت عامل تطبیق می گردد. هر گاه شاخص های تثبیت شده قابل تطبیق نباشد، موضوع را با دلایل موجه و مستند به وزارت های مالیه و امور داخله اطلاع می دهند.

(۲) هرگاه دلایل تصدی امنیتی در رابطه با عوامل عدم تطبیق پلان های منظور شده، قناعت وزارت امور داخله یا وزارت مالیه را فراهم نکند، شورای عالی در ترکیب هیئت عامل کلاً یا قسماً تجدید نظر می نماید.

مؤثریت بهره برداری

ماده سی و سوم:

هیئت عامل، ترمیم جاری و اساسی جایداد های اساسی، مدرن ساختن تجهیزات و وسایط، بالا بردن سطح تخنیکی و مؤلدیت و بهره برداری معقول از تعمیرات و تأسیسات را تأمین می نماید.

سازماندهی تدارکات

ماده سی و چهارم:

هیئت عامل، تدارک به موقع مواد و سایر احتیاجات خود را مطابق پلان مالی منظور شده سازمان دهی می نماید.

فروش مواد و جایداد مازاد

ماده سی و پنجم:

هیئت عامل صلاحیت دارد دارائی منقول و جایداد مازاد و غیر ضروری خود را به تجویز شورای عالی مطابق قانون بفروش برساند. مبلغ حاصله از مدرک فروش مواد و اجناس در دسترس تصدی امنیتی قرار می گیرد و جوهی که از مدرک فروش جایداد های اساسی بدست می آید به ذخیره جوه مالی توسعه تصدی امنیتی انتقال میابد.

صرفه جوئی

ماده سی و ششم:

هیئت عامل به منظور صرفه جوئی در تمام مصارف مربوط به تصدی امنیتی و استفاده متمر از وسایط، تجهیزات و سایر دارائی ها تدابیر لازم را اتخاذ می نماید.

استفاده از سرمایه دورانی

ماده سی و هفتم:

هیئت عامل به مقصد دریافت حداکثر مفاد، از سرمایه دورانی و سایر جوهی که جهت پیشبرد فعالیت تصدی امنیتی به اساس پلان منظور شده به دسترس آن گذاشته شده است، استفاده به عمل می آورد.

منع معاملات نقدی

ماده سی و هشتم:

(۱) هیئت عامل عمدتاً معاملات تصدی امنیتی را طور غیر نقدی انجام می دهد.

(۲) هیئت عامل می تواند جهت رفع ضرورت خویش جوه محدودی را با رعایت مقرر کسه، در کسه تصدی امنیتی نگهداری نماید.

قرضه گیری

ماده سی و نهم:

هیئت عامل صلاحیت دارد بعد از منظوری شورای عالی تصدی امنیتی قرضه های آتی را از بانک اخذ نماید:

۱- قرضه قصیر المدت و متوسط المدت جهت رفع ضرورت های مؤقت پولی.

۲- قرضه طویل المدت جهت سرمایه گذاری های پیشبینی شده در پلان.

موجودی جایداد ها

ماده چهلیم:

هیئت عامل، موجودی جایداد ها، وجوه پولی و معاملات جاری خود را طبق اسناد تقنینی مربوط انجام می دهد.

ارتقای سطح مهارت ها

ماده چهل و یکم:

هیئت عامل، امور تربیوی کادرها را در محل کار و یا از طریق اعزام آنها به سایر قطعات و مؤسسات تعلیمی داخلی و خارجی غرض بالا بردن سطح مهارت های آنها سازماندهی می نماید.

تدابیر ایمنی

ماده چهل و دوم:

هیئت عامل، تدابیری را جهت بهبود شرایط کار کارکنان مربوط اتخاذ و مقررات تخنیک ایمنی و حفظ الصحة را رعایت می نماید.

حقوق و امتیازات

ماده چهل و سوم:

(۱) هیئت عامل می تواند به منظور عرضه خدمات بهتر و جذب کارکنان ماهر امنیتی (گاردها)، معاشات استثنائی و سایر امتیازات را برای آنها بعد از تصویب شورای عالی تصدی امنیتی بپردازد.

(۲) حقوق و امتیازات افسران، ساتنمان و سایر کارکنان خدمات ملکی تصدی امنیتی تابع احکام اسناد تقنینی مربوط افسران، ساتنمان و کارکنان خدمات ملکی می باشد.

استفاده از تجارب مؤسسات مشابه

مادهٔ چهل و چهارم:

هیئت عامل در انکشاف و توسعهٔ عرضهٔ خدمات و ابتکارات و بهتر ساختن امور مربوط به تصدی امنیتی از تجارب مؤسسات عرضه کنندهٔ خدمات مشابه استفاده به عمل می آورد.

تفتیش سلاح کوت ها

مادهٔ چهل و پنجم:

سلاح، مهمات و سلاح کوت های تصدی امنیتی در هر دو ماه از طرف مسئولین از نظر مسلکی کنترول و تفتیش گردیده، در صورت مشاهدهٔ تخلفات از مسئولین مربوطه بازپرس قانونی صورت می گیرد.

منع استخدام

مادهٔ چهل و ششم:

(۱) منسوبین برحال وزارت دفاع ملی، وزارت امور داخله، ریاست عمومی امنیت ملی و سایر وزارت ها و ادارات دارای تشکیلات نظامی در تصدی امنیتی به حیث کارکن قراردادی (گارد) مقرر و استخدام شده نمی توانند.

(۲) منسوبین مندرج فقره (۱) این ماده که در تصدی امنیتی توظیف می گردند، تابع قوانین، مقررات و لوایح مربوط اداره ای که به آن منسوب اند، شمرده می شوند.

فصل چهارم

احکام متفرقه

تأديب

مادهٔ چهل و هفتم:

هرگاه گزارش فعالیت و بیلانس تصدی امنیتی به وقت معینه به مراجع آن ارائه نگردد، هیئت عامل و کارکنان حسابی از امتیازات تشویقی محروم و مطابق احکام قانون تأديب می گردند.

امور ذاتی کارکنان امنیتی

مادهٔ چهل و هشتم:

امور استخدام، حدود وظایف و مکلفیت ها، تأديب و سایر امور مربوط به کارکنان امنیتی (گاردهای) تصدی امنیتی طبق طرز العمل جداگانه که از طرف شورای عالی تصویب می شود، صورت می گیرد.

یونیفورم کارکنان امنیتی

مادهٔ چهل و نهم:

کارکنان امنیتی (گاردهای) تصدی امنیتی دارای یونیفورم مخصوص می باشند که شکل و طرز استفاده آن طی لایحه جداگانه از طرف وزارت اور داخله ترتیب می شود.

استخدام متخصصین

مادهٔ پنجاهم:

(۱) هیئت عامل می تواند به منظور ارتقای ظرفیت مسلکی و کاری و تعلیم و تربیه معیاری منسوبین مربوط اتباع داخلی و خارجی را بحیث متخصصین (مشاورین) در بخش های مربوطه بعد از موافقه شورای عالی تصدی امنیتی و رعایت قانون مسافرت و اقامت اتباع خارجی در افغانستان، استخدام نماید.

(۲) اندازه حق الزحمه متخصصین مندرج فقره (۱) این ماده از طرف شورای عالی تصدی امنیتی تعیین می گردد.

انحلال قبل از وقت

ماده پنجاه و یکم:

هرگاه شورای عالی تصدی امنیتی، تشخیص نماید که نیروهای پولیس قادر به انجام تمام وظایف خدمات امنیتی تصدی امنیتی گردیده اند می توانند قبل از تاریخ اول حمل سال ۱۳۹۲ انحلال تصدی امنیتی را به شورای وزیران پیشنهاد نماید و در صورت تصویب انحلال تصدی امنیتی از جانب شورای وزیران، دارائی های آن تصفیه و بعد از ادای دیون وجوه نقدی آن به حساب واردات دولت انتقال و سلاح، مهمات، تجهیزات و وسایط ترانسپورتی آن به وزارت امور داخله تسلیم داده می شود.

افزایش نیروی پولیس

ماده پنجاه و دوم:

شورای عالی تصدی سعی بعمل آورد تا هرچه زودتر جای کارکنان قراردادی (گاردها) را به نیروی پولیس تفویض و زمینه انحلال سریع تصدی امنیتی را فراهم سازد.

مهر

ماده پنجاه و سوم:

تصدی امنیتی دارای مهر مخصوص می باشد.

تاریخ انقضاء

ماده پنجاه و چهارم:

این اساسنامه از تاریخ تصویب الی اول حمل سال ۱۳۹۲ هـ. ش نافذ بوده و در جریده رسمی نشر گردد.