

فصل دوم

تقرر، استخدام و تبدیلی

شرایط عمومی تقرر و استخدام

ماده پنجم:

(۱) شخصی به حیث افسر یا ساتنمن جدید التقرر پذیرفته شده می تواند که واجد شرایط ذیل باشد:

- ۱- تابعیت افغانستان را داشته باشد.
 - ۲- سن وی از ۱۸ سال کمتر و از ۳۰ سال بیشتر نباشد.
 - ۳- از والدین افغان تولد شده و زوجه یا زوج خارجی نداشته باشد.
 - ۴- در احزاب سیاسی عضویت نداشته باشد.
 - ۵- توانایی جسمی و سلامتی روحی داشته باشد.
 - ۶- به حبس تنفیذی بیش از یک سال محکوم نشده باشد.
 - ۷- به مواد مخدر و مشروبات الکولی معتاد نباشد.
 - ۸- قد ذکور از (۱۷۰) سانتی متر و قد اناث از (۱۵۵) سانتی متر کمتر نباشد.
- (۲) تقرر و استخدام افسر و ساتنمن، بدون موجودیت بست جواز ندارد.

شرایط تقرر دوه یم څارن

ماده ششم:

(۱) شخصی به حیث دوه یم څارن مقرر شده می تواند که علاوه بر شرایط مندرج ماده پنجم این قانون، واجد شرایط ذیل نیز باشد:

- ۱- سند فراغت از اکادمی پولیس و یا مؤسسات تحصیلی مشابه در خارج کشور را داشته باشد.
 - ۲- سند فراغت از مؤسسات تحصیلات عالی را داشته و دوره کورس آموزش اساسات مسلکی پولیس را مؤفقا نه سپری نموده باشد.
- (۲) فارغان اکادمی پولیس دارای درجه تحصیلی لسانس به رتبه دوه یم څارن با یکسال قدم مقرر می شود. دوره لسانس به این منظور چهار سال می باشد.

شرایط استخدام ساتنمن

ماده هفتم:

(۱) شخصی به حیث درپیم ساتنمن استخدام می شود که با رعایت حکم ماده پنجم این قانون دوره های تعلیمی آموزش اساسات مسلکی پولیس را در یکی از مراکز تعلیمی داخل کشور موفقانه سپری نموده و یا از طریق وزارت امور داخله جهت آموزش به خارج از کشور اعزام و دوره مذکور را موفقانه سپری نموده باشد.

(۲) شخصی به حیث دوه یم ساتنمن استخدام می شود که با رعایت حکم ماده پنجم این قانون سند فراغت دوره اساسی یا ثانوی را از وزارت معارف و سند موفقانه دوره های تعلیمی آموزش اساسات مسلکی پولیس را از یکی از مراکز تعلیمی وزارت امور داخله و یا به موافقت وزارت مذکور از خارج کشور داشته باشد.

شرایط تبدیلی افسر و ساتنمن

ماده هشتم:

(۱) تبدیلی افسران و ساتنمن در بست بلندتر تحت یکی از شرایط ذیل صورت گرفته می تواند:

۱- موجودیت بست.

۲- ضرورت، شایستگی و ارایه خدمات بهتر با نظر داشت رشته تحصیلی آنها.

(۲) تبدیلی افسر یا ساتنمن در بست مشابه با نظر داشت شرایط امنیتی، جوی و موقعیت جزواتم های امنیتی و اکمال یک دوره سجل صورت می گیرد.

(۳) تبدیلی افسر یا ساتنمن در بست پائین تر از رتبه اصلی تحت یکی از شرایط ذیل صورت گرفته می تواند:

۱- تنقیص تشکیلاتی.

۲- وضع صحی مطابق نظر کمیسیون صحی به منظور تقلیل ثقلت کار.

(۴) افسر و ساتنمن که تحت شرایط فقره (۳) این ماده به بست پائین تر تبدیل شده است، در صورت رفع شرایط مذکور به بست بلندتر تعیین شده می تواند.

(۵) افسر و ساتنمن الی ابلاغ رسمی حکم تبدیلی، به وظیفه اصلی خود ادامه می دهد.

(۶) هرگاه افسر یا ساتنمن از طرف آمرین مربوط حین ارزیابی، سجل مساعد اخذ نموده نتواند، به موقعیت دیگر یا واحد دیگری تبدیل می گردد.

صلاحیت تقرر، استخدام و تبدیلی

ماده نهم:

(۱) تقرر، استخدام و تبدیلی افسر و ساتنمن حسب احوال از صلاحیت مقامات ذیل می باشد:

- ۱- افسر عالیرتبه، به پیشنهاد وزیر امور داخله و منظوری رئیس جمهور.
 - ۲- افسر بلند رتبه، به پیشنهاد معینان یا رؤسای ریاست های عمومی مربوط و منظوری وزیر امور داخله.
 - ۳- افسر جوان، به پیشنهاد، رؤسای ریاست های عمومی مربوط یا قوماندانان معادل آنها و منظوری معین مربوط.
 - ۴- ساتنمن به پیشنهاد رؤسا و قوماندانان امنیه و منظوری پیژندوال.
- (۲) تقرر و تبدیلی افسر عالی رتبه در وزارت ها و ادارات دارای تشکیلات نظامی به پیشنهاد آمرین درجه اول مربوط و منظوری رئیس جمهور صورت می گیرد.
- (۳) تقرر، استخدام و تبدیلی افسر بلند رتبه و جوان و ساتنمن در وزارت ها و ادارات دارای تشکیلات نظامی از صلاحیت وزرای مربوط و آمرین اعطاء درجه اول می باشد.

توظیف سرپرست

ماده دهم:

در صورت کمبود یا غیابت افسر در قطعۀ مربوط، آمر ذیصلاح می تواند افسر دیگری را به حیث سر پرست توظیف نماید.

درج سن در دفتر سوانح

ماده یازدهم:

سن افسران و ساتنمنان در آغاز ماموریت به اساس تذکرۀ تابعیت در سوانح قلمی به خط و کتابت خود آنها درج می شود.

تحلیف

ماده دوازدهم:

شخصیکه شامل قوای پولیس می گردد، مکلف است حلف آتی را بجا آورد:

(به نام خداوند عظیم (ج) سوگند یاد می کنم که به وطن، مردم و جمهوری اسلامی افغانستان صادق بوده، قوانین و وجایب وظیفوی را تعمیم، از ساحة قلمرو افغانستان حراست و پاسداری، از دین مبین اسلام پیروی و حمایت و در راه انجام وظایف خویش صادقانه و غیر جانبدارانه عمل نموده، در تعمیم و تنفیذ احکام قوانین اهمال نورزیده، از ایثار جان خویش در راه ایفای وظیفه دریغ نکرده و از هرگونه تخلف در این راستا اجتناب نمایم.)

فصل سوم

حقوق، امتیازات و وجایب

حقوق و امتیازات

ماده سیزدهم:

افسر و ساتنمن دارای حقوق و امتیازات ذیل می باشند:

۱- معاش با اجزاء و ضمایم آن.

۲- البسه.

۳- اعاشه.

۴- اسکان.

۵- رخصتی.

۶- ترفیع.

۷- خدمات صحی.

۸- تقدیر و مکافات.

۹- استفاده از بورس های تحصیلی.

۱۰- استعفاء.

۱۱- تقاعد.

۱۲- سایر حقوق، امتیازات و تأمینات اجتماعی طبق احکام این قانون و سایر اسناد تقنینی مربوط.

معاش و سایر امتیازات

ماده چهاردهم:

(۱) افسر و ساتنمن از تاریخ فراغت از مراکز تعلیمی یا مؤسسات تحصیلی مستحق معاش و سایر حقوق و امتیازات مندرج این قانون می باشند.

(۲) افسر و ساتنمن که در موقف احتیاط مؤقت قرار بگیرد، از معاش، حقوق و امتیازات مندرج این قانون مستفید می گردد.

(۳) اندازه معاش و امتیازات افسران و ساتنمنان با نظر داشت رتب و سال های خدمت شان مطابق نورم معینه که از طرف شورای وزیران تثبیت می گردد، پرداخته می شود.

(۴) حین افزودی معاشات افسران و بریدملان اردوی ملی، معاشات افسران و ساتنمنان پولیس، امنیت ملی و سایر وزارت ها و ادارات دارای تشکیلات نظامی نیز افزود می گردد.

معاش امتیازی حین تقرر و استخدام

ماده پانزدهم:

فارغان مؤسسات تحصیلی و مراکز تعلیمی مربوط، حین تقرر و استخدام به حیث افسر یا ساتنمن مستحق یکماهه معاش امتیازی می باشند.

معاش امتیازی

ماده شانزدهم:

(۱) افسر و ساتنمن در حالات آتی علاوه بر معاش اصلی، از معاش امتیازی نیز مستفید می شوند:

- ۱- در حال اجرای بالفعل پرواز طیارات نظامی با نظر داشت کلاس آن.
 - ۲- در حال اجرای وظایف بالفعل در شرایط ثقیل فنی و تخنیکی مناطق دور افتاده، صعب العبور و سرحدی.
 - ۳- در حال اجرای وظایف در شرایط مضر صحت.
 - ۴- در حال اجرای وظایف بالفعل، خنثی نمودن ماین ها و سایر مواد منفلقه.
- (۲) برای متعلمین و محصلین مؤسسات تعلیمی، تحصیلی و کورس های آموزش اساسات پولیس مدد معاش پرداخته می شود.
- (۳) اندازه معاش امتیازی و مدد معاش مندرج این ماده از طرف شورای وزیران تثبیت و تعیین می گردد.

خدمات صحی رایگان

ماده هفدهم:

افسر و ساتنمن برحال و افسر و ساتنمن که حد اقل بعد از مدت (۲۵) سال خدمت متقاعد گردیده باشند، خود و اقارب آنها از خدمات صحی رایگان در یکی از مراکز صحی مربوط، مستفید می گردند.

اقارب به این منظور عبارت اند از:

- ۱- زوج، زوجه، دختر بدون شوهر و پسری که سن (۱۸) سالگی را تکمیل نکرده، معلول یا مصروف تعلیم یا تحصیل باشد.
- ۲- پدر، مادر، خواهر بدون شوهر و برادری که سن (۱۸) سالگی را تکمیل نکرده، معلول و یا مصروف تعلیم یا تحصیل بوده، مشروط بر این که افسر یا ساتنمن متکفل معیشت آنها باشد.

معاش و امتیازات مدت تداوی

ماده هجدهم:

افسران، ساتنمنان و ساتونکی های که در اثر اجرای وظیفه یا به علت آن مریض یا مجروح می گردند و تحت تداوی در داخل یا خارج کشور قرار می گیرند، الی ختم تداوی از معاش و سایر امتیازات مطابق احکام این قانون مستفید می گردند.

حقوق و امتیازات دوره تعلیم و تحصیل

ماده نهم:

(۱) افسر و ساتنمن که غرض تحصیل یا آموزش های تخصصی در مؤسسات تحصیلی در داخل یا خارج کشور معرفی یا اعزام می گردند، در جریان تحصیل یا آموزش، مستحق معاش و سایر حقوق و امتیازات مندرج این قانون می باشند.

(۲) افسر و ساتنمن مندرج فقره (۱) این ماده مکلف است، در پایان دوره تحصیل یا آموزش در برابر هر ماه تحصیل یا آموزش سه ماه خدمت بالفعل اضافی را در قطعه مربوط انجام دهند.

محاسبه مدت تحصیل

ماده بیستم:

مدت تحصیل مؤفقاؤه افسر و ساتنمن در قد مترفیع و تقاعد آنها محاسبه می گردد. هرگاه در جریان تحصیل، امتحانات را مؤفقاؤه سپری ننماید، مجدداً به وظیفه توظیف می گردند.

تقدیر افسر و ساتنمن

ماده بیست و یکم:

(۱) افسر و ساتنمن که در اجرای وظایف محوله از خود شایستگی، شجاعت و قهرمانی تبارز دهند، با اعطای مدال، القاب افتخاری و مکافات نقدی طبق احکام قانون تقدیر می شوند.

(۲) مکافات نقدی که متضمن یکماه معاش با اجزاء و ضمایم آن می باشد، به پیشنهاد امر مربوط و منظوری امر اعطای درجه اول و یا راساً از طرف مقام مذکور اعطا می شود.

کرایه و سفریه

ماده بیست و دوم:

افسران و ساتنمنان که جدیداً مقرر یا استخدام و یا تبدیل می شوند، خود و اعضای فامیل آنها طبق نورم تثبیت شده از طرف شورای وزیران، مستحق کرایه و سفریه شناخته می شوند.

حقوق و امتیازات دوره تحقیق و محاکمه

ماده بیست و سوم:

(۱) هرگاه افسر و ساتنمن به ارتکاب جرایم، مورد اتهام قرار گیرند، اجرای حقوق و امتیازات وظیفوی آنها در مدت نظارت، توقیف، تحقیق و محاکمه معطل قرار داده میشود.

(۲) هرگاه در مدت نظارت، خرنوال بعد از اكمال تحقیق قرار عدم تعقیب افسر یا ساتنمن را صادر یا او را مستوجب تأدیب بدانند و یا در نتیجه محاکمه بری الذمه گردد، معاش و سایر حقوق و امتیازات دوره تعلیق و محاکمه آنها پرداخته می شود.

(۳) هرگاه افسر یا ساتنمن مندرج فقره های (۱ و ۲) این ماده تا فیصله محکمه ذیصلاح مؤقتاً رها گردد، اداره مکلف است وی را به کار توظیف نماید. در این صورت افسر یا ساتنمن از تمام حقوق و امتیازات مندرج این قانون مستفید می گردد.

(۴) هرگاه افسر یا ساتنمن به حبس تنفیذی محکوم گردد، مستحق معاش و سایر امتیازات مدت نظارت، توقیف، تحقیق و محاکمه نمی گردد.

(۵) هرگاه افسر یا ساتنمن در نتیجه محاکمه به مجازات حبس تعلیقی محکوم گردد، مستحق معاش و سایر امتیازات مربوط، دانسته می شود، ترفیع و ارتقای رتبه محکوم علیه به حبس تعلیقی الی سپری شدن مدت تعلیق معطل قرار داده می شود.

(۶) هرگاه افسر یا ساتنمن به هر دو حبس (تنفیذی و تعلیقی) محکوم گردد، در قسمت حبس تنفیذی، حکم مندرج فقره (۴) و در قسمت حبس تعلیقی حکم مندرج فقره (۵) این ماده قابل تطبیق می باشد.

وجایب

ماده بیست و چهارم:

افسران و ساتنمنان دارای وجایب ذیل می باشند:

۱- تعهدات مندرج ماده (۱۲) این قانون.

۲- حراست از منافع ملی کشور.

۳- حفظ اسرار وظیفه در جریان وظیفه و بعد از آن مطابق احکام قانون.

۴- رعایت نظم و دسپلین.

۵- حفظ حقوق زیردستان و مواظبت از تأمینات مادی و تخنیکی آنها.

۶- رعایت بی طرفی کامل در اجرای وظایف.

۷- ارتقای سطح دانش و مهارت های مسلکی.

- ۸- داشتن تقوی، پشت کار، کرکتر و مورال عالی و تبارز شخصیت در مناسبات اجتماعی و پیش آمد های شخصی.
- ۹- رعایت سلسله مراتب و اطاعت از اوامر قانونی آمرین.
- ۱۰- ملبس بودن به یونیفورم مطابق تعلیماتنامه مربوط.
- ۱۱- عدم عضویت در احزاب سیاسی.
- ۱۲- عدم شرکت در تظاهرات، اعتصابات و اجتماعات.
- ۱۳- سایر وجایب وظیفوی طبق احکام قوانین و مقررات مربوط.

فصل چهارم

موقف افسران و ساتنمنان

موقف ها

ماده بیست و پنجم:

افسر و ساتنمن در جریان خدمت در یکی از موقف های ذیل قرار می گیرند:

- ۱- موقف اصلی.
- ۲- موقف خدمتی.
- ۳- موقف تحصیل یا آموزش.
- ۴- موقف احتیاط مؤقت (فعال).

موقف اصلی

ماده بیست و ششم:

موقف اصلی حالتی است که افسر و ساتنمن طور بالفعل در بست شامل تشکیل ایفای وظیفه نموده و در جمع تعداد موجود پرسونل محاسبه می گردند.

موقف خدمتی

ماده بیست و هفتم:

موقف خدمتی حالتی است که افسر یا ساتنمن به حسب لزوم دید مقام نیصلاح علاوه بر وظیفه اصلی، طور مؤقت جهت انجام وظیفه رسمی توظیف می گردد.

مدت خدمتی از شش ماه بیشتر بوده نمی تواند.

موقف تحصیل یا آموزش

ماده بیست و هشتم:

موقف تحصیل یا آموزش حالتی است که افسر یا ساتنمن به اساس موافقه مقام ذیصلاح مربوط در داخل یا خارج کشور مصروف تحصیل یا آموزش تخصصی باشد.

موقف احتیاط مؤقت

ماده بیست و نهم:

(۱) افسران و ساتنمنان در حالات ذیل در موقف احتیاط مؤقت قرار می گیرند:

۱- تنقیص تشکیلاتی.

۲- تداوی دوامدار در داخل و خارج کشور.

۳- اسارت یا مفقودیت بعد از تأیید ادارات کشف و استخبارات.

(۲) افسران و ساتنمنانیکه از موقف احتیاط مؤقت مجدداً مقرر یا استخدام می گردند، حقوق و امتیازات دوره احتیاط مؤقت آنها قطع می گردد.

در صورت عدم اشغال وظیفه بدون عذر مؤجه، طبق احکام قانون تحت تعقیب عدلی قرار می گیرد.

فصل پنجم

رخصتی افسران و ساتنمنان

رخصتی های سالانه

ماده سی ام:

(۱) افسر و ساتنمن در حالات عادی در هر سال مستحق رخصتی های با معاش ذیل می باشند:

۱- سی روز رخصت تفریحی بر علاوه مسافه راه.

بعد مسافه راه در طرز العمل جداگانه تنظیم می گردد.

۲- ده روز رخصت ضروری.

۳- ده روز رخصت مریضی که الی پنج روز با فرستادن اطلاعیه تحریری و اضافه از آن به اساس تصدیق طبیب معالج قابل اجراء می باشد.

انتقال رخصتی تفریحی

ماده سی و یکم:

افسر و ساتنمن که بنابر ضرورت مبرم وظیفوی و عدم موافقه اداره مربوط از رخصتی تفریحی سالانه استفاده کرده نتوانند، رخصتی آنها صرف به سال بعدی انتقال می یابد.

رخصتی فوق العاده

ماده سی و دوم:

(۱) افسر و ساتنمن در طول مدت خدمت صرف یک مرتبه مستحق (۴۵) روز رخصتی با معاش به منظور ادای فریضه حج و ده روز رخصتی به منظور ازدواج می باشد.

(۲) افسر و ساتنمن مندرج فقره (۱) این ماده مکلف اند که در ختم رخصتی حج، تکت رفت و برگشت و در ختم رخصتی ازدواج، کاپی وثیقه ازدواج را به اداره مربوط ارائه نمایند.

رخصتی ولادی

ماده سی و سوم:

افسر و ساتنمن زن مستحق (۹۰) روز رخصتی ولادی با معاش بوده که یک ثلث آن می تواند قبل از ولادت اجراء گردد. در صورت ولادت غیر طبیعی یا دوگانگی یا بیشتر از آن مدت (۱۵) روز رخصتی بیشتر برای آنها اعطاء شده می تواند که بر اساس تصدیق شفاخانه قابل اجراء می باشد.

رخصتی امتیازی و تشویقی

ماده سی و چهارم:

برای افسران و ساتنمن (۴) روز رخصتی تشویقی با معاش به منظور قدردانی از زحمات و اجرای وظایف صادقانه آنها اعطاء شده می تواند.

محاسبه رخصتی به قدم ترفیع و تقاعد

ماده سی و پنجم:

رخصتی های با معاش مندرج احکام این قانون به قدم ترفیع و تقاعد افسر و ساتنمن محاسبه می گردد.

طرز العمل استفاده از رخصتی ها

ماده سی و ششم:

(۱) رخصتی تفریحی افسران و ساتنمنان مطابق طرز العمل جداگانه طوری تنظیم می گردد که سطح احضارات و وظیفوی قطعات و جزواتم های مربوط، حفظ گردد.

(۲) شرایط اعطای رخصتی مندرج مواد سی و یکم و سی و دوم این قانون و طرز العمل استفاده از آن در حالت احضارات و وظیفوی طبق طرز العمل جداگانه تنظیم میگردد.

تأدیب و تعقیب عدلی حین غیر حاضری

ماده سی و هفتم:

(۱) منسوبین پولیس و همردیفان در قرارگاه، مکلف اند در ظرف سه روز از تاریخ غیابت معذرت خود را کتباً به اداره منسوبه ارایه کنند در غیر آن غیر حاضر محسوب می شوند.

منسوبین پولیس و همردیفانی که تابع راپور یومی می باشند مکلف اند در ساعد اول همان روز معذرت خود را به مرجع مربوط به هر وسیله ممکن اطلاع دهند و الا غیر حاضر محسوب می شوند. حالات مجبره از این حکم مستثنی است.

(۲) در بدل هر روز غیر حاضری (سه روز) معاش و ضمایم آن وضع می شود.

هرگاه غیابت افسر یا ساتنمن از پنج روز مسلسل تجاوز کند و حسب قانون به مراجع مربوط اطلاع ندهد غیر حاضری آنها جرم شناخته شده، مرتکب حسب احوال مورد تأدیب یا تعقیب عدلی قرار می گیرد.

(۳) ایام غیر حاضری افسر و ساتنمن به سجل معامله گردیده و به مدت خدمت آنها محاسبه نمی شود. در ترک وظیفه حساس طول مدت در نظر گرفته نشده و موضوع غیر حاضری پنداشته می شود.

فصل ششم

ترفیع افسران و ساتنمنان

ترفیع افسر

ماده سی و هشتم:

(۱) افسر با اخذ سجل مساعد، در صورت موجودیت بست، سپری نمودن دوره معین خدمت، داشتن تجارب با نظر داشت تحصیلات در رشته اختصاصی پولیس، شایستگی و وضع صحی مساعد از رتبه موجوده، به رتبه بالاتر ترفیع می نماید.

(۲) افسرانی که به وظایف مضر صحت و استادانی که به تدریس در مؤسسات تحصیلات عالی نظامی اشتغال داشته باشند با اخذ سجل مساعد، سپری نمودن دوره معین خدمت، داشتن تجارب با نظر داشت تحصیلات در رشته اختصاصی پولیس، شایستگی و وضع صحی مساعد از رتبه موجوده، بدون موجودیت بست به رتبه بالاتر الی رتبه سمونوال ترفیع می نمایند.

(۳) ارزیابی اجراءات (امور سجل دهی) افسر و ساتنمن طبق طرز العمل جداگانه تنظیم می گردد.

(۴) مدت خدمت بالفعل افسران جوان و بلند رتبه برای ترفیع به استثنای سمونمل و سمونوال در هر رتبه سه سال می باشد. سمونمل و سمونوال با اکمال مدت چهار سال به رتبه بالاتر ترفیع نموده می توانند.

(۵) خارمن با اکمال شرایط مندرج فقره (۱) این ماده تابع کورس عالی افسری شده، در صورت سپری نمودن موفقانه کورس به رتبه سمونیار ترفیع نموده و در صورت عدم موفقیت مجدداً به کورس معرفی می گردد. هرگاه خارمن در دور دوم کورس نیز موفق نگردد به رتبه موجوده ادامه می دهد.

(۶) مدت خدمت بالفعل برای ترفیع افسران عالیرتبه با نظر داشت سند تحصیلات عالی، تجارب کافی مسلکی، اهلیت، شایستگی، سوق و اداره و وضع صحی مساعد، چهار سال می باشد.

ترفیع ساتنمنان

ماده سی و نهم:

(۱) ساتنمن با اخذ سجل مساعد، در صورت موجودیت بست، سپری نمودن دوره سه سال خدمت بالفعل، تجارب، شایستگی و وضع صحی مساعد، از رتبه موجوده، به رتبه بالاتر ترفیع می نماید.

(۲) لومری ساتنمن که دارای سند بکلوریا بودن و سن (۳۸) سالگی را تکمیل نکرده باشد بعد از سه سال خدمت بالفعل شامل کورس افسری گردیده و در صورت سپری نمودن موفقانه آن به حیث دویم خارن تثبیت رتبه می گردد.

در صورت عدم موفقیت مجدداً به کورس افسری معرفی می گردد. هرگاه در دور دوم کورس نیز موفق نگردد در رتبه موجوده به خدمت ادامه می دهد.

موعد اجرای ترفیع

ماده چهارم:

زمان اجرای ترفیعات نوبتی افسران و ساتنمنان در هر سال به تاریخ (۸) ثور و (۲۸) اسد می باشد. افسر و ساتنمنی که به تاریخ معینه مستحق ترفیع شناخته شده مگر نسبت مشکلات اداری در مدت معینه ترفیع وی اجراء شده نتواند، بعد از رفع مشکل، ترفیع او در هر موقعی که اجرا گردد، از تاریخ استحقاق مدار اعتبار می باشد.

تعدد مستحقین

ماده چهل و یکم:

هرگاه مستحق ترفیع در یک بست معین بیش از یک نفر باشد، شخص مستحق به اساس کیفیت عالی سجل، سوپیه تحصیل، اهلیت و قدم ترفیع تشخیص می گردد.

خانه پری سجل

ماده چهل و دوم:

سجل ترفیع سند محرم بوده، پیژنتون مرکزی مکلف است که سه ماه قبل از تاریخ معینه ترفیعات فورم سجل مستحقین ترفیع را به آمر اول سجل دهنده وی رسماً جهت خانه پری ارسال نماید.

آمرین درجه اول و دوم، فورم سجل را از تاریخ وصول در خلال مدت (۲۰) روز خانه پری نموده و طور محرمانه به پیژنتون مجدداً ارسال می نمایند. در صورت افشای محتویات سجل، مرتکب مورد تعقیب عدلی قرار می گیرد.

اداره پیژنتون بعد از وصول اطمینان درباره صحت و قانونی بودن خانه پری فورم سجل، آن را به کمیسیون ترفیعات ارایه می نماید.

ترفیع فوق العاده

ماده چهل و سوم:

افسر و ساتنمن که در انجام وظایف از خود شایستگی، شهامت، ابتکار، فداکاری و عملکرد صادقانه نشان بدهد، برای شان ترفیع فوق العاده اعطاء شده می تواند، مشروط بر این که میعاد خدمت آنها در بست موجوده حسب احوال، کمتر از مدت های ذیل نباشد:

۱- افسران ردیف اول، یکسال.

۲- افسران ردیف دوم، دو سال.

۳- افسران ردیف سوم، یک نیم سال.

۴- ساتنمنان، یک سال.

عدم محاسبه مدت اسارت یا مفقودیت در قدم ترفیع و تقاعد

ماده چهل و چهارم:

افسر و ساتنمن که اسیر یا مفقود گردیده است، بعد از رهایی یا حاضر شدن و اثبات وفاداری به وطن و دولت و تأیید ادارات کشفی وزارت ها و ادارات مربوط، دوباره به وظیفه مقرر و استخدام گردیده و مدت اسارت یا مفقودیت در قدم ترفیع و تقاعد آنها قابل محاسبه نمی باشد.

منظوری ترفیع

ماده چهل و پنجم:

منظوری ترفیعات نوبتی و فوق العاده افسران و ساتنمنان حسب احوال از صلاحیت مقامات مندرج ماده نهم این قانون می باشد.

حالات عدم اجرای ترفیع

ماده چهل و ششم:

ترفیعات نوبتی افسر و ساتنمن در یکی از حالات ذیل اجراء شده نمی تواند:

- ۱- عدم موجودیت بست.
- ۲- در مدت حبس تعلیقی و تنفیذی.
- ۳- غیابت بدون عذر مؤجه.
- ۴- در مدت اسارت و مفقودیت.
- ۵- نداشتن قابلیت فزیک و وضع صحی مساعد.

فصل هفتم

انفصال و استعفاء

حالات انفصال

ماده چهل و هفتم:

افسر و ساتنمن در یکی از حالات ذیل از وظیفه منفصل می گردد:

- ۱- فوت.
- ۲- استعفاء.
- ۳- اكمال ميعاد خدمت (تقاعد).
- ۴- حبس تنفیذی بیش از یک سال.
- ۵- اسارت و مفقودیت به اساس تصدیق ادارات کشفی وزارت ها و ادارات مربوط بعد از یک سال.
- ۶- ازدواج با تبعه خارجی.
- ۷- ضعف اجراءات.

استعفاء

ماده چهل و هشتم:

- (۱) افسر با اكمال مدت ده سال و ساتنمن با اكمال مدت پنج سال خدمت بالفعل می تواند استعفاى خود را مطالبه نماید.
- (۲) افسر یا ساتنمنی که در جریان وظیفه غرض تحصیل یا آموزش به موافقه وزارت امور داخله به داخل یا خارج کشور اعزام می گردد بعد از ختم تحصیل یا آموزش در صورت مطالبه استعفاء مکلف است که علاوه بر اكمال مدت مندرج فقره (۱) این ماده، مدت مندرج فقره (۲) ماده نهم این قانون را نیز سپری نماید.
- (۳) درخواست استعفاء به اداره نیصلاح مربوط، تقدیم می گردد، اداره مکلف است، در خلال سه ماه، منظوری یا عدم منظوری استعفاء را به افسر ابلاغ نماید.
- (۴) مطالبه استعفاء در حالات نامساعد امنیتی، اضطرار، جریان تحقیق و محاکمه و به صورت دسته جمعی جواز ندارد.

مکلفیت افسر

ماده چهل و نهم:

(۱) افسر و ساتنمن درخواست دهنده استعفاء مکلف است، الی زمان اتخاذ تصمیم و ابلاغ رسمی آن به وظیفه خود ادامه دهد.

(۲) در حالت مندرج فقره (۱) این ماده، افسر و ساتنمن درخواست دهنده استعفاء، مستحق معاش ماهوار رتبه اصلی خود می باشد.

(۳) منظوری استعفاء از صلاحیت مقاماتی است که صلاحیت تقرر آنرا دارند.

(۴) افسر و ساتنمن مستعفی در صورت مراجعه مجدد و منظوری مقامات ذیصلاح با تنزیل یک رتبه مجدداً مقرر شده می تواند.

انفصال از وظیفه

ماده پنجاهم:

(۱) افسر و ساتنمنیکه با اتباع خارجی ازدواج نمایند، از وظیفه منفصل می گردند. این حکم در مورد اتباع خارجی که ده سال قبل تابعیت افغانستان را حاصل کرده باشند، قابل تطبیق نمی باشد.

(۲) هرگاه افسر و ساتنمن مندرج فقره (۱) این ماده میعاد مندرج فقره دوم ماده نهم این قانون را سپری ننموده باشند مکلف اند مصارف دوره تحصیل را به اداره مربوط بپردازند.

امور مربوط به تقاعد

ماده پنجاه و یکم:

امور مربوط به تقاعد افسران و ساتنمنان در مقررۀ جداگانه تنظیم می گردد.

فصل هشتم

احکام متفرقه

تطبيق قوانین مربوط کارکنان خدمات ملکی

ماده پنجاه و دوم:

کارکنان خدمات ملکی که مطابق احکام قانون مربوط در وزارت امور داخله، ریاست عمومی امنیت ملی و سایر وزارت ها و ادارات دارای تشکیلات نظامی مقرر یا استخدام می گردند، تابع احکام قوانین مربوط می باشند.

استفاده از امتیازات

ماده پنجاه و سوم:

کارکنان خدمات ملکی و سایر منسوبین پولیس از کوپراتیف، بیمه صحتی و معاش منطوقی مطابق مقرراتی که به این منظور وضع می شود، استفاده می نمایند.

تثبیت رتبه کارکنان خدمات ملکی به رتبه نظامی

ماده پنجاه و چهارم:

کارکنان خدمات ملکی دارای رشته های اختصاصی، تکنیکی و فنی در صورت ضرورت و نیازمندی قطعات و جزواتم های پولیس، با نظر داشت سال خدمت بالفعل به حیث افسر یا ساتنمن تثبیت رتبه می گردند مشروط بر این که رتبه افسری یا ساتنمنی آنها بر حسب تشکیل پیش بینی شده بلندتر نباشد.

یونیفورم پولیس

ماده پنجاه و پنجم:

افسران و ساتنمنان پولیس دارای یونیفورم مخصوص می باشند که در تعلیماتنامه پولیس مشخص گردیده است. سایر اشخاص نمی توانند از یونیفورم پولیس استفاده نمایند، متخلف مطابق به احکام قانون مورد تعقیب عدلی قرار می گیرد.

ساتونکی داوطلب

ماده پنجاه و ششم:

امور مربوط به ساتونکی های داوطلب در سند تقنینی جداگانه تنظیم می گردد.

تخلفات انضباطی و دسپلینی

ماده پنجاه و هفتم:

امور مربوط به تخلفات انضباطی و دسپلینی افسران و ساتنمنان و تأدیب آنها در طرز العمل جداگانه تنظیم می گردد.

وضع طرز العمل

ماده پنجاه و هشتم:

وزارت امور داخله و سایر وزارت ها و ادارات دارای تشکیلات نظامی می توانند، به منظور تطبیق بهتر احکام این قانون، طرز العمل و لوایح را وضع و تطبیق نمایند.

انفاذ

ماده پنجاه و نهم:

این قانون از تاریخ توشیح نافذ و در جریده رسمی نشر می گردد و با انفاذ آن قانون امور ذاتی افسران قوای مسلح جمهوری دیموکراتیک افغانستان منتشره جریده رسمی شماره (۵۴۸) سال ۱۳۶۲ با تعدیلات، ایزاد و ضمایم ذیل:

۱- تعدیل مواد (۳۷، ۶۶، ۶۷، ۶۸، ۹۳ و ۱۰۶) منتشره جریده رسمی شماره (۶۰۰) سال ۱۳۶۴.

۲- تعدیل مواد (۱۴، ۱۵ و ۱۶) و ایزاد در مواد (۷۱ و ۷۲) منتشره جریده رسمی شماره (۶۳۴) سال ۱۳۶۶.

۳- تعدیل مواد (۱۲ و ۷۵) منتشره جریده رسمی شماره (۶۶۸) سال ۱۳۶۷.

۴- فرمان شماره (۱۱۶) مؤرخ ۱۳۶۷/۱/۲۸ منتشره جریده رسمی شماره (۶۶۸) سال ۱۳۶۷.

۵- فرمان شماره (۱۲۶) مؤرخ ۱۳۶۷/۱/۲۸ منتشره جریده رسمی شماره (۶۶۸) سال ۱۳۶۷.

۶- فرمان شماره (۱۲۸) مؤرخ ۱۳۶۷/۱/۲۸ منتشره جریده رسمی شماره (۶۶۸) سال ۱۳۶۷.

۷- تعدیل مواد (۵۸ و ۷۱) منتشره جریده رسمی شماره (۷۱۴) سال ۱۳۶۹.

۸- ضمیمه شماره (۱) منتشره جریده رسمی شماره (۷۱۴) سال ۱۳۶۹.

۹- تعدیل ماده (۷۸) منتشره جریده رسمی شماره (۷۴۲) سال ۱۳۷۰.

۱۰- تعدیل و ایزاد در مواد (۵۸، ۶۶، ۶۸ و ۷۱) منتشره جریده رسمی شماره (۷۴۴) سال ۱۳۷۰.

۱۱- ضمیمه شماره (۲) منتشره جریده رسمی شماره (۷۴۹) سال ۱۳۷۰.

۱۲- ضمیمه شماره (۳) منتشره جریده رسمی شماره (۷۴۲) سال ۱۳۷۰.

۱۳- تعدیل ماده (۸۵) منتشره جریده رسمی شماره (۷۶۷) سال ۱۳۷۲.

۱۴- تعدیل و ایزاد ماده (۵۹) منتشره جریده رسمی شماره (۸۰۲) سال ۱۳۸۱.

۱۵- تعدیل ماده (۵۹) و تعلیق ماده (۳۵) منتشره جریده رسمی شماره (۹۲۳) سال ۱۳۸۶.

۱۶- تعدیل ماده (۲۰) منتشره جریده رسمی شماره (۹۵۴) سال ۱۳۸۷.

۱۷- قانون کمیسیون اصلاحات قوای پولیس ملی منتشره جریده رسمی شماره (۱۰۳۸) مؤرخ ۱۳۸۹/۶/۲۸ و سایر احکام مغایر آن ملغی شمردہ می شود.

ACKU