



د افغانستان اسلامي امارت

رسمي جریده

د امتیاز خاوند: د عدلیې وزارت

د چاپ نېټه:

یکشنبې د ۱۴۲۲ هـ.ق کال د جمادى الاولى د میاشتي پنځلسمه نېټه

پرله پسي گڼه (۷۹۸)

د فواند عامې وزارت اړونده تقنیني سندونه

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

قال الله تبارك و تعالیٰ!

اطيعوا الله و اطيعوا الرسول و اولی الامر منكم

ترجمه: الله (ج) فرمائی:

اطاعت و کړئ د الله ﷻ او اطاعت و کړئ د رسول ﷺ او د خپل هغه اولي الامر امير چي ستاسو له دينه څخه وي.

۹- اساسنامهٔ تصدی دستگاه ساختمانی افغانی

بسم الله الرحمن الرحيم

فرمان مقام امارت اسلامی افغانستان در مورد انفاذ اسناد تقنینی مربوط وزارت فوائد عامه امارت
اسلامی افغانستان

شماره (۱۱)

تاریخ ۱۴۲۲/۳/۲۲ هـ.ق

ماده اول:

بر اساس تائید ریاست الوزراء امارت اسلامی افغانستان، اسناد تقنینی ذیل مربوط وزارت فوائد عامه را توشیح میدارم:

- ۱- قانون محصول آب نل به داخل (۴) فصل و (۲۱) ماده.
- ۲- مقررۀ تنظیم اجراءات و فعالیت های وزارت فوائد عامه به داخل (۴) فصل و (۲۱) ماده.
- ۳- مقررۀ امور ساختمانی به داخل (۱۰) فصل و (۶۴) ماده.
- ۴- مقررۀ توزیع و فروش آپارتمان های رهائشی امارتی به داخل (۶) فصل و (۳۹) ماده.
- ۵- مقررۀ مصرف مواد سوخت و سائط ساختمانی و سرک سازی به داخل (۴) فصل و (۲۷) ماده.
- ۶- اساسنامۀ تصدی کارخانه (فابریکه) خانه سازی کابل به داخل (۴) فصل و (۲۹) ماده.
- ۷- اساسنامۀ مؤسسۀ (انستیتوت) مرکزی پروژه سازی (پما) وزارت فوائد عامه به داخل (۴) فصل و (۲۹) ماده.
- ۸- اساسنامۀ تصدی آبرسانی و شبکه بَدرفت (کانالیزاسیون) به داخل (۴) فصل و (۲۸) ماده.
- ۹- اساسنامۀ تصدی دستگاه ساختمانی افغانی به داخل (۴) فصل و (۲۹) ماده.
- ۱۰- اساسنامۀ تصدی دستگاه ساختمانی بنائی به داخل (۴) فصل و (۲۹) ماده.
- ۱۱- اساسنامۀ تصدی تدویر و مراقبت مکروریانها به داخل (۴) فصل و (۲۸) ماده.

ماده دوم:

اسناد تقنینی مندرج ماده اول این فرمان، از تاریخ توشیح نافذ و در جریده رسمی نشر گردد.

والسلام

خادم اسلام

امیرالمؤمنین ملا محمد عمر (مجاهد)

بسم الله الرحمن الرحيم

اساسنامه تصدی دستگاه ساختمانی افغانی

فصل اول

احکام عمومی

ماده اول:

این اساسنامه به اساس حکم ماده (۶) قانون تصدیهای امارت اسلامی افغانستان بمنظور تنظیم فعالیتهای تصدی دستگاه ساختمانی افغانی وضع گردیده است.

ماده دوم:

تصدی دستگاه ساختمانی افغانی با داشتن شخصیت حقوقی بحیث تصدی انتفاعی در تشکیل وزارت فوائد عامه مطابق احکام قانون تصدیها و این اساسنامه فعالیت مینماید.

ماده سوم:

(۱) تصدی دستگاه ساختمانی افغانی در این اساسنامه بنام تصدی یاد میشود.

(۲) مرکز تصدی در شهر کابل بوده نمایندگی های آن عندالضرورت در نقاط مختلف کشور و خارج از کشور طبق احکام قانون تأسیس شده میتواند.

ماده چهارم:

اهداف و وظائف تصدی عبارت است از:

۱- سهمگیری مؤثر و گسترده در عمران و آبادی مملکت و انجام خدمات ساختمان، اعم از ساختمانی، صنعتی فرهنگی، فنی (تخنیک)، رهائشی، میدان های هوایی، پل سازی و غیره مطابق احکام شریعت.

۲- بوجود آوردن یک دستگاه مجهز امارتی، بشکل تجارتي برای ساختمان عمارات دوائر، مؤسسات و شرکت های امارتی مبتنی به رقابت سالم و آزاد.

۳- سعی در جهت توسعه و انکشاف دستگاه، غرض برآوردن نیازمندی های عمرانی بر مبنای فن (تخنیک) صنعت و تعقیب انکشاف علوم صنعتی (تکنالوژی) ساختمانی در جهان معاصر، مطابق احکام شریعت.

۴- بلند بردن سطح دانش فنی (تخنیک) تربیت کارکنان افغانی و ترویج روشهای عصری ساختمانی در کشور، مطابق احکام شریعت.

۵- تأمین روابط با مؤسسات بین المللی در امور ساختمانی، طبق احکام قانون.

۶- تجهیز و عیار ساختن تصدی با پلان های عمومی امارتی در بخش ساختمان.

۷- توسعه و انکشاف دستگاه تولید مواد ساختمانی، مانند کارخانه (فابریکه) حجاری و نجاری، تراسو سازی، اجزاء پیش ساخته شده کانکریت، چوبی و فلزی، تولید خشت و جغل و امثال آن.

ماده پنجم:

تصدی در مقابل تعهدات خود به ارتباط عقد موافقتنامه ها و قراردادها، به تضمین سرمایه اعطاء شده و سائر دارائیهها مسؤل میباشد.

فصل دوم

سرمایه و امور مالی

ماده ششم:

سرمایه تصدی متعلق به امارت بوده و متشکل از سرمایه ثابت و دورانی میباشد که به پیشنهاد وزارت فوائد عامه تائید شورای عالی تصدی، موافقه وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران به تصدی داده میشود.

ماده هفتم:

- (۱) سرمایه ثابت تصدی مبلغ (۴۸۴۲۶۶۶۲۴) افغانی و سرمایه دورانی آن مبلغ (۲۹۳۰۷۲۱۱۳) افغانی میباشد.
- (۲) حجم سرمایه دورانی به اساس رشد اقتصادی و شاخص های طرح (پلان) مالی سالهای مابعد قابل تغییر میباشد.
- (۳) تصدی مکلف است مصارفی را که غرض تولید یا انجام خدمات مینماید، جبران نموده مفادیکه بدست میآورد کمتر از (ده) فیصد قیمت تمام شد نباشد.
- (۴) سائر امور مالی و سرمایوی مطابق احکام مندرج فصل دوم قانون تصدیها تنظیم میگردد.

ماده هشتم:

امور حسابی، گزارشدهی و موازنه حسابی (بیالانس) تصدی، مطابق احکام مندرج فصل سوم قانون تصدیها، به وزارت فوائد عامه و سائر ادارات مربوط ارائه میگردد.

فصل سوم

تشکیل

ماده نهم:

تصدی توسط مراجع ذیل اداره میشود:

۱- شورای عالی.

۲- هیئت عامل (هیئت اجرائیوی).

ماده دهم:

شورای عالی مرجع رهبری کننده تصدی بوده، دارای پنج عضو به ترتیب ذیل میباشد:

۱- وزیر فوائد عامه بحیث رئیس.

۲- نماینده وزارت مالیه بحیث معاون.

۳- نماینده وزارت پلان بحیث عضو.

۴- رئیس پلان وزارت فوائد عامه بحیث عضو.

۵- آمر عمومی تنظیم بیلائس سازی وزارت فوائد عامه بحیث عضو.

ماده یازدهم:

رئیس هیئت عامل در جلسات شورای عالی با نظر مشورتی اشتراک میورزد.

ماده دوازدهم:

جلسات شورای عالی بصورت عادی و فوق العاده دائر میگردد.

ماده سیزدهم:

جلسات شورای عالی تصدی، وظائف و صلاحیت های شورای عالی و تصاویب آن با رعایت احکام مواد (۳۵) الی (۳۸) مندرج فصل چهارم قانون تصدیها عملی میگردد.

ماده چهاردهم:

هیئت عامل مرجع اجرائیوی تصدی بوده و متشکل است از رئیس، معاون یا معاونین.

ماده پانزدهم:

رئیس هیئت عامل آمر عمومی اجرائیه بوده و در ساحة تطبیق طرح (پلان) های منظور شده کار و فعالیت تصدی تعهدات بودجوی، استفاده معقول و مثمر از سرمایه و سائر منابع مالی دست داشته تصدی، ترتیب و ارائه بموقع

گزارشهای ربعوار و تهیه موازنه حسابی (بیانسی) سالانه تصدی، مراعات نظم (دسپلین) مالی و پیشبرد سائر امور اجراییوی مسؤل میباشد.

ماده شانزدهم:

وظائف و صلاحیتهای رئیس هیئت عامل معاون یا معاونان و سرمحاسب تصدی مطابق احکام مواد (۴۱ الی ۶۱) مندرج فصل چهارم قانون تصدیها عملی میگردد.

فصل چهارم

احکام متفرقه

ماده هفدهم:

تصدی از سهولت ها (معافیتها) و مساعدتهای احکام فصل پنجم قانون تصدیها در معیاد مندرج فصل مذکور مستفید میگردد.

ماده هجدهم:

تجدید سازمان، انحلال و تصفیه تصدی مطابق احکام مندرج فصل ششم قانون تصدیها صورت میگیرد.

ماده نوزدهم:

جهاات مختلف کار و فعالیت تصدی توسط وزارت فوائد عامه ارزیابی و مراقبت میگردد.

ماده بیستم:

وزارت مالیه، در امور حساب گیری و حساب دهی و بررسی موضوعات مالی تصدی وقتاً فوقتاً مطابق حکم ماده (۷۹) قانون تصدیها و سائر احکام مندرج آن تجویز اتخاذ و عملی مینماید.

ماده بیست و یکم:

تنظیم امور محاسبه و گزارش دهی و تحلیل و ارزیابی منظم فعالیت اقتصادی و مالی تصدی، ذریعه شعبات اختصاصی وزارت فوائد عامه صورت میگردد.

ماده بیست و دوم:

امور تفتیش بعدی مالی و حسابی تصدی، طبق حکم ماده هشتادم قانون تصدی ها صورت میگیرد.

ماده بیست و سوم:

کلیه قباله ها، قراردادهای، اسناد و حواله ها تعهد نامه ها و سائر اسناد و اوراق مربوط اجراءات تصدی، به امضاء رئیس هیئت عامل و شخصیکه صلاحیت امضاء به وی تفویض شده باشد، مدار اعتبار است.

ماده بیست و چهارم:

در اسناد تأدیوی و قراردادها و سائر مدارک، طوریکه مقررۀ سرمحاسبین مشخص نموده، امضاء سرمحاسب نیز حتمی میباشد.

ماده بیست و پنجم:

(۱) کارکنان تصدی نمیتوانند به اعمار و ترمیم ساختمانهای غیر شرعی مانند اعمار و ترمیم سینماها و امثال آن اقدام نمایند.

(۲) کارکنان تصدی مکلف اند، در تعمیر اعمار شده بشکل شرعی، اعمار و ترمیمات غیر شرعی را به عمل نیاورند. مانند نصب نمودن کمود بطرف قبله و عکس آن و نصب نمودن کمود استاده و دیواری و امثال آن.

ماده بیست و ششم:

کارکنان تصدی، واجد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیتهای مندرج قانون کار و قانون مامورین امارت اسلامی افغانستان میباشد.

ماده بیست و هفتم:

موضوعاتی که شامل این اساسنامه نمیشد، مطابق احکام قانون تصدیها و سائر اسناد تقنینی مربوط حل و فصل میگردد.

ماده بیست و هشتم:

تصدی دارای مهر مخصوص میباشد.

ماده بیست و نهم:

این اساسنامه از تاریخ توشیح نافذ و در جریده رسمی نشر گردد و با انفاذ آن اساسنامه تصدی دستگاه ساختمانی افغانی منتشرۀ جریده رسمی شماره (۳۹) مؤرخ (۱۳۴۴/۸/۱۵) هـ.ش ملغی شناخته میشود.