



د افغانستان دموکراتیک جمهوریت

د عدل وزارت

رسمی جریده

شماره (۱۲)

تاریخ (۳۰) سنبله سال ۱۳۵۷

نمبر مسلسل (۴۰۷)

اساسنامه کوپراتيف تهيه خدمات زراعتى

ACKU

مجلس وزراء تحت فيصله شماره (۹۹۳) در جلسه (۱۴) تاريخی ۱۳۵۷/۵/۲۲ باملاحظه ورقه عرض مورخ

۱۳۵۷/۷/۲۲ وزارت زراعت مراتب اتی را تصویب نموده:

(اساسنامه کوپراتیف تهیه خدمات زراعتی بداخل چهل ماده که مهر دارالانشاء رسیده منظور است. در جریده رسمی نشر گردد.)

مراتب تصویب مجلس وزراء که به منظوری رئیس شورای انقلابی و صدراعظم جمهوری دموکراتیک افغانستان رسیده بشما خبر داده شد تا طبق آن اجراء بعمل آید.

سلیمان لایق

وزیر رادیو تلویزیون و منشی مجلس وزراء

اساسنامه کوپراتيف تهيه خدمات زراعتي

فصل اول

احكام عمومي

ماده اول

اهداف

كوپراتيف تهيه خدمات مطابق خطوط اساسي وظايف انقلابي دولت جمهوري دموكراتيك افغانستان به خاطر متشكل ساختن دهاقين كم زمين و به منظور بلند بردن سطح توليدات زراعتي بخاطر بلند بردن شعور اجتماعي دهاقين، بخاطر ارتقاء سطح زنده گي دهاقين دلير و شرافتمند در جهت لغو روابط فيودالي قرون وسطي ايجاد ميگردد.

ماده دوم

تعريفات

اصطلاحات در اين اساسنامه معاني ذيل را دارد:

- ۱- کوپراتيف - کوپراتيف تهيه خدمات زراعتي.
- ۲- رياست کوپراتيف - رياست کوپراتيف هاي زراعتي.
- ۳- دهقان - دهقانيکه مالک بيشتري از بيست جريب زمين معادل درجه اول نباشد.

ماده سوم

وظايف کوپراتيف

- ۱- متشكل ساختن دهقانان به منظور تقويه مفكوره كار دسته جمعي رضاء كارانه به نفع خلق.
- ۲- استفاده از طريقه ها و عمليات اصلاح شده زراعتي.
- ۳- تهيه مواد، تجهيزات و ساير ماشين آلات زراعتي مورد ضرورت کوپراتيف و اعضاي آن بصورت نقده ويا قرضه.
- ۴- بازاریابی و عرضه بهتر محصولات زراعتي قابل فروش به ماركيت ها.
- ۵- ايجاد تسهيلات براي تعليمات اكابر و سواد آموزي.

۱- سایر وظایف زراعتی که از طرف مجمع عمومی تعیین می‌گردد.

ماده چهارم

نام و آدرس

نام و آدرس کوپراتیف قرار ذیل است:

۱- نام....

۲- آدرس....

ماده پنجم

ساحه فعالیت

ساحه فعالیت کوپراتیف شامل قرار ذیل میباشد:

۱-

۲-

۳-

۴-

فصل دوم

تاسیس و تشکیلات کوپراتیف

ماده ششم

تاسیس

۱- کوپراتیف به رهنمائی ریاست کوپراتیف توسط حد اقل (۹) نفر اعضای موسس که دارای صلاحیت رهبری، تقوا اجتماعی، خصلت خلقی از جمله دهقانان باشند مطابق احکام این اساسنامه تاسیس می‌گردد.

۲- اعضای موسس بعد از ثبت این اساسنامه در دفتر مربوطه ریاست کوپراتیف بجزب اعضای جدید اقدام مینمایند.

۳- هنگامیکه تعداد اعضای کوپراتیف حد اقل به پنجاه نفر بالغ گردد اعضای موسس نخستین مجمع عمومی کوپراتیف را بمنظور انتخاب هیات مدیره و اتخاذ تصمیم در باره سایر موضوعات دایر مینماید.

ماده هفتم

تشکیلات

۱- کوپراتیف دارای تشکیلات ذیل میباشد:

الف- مجمع عمومی.

ب- هیأت مدیره.

ج- هیأت نظار.

ماده هشتم

مجمع عمومی

۱- مجمع عمومی مشتمل بر تمام اعضای و عالیترین مقام باصلاحیت کوپراتیف است.

۲- مجمع عمومی بصورت عادی سال یک مرتبه و در صورت لزوم بنا بر دعوت هیات مدیره بصورت فوق العاده تشکیل جلسه میدهد. تاریخ انعقاد مجلس اقل یک هفته قبل به سایر اعضای کوپراتیف اطلاع داده میشود.

۳- مجمع عمومی از بین اعضای خود یک نفر را بحیث رئیس و منشی جلسه انتخاب مینماید.

۴- مجمع عمومی دارای وظایف آتی میباشد:

الف - انتخاب هیات مدیره.

ب - استماع راپور سالانه هیات مدیره و هیات نظار.

ج - اتخاذ تدابیر موثر به منظور انکشاف سالم کوپراتیف.

د - اتخاذ تصمیم درباره سایر موضوعاتیکه طبق این اساسنامه شامل اجندا میگردد.

ه - اجرای سایر وظایفیکه در این اساسنامه به مجمع عمومی متعلق میباشد.

۵ - حد نصاب جلسه عمومی کوپراتیف پنجاه و یک فیصد اعضاء است و تصمیم آن به اکثریت رای اعضای حاضر مجلس اتخاذ میشود. تمام فیصله ها در دفتر تصاویر کوپراتیف ثبت و توسط رئیس، منشی و سه نفر از اعضای حاضر امضاء میگردد.

ماده نهم

هیات مدیره

۱- مجمع عمومی کوپراتیف از بین اعضای خود رئیس، معاون، منشی، خزانه دار و حد اقل سه نفر دیگر را به صفت هیات مدیره نظر به ضرورت انتخاب مینماید اعضای کوپراتیف که دارای معاش باشند بحیث عضو هیات مدیره انتخاب شده نمیتواند.

۲- هیات مدیره در نزد مجمع عمومی بصورت مشترک و انفرادی مسوول و دارای وظایف ذیل میباشد:

الف- تطبیق تصامیم مجمع عمومی.

ب - قبولی و سلب عضویت.

ج- اتخاذ تدابیر لازم بمنظور تقویه مالی و انکشاف زراعت.

د - نماینده گی قانونی از کوپراتیف در مراجع مربوطه.

ه- ترتیب، تنظیم و تدویر موثر امور اداری.

و- استخدام و تقرر کارکنان مورد ضرورت و انفکاک آنان.

ز- ترتیب بیلانس و تهیه راپور سالانه بمنظور گزارش از مجمع عمومی.

ح - پیشبرد سایر وظایفیکه مطابق این اساسنامه به هیات مدیره محول میگردد.

۳- وظایف رئیس:

الف - رئیس کوپراتیف ریاست تمام مجلس هیات مدیره را عهد دار میباشد.

ب - تمام اسناد و اوراق رسمی کوپراتیف را امضاء مینماید.

ج - چکهاییکه از طرف کوپراتیف صادر میشود بعد از امضاء خزانه دار و مهر کوپراتیف امضاء میکند.

د- نظم و نسق اداری و مالی و معاملات داد و ستد کوپراتیف را عهد دار بوده و مسوول رهنمائی موثر کوپراتیف میباشد.

ه - مسوول تطبیق وظایف هیات مدیره طبق احکام این اساسنامه میباشد.

۴- وظایف معاون:

الف - در غیاب رئیس مسوول پیشبرد وظایف وی بوده و دارای عین صلاحیت میباشد.

ب- صلاحیت و وظایف را که رئیس به عهده معاون میگذارد در اجرای آن مکلف میباشد.

۵ - وظایف منشی:

الف - رویدادها و تصاویر مجلس هیات مدیره را ثبت دفتر مربوطه نموده امضاء اعضای هیات مدیره را اخذ مینماید و تصاویر را بمنظور عملی نمودن آن به مراجع مربوطه انتقال میدهد.

ب- مکاتیب، اوراق و اسناد را ترتیب، امضاء و طی مراحل مینماید.

ج - دوسیه ها و دفاتر مربوطه را تنظیم و نگهداری مینماید.

۶ - وظایف خزاندان:

الف - جمع آوری، تسلیم دهی و پرداخت پول در مقابل تصمیم هیات مدیره.

ب - حفظ و مراقبت از دارائی، اسناد و اوراق مربوط.

ج - ترتیب امضاء و طی مراحل چک ها و اسناد طرف معامله کوپراتیف.

د - انتقال دارائی نقدی به نمبر حساب بانکی کوپراتیف.

ه - انجام سایر امور مالی و حسابی کوپراتیف مطابق احکام این اساسنامه و تصامیم هیات مدیره.

۷ - در صورتیکه ایجاب نماید هیات مدیره میتواند یک نفر وارد و مجرب را بحیث مدیر عامل جهت تدویر و تنظیم امور اداری و مالی کوپراتیف، مطابق احکام این اساسنامه استخدام نماید.

ماده دهم

هیات نظر

مجمع کوپراتیف حداقل سه نفر را بحیث هیات نظر برای مدت دو سال انتخاب مینماید.

هیات نظر وظیفه دارد تمام دفاتر، اسناد و سایر امور کوپراتیف را مطابق احکام قانون کوپراتیف و این اساسنامه نظارت نموده و راپور خویش را به مجمع عمومی تقدیم مینماید.

فصل سوم

عضویت

ماده یازدهم

شرایط عضویت

- ۱ - تابعیت دولت جمهوری دموکراتیک افغانستان را داشته باشد.
- ۲ - دارای شخصیت حقوقی بوده بیشتر از بیست جریب بوده معادل درجه اول نداشته و یا با اعضاء خانواده خود بالای زمین کار نماید.
- ۳ - حق الشمول و حق المصویت را بپردازد.

۴ - مواد این اساسنامه را قبول و مطابق آن عمل نماید.

ماده دوازدهم

استعفاء

عضو در حالات ذیل از عضویت خارج میگردد:

- ۱ - عضویکه فاقد یکی از شرایط ماده یازدهم این اساسنامه شناخته میشود.
- ۲ - عضویکه فوت نماید یا مجنون دائمی باشد.
- ۳ - عضویکه بدون عذر معقول در طول سه سال متواتر حق العضویت خود را نپردازد.
- ۴ - عضویکه بدون عذر معقول پول ندمت کوپراتیف را طبق فیصله هیات مدیره بوقت معین نپردازد.
- ۵ - عضویکه بدون عذر معقول در طول سه سال متواتر از خدمات کوپراتیف استفاده ننماید.

ماده چهاردهم

پرداخت طلب

کوپراتیف مکلف است بعد از وضع طلبات و تصفیه حسابات خویش تمام حقوق باقیمانده عضویکه عضویت خود را از دست داده باشد بمجرد تکمیل اولین بیلانس برای خودش یا نماینده قانون وی یا اعضای خانوارش تادیه نماید.

ماده پانزدهم

حقوق و وجایب عضو

۱- عضو دارای حقوق ذیل میباشد:

- الف - انتخاب شدن و انتخاب نمودن در هیات مدیره و سایر اورگانهای مربوط کوپراتیف.
 - ب - استفاده از کمک ها، قرضه و وسایل خدماتیکه از طریق کوپراتیف تهیه میگردد.
 - ج - اشتراک در مجالس مجمع عمومی بمنظور اظهار نظر و استفاده از حق رای خویش مطابق به پرنسیب هرعضویک رای.
 - د - قطع عضویت از کوپراتیف مطابق احکام این اساسنامه.
- ۲- وجایب عضو قرار آتی است:

- الف - در جلسات مجمع عمومی سایر مجالس و کورسهای مسلکی سواد آموزی و میتنگ ها فعالانه اشتراک مینماید.
- ب - حق العضویت و حق الشمول خود را بوقت و زمانش تادیه مینماید.
- ج - دهقانان را تشویق مینماید تا بحیث عضو در کوپراتیف شامل شود.
- د - از ملکیت مشترک منقول و غیر منقول کوپراتیف از قبیل عمارات، دستگاه پراسس، سیستم آبیاری ماشین و آلات زراعتی و سائر تجهیزات و مواد دیگر حتی الوسع حفظ و مراقبت مینماید.
- ه - سعی مینماید تا مواد و تجهیزات زراعتی مورد ضرورت خود را از طریق کوپراتیف تهیه کند. همچنان معاملات داد و ستد زراعتی خود را المقذور از طریق کوپراتیف اجراء میکند.
- و - در راه تدویر سالم کوپراتیف سهم فعال میگردد.
- ز - تمام طلبات کوپراتیف را در وقت و زمانش تادیه میکند.
- ج - وظایفکه از طرف مجمع عمومی کوپراتیف به عضویکه سپرده میشود آنرا به حسن صورت اجراء مینماید.

ماده شانزدهم

حق الشمول و حق العضویت

- ۱- شخصیکه عضویت این کوپراتیف را اختیار میکند اقلا مبلغ پنجاه افغانی رابه نام حق الشمول به کوپراتیف می پردازد.

۲ - عضو مکلف است برای تمام ساحه زمینداری خود هر ساله در مقابل فی جریب طور ذیل حق العضویت بپردازد:

الف - عضویکه ساحه زمینداری وی پنج جریب معادل درجه اول یا کمتر از آن باشد مبلغ (پنجاه) افغانی در مقابل هر جریب آن حق العضویت بپردازد.

ب - عضویکه ساحه زمینداری وی بیشتر از پنج الی ده جریب معادل درجه اول باشد مبلغ (صد) افغانی در مقابل هر جریب آن حق العضویت بپردازد.

ج - عضویکه ساحه زمینداری وی بیشتر از ده الی پانزده جریب معادل درجه اول باشد مبلغ (یک نیم درصد) افغانی در مقابل هر جریب آن حق العضویت بپردازد.

د - عضویکه ساحه زمین داری بیشتر از پانزده الی بیست جریب معادل درجه اول باشد مبلغ (دو صد) افغانی در مقابل هر جریب آن حق العضویت بپردازد.

فصل چهارم

منابع و امور مالی

ماده هفدهم

منابع مالی

منابع مالی کوپراتیف حسب ذیل است:

۱- حق الشمول وحق العضویت اعضاء.

۲- اعانه اشخاص و موسسات ذیعلاقه.

۳- هشتاد فیصد ذخیره احتیاط سالانه.

۴- مفاد بانکی و جوایزیکه به نمیر حساب بانکی کوپراتیف اصابت کند.

۵ - اجرامسابقات زراعتی سپورتی، کنسرتهها ونمایشات هنری به نفع کوپراتیف.

۶- قرضه از بانک انکشاف زراعت وسائر منابع کریدتی.

ماده هجدهم

تخیر احتیاطی

متشکل از تخصیص حد اقل (۸۰) فیصد مبلغ مازاد سالانه و امداد نقدی و جنسی داوطلبانه اعضاء و سائر علاقمندان آن مطابق فیصله مجمع عمومی میباشد.

ماده نهم

تقسیم مازاد

حد اکثر بیست فیصد مازاد سالانه متناسب به حجم معامله عضو بین اعضاء به اساس فیصله مجمع عمومی تقسیم میشود.

ماده بیستم

تقسیم عواید حق العضویت

عواید خالصیکه از اثر بکار انداختن پول حق العضویت بدست می آید در بین اعضاء به تناسب ساحه زمینداری هر یک عضو حسب فیصله مجمع عمومی توزیع میشود.

ماده بیست و یکم

صورت بکار انداختن پول حق العضویت

۱- بحیث تضمین بانکی بمنظور اخذ قرضه (بر علاوه دارائی غیر منقول اعضاء) خریداری ماشین و آلات زراعتی و سائر موارد ضرورت کوپراتیف.

۲ - اعطای مستقیم قرضه به عضو مستحق.

۳ - سرمایه گزاری بخاطر ایجاد دستگاه های تولیدی پروسس مربوطه کوپراتیف.

۴ - تادیه حق العضویت کوپراتیف به اتحادیه کوپراتیف ها.

۵ - در سائر اموریکه مجمع عمومی بکار بردن آنرا تصویب نماید.

ماده بیست و دوم

اعطای قرضه به عضو

کوپراتیف به اساس تصمیم هیات مدیره به عضو مستحق خویش طور ذیل قرضه میپردازد:

۱ - قرضه بانک انکشاف زراعت با سایر منابع کردتی غیر کوپراتیفی مطابق به پروتوکول که فی مابین منابع کردت دهنده و کوپراتیف به امضاء می رسد.

۲ - اعطای قرضه در موارد عاجل به ربع چهار فیصد از منابع مالی داخل کوپراتیف الی هشتاد فیصد ذخیره حق العضویت عضو در خواست دهنده برای مدت کمتر از یکسال.

۳ - هیات مدیره نمیتواند بیش از نصف مجموع ذخیره حق العضویت را بمنظور قرضه به اعضاء بپردازد.

ماده بیست و سوم

تحصیل قروض

تحصیل تمام قروض کوپراتیف مطابق به تحصیل قروض دولت صورت میگیرد.

ماده بیست و چهارم

کمیشن و حق الزحمه

کوپراتیف از هر عضو یا غیر عضو در مقابل خدمات مبلغی را بنام کمیشن یا حق الزحمه به اساس فیصله هیات مدیره اخذ مینماید.

ماده بیست و پنجم

سال مالی

سال مالی کوپراتیف سال تقویمی جمهوری دموکراتیک افغانستان است.

ماده بیست و ششم

کتاب، دفاتر و حسابات

کوپراتیف اسناد دفاتر، و غیر کتاب خود را متکی به سفارش و طرز العمل که از طرف ریاست انکشاف کوپراتیف وضع میگردد بکار میبرد.

ماده بیست و هفتم

صورت حسابات نهایی و ورقه بیلانس

هیات مدیره کوپراتیف در طول سه ماه بعد از ختم سال مالی تمام صورت حسابات و ورقه بیلانس با اسناد مصدقه آن جهت بررسی حسابی به بررسان تقدیم مینماید.

ماده بیست و هشتم

بررسی حسابی

بررسی حسابی سال یکمرتبه توسط بر رسان که از طرف ریاست انکشاف کوپراتیف ها تعیین میشود صورت گرفته راپور اجراءات خویش را به مجمع عمومی تقدیم مینماید.

ماده بیست و نهم

احذ قرضه

هیات مدیره کوپراتیف مطابق فیصله مجمع عمومی قروض مورد ضرورت اعضاء و کوپراتیف را به اساس پروتوکول از منابع کربدتی اخذ مینماید.

فصل پنجم

احکام متفرقه

ماده سی ام

تهیه مواد و تجهیزات

کوپراتیف مواد و تجهیزات زراعتی مورد ضرورت اعضاء را به قسم قرضه و یا در مقابل پول نقد تهیه میدارد.

ماده سی و یکم

بازاریابی محصولات

کوپراتیف با تدوین طرزالعمل جداگانه که از طرف ریاست انکشاف کوپراتیف و همکاری وزارت تجارت وضع میشود بازاریابی محصولات قابل فروش کوپراتیف و (در صورت ضرورت) اعضاء را به عهده دارد.

ماده سی و دوم

هیات فرعی

هیات مدیره میتواند نظر به ضرورت هیات فرعی را تشکیل نماید که در راس آن یکی از اعضاء هیات مدیره قرار میگیرد.

ماده سی و سوم

مهر کوپراتیف

کوپراتیف دارای یک مهر رسمی است که حاوی اسم ثبت شده، آدرس و نمره ثبت کوپراتیف میباشد.

ماده سی و چهارم

معاش و امتیازات مدیر عامل

در سال اول معاش و غیر امتیازات مدیر عامل از طرف دولت پرداخته میشود اما بعد از آن معاشات و سائر امتیازات مدیر عامل بر دوش کوپراتیف است.

ماده سی و پنجم

فیصله منازعات

هرگاه منازعات ناشی از فعالیت کوپراتیف ها بین اعضاء یا بین کوپراتیف از طرف هیات مدیره فیصله شده نتواند مطابق احکام قانون کوپراتیف در باره اقدام بعمل می آید.

ماده سی و ششم

تعدیل و اصلاح

هیچ نوع تعدیل و اصلاح در مورد این اساسنامه بدون فیصله و پیشنهاد مجمع عمومی و تصویب ریاست کوپراتیف صورت گرفته نمیتواند.

ماده سی و هفتم

معافیت از تادیه مالیات عایدات

از آنجائیکه این کوپراتیف یک موسسه غیر انتقالی میباشد از پرداخت مالیات بر عایدات معاف شناخته میشود. ولی عضو یا کوپراتیف محصول صادرات و واردات گمرکی مواد مربوط خود را تادیه مینماید.

ماده سی و هشتم

موضوعات پیشبینی نشده

موضوعاتی که در این اساسنامه پیشبینی نشده است طبق احکام قانون کوپراتیف و سائر قوانین نافذ دولت جمهوری دموکراتیک افغانستان مورد رسیده گی قرار میگیرد.

ماده سی نهم

شرط رسمیت کوپراتیف

کوپراتیف وقتی شکل رسمی را بخود میگیرد که تعداد اعضای آن اقلا به (پنجاه) نفر بالغ گردیده و این اساسنامه را امضاء نمایند.

ماده چهلم

صورت نافذ شدن این اساسنامه

این اساسنامه بعد از ثبت در ریاست انکشاف کوپراتیف ها نافذ میگردد.

ACKU