



د افغانستان د جمهوریت دولت رسمی خپرونه

رسمی جریده

اساسنامه دستگاه ساختمانی بنانی

پنځه لسمه گڼه (۱۵)

پرله پسی نمبر (۳۱۶)

نیټه: چهارشنبه د ۱۳۵۴ کال د تلی د میاشتې (۳۰)



د افغانستان د جمهوري دولت رسمي خپرونه

فرمان شماره (۷۷۷) مورخ بيست ونهم اسد سال ۱۳۵۴ صدارت عظمي

بناغلي دوكتور عبدالمجيد وزير عدليه !

مجلس وزراء **تحت فيصله شماره ۱۱۱۵** درجلسه تاريخي ۱۳۵۴/۵/۲۸ با ملاحظه ورقه عرض شماره ۵۵۴۳ مورخ ۱۳۵۴/۵/۲۰ وزارت فوايد عامه راجع به اساسنامه دستگاه ساختماني بنايي مراتب آتي را تصويب نمود :

((اساسنامه دستگاه ساختماني بنايي بداخل هجده ماده که بمهر دار الانشاء رسیده منظور است.))

مراتب تصويب مجلس عالي وزراء که به شرف منظوري حضور رئيس دولت جمهوري افغانستان رسیده و به شماره ۱۶۶۹ مورخه ۱۳۵۴/۵/۲۸ ثبت گردیده بشما اطلاع داده شد تا در نشر آن به جريده رسمي اقدام گردد .

داکتر محمد حسن شرق

اساسنامه دستگاه ساختمانی بنائی

فصل اول

ماده اول

عنوان

- الف- مؤسسه بنام دستگاه ساختمانی بنایی با داشتن حیثیت تصدی انتفاعی دولت تاسیس گردیده است .
- ب- مرکز مؤسسه در کابل بوده عندالافتضاء نمایندگی های آن در سایر نقاط داخلی کشور تاسیس شده میتواند .

ماده دوم

مرام

- الف- سهم گیری مؤثر از عمران و آبادی مملکت و انجام خدمات ساختمانی در امر پیشرفت کشور بوجود آوردن یک مؤسسه ساختمانی مجهز دولتی باصلاحیت اداری و طرزالعمل تجارتي برای ساختمانهای مجهز دواير و مؤسسات دولتی ، انفرادی و مؤسسات خصوصی .
- ب- سعی به جهت توسعه و انکشاف مؤسسه غرض برآورده شدن نیازمندی های عمرانی بر مبنای فن و تخنیک .
- ج- رقابت تجارتي آزاد با تاسیسات مشابه المرام .

فصل دوم

سرمایه

ماده سوم

سرمایه مؤسسه مربوط دولت بوده و تحت و ارسی حسابی وزارت مالیه میباشد .

الف- سرمایه ابتدایی مؤسسه (یکصد ملیون) افغانی و انتهای آن (سه صد ملیون) افغانی تعیین میگردد .

ب- کلیه دارایی و جایداد های منقول و غیرمنقول که بدسترس مؤسسه قرار میگردد به اساس قیمت گذاری عوض سرمایه محسوب میشود .

ج- متباقی سرمایه ابتدایی بعداز محاسبه و مجرای فقره (ب) از طرف دولت تدریجاً تادیه میشود .

د- سرمایه انتهای مؤسسه نظر به انکشاف و فعالیت مؤسسه به صورت تدریجی از طریق وزارت مالیه تکمیل میگردد .

ه - تزئید و تنقیص سرمایه به اساس پیشنهاد امر عمومی مؤسسه موافقه وزارت مالیه و منظوری صدارت صورت میگردد.

فصل سوم

ماده چهارم

ارگان تشکیلاتی مؤسسه

الف - امر عمومی

ب - هنیات عامل

ج - هنیات نظار

ماده پنجم

امر عمومی

امر عمومی مؤسسه ساختمانی بنایی وزیر فواید عامه است .

ماده ششم

وظایف امر عمومی :

- الف- منظوری بودجه سالانه مؤسسه .
- ب- تعیین خط مشی و منظوری پلان و پروگرامهای عادی و انکشافی مؤسسه .
- ج- ملاحظه و منظوری بیلانس سالانه مؤسسه .
- د- منظوری استقراض داخلی مؤسسه .
- هـ- حصول منظوری موافقتنامه استقراض کربیت و کمک های خارجی از مقامات ذیصلاح .
- و- منظوری افتتاح نمایندگی های داخلی .
- ز- منظوری لوایح و تعلیمات نامه های داخلی مؤسسه برحسب قوانین و مقررات موضوعه .
- ح- منظوری تقرر و تبدل ، ترفیع و تقاعد مامورین بر وفق قانون مامورین دولت .
- ط- منظوری فیصدی مفاد بر نرخ تمام شد تولیدات مؤسسه .
- ی- امضای قرار داد های ساختمان اضافه از پنج ملیون افغانی .
- ک- امر عمومی حایز صلاحیت تام بوده و مسؤول مراقبت کلیه امور مؤسسه شناخته میشود .

ماده هفتم

هئیات عامل

- الف- هئیات عامل رکن اجراییوی مؤسسه بوده، متشکل از رئیس به رتبه اول و معاونین فنی و اداری به رتبه های دوم میباشد .
- ب- تعیین هئیات عامل به اساس پیشنهاد امر عمومی و منظوری مقامات ذیصلاح صورت میگیرد .
- ج- رئیس هئیات عامل، امر اعطای درجه دوم بوده و از پیشبرد تمام امور اداری و فنی مؤسسه نزد امر عمومی مؤسسه مسؤل میباشد .
- د- در غیاب رئیس عامل به نظریه امر عمومی یکی از معاونین از رئیس عامل وکالت مینماید .

ماده هشتم

وظایف هیأت عامل :

- الف- ترتیب پلان و پروگرام کار مؤسسه و حصول منظوری آن از امر عمومی و وزارت مالیه و تطبیق آن .
- ب- ترتیب بودجه سالانه مؤسسه و حصول منظوری آن از امر عمومی و تقدیم آن بوزارت مالیه .
- ج- ترتیب بیلانس سالانه مؤسسه و تقدیم آن بوزارت مالیه و مراجع مالیاتی بعد از منظوری امر عمومی .
- د- اجرای اوامر امر عمومی .
- ه- تعیین انتخاب مامورین و استحصال منظوری آن از امر عمومی بر وفق قانون .
- و- استخدام و انفکاک اجیران و مستخدمین اختصاصی فنی و کارگران فنی داخلی طبق قانون و مقررات موضوعه .
- ز- تسوید لوایح و تعلیماتنامه های داخلی مؤسسه و استحصال منظوری آن از امر عمومی .
- ح- اجراء و مراقبت تطبیق مواد این اساسنامه .
- ط- نمایندگی برای حل و فصل دعاوی حقوقی مؤسسه در پیشگاه محاکم مربوط در برابر اشخاص حقیقی و حکمی .
- ی- اعطای انعامات تشویقی برای مامورین و کارگران مؤسسه از داخل تخصیص و بودجه منظور شده، مطابق به مقررات که لایحه و تعلیمات نامه داخلی مؤسسه توضیح و منظوری حاصل گردیده باشد .
- ک- پیشنهاد تعیین فیصدی مفاد بر تمام شد تولیدات مؤسسه و استحصال منظور آن از امر عمومی .
- ل- اتخاذ تصمیم در مورد عقد قرار داد های مربوط به امور ساختمان و توامیت .
- م- تدارک مواد مورد احتیاج ساختمان طبق پلان های پیش بینی شده کار و فعالیت های ساختمانی دستگاه، تامین مواد برای تزئید احتمالی حجم کار دستگاه با توجه به کیفیت و جنسیت مواد و سایر جوانب اقتصادی و تجارتي آن .
- ن- امضاء قرارداد های امور ساختمانی تا پنج ملیون افغانی .

ماده نهم

هنیات نظار

- الف- هیئات نظار رکن اجراییوی نبوده مرکب از یکنفر رئیس و دو نفر اعضا میباشد .

ب- رئیس هیأت نظار از طرف وزارت مالیه و دو نفر اعضای آن از طرف امر عمومی مؤسسه مطابق قانون مقرر میگردد.

ماده دهم

وظایف و صلاحیت هیأت نظار

- ۱- تحلیل و ارزیابی پلان و پروگرام کار سالانه مؤسسه که توسط هیأت عامل طرح گردیده است .
- ۲- مطالعه و تحلیل بودجه سالانه مؤسسه .
- ۳- تحلیل و ارزیابی، تطبیق پلان و پروگرام کار مؤسسه و ارائه راپور نتایج در هر شش ماه یک مرتبه به وزارت مالیه و امر عمومی مؤسسه .
- ۴- بررسی و تحلیل بیلانس سالانه مؤسسه و تقدیم راپور در مورد آن به امر عمومی و وزارت مالیه .
- ۵- مراقبت و نظارت از معاملات و اجراءات مؤسسه و تقدیم راپور در این مورد به امر عمومی و بوزارت مالیه .
- ۶- کنترل امور حسابی مؤسسه در هر ۶ ماه یک مرتبه و ارائه راپور نتیجه آن طور بیلانس شیت به امر عمومی و وزارت مالیه .
- ۷- هیأت نظار از اجراء و تطبیق مواد این اساسنامه به صورت منفرد و دسته جمعی نزد امر عمومی و وزیر مالیه مسؤول میباشند .

فصل چهارم

ماده یازدهم

امورحسابی و مالی

الف- طرز محاسبه مؤسسه به سیستم مضاعف تجارتي صورت ميگيرد .

ب- بودجه و تشکيلات مؤسسه ساختمانی بنایي طبق مقررہ بودجه ترتيب بعداز منظوری امر عمومی مطابق به تقدیم بودجوي بوزارت ماليه سپرده ميشود .

فصل پنجم

ماده دوازدهم

قرار داد های ساختمانی

قرار داد های ساختمانی هر دستگاه به اشکال ذیل صورت ميگيرد :

الف- قرار داد تمام شد .

قرار داد های تمام شد معمولاً زمانی صورت ميگيرد که نقشه ها، مشخصات و یا احجام و رقابت کار به صورت دقیق و مکمل بدسترس نباشد .

قرار داد تمام شد عبارت از مصارف حقیقی پروژه که شامل تمام مواد جنسی و مصارفات نقدی مستقیم پروژه بوده و با آن مصارف اداری غیر مستقیم و استهلاک علاوه ميگردد .

در قرار دادهای تمام شد بر علاوه مصارفات فوق مفاد دستگاه از ده الی پانزده فیصد به **اساس** موافقه جانبین شامل ميگردد.

در این نوع قرار داد ها قیمت مواد و اجرت ها به اساس قیمت تمام شد و صورت حساب دستگاه محاسبه ميگردد .

ب- قرار داد های بالمقطع .

قرار داد های بالمقطع زمانی صورت گرفته ميتواند که تمامی نقشه ها و مشخصات و پلان های تفصیلی کار رقبات و احجام کار و سایر اسناد تخنیکي به صورت مکمل موجود باشد .

در قرار داد های بالمقطع قیمت واحد کار از طرف دستگاه سنجش و ارائه ميگردد .

قیمت مجموع پروژه عبارت از توحيد حاصل ضرب قيم واحد در احجام کار ميباشد. مصارفات اداری استهلاک ماشينوی ومفاد دستگاه شامل قيم واحد ميباشد .

فصل ششم

مراقبت فنی و حسابی

ماده سیزدهم

مراقبت فنی .

الف- در تمامی قرارداد های ساختمانی مراقبت فنی از امور **پروژه** شرط اساسی بوده، و از طرف مالک یا نماینده با صلاحیت آن و یا مرجع نقشه کننده صورت میگیرد .

ب- مراقبت فنی در تمامی قرارداد ها در حین اجرای کار صورت می گیرد .

ج- در قرار داد های تمام شد مراقبت فنی از آغاز تا انجام کار از طرف مرجع نقشه کننده صورت گرفته بر علاوه اینکه پلان ها و اسناد تخنیکی پروژه را بوقت و زمان بدسترس میگذارد هدايات کار نیز رسماً در کتب ژورنال پروژه درج و مراقبت کننده از احجام و اوصاف کار و مخلوطی ها تصدیق میدارد .

مراقبت فنی در قرار داد های بالمقطع صرف مراقبت از اوصاف کار و تطبیق نقشه ها از جریان کار پروژه میباشد .

د- در پروژه هاییکه از طرف مالک و یا نقشه کننده مراقبت فنی در جریان کار صورت نمی گیرد از خرابی کار مرجع مراقبت کننده نیز مسؤلیت دارد .

ماده چهاردهم

امور حسابی

الف- پروژه های که به اساس قرار داد های تمام شد و یا بالمقطع اعمار میگردد تفتیش حسابی و اداری آن در جریان کار به تجویز مقامات صلاحیت دار صورت میگیرد .

ب- در پروژه های تمام شد لازم است در صورت ممکن نماینده حسابی مالک همواره از صورت مصارف پروژه مراقبت نموده بعداز تایید وی مبالغ مصرف شده مجرای داده می شود .

فصل هفتم

تسلیم دهی

ماده پانزدهم

- الف- دوره تسلیم دهی تمام ساختمانها به صورت اعظمی الی یکماه بعداز اكمال صورت میگیرد .
در صورتیکه در این موعده مالک حاضر به تسلیم گیری نشود، تعمیر تسلیم شده تلقی میگردد .
- ب- مالک قبل از تسلیم گیری حق استفاده از عمارت را ندارد. در صورتیکه مالک قبل از تسلیم گیری عمارت را مورد استفاده قرار دهد عمارت تسلیم شده محسوب می گردد .

ماده شانزدهم

تصفیه حساب

- الف- در قرارداد های تمام شد مجرای حساب در هر دو ماه یکبار صورت میگیرد .
تصفیه حساب آخرین و قطعی یک ماه بعداز تسلیمی انجام میگردد .
- ب- تمام اسناد مصرف قرار داد های تمام شد در جریان کار بعداز تصدیق و تایید مالک و یا نماینده با صلاحیت آن و یا مراقبت کننده پروژه قابل مجرای میباشد .
- ج- در قرارداد های بالمقطع تمام تادیات بعداز اكمال و تسلیمی پروژه بمصرف قطعی دستگاه محسوب میگردد .

فصل هشتم

انحلال و تصفیه

ماده هفدهم

انحلال و تصفیه دستگاه ساختمانی بنایی تحت یکی از عوامل ذیل صورت می‌گیرد :

الف- ادغام یا الحاق با کدام مؤسسه دیگر .

ب- عدم امکان در پیشبرد وظایف محوله نظر به عواملیکه نزد امر عمومی تثبیت گردیده باشد .

ج- موجودیت امکان پیشرفت سریعتر مؤسسه در حال تغییر شکل حقوقی آن .

د- انحلال مؤسسه با اثر پیشنهاد امر عمومی و موافقه وزارت مالیه و منظوری مجلس عالی وزراء صورت می‌گیرد .

ه - امور تصفیه مؤسسه بعد از انحلال از طرف وزارت فواید عامه تحت اجراء قرار می‌گیرد .

و- دارایی مؤسسه بعد از تادیه دیون و مصارف مربوط به تصفیه بوزارت مالیه انتقال داده میشود .

فصل نهم

امور متفرقه

ماده هجدهم

- الف- سال مالی از اول حمل هر سال شروع و ختم آن اخیر برج حوت همان سال است .
- ب- کنترلر های قبلی حسابی مؤسسه مامورین وزارت مالیه بوده معاش و مصرف آن از بودجه مؤسسه پرداخته میشود.
- ج- مؤسسه مکلف است تا بر وفق مقرر و لایحه کارگر، ذخیره کارگران مؤسسه را تاسیس و در نظر بگیرد .
- د- مؤسسه نمیتواند در مؤسسات دیگر خارج از حوزه فعالیت خود سرمایه گذاری نماید .
- ه- تعدیل و تزئید مواد این اساسنامه به پیشنهاد امر عمومی بعد از تصویب مجلس عالی و زارءضمیمه این اساسنامه میگردد
- و- دستگاه میتواند به کارکنان آن عده پروژه هاییکه در شرایط دشوار اقلیمی ویا منطقوی انجام وظیفه میدارند، بر علاوه معاش اصلی مطابق سایر مامورین و اجیران و کارگران دولتی که در آن ساحه یا مماثل آن خدمت مینمایند، معاشات اضافی باثر پیشنهاد هئیات عامل و منظوری امر عمومی بپردازد .
- ز- دوایر موسسات و تصدیهای دولت مکلف اند که در مجلس مناقصه و گرفتن آفرهای ساختمانی، دستگاه را کتبا دعوت نمایند.
- ح- موسسه در مواردیکه در این اساسنامه ذکر نرفته تابع قانون و مقررات موضوعه شناخته میشود .
- ط- این اساسنامه که شامل (۹) فصل و هجده ماده میباشد بعد از نشر در جریده رسمی نافذ میگردد .