



رسمي جریده

پنځه ویشتمه گڼه

پر له پسې نمبر (۳۲۹)

نېټه: شنبه د ۱۳۵۴ کال د کب د میاشتې (۳۰)

په دې ګڼه کې:

د بست د موسسې اساسنامه

ACKU

فرمان شماره (۱۵۷۶) مورخ هجدهم دلو سال ۱۳۵۴ صدارت عظمی

بناغلی دوکتور عبدالمجید وزیر عدلیه:

مجلس وزراء تحت فیصله شماره (۱۲۸۹) در جلسه تاریخ ۱۳۵۴/۱۱/۷ با ملاحظه ورقه عرض شماره (۲۷۷۰) مورخ ۱۳۵۴/۱۱/۶ وزارت معادن و صنایع راجع به اساسنامه موسسه بست مراتب آتی را تصویب نمود:

(اساسنامه موسسه بست به شکل تصدی انتفاعی دولتی بداخل شانزده ماده که به مهر دارالانشاء رسیده منظور است.)

مراتب تصویب مجلس عالی وزراء که به شرف منظوری حضور رئیس دولت جمهوری افغانستان رسیده و به شماره (۲۴۰۵) مورخ ۱۳۵۴/۱۱/۷ ثبت گردیده به شما اطلاع داده شد تا در نشر آن به جریده رسمی اقدام گردد.

سید عبدالاله

اساسنامه د بست موسسه

فصل اول

عنوان و مرام

ماده اول

عنوان

الف: موسسه بنام (د بست موسسه) با داشتن حیثیت تصدی انتفاعی دولتی تشکیل گردیده است.

ب: مرکز موسسه در شهر لشکرگاه ولایت هلمند بوده و عندالاقضاء میتواند در سایر نقاط مملکت نمایندگی تاسیس کند.

ماده دوم

مرام

- ۱- خرید پنبه خام مطابق مقررات موضوعه.
- ۲- جن و پرس و عدل بندی پخته.
- ۳- تولید روغن و مواد فرعی از پنبه دانه وسایر حبوبات روغنی.
- ۴- جلب مارکیت بفرض فروش پخته محلوج مازاد احتیاجات موسسات داخلی مطابق مقررات سهمیه بندی دولت.
- ۵- فروش روغن و سایر تولیدات فرعی.
- ۶- عندالضرورت تاسیس وبه کار انداختن دستگاه های حلاجی، تیل کشی و تصفیه با ملحقات آن.

فصل دوم

ماده سوم

سرمایه

الف: سرمایه مؤسسه مربوط وزارت مالیه بوده و تحت واریسی حسابی شان میباشد.

ب: سرمایه ابتدایی مؤسسه مبلغ دو صد بیست و پنج ملیون افغانی تثبیت شده است که یک قسمت آن از جایداد منقول و غیر منقول شرکت سهامی بست و د هلمند د شتمنی بونی موسسه اكمال شده و مقدار باقی مانده سرمایه از طرف وزارت مالیه تدریجاً پرداخته میشود.

فصل سوم

اورگان تشکیلات

ماده چهارم

موسسه توسط اورگان های ذیل اداره میشود:

۱- امر عمومی.

۲- هیأت عامل.

۳- هیأت نظار.

ماده پنجم

امر عمومی موسسه وزیر معادن و صنایع میباشد که سمت امر اعطاء درجه اول را دارد.

ماده ششم

وظایف امر عمومی

۱- منظوری پلان سالانه و انکشافی.

۲- منظوری بیلانس سالانه موسسه.

۳- منظوری بودجه و تشکیل سالانه موسسه.

۴- منظوری قروض طویل المدت موسسه.

۵- انتخاب هیأت عامل و تعیین و تقرر مامورین و اجیران بر وفق احکام قانون مامورین دولت.

۶- منظوری لوایح و مقررات داخلی موسسه بر طبق قانون مملکت.

۷- تعیین و تثبیت نرخ فروش مواد تولیدی اصلی و فرعی.

۸- منظوری خرید و فروش اموال غیر منقول.

ماده هفتم

هیأت عامل

الف: هیئت عامل رکن اجرائیوی بوده متشکیل از یک نفر رئیس برتبه دوم و معاونین برتبه سوم می باشد.

ب: رئیس هیئت عامل امر اعطاء درجه دوم موسسه بوده از پیشبرد تمام امور اجرائیوی، اداری و فنی نزد امر عمومی مسوول میباشد.

ج: حدود وظایف معاونین موسسه از طرف رئیس هیئت عامل تعیین و به ملاحظه امر عمومی رسانیده میشود.

د: در غیاب رئیس به انتخاب امر عمومی یکی از معاونین و یا شخصی را که امر عمومی تعیین نمایند وظیفه اش را اجرا میکند.

ماده هشتم

وظایف هیئت عامل

۱- تطبیق پروگرام های موسسه.

۲- ترتیب بودجه و تشکیل سالانه و تقدیم آن به امر عمومی.

۳- ترتیب بیلانس سالانه و تقدیم آن به امر عمومی و وزارت مالیه.

۴- توزیع صلاحیت بعد از منظوری امر عمومی.

۵- تدبیر و بکار انداختن دستگاه ها و مراقبت لازمه.

۶- تطبیق هدایات صادره از طرف آمر عمومی.

۷- ترتیب و تقدیم راپورهای لازمه به مراجع آن.

۸- ترتیب لوایح و تعلیمات نامه های داخلی و اخذ منظوری آن از آمر عمومی.

۹- تطبیق اجرای مواد این اساسنامه.

۱۰- اجرای خریداری ها از قبیل پرزه جات، مواد و غیره لوازم طرف ضرورت فابریکه.

۱۱- پیشنهاد استخدام، انفکاک ترفیع و ارتقای مامورین و کارگران مطابق باحکام قانون.

۱۲- پیشنهاد اعطای مکافات و مجازات مطابق به قانون.

۱۳- جستجو و عملی ساختن طرق و روش های جدید بغرض بلند بردن سطح فهم مسلکی کارگران و مامورین فنی.

ماده نهم

هیأت نظار رکن اجرائیوی نبوده و مرکب از سه نفر میباشد.

رئیس هیأت نظار از طرف وزارت مالیه و دونفر اعضاء آن از طرف آمر عمومی تعیین و مقرر میگردد.

ماده دهم

وظایف هیأت نظار

۱- تحلیل و ارزیابی پلان و پروگرام کار سالانه تصدی.

۲- مطالعه و تحلیل بودجه سالانه تصدی.

۳- تهیه و ارائه راپور تطبیق پلان و پروگرام کار تصدی به آمر عمومی و وزارت مالیه در هر شش ماه.

۴- بررسی و تحلیل بیلانس سالانه تصدی و تقدیم راپور در مورد آن به آمر عمومی و وزارت مالیه.

۵- مراقبت و واریسی حسابی تصدی در هر شش ماه یک مرتبه و ارائه راپور آن به آمر عمومی و وزارت مالیه.

۶- کنترل امور حسابی تصدی در هر شش ماه یک مرتبه و ارائه آن طور بیلانس شیت به آمر عمومی و وزارت مالیه.

فصل چهارم

انحلال

ماده یازدهم

مؤسسه تحت یکی از عوامل ذیل منحل میشود:

- ۱- تکمیل میعاد معینه.
- ۲- عدم امکان پیشبرد وظایف محوله نظر به عواملیکه نزد امر عمومی مؤسسه تثبیت شده باشد.
- ۳- الحاق یا اتحاد تصدی با یکی از تصدیها.
- ۴- در صورتیکه دولت بالغاء مؤسسه تصمیم بگیرد.

ماده دوازدهم

انحلال و تصفیه مؤسسه با اثر پیشنهاد امر عمومی و موافقه وزارت مالیه بعد از منظوری مجلس عالی وزراء صورت میگیرد.

ماده سیزدهم

دارایی مؤسسه بعد از تادیه دیون و مصارف مربوط به وزارت مالیه انتقال داده میشود.

فصل پنجم

امور متفرقه

ماده چهاردهم

- ۱- سال مالی از اول حمل شروع شده و ختم آن اخیر برج سال است.
- ۲- طرز العمل محاسبه تصدی به شکل مضاعف تجارتي بوده موافق به ایجاب عصر تنظیم شود.

۳- تعدیلاتیکه در این اساسنامه لازم دیده شود از طرف هیئت عامل طرح و به امریت عمومی تقدیم و بعد از منظوری مجلس عالی وزراء ضمیمه اساسنامه موسسه میگردد.

۴- موسسه در تمام مواردیکه در این اساسنامه ذکر نیافته تابع قانون تصدی ها شناخته میشود.

ماده پانزدهم

موسسه در پرداخت مالیه و محصول تکس شاروالی طبق قوانین موضوعه مکلفیت دارد.

ماده شانزدهم

این اساسنامه از تاریخ نشر در جریده رسمی مرعی الاجرا بوده اساسنامه سابق از اعتبار ساقط میگردد.

ACKU