



رسمي جریده

پنځه ویشتمه گڼه

پر له پسې نمبر (۳۲۹)

نېټه: شنبه د ۱۳۵۴ کال د کب د میاشتې (۳۰)

په دې ګڼه کې:

د افغان فلم د تصدی اساسنامه

ACKKU

## د افغانستان د جمهوري دولت رسمي خپرونه

### جريدة رسمي

#### فرمان شماره (۱۵۶۴) مورخ ۱۸ دلو سال ۱۳۵۴ صدارت عظمي

بناغلي دوكتور عبدالمجيد وزير عدليه:

مجلس وزراء تحت فيصله شماره (۱۲۹۲) در جلسه تاريخ ۱۳۵۴/۱۱/۱۴ با ملاحظه ورقه عرض مورخ ۱۳۵۴/۱۱/۱۴ وزارت اطلاعات و كلتور اساسنامه تصدى افغان فلم را بداخل بيست و پنج ماده كه به مهر دارالانشاء رسیده برای سال ۱۳۵۵ به صورت غير انتفاعي منظور نموده است.

مراتب تصويب مجلس عالی وزراء كه به شرف منظوري حضور رئيس دولت جمهوري افغانستان رسیده و به شماره (۲۴۲۶) مورخ ۱۳۵۴ / ۱۱ / ۱۴ ثبت گرديده به شما اطلاع داده شد تا در نشر آن به جريدة رسمي اقدام گردد.

سيد عبدالاله

## اساسنامه تصدی افغان فلم

### فصل اول

#### عنوان و مرام

##### ماده اول

##### عنوان

الف- موسسه افغان فلم با داشتن حیثیت تصدی غیر انتفاعی به منظور خدمات اطلاعاتی، تبلیغاتی، فرهنگی و تخنیکی ( ساحه فلم سینما، فلمهای تلویزیونی) تاسیس گردیده است.

ب- مرکز افغان فلم در کابل و نمایندگی های آن عندالزوم در سایر نقاط کشور تاسیس میگردد.

##### ماده دوم

##### مرام

۱- تولید، تهیه، توريد، تبادل و توزیع فعالیت های اخباری، اطلاعاتی، مستند، کارتونی، تبلیغاتی، هنری داستانی و تلویزیونی.

۲- دوبلاژ و زیر نویسی فلمهای داستانی و تلویزیونی.

۳- فلمبرداری، شستن، چاپ، مونتاژ، تدوین و تکمیل فلمهای دواير، موسسات و اشخاص در مقابل اجرت معینه.

۴- ترتیب و تهیه نوارهای آواز ( موزیک اشتهارات دیالوگ ها برای نشر و ثبت بروی فلم و ریکارد) در مقابل اجرت معینه.

۵- مراقبت و واریسی از امور تخنیکی و فنی و نحوه نمایش فلم مطابق به لوايح موسسه.

۶- توريد و توزیع فلمهای داستانی که به منظور تجارتي و بشکل انحصاری وارد میشود.

۷- یگانه مرجع ارتباط سینمایی و فلمی بین اشخاص و موسسات داخلی و خارجی کشور.

۸- افتتاح کورسهای عکاسی، فلمبرداری مطابق به اساسات علمی توسط متخصصین داخلی یا خارجی.

۹- اجازه فلمبرداری به مؤسسات داخلی و خارجی در مقابل اخذ کمیشن و مراقبت از آنها.

## فصل دوم

### تشکیلات

#### ماده سوم

موسسه افغان فلم دارای ارگان های ذیل میباشد:

۱- آمر عمومی.

۲- هیأت عامل.

۳- هیأت نظار.

#### ماده چهارم

آمر عمومی موسسه افغان فلم وزیر اطلاعات و کلتور بوده که به حیث آمر اعطای درجه اول میباشد.

#### ماده پنجم

#### صلاحیت و وظایف آمر عمومی

۱- تثبیت خط مشی موسسه و منظوری پلان کار سالانه آن.

۲- منظوری بودجه سالانه.

۳- منظوری لوایح داخلی تصدی.

۴- منظوری فیس و قیمت تولیدات افغان فلم بملاحظه قیمت تمام شد و منافع مالی و تقویه بنیه مالی موسسه.

۵- منظوری مکافات و مجازات مامورین و اجیران بر طبق قانون و مقررات موضوعه.

## ماده ششم

### هیأت عامل

- ۱- هیأت عامل رکن اجرائیوی افغان فلم بوده آمر آن برتبه دوم و معاونین آن برتبه سوم میباشد.
- ۲- رئیس هیأت عامل آمر اعطای درجه دوم بوده از پیشبرد امور اجرائیوی نزد آمر عمومی و وزارت مالیه مسوول میباشد.

## ماده هفتم

### صلاحیت و وظایف هیأت عامل

- ۱- ترتیب پلان و پروگرام کار تصدی و اخذ منظوری آن از آمر عمومی و وزارت مالیه.
- ۲- تطبیق پلان کار تصدی.
- ۳- ترتیب بودجه سالانه و تقدیم آن به آمر عمومی و وزارت مالیه.
- ۴- تقدیم راپور تطبیق پلان کار تصدی در شش ماه یک مرتبه به وزارت مالیه.
- ۵- ترتیب بیلانس سالانه و تقدیم آن به آمر عمومی و وزارت مالیه و مراجع مالیاتی در ظرف سه ماه سال آینده.
- ۶- پیشنهاد مکافات و مجازات برای مامورین او اجیران مطابق قانون.
- ۷- پیشنهاد تعیین اندازه مفاد به قیمت تمام شد محصولات تولیدی به آمر عمومی و وزارت مالیه.
- ۸- اجرای مصارف منظور شده بودجه سالانه.
- ۹- تنظیم امور مسلکی، انتظام اداره و مراقبت عواید موسسه.
- ۱۰- عقد قراردادهای مربوطه به امور خریداری طبق لوایح و مقررات منظور شده.
- ۱۱- اقدام برای حل و فصل امور عادی حقوقی موسسه در پیشگاه محاکم.
- ۱۲- تسوید لوایح و تعلیمات نامه های داخلی موسسه و اخذ منظوری آن از آمر عمومی.
- ۱۳- اجرای سایر اوامر آمر عمومی در پرتو قانون ومقررات.

ماده هشتم

هیأت نظار

هیأت نظار رکن اجرائیوی نبوده رئیس آن از طرف وزارت مالیه و دو نفر اعضای آن از طرف وزارت اطلاعات و کلتور طبق مقررات مقرر میگردند.

ماده نهم

صلاحیت و وظایف هیأت نظار

هیأت نظار دارای صلاحیت و وظایف ذیل میباشد:

- ۱- تحلیل و ارزیابی پلان و پروگرام کار سالانه تصدی که توسط هیأت عامل طرح گردیده.
- ۲- مطالعه و تحلیل بودجه سالانه تصدی.
- ۳- تحلیل و ارزیابی تطبیق پلان و پروگرام کار تصدی در ظرف شش ماه یک مرتبه به وزارت مالیه تقدیم میگردد.
- ۴- بررسی و تحلیل بیلانس سالانه تصدی و تقدیم راپور آن به آمر عمومی و وزارت مالیه.
- ۵- مراقبت و نظارت از معاملات و اجراءات تصدی و تقدیم راپور در این مورد به آمر عمومی و وزارت مالیه.
- ۶- کنترل امور حسابی تصدی در هر شش ماه یک مرتبه و ارائه آن طور بیلانس شیت به آمر عمومی و وزارت مالیه.
- ۷- هیأت نظار از اجرا و تطبیق مواد اساسنامه تصدی به صورت منفرد و دسته جمعی نزد آمر عمومی و وزارت مالیه مسؤل میباشد.

## فصل سوم

### امور مالی و حسابداری

#### ماده دهم

سرمایه موسسه مربوط دولت بوده و تحت واریسی حسابداری وزارت مالیه میباشد.

#### ماده یازدهم

سرمایه موسسه حاوی ( هفتاد ملیون ) افغانی میباشد. قیمت جایداد های منقول و غیر منقول که بدسترس موسسه قرار دارد به اساس قیمت تمام شد بعد از وضع استهلاك در جمله سرمایه محسوب میگردد.

#### ماده دوازدهم

مقدار باقیمانده سرمایه بعد از تثبیت قیمت جایداد منقول و غیر منقول متدرجاً از طرف وزارت مالیه پرداخته میشود.

#### ماده سیزدهم

تزیید و تنقیص سرمایه به اساس پیشنهاد امر عمومی و موافقت وزارت مالیه و منظوری مجلس عالی وزراء صورت میگردد.

#### ماده چهاردهم

مقدار باقیمانده مفاد بعد از تادیه دیون و مصارف مربوط بحساب واردات دولت انتقال می یابد.

#### ماده پانزدهم

سال مالی از اول حمل هر سال شروع و ختم ان اخیر برج حوت همان سال است.

#### ماده شانزدهم

تصدی افغان فلم به پرداخت و محصول قانونی دولت مکلف میباشد.

#### ماده هفدهم

بیلائس سالانه تصدی بعد از انقضای سال مالی در ظرف سه ماه آینده تنظیم گردیده و بعد از بررسی هیأت نظر به مقام ذیصلاح تقدیم میشود.



## فصل چهارم

### انحلال و تصفیه موسسه

#### ماده هجدهم

انحلال و تصفیه افغان فلم بیکی از عوامل ذیل صورت میگیرد:

- ۱- تکمیل میعاد معینه.
- ۲- الحاق تصدی با تصدی دیگر.
- ۳- عدم امکان پیشبرد وظایف محوله نظر به عوامل معینه.
- ۴- در صورتیکه دولت به الغای تصدی تصمیم میگیرد.

#### ماده نوزدهم

انحلال تصدی با اثر پیشنهاد امر عمومی و موافقه وزارت مالیه بعد از منظوری مجلس عالی وزراء صورت میگیرد.

#### ماده بیستم

طرز العمل تصفیوی از طرف امر عمومی تصدی مربوط صورت میگیرد.

#### ماده بیست و یکم

دیون تصدی تحت تصفیه از دارایی تصدی مذکور طبق قانون پرداخته شده و مازاد آن به وزارت مالیه داده میشود.

## فصل پنجم

### امور متفرقه

#### ماده بیست و دوم

کنترلرهای قبلی تصدی مامورین وزارت مالیه بوده معاش و مصارف آن از بودجه تصدی پرداخته میشود.

#### ماده بیست و سوم

مامورین او اجیران تصدی واجد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیت های قانونی مامورین و اجیران دولت و کارگران تصدی واجد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیت های قانونی کار و کارگران میباشد.

#### ماده بیست و چهارم

در مواردیکه درین اساسنامه از آن تذکر بعمل نیامده طبق قانون تصدی ها و سایر قوانین موضوعه اجراءات به عمل می آید.

#### ماده بیست و پنجم

اساسنامه هذا که بداخل ( پنج ) فصل و بیست و پنج ماده میباشد بعد از نشر در جریده رسمی نافذ میگردد.

---

### تصحیح

در متن پشتو و دری در صفحه اول بعد از عنوان در سطر ششم بیست و چهار ماده به بیست و پنج ماده و در صفحه پنج (صلاحیت و وظایف امر عمومی) ماده پنجم و ماده پنجم به ماده ششم و ..... ماده نهم به ماده دهم تصحیح گردد.

نوت: تصحیح فوق ذکر در متن فوق اصلاح شد.