



جریده

د افغانستان د پادشاهی دولت رسمی خپرونه

پرله پسی گڼه ۱۸۱

د ۱۳۴۹ هجری شمسی کال د حوت ۲۹ د ۱۹۷۱ عیسوی کال د اپریل (۲۰) گڼه ۲۸

فرمان نمبر ۲۳۹۰ مورخ ۲-۸-۱۳۴۹ صدارت عظمی

ع، ج پوهندوی عبدالستار سیرت وزیر عدلیه!

مجلس وزراء تحت فیصله شماره ۲۳۵۳ در جلسه تاریخی ۴۹/۸/۱۸ با ملاحظه ورقه عرض شماره ۱۷۳۲۵ مورخه ۴۹/۸/۱۲ وزارت عدلیه راجع به اساسنامه بلخ نساجی موسسه مراتب آتی را تصویب نمود:

(۱- اساسنامه موسسه نساجی بلخ بداخل ۱۷ ماده که به مهرداد الانشاء رسیده منظور است.

۲- اساسنامه مذکور بعد از نشر در جریده رسمی نافذ است.)

مراتب این تصویر که از صحنه حضور اعلیحضرت معظم همایونی گزارش یافته و بوسیله حکم شماره

۶۱۱-۲۸۰۵ تاریخ ۲۱ عقرب ۴۹ بصدارت ابلاغ گردیده به جلالتمآب شما اطلاع داده شد تا طبق آن تعمیل نماید.

محل امضاء عبدالله یفتلی

معاون اول صدارت

د بلخ نساجی اساسنامه

فصل اول - عنوان و مرام

- ماده اول - ۱- موسسه بنام د بلخ نساجی موسسه با داشتن حیثیت تصدی دولتی تاسیس می گردد.
- ۲- مرکز موسسه در شهر بلخ بوده و عندالضرورت در سایر مناطق داخل و خارج کشور نماینده گی دایمی یا موقتی افتتاح میکند.

ماده دوم - منظور از تاسیس این موسسه در ولایت بلخ بناء گذاشتن و توسعه دادن امور ذیل است:

الف- ریشتن پنبه و غیره:

ب- بافتن منسوجات از مواد اولی پنبه و غیره.

ج- رنگ آمیزی و غیره امور مربوطه صنعت نساجی.

د- خرید پخته و الیاف مصنوعی و فروش منسوجات نخی و مصنوعی.

فصل دوم

سرمایه

- ماده سوم - ۱ - سرمایه د بلخ نساجی موسسه مربوط وزارت مالیه و تحت واریسی حسابی آن می باشد.
- ۲- سرمایه موسسه مبلغ (۲۵۰) ملیون افغانی میباشد.
- ۳- طلبات ذمه موسسه از حساب سرمایه متذکره فقره دوم تادیه و واریسی میشود.
- ۴- مقدار باقیمانده سرمایه پس از محاسبه فقره (۳) متدرجا از طرف وزارت مالیه کارسازی میشود.
- ۵- تزئید و تنقیض سرمایه به نظریه امر عمومی و منظوری مجلس عالی وزراء صورت می گیرد.
- ۶- مفاد خالص داخله بیلانس پس از تادیه مالیات و دیگر مصارف بحساب عواید وزارت مالیه انتقال میابد،

فصل سوم

تشکیلات

ماده چهارم - موسسه توسط ارگان های ذیل اداره میشود:

۱- امر عمومی.

۲- هیئت عامل.

ماده پنجم - امر عمومی موسسه وزیر معادن و صنایع یا به شخصی را که وزیر تعیین مینماید صلاحیت دار پیشبرد امور موسسه میباشد امر عمومی میتواند برای پیشبرد امور محوله و مراقبت و وظایف موسسه در صورت لازم شعبات ذیل را تشکیل نماید:

۱- کمیسیون مشورتی.

۲- شعبه تفتیش.

ماده ششم - اعضای کمیسیون مشورتی و شعبه برای تفتیش برای مدتی که اضافه از سه سال نباشد از طرف امر عمومی انتخاب بر وفق قوانین موضوعه منظوری حاصل مینماید. انتخاب مجدد اعضای کمیسیون مشورتی و تفتیش مجاز است.

ماده هفتم - امر عمومی دارای صلاحیت های ذیل میباشد:

۱- منظوری خط مشی موسسه.

۲- مراقبت کلیه امور مهمه موسسه.

۳- منظوری تاسیس نمایندگی ها.

۴- ملاحظه بیلانس و راپور های سالانه هیئت عامل.

۵- اعطای منظوری مامورین بر وفق احکام قانون.

۶- منظوری تعلیمنامه های داخلی موسسه در حدود احکام قانون و مقررات.

۷- منظوری بودجه سالانه موسسه.

۸- منظوری قرار داد و استخدام متخصصین و کارکنان خارجی در صورتیکه برای تدویر و فعالیت بهتر لازم دیده میشود.

۹- منظوری قروض طويل المدت داخلی و پیشنهاد قروضی خارجی.

۱۰- منظوری نرخ فروش تولیدات و تعیین فیصدی مفاد تمام شد اجناس تولیدی موسسه.

ماده هشتم – هیئت عامل رکن اجراییه بوده و متشکل از ریس برتبه (۲) معاون و یا معاونین برتبه (۳) و سایر مامورین میباشد.

انتخاب هیئت عامل باثر پیشنهاد آمر عمومی و منظوری مقام صلاحیت دار برای سه سال صورت میگیرد.

انتخاب مجدد هیئت عامل مجاز است.

ریس هیئت عامل آمر اعطای درجه (۲) بوده و از پیشبرد امور اجراییه نزد آمر عمومی مسئول میباشد حدود وظایف معاون موسسه از طرف رئیس هیئت عامل تعیین می گردد. در غیاب رئیس هیئت عامل یکی از معاونین بحیث کفیل اجرای وظیفه مینماید.

ماده نهم- هیئت عامل وظایف ذیل را اجراء میکند.

۱- تطبیق پلان کار سالانه موسسه.

۲- ترتیب بودجه سالانه و تقدیم آن به آمر عمومی

۳- اجرای اوامر آمر عمومی.

۴- ترتیب بیلانس و تقدیم آن به آمر عمومی.

۵- ترتیب راپور های فعالیت سالانه موسسه و تقدیم آن به آمر عمومی.

۶- تقدیم بیلانس و راپور های لازمه به وزارت مالیه.

۷- پیشنهاد نصب و عزل مامورین مطابق به احکام قانون

۸- نصب و عزل مستخدمین، اجیران و کارگران فنی و غیر فنی موسسه بر طبق احکام قانون.

۹- پیشنهاد استخدام متخصصین خارجی مطابق به احکام قانون.

۱۰- تطبیق اساسنامه تعلیم نامه ها و سایر احکام قانون و مقررات.

۱۱- اقدام برای حل و فصل دعاوی حقوقی از مجاری قانونی.

۱۲- اعطای مکافات و اتخاذ تدابیر تادیبی برای منسوبین موسسه در حدود احکام قانون و مقررات.

۱۳- ترتیب تعلیم نامه های داخلی موسسه و پیشنهاد توزیع صلاحیت ها و استحصال منظوری از امر عمومی.

۱۴- تجهیز موسسه مطابق ایجابات صنعتی عصر و تربیه پرسونل فنی.

۱۵- خریداری تهیه مواد ضرورت د بلخ نساجی موسسه قرار ذیل صورت میگیرد:

الف - بصورت عمده با ساس اعلان مناقصه و داوطلبی بروی قرارداد از تهیه کنندگان داخلی و خارجی مطابق مقررات مربوطه.

ب- خریداری مواد ضروری به اساس تعلیم نامه های داخلی موسسه.

۱۶- عقد قرار داد های خارجی قرار مقررات موضوعه و استحصال منظور از امر عمومی.

۱۷ - پیشنهاد تعیین فیصدی مفاد بر تمام شد اجناس تولیدی.

فصل چهارم

انحلال و تصفیه

ماده دهم - موسسه تحت یکی از عوامل ذیل منحل میگردد:

۱- عدم امکان پیشبرد وظایف محوله نظر به عواملیکه نزد امر عمومی تثبیت شود انحلال موسسه بااساس پیشنهاد امر عمومی بعد از منظوری مجلس عالی وزراء صورت میگیرد.

۲- الحاق یا اتحاد با دیگر تصدی ها و موسسات .

۳- امور تصفیۀ موسسه بعد از انحلال از طرف وزارت معادن و صنایع تحت اجراء قرار میگیرد.

دارایی موسسه بعد از تادیۀ دیون و مصارف مربوطه به تصفیه به وزارت مالیه انتقال داده میشود.

فصل پنجم

مواد متفرقه

ماده یازدهم - امور محاسبه موسسه بطرز محاسبه مضاعف تجارتي توسط وزارت ماليه طرح بدسترس موسسه گذاشته ميشود.

ماده دوازدهم - موسسه نميتواند در موسسه ديگر در امور خارج از حوزه فعاليت خود سرمايه گزاري کند.

ماده سيزدهم - موسسه به پرداخت ماليات و محصولات دولت و شاروالي طبق احکام قانون مکلف ميشود.

ماده چهاردهم- تعديل و تزئيد مواد اين اساسنامه به پيشنهاد امر عمومي به منظوري مجلس عالي وزراء ضميمه ميگردد.

ماده پانزدهم- اين موسسه از تمام حقوق و امتيازات موسسه صناعتي مستفيد ميگردد.

ماده شانزدهم - موسسه در تمام موارد يکيه در اين اساسنامه ذکر نيافته تابع احکام قانون تصدي هاي دولتي ميشود.

ماده هفدهم - اين اساسنامه از تاريخ نشر در جريده رسمي نافذ ميشود.