



رسمي جریده

اساسنامه انستیتوت ملی مجادله ملاریا

دوهمه ګڼه

پر له پسي لمبر (۳۳۱)

نیټه: سه شنبه د ۱۳۵۵ کال د وری د میاشتي (۳۱)

د افغانستان د جمهوري دولت رسمي خپرونه

جریده رسمي

فرمان شماره (۱۶۹۲) مورخ سیزدهم حوت سال ۱۳۵۴ صدارت عظمی

بناغلی دوکتور عبدالمجید وزیر عدلیه!

مجلس وزراء تحت فیصله شماره (۱۳۲۶) در جلسه تاریخ ۱۳۵۴/۱۲/۱۲ با ملاحظه ورقه عرض شماره (۴۸۶) مورخ ۱۳۵۴/۱۲/۱۰ وزارت صحیه راجع به اساسنامه انستیتوت ملی مجادله ملاریا مراتب آتی را تصویب نمود:

(اساسنامه انستیتوت ملی مجادله ملاریا با داشتن حیثیت تصدی غیر انتفاعی ب داخل بیست و دو ماده که به مهر دارالانشاء رسیده منظور است.)

مراتب تصویب مجلس عالی وزراء که به شرف منظوری حضور رئیس دولت جمهوری افغانستان رسیده و به شماره (۲۵۲۲) مورخ ۱۳۵۴/۱۲/۱۲ ثبت گردیده به شما اطلاع داده شد تا در نشر آن به جریده رسمی اقدام گردد.

داکتر محمد حسن شرق

اساسنامه انستیتوت ملی مجادله ملاریا

فصل اول

عنوان و مرام

ماده اول

عنوان و آدرس

۱- عنوان- انستیتوت ملی مجادله ملاریا بآداشتن اساسات عصری طب وقایوی به حیث یک مؤسسه تصدی غیر انتفاعی دولت فعالیت میکند.

۲- آدرس- مرکز تصدی در کابل و شعبات آن در ولایات دایر بوده عندالزوم شعبات دیگری افتتاح نموده میتواند.

ماده دوم

مرام

مرام مؤسسه مجادله علیه مرض ملاریا و کنترول انتقال ملاریا و منابع انتان در تمام مناطق ملاریایی مملکت و جهت جلوگیری از بروز شیوع مجدد مرض فعالیت های مجادلوی دوام میکند. استخدام و تربیه پرسونل در رشته های تخنیکی فعالیت های مجادله ملاریا و ارتباط علمی و تخنیکی با شعبات اختصاصی ملاریا در ساز مان صحتی جهان مؤسسه انکشاف ملل متحد در کابل اهداف این مؤسسه را تشکیل میدهد.

فصل دوم

سرمایه

ماده سوم

سرمایه مؤسسه مربوطه دولت بوده از منابع آتی تمویل میشود:

۱- قیمت جایداد و دارایی های منقول و غیر منقول مؤسسه.

۲- امداد دولت.

۳- امداد مؤسسات بين المللى.

۴- امداد شعب صحى ممالک دوست.

۵- امداد مؤسسات عامه بانکها شرکتها و ساير اشخاصیکه علاقه کمک را داشته باشند.

ماده چهارم

سرمایه مؤسسه مربوط دولت بوده و تحت و ارسى حسابى وزارت مالیه میباشد.

فصل سوم

تشکيلات

ماده پنجم

ارگان تشکيلاتى مؤسسه

۱- امر عمومى.

۲- هیئت عامل.

۳- هیأت نظار.

ماده ششم

امر عمومى وزیر صحیه بوده به حیث امر اعطای درجه اول می باشد.

ماده هفتم

وظایف و صلاحیت امر عمومى

۱- تثبیت خط مشى و منظورى پلان کار سالانه مؤسسه.

۲- منظورى بودجه سالانه مؤسسه.

۳- ملاحظه بیلانس و راپور سالانه مؤسسه.

۴- انتخاب هیأت عامل و تعیین مامورین موسسه بر وفق قانون مامورین دولت.

۵- تقدیم پیشنهادات انکشافی و یا الغای موسسه عندالموقع به مقامات ذیصلاح.

۶- منظوری لوایح و مقررات داخلی.

۷- صدور احکام و قرارهای قطعی در حالات فوق العاده و اپیدمیک مطابق قانون موضوعه.

ماده هشتم

هیئت عامل رکن اجرائی موسسه بوده متشکل از رئیس برتبه اول و معاونین برتبه دوم میباشد.

ماده نهم

وظایف و صلاحیت رئیس هیأت عامل

۱- رئیس هیئت عامل امر اعطای درجه دوم بوده از پیشبرد امور موسسه نزد امر عمومی و وزارت مالیه مسؤل میباشد.

۲- ترتیب پلان و پروگرام کار موسسه و اخذ منظوری آن از امر عمومی.

۳- تطبیق پلان کار سالانه موسسه و پلانهای انکشافی و مفردات اساسنامه انستیتوت ملی مجادله ملاریا.

۴- صدور احکام خریداریها لیلیم اجناس و منظوری قراردادها طبق احکام قوانین .

۵- صدور حواله جات نقدی و جنسی در چوکات بودجه منظور شده.

۶- پیشنهاد عزل و نصب مامورین الی رتبه شش و اخذ منظوری تقرر آنها از امر عمومی.

۷- ترتیب و پیشنهاد لوایح وظایف داخلی شعبات مربوطه و اخذ منظوری آن از امر عمومی.

۸- مراقبت امور فنی و اداری شعبات مرکزی و حوزه های و یونتهای مربوطه.

۹- ترتیب بودجه سالانه و تقدیم آن به امر عمومی و وزارت مالیه.

۱۰- ترتیب بیلانس و تقدیم آن به امر عمومی و وزارت مالیه.

۱۱- توزیع صلاحیت های حضری و غیابی برای معاونین و آمرین شعبات مرکزی و حوزه ها و یونتهای مربوطه.

۱۲- پیشنهاد مکافات و مجازات برای مامورین و اجیران مطابق به قانون.

۱۳- تقدیم پیشنهادات لازمه به امر عمومی.

۱۴- ترتیب راپور های لازمه و تقدیم آن به امر عمومی و وزارت مالیه .

۱۵- نمایندگی از شخصیت حقوقی موسسه در حل و فصل دعاوی حقوقی.

۱۶- اجرای سایر صلاحیت های که از طرف امر عمومی داده میشود.

ماده دهم

هیأت نظار رکن اجرایی نبوده رئیس آن از طرف وزارت مالیه و دو نفر اعضای آن از طرف امر عمومی تعیین و مقرر میگردد.

ماده یازدهم

صلاحیت و وظایف هیأت نظار

۱- تحلیل و ارزیابی پلان و پروگرام کار سالانه موسسه که توسط هیأت عامل طرح گردیده.

۲- مطالعه و تحلیل بودجه سالانه تصدی.

۳- تحلیل و ارزیابی تطبیق و عدم تطبیق پلان و پروگرام کار موسسه و تقدیم راپور در ظرف شش ماه یک مرتبه به وزارت مالیه.

۴- بررسی و تحلیل بیلانس سالانه تصدی و تقدیم راپور در مورد آن به امر عمومی و وزارت مالیه.

۵- مراقبت و نظارت از معاملات و اجراءات تصدی و تقدیم راپور به امر عمومی و وزارت مالیه.

۶- کنترل امور حسابی تصدی در هر شش ماه یک مرتبه و ارائه آن طور بیلانس شیت به امر عمومی و وزارت مالیه.

۷- هیأت نظار از اجراء و تطبیق مواد این اساسنامه به صورت منفرد و دسته جمعی نزد امر عمومی و وزیر مالیه مسؤل میباشد.

فصل چهارم

امور مالی و بیلانس

ماده دوازدهم

سال مالی از اول حمل هر سال شروع شده و ختم آن اخیر برج حوت همان سال است.

ماده سیزدهم

طرز العمل محاسبه تصدی به شکل مضاعف تجارتي بوده موافق به ایجابات عصر تنظیم میشود.

ماده چهاردهم

کنترلرهای قبلی تصدی مامورین وزارت مالیه بوده معاش و مصارف آنها از بودجه موسسه پرداخته میشود کنترلرهای قبلی مطابق لایحه وظایف جداگانه اجرای وظیفه میدارد.

ماده پانزدهم

بیلانس سالانه تصدی بعد از انقضای سال مالی در ظرف سه ماه سال آینده تنظیم و بعد از بررسی هیأت نظار به مقامات مربوطه تفویض گردد.

ماده شانزدهم

در مورد وجوه استهلاکات طوریکه در قانون تصدیها تذکر به عمل آمده طبق آن اجراء میگردد.

فصل پنجم

امور متفرقه

ماده هفدهم

والی ها و تمام آمرین دواير دولتی تصدیها و اشتراكات دولت مكلف اند تسهیلات لازمه را به غرض پیشبرد وظایف موسسه انستیتوت ملی مجادله ملاریا فراهم نمایند.

ماده هژدهم

انستیتوت ملی مجادله ملاریا در تمام مواردیکه در این اساسنامه ذکر نیافته مقررات قانون تصدیهای دولتی و سایر قوانین موضوعه دولت میباشد.

ماده نژدهم

تعدیلاتیکه در بیان اساسنامه لازم دیده شود از طرف رئیس هیئت عامل طرح و بعد از منظوری آمر عمومی به مجلس عالی وزراء تقدیم و ضمیمه اساسنامه موسسه میگردد.

ماده بیستم

انحلال و تصفیه موسسه بایکی از عوامل ذیل صورت میگیرد:

الف: تکمیل میعاد معینه.

ب: الحاق موسسه بادیگر تصدی دولتی.

ج: عدم امکان در پیشبرد و وظایف محوله نظر به عوامل مثبت.

د: در صورتیکه دولت بالغاء موسسه تصمیم بگیرد.

ماده بیست و یکم

انحلال و تصفیه تصدی باثر پیشنهاد آمر عمومی و موافقه وزارت مالیه بعد از منظوری مجلس عالی وزراء صورت میگیرد.

ماده بیست و دوم

موسسه نمی تواند که به دیگر موسسات سرمایه گذاری کند.

این اساسنامه بدخل پنج فصل و بیست دو ماده بعد از نشر در جریده رسمی نافذ میگردد.