



رسمي جريدو

د افغانستان د بناړواليو ساختماني مؤسسي اساسنامه

پنځمه گڼه

پرله پسي لمبر (۳۶۵)

نيټه: يکشنبه د ۱۳۵۶ کال د غبرگولي د مياشتي (۱۵)

فرمان شماره (۳۴۷) مورخ بیست دوهم ثور

۱۳۵۶ مقام ریاست جمهوری

بناغلی محترم وزیر عالیہ!

مجلس وزراء تحت فیصله شماره (۶۹) در جلسه تاریخی ۱۳۵۶/۲/۲۰ با ملاحظه ورقه عرض مورخ ۱۳۵۶/۲/۲۰ وزارت داخله راجع به اساسنامه موسسه ساختمانی بناروالیها مراتب آتی را تصویب نمود:
(اساسنامه تصدی غیر انتفاعی ساختمانی بناروالیهای افغانستان بداخل هفت ماده که بمهر دارالانشاء رسیده منظور است.

محمد داود

رئیس جمهور

د افغانستان د بناروالیو ساختمانی موسسه

فصل اول

ماده اول

عنوان و مرام

- ۱- د افغانستان د بناروالیو ساختمانی موسسه با داشتن حیثیت تصدی غیر انتفاعی تشکیل گردیده است.
- ۲- مرکزی تصدی در کابل بوده نمایندگیهای آن عندالضرورت در سایر نقاط کشور بصورت موقتی و یا دایمی دایر شده می تواند.
- ۳- مرام از تاسیس این تصدی ساختمانی، اعمار تعمیرات، پلها، پلچکها، سرکها، آبروها و اجرای سایر امور ساختمانی، انجیری و طراحی شامل پروگرام های بناروالیها مطابق نقشه های تثبیت شده شهری و در صورت امکان سایر موسسات نیز می باشد.
- ۴- این تصدی غیر انتفاعی بوده بمنظور پیشبرد خدمات عامه ایجاد شده است.

فصل دوم

ماده دوم

سرمایه

- ۱- سرمایه ابتدائی موسسه بالغ بر یکصد و شصت میلیون افغانی است که از طرف بناروالی ها پرداخته میشود.
- ۲- وسایل تخنیکی که قبلا از وجود ذخیره شده بناروالی ها خریداری شده بحیث سرمایه و سهم بناروالیها متناسباً محاسبه میشود.
- ۳- مبلغ باقیمانده ماده (۲) از ذخایر پولی موجوده و دست داشته بناروالیها در ظرف سه ماه بدسترس موسسه گذاشته میشود.
- ۴- سرمایه نهایی موسسه دوصد و پنجاه میلیون افغانی میباشد.
- که این سرمایه در سال های آینده از پرداخت بناروالیها و منابع دیگر تامین میشود.
- ۵- تزئید و تنقیص سرمایه مطابق ماده ۱۹ قانون تصدی ها صورت می گیرد.

ماده سوم

ارگان اداری

الف- آمر عمومی.

ب- هیئت عامل.

ج- هیئت نظار.

آمر عمومی موسسه ساختمانی بنار والیها وزیر داخله می باشد.

صلاحیت آمر عمومی:

۱- منظوری پروگرامهای عادی و انکشافی موسسه.

۲- منظوری لوایح وظایف داخلی موسسه.

۳- ملاحظه و منظوری بودجه تشکیلات و بیلانس موسسه.

۴- تقرر، عزل و نصب مامورین موسسه باساس حکم قانون.

۵- منظوری افتتاح نمایندگیهای.

۶- انتخاب هیئت عامل و گرفتن منظوری آنها از مقامات صالحه.

هیئت عامل:

هیات عامل رکن اجرائیه موسسه بوده متشکل از یکنفر رئیس برتبه ۲ و دونفر معاون فنی و اداری برتبه ۳ می باشد که برای مدت سه سال تعیین میشوند تقرر مجدد هیئت عامل مجاز است.

وظایف و صلاحیت های هیئت عامل:

۱- ترتیب تشکیل و بودجه موسسه و تقدیم آن جهت منظوری با آمر عمومی وزارت مالیه.

۲- تطبیق پروگرامهای موسسه.

۳- ترتیب بیلانس و تقدیم آن به آمر عمومی موسسه و وزارت مالیه.

۴- امضای قرار دادهای مربوط به ساختمان.

۵- تسوید تعلیماتنامه ها و لوایح داخلی موسسه و اخذ منظوری از آمر عمومی.

۶- پیشنهاد مکافات و مجازات برای منسوبین موسسه طبق احکام قانون.

۷- پیشنهاد استخدام و انفضای مامورین و اجیران طبق تشکیل مطابق احکام قانون.

۸- مراقبت از تمام اجراءات و امور موسسه.

۹- عقد قراردادهای ساختمانی با بناروالیها بعد از اخذ منظوری از آمر عمومی.

۱۰- اجرای خریداری های مورد ضرورت از داخل و خارج طبق مقررات خریداری ها.

۱۱- اقدام برای حل و فصل دعاوی حقوقی موسسه و تمثیل دستگاه در سایر مراجع

فصل چهارم

ماده چهارم

هیئت نظار

متکی به ماده (۱۶) قانون تصدیها هیئت نظار دارای صلاحیت و وظایف ذیل می باشد:

۱- تحلیل و ارزیابی پلان و پروگرام کار سالانه تصدی که توسط هیئت عامل طرح گردیده.

۲- مطالعه و تحلیل بودجه سالانه تصدی.

۳- تحلیل و ارزیابی تطبیق و عدم تطبیق پلان و پروگرام کاری تصدی که در ظرف ششماه یکمرتبه به وزارت مالیه تقدیم میگردد.

۴- بررسی و تحلیل بیلانس سالانه تصدی و تقدیم را پور درمورد آن به آمر عمومی و وزارت مالیه.

۵- مراقبت و نظارت از معاملات و اجراءات تصدی و تقدیم راپور دراین مورد به آمر عمومی و وزارت مالیه.

۶- کنترل امور حسابی تصدی در هر ششماه یک مرتبه و ارائه آن طور بیلانس شیت به آمر عمومی و وزارت مالیه.

۷- هیات نظار از اجرا و تطبیق مواد این قانون و اساسنامه های مرتبه تصدی بصورت منفرد و دسته جمعی نزد آمر عمومی و وزیر مالیه مسئول می باشند.

فصل پنجم

امور مالی و بیلانس

ماده پنجم

- ۱- بااساس حکم ماده ۲۲ قانون تصدیها طرزالعمل محاسبه تصدی از طرف وزارت مالیه طرح و بدسترس شان گذاشته میشود.
- ۲- کنترلرهای قبلی تصدی مامورین وزارت مالیه بوده معاش و مصارف آن از بودجه تصدی مربوطه پرداخته میشود.
- ۳- تصدی دولتی مکلف اند که نظر به خصوصیات و مقتضیات مربوطه به ذخایر ضرورت را مطابق به اساسنامه تاسیس نماید.
- ۴- بیلانس تصدی بعد از انقضای سال مالی در ظرف سه ماه سال آینده تنظیم گردیده و بعد از بررسی هیات نظار بمقام ذیصلاح تقدیم می شود.

فصل ششم

ماده ششم

انحلال و تصفیه

موسسه تحت یکی از عوامل ذیل منحل میگردد:

- الف- عدم امکان پیشبرد امور محوله نظر به عواملیکه نزد امر عمومی تثبیت شده باشد.
- ب- الحاق اتحاد با کدام موسسه دیگر.
- ج- تصفیه موسسه بعد از انحلال به اساس ماده ۳۷ قانون تصدیها صورت می گیرد.
- د- دارائی موسسه بعد از تادیه مدیون و مصارف مربوط تصفیه و به تناسب اسهام بناروالیها انتقال داده میشود.

فصل هفتم

احکام متفرقه

ماده هفتم

- ۱- رئیس هیئت عامل مستقیماً مسؤول پیشبرد امور موسسه نزد آمر عمومی می باشد.
- ۲- در تشکیل و بودجه موسسه مصارف ثابت موسسه پیش بینی می گردد مصارفیکه در اثر عقد قرار داد و حجم امور ساختمانی در جریان سال بمیان می آید خارج از پیش بینی فوق بوده مطابق به احتیاج از جانب هیئت عامل پیشنهاد و از آمر عمومی منظوری اخذ و اجرا میگردد.
- ۳- تعدیلاتیکه در مورد این اساسنامه لازم دیده شود از طرف هیئت عامل ترتیب و بعد از منظوری آمر عمومی بمجلس عالی وزراء تقدیم میگردد.
- ۴- این اساسنامه بعد از منظوری مجلس عالی وزراء و نشر در جریده رسمی نافذ میگردد.