



رسمي جريدو

فوق العاده گڼه

اساسنامه بانک ملی افغان

پر له پسي لمبر (۳۴۵)

نيټه: شنبه د ۱۳۵۵ کال د وري د مياشتي (۲۰)

فرمان شمار (۵۹۹) مورخ سوم اسد ۱۳۵۵ صدارت عظمی

بناغلی دکتور عبدالمجید وزیر عدلیه!

مجلس وزراء تحت فیصله شماره (۱۴۹۸) در جلسه تاریخی ۳۰ سرطان ۱۳۵۵ باملاحظه ورقه عرض مورخ آتی را تصویب نمود:

(اساسنامه بانک ملی افغان بداخل سی و هفت ماده به مهر دارالانشاء رسیده منظور است.)

مراتب تصویب مجلس عالی وزراء که به شرف منظوری حضور رئیس دولت جمهوری افغانستان رسیده به شماره (۱۶۰۸) مورخه ۱۳۵۵/۴/۳۱ ثبت گردیده بشما اطلاع داده شد تا در نشر آن به جریده رسمی اقدام گردد.

سید عبدالاله

اساسنامه بانک ملی افغان

فصل اول

تعريفات

ماده اول

بانک عبارت از بانک ملی افغان است که باسناد ماده (۴۶) قانون پول و بانکداری بحیث بانک دولتی اجرای فعالیت میدارد.

ماده دوم

رئیس بانک عبارت از رئیس هیئت عامل بانک می باشد.

فصل دوم

هدف، مرکز و سرمایه بانک

ماده سوم

هدف: بانک یک بانک تجاری بوده که جهت تسهیل و توسعه فعالیت های تجاری کشور عملیات بانکی را انجام میدهد.

ماده چهارم

مرکز: مرکز بانک در کابل است علاوه بر شعبات و نمایندگی های موجوده، شعبات و نمایندگی های دیگر عندالاجتضاء و مطابق به احکام قانون پول و بانکداری در داخل و خارج افتتاح میشود.

ماده پنجم

سرمایه: سرمایه سهامی مجاز بانک (۵۰۰۲۵۴۰۰۰) افغانی میباشد که کاملاً به دولت تعلق دارد.

فصل سوم

معاملات

ماده ششم

بانک صلاحیت دارد معاملات آتی را انجام دهد:

الف: استقراض و اعطای قرضه پولی.

ب: اخذ اعتبارات از خارج مطابق به احکام قانون پول و بانکداری افغانستان.

ج: قبولی امانات و پس انداز ها.

د: تنزیل برات، حجت و سایر اسناد تجاری.

ه: افتتاح لیتراف کریدت ها و معاملات کولکشن ها.

و: انجام هر گونه معاملات اسعاری طبق مقررات اسعاری د افغانستان بانک.

ز: اجرای هر گونه تادیات و انتقالات نقدی در داخل و خارج.

ح: افتتاح حسابات نزد بانکها در داخل و خارج.

ط: انجام هرگونه معاملات بانکی برای مشتریان در حدود قوانین و مقررات.

ی: حفاظت اصل اسناد قرضه اصل اسناد سهم، رسیدات و محافظت جعبه های اشیای قیمتی.

ک: اجراء و انجام هر نوع امور مربوط به ترخیص و بار چالانی اموال مشتریان.

ل: تضمین انجام تادیات مشتریان بانک در برابر اشخاص حقیقی و شخصیت های حکمی داخلی و خارجی.

م: تصرف، تملک و حفاظت ماحصل فروش و یا اصل جایداد ها و سایر دارائی های که قسما و یا کلا تحت تضمین قرضه بانک باشد.

ن: تصرف تملک تعدیل و حفظ و مراقبت تعمیراتی که به مقصد انجام اموربانکی ضروری باشد.

س: انجام سائر معاملات بانکی که عندالموقع از طرف دولت یا د افغانستان بانک به بانک محول میشود.

ماده هفتم

بانک مکلف است آن اموال منقول و یا غیر منقول را که از درک تضمینات بنابر عدم ایفای تعهدات معامله داران به تملک در آورده در خلال پنجسال بفروش برساند.

فصل چهارم

ارگان اداری بانک

ماده هشتم

بانک توسط ارگان ذیل اداره میشود:

- هیئت مدیره.

- هیئت عامل.

- هیئت نظار.

ماده نهم

هیئت مدیره

اعضای هیئت مدیره بانک به اساس پیشنهاد وزیر مالیه و منظوری مجلس عالی وزراء تعیین میشوند.

رئیس هیئت عامل عضویت هیئت مدیره را دارا بوده ولی حق رای را ندارد.

ماده دهم

هیئت مدیره مقام ذیصلاح بوده و راجع به امور بانک نزد شورای عالی د افغانستان بانک مسئول میباشد.

ماده یازدهم

رئیس هیئت مدیره برای یک دوره (یک) سال از بین اعضای مجلس انتخاب میگردد و انتخاب مجدد وی مجاز است.

ماده دوازدهم

تصامیم و تصاویم هیئت مدیره توسط منشی مجلس به دفتر معینه امضاء ثبت و یا نصب میگردد.

ماده سیزدهم

هیئت مدیره لا اقل در هر ماه یکبار تشکیل جلسه داده علاوه بر جلسه بازر دعوت رئیس هیئت عامل یا اکثریت اعضای هیئت مدیره و یا رئیس هیئت مدیره نیز دایر میشود.

برای انعقاد مجلس هیئت مدیره حاضر بودن سه عضو شرط است. تصامیم جلسات هیئت مدیره به اکثریت آراء اعضای حاضر مجلس اتخاذ میشود.

ماده چهاردهم

هر عضو هیئت مدیره دارای حق یک رای میباشد. در صورت تساوی آراء رای طرفی قاطع می باشد که رئیس هیئت مدیره به انطرف رای داده باشد. تصاویم جلسات هیئت مدیره بعد امضاء رئیس و اعضای حاضر مجلس برای هیئت عامل واجب التعمیل است.

ماده پانزدهم

هیئت مدیره وظایف و صلاحیت های ذیل را دارا است:

- ۱- تعیین و تثبیت پالیسی های عمومی و اساسی بانک.
- ۲- تعیین و تسوید مقررات عمومی لوایح بانک با در نظر داشت آن لوایح و مقرراتیکه از طرف د افغانستان بانک برای امور بانکداری تعیین و تشخیص گردیده و یا در آینده تعیین میشود.
- ۳- پیشنهاد راجع به تقرر و عزل رئیس هیئت عامل بعد تائید وزیر مالیه به مجلس عالی وزراء.
- ۴- تعیین حدود صلاحیت هیئت عامل.
- ۵- ملاحظه و تصویب تشکیل معاشات و مصارف بانک.
- ۶- اعطای پاداش و سائر امتیازات به هیئت عامل.
- ۷- اتخاذ تصمیم در مورد موضوعات عاجل که از طرف هیئت عامل به هیئت مدیره ارجاع میشود.
- ۸- ملاحظه و تصویب بیلانس سالانه و طرز توزیع و انتقال مفاد.

۹ - ملاحظه و اجازه طبع و اشاعه راپور عملیات سالانه و راپور هائیکه وقتا فوقتا در باره اوضاع بانک شایع میگردد.

۱۰ - اتخاذ تصمیم در باره قرضه های لا حصول و حسابات نا تصفیه بانک .

۱۱ - اتخاذ تصمیم در باره عقاریکه از ناحیه تضمینات در اثر عدم ایفای تعهدات مشتریان به تملک بانک در آمده مطابق به تصریح قانون پول و بانکداری افغانستان و در طی مدتیکه در قانون تعیین شده.

۱۲ - اتخاذ تصمیم در باره فروش عقاریکه نظر به صراحت قانون غیر ضروری تشخیص گردیده و در تملک بانک موجود باشد.

۱۳ - رسیدگی د صدور حکم راجع به نتیجه بررسی که از طرف هیئت نظار و یا بررسان حسابی مربوطه در مورد اجراءات بانک به هیئت مدیره اطلاع داده شود.

ماده شانزدهم

هیئت مدیره مستحق حقوق و امتیازاتی می باشد که از طرف شورای عالی د افغانستان بانک تعیین میگردد.

هیئت عامل

ماده هفدهم

هیئت عامل بانک مشتمل بر رئیس عامل معاون یا معاونین است.

ماده هجدهم

اداره امور بانک و مسائل اجراییوی آن طبق پالیسی های عمومی که توسط هیئت مدیره تعیین گردیده به هیئت عامل محول میگردد.

ماده نوزدهم

معاونین بانک باساس پیشنهاد رئیس هیئت عامل تائید وزیر مالیه و منظوری مجلس عالی وزراء تعیین میشوند.

ماده بیستم

دوره خدمت رئیس و معاونین بانک (سه) سال بوده و انتصاب مجدد شان مجاز است.

ماده بیست و یکم

هیئت عامل مسئول اجرای کلیه اموریست که مطابق باین اساسنامه تعیین و یا از طرف هیئت مدیره محول میگردد. هیئت عامل در نزد هیئت مدیره مسئول میباشد.

ماده بیست و دوم

تعیین وظایف معاونین بانک از صلاحیت رئیس عامل است. در حالاتیکه رئیس عامل غایب بوده و وظیفه رسیدگی از امور ریاست را بیکی از معاونین محول نکرده باشد هیئت مدیره یکی از معاونین راموقتاً برای رسیدگی از امور ریاست صلاحیت میدهد.

ماده بیست و سوم

وظایف هیئت عامل قرار ذیل است:

الف : تنظیم و پیشبرد کلیه امور اجراییوی بانک مطابق به اساسات قانون پول و بانکداری افغانستان، مجوزات این اساسنامه بموجب اختیارات ووظایف از طرف هیئت مدیره تعیین گردیده است.

ب: تقرر و تبدل، عزل، مکافات و مجازات مامورین و مستخدمین بانک.

ج: پیشنهاد جهت منظوری معاشات و مصارف سالانه و همچنان طرح لوایح و مقررات داخلی بانک به هیئت مدیره.

د: پیشنهاد راجع به تاسیس و یا الغای شعبات بانک.

ه: ترتیب راپور و تقدیم بیلانس سالانه.

و: رئیس بانک و یا شخصیکه از طرف وی تعیین میشود بانک را در محاکم و سائر مراجع تمثیل میکند.

ز: رئیس بانک می تواند قسماً صلاحیت امضاء را کتباً به سائر منسوبین بانک تفویض نماید.

ح: کلیه قباله ها، قرار داد ها، اسناد قانونی و سائر اسناد (حواله ها و تعهد نامه ها و امثال آن) مربوط اجراءات بانک زمانی مدار اعتبار میباشد که به امضاء رئیس و یا یک عضو هیئت عامل در چوکات مقررات بانک بامضاء رسیده باشد.

ط: تصامیم هیئت عامل هر عضو هیئت عامل را به اجرای آن مکلف میسازد.

ی: اعضای هیئت عامل در دوره تصدی شان در بانک نمی توانند در سائر موسسات دولتی و یا خصوصی در اوقات رسمی وظیفه دیگری را به عهده بگیرند.

هیئت نظر

ماده بیست و چهارم

هیئت نظر متشکل از (سه) عضو است که از طرف شورای عالی د افغانستان بانک برای مدت (یکسال) انتخاب میشود و انتحال مجدد آنها مجاز است.

ماده بیست و پنجم

وظایف هیئت نظر قرار ذیل است:

- ۱ - هیئت نظر عملیات بانک را مطابق بملاحظه مندرجات قانون پول بانکداری افغانستان اساسنامه هذا و قواعدیکه از طرف هیئت مدیره تصویب گردیده نظارت مینماید.
- ۲ - بررسی دفاتر بانک و تطبیق آن به بیلانس سالانه و حساب نفع و ضرر بانک.
- ۳ - کنترل امور حسابی بان لاقل در هر ششماه یکبار .
- ۴ - بررسی موجودی خزانه های بانک لاقل در طول هر سه ماه یکبار بصورت ناگهانی.
- ۵ - تحلیل حسابات مدیونین بانک از نقطه نظر طلبات مشکوک و غیر قابل حصول.
- ۶ - تحلیل وضع مالی بانک.
- ۷ - گزارش نتایج بررسی به هیئت مدیره.
- ۸ - هیئت نظر نمیتواند صورت بررسی خود را افشاء نماید.

ماده بیست و ششم

هیئت نظر مکلف است تا مرتباً نواقص و مشکلاتی را که از طریق نظارت جریان معاملات بانک به صورت مستند یاد داشت کرده اند با هیئت عامل بطور همکاری طرح نماید. در صورتیکه هیئت عامل بموضوع توجه لازم مبذول نکند موضوع باید بلاوقفه به هیئت مدیره رویت داده شود.

ماده بیست و هفتم

حقوق و امتیازات هیئت نظر از طرف شورای عالی د افغانستان بانک تعیین میگردد.

ماده بیست و هشتم

هیئت نظار نزد شورای عالی د افغانستان بانک مسئول میباشد.

فصل پنجم

امور مالی و بیلانس

ماده بیست و نهم

سال مالی بانک سال شمسی هجری است.

ماده سی ام

بیلانس سالانه و حساب نفع و ضرر توسط هیئت نظار تصدیق و با راپور سالانه هیئت عامل در ظرف پنج ماه بعد از ختم سال مالی به هیئت مدیره تقدیم میگردد.

ماده سی و یکم

نقل بیلانس شیت تصدیق شده سالانه باحساب نفع و ضرر همان سال در ظرف (پنج ماه) بعد از ختم سال مالی با راپور بررسی حسابی به د افغانستان بانک ارسال میگردد. همچنان نقل بیلانس شیت تصویب شده باراپور نظر بررسی های حسابی به مستوفیت سپرده میشود.

ماده سی و دوم

حساب نفع و ضرر بانک در یکی از روز نامه های رسمی مرکز به نشر سپرده میشود.

فصل ششم

احکام متفرقه

ماده سی و سوم

مفاد خالص بانک به ترتیب ذیل انتقال داده میشود:

۱ - بحساب ذخیره قانونی اقلا پانزده فیصد تازمانیکه ذخیره قانونی به سرمایه معادل گردد.

۲ - بحساب ذخیره مخصوص اقلا پنج فیصد بمنظور جبران اضرار غیر مترقبه.

۳ - بحساب صندوق مخصوص مامورین و مستخدمین بانک دوفیصد منظوری بهبود وضع اجتماعی آنها.

ماده سی و چهارم

این اساسنامه بعد از تائید کمیته پول کریدت و تصویب شورای عالی د افغانستان بانک و منظوری مجلس عالی وزراء نافذ میگردد.

ماده سی و پنجم

تعدیل مواد این اساسنامه به اساس پیشنهاد هیئت مدیره و تائید کمیته پول و کریدت و منظوری مجلس عالی وزراء صورت میگردد.

ماده سی و ششم

انحلال و امور تصفیه بانک طبق ماده پنجاه و ششم قانون پول و بانکداری صورت میگردد.

ماده سی و هفتم

موضوعاتیکه شامل مواد این اساسنامه و قانون پول و بانکداری افغانستان نباشد مطابق به احکام اصولنامه تجارت حل و فصل میگردد.