



رسمي جريدوونه

د اطلاعاتو او کلتور د کلوپ اساسنامه

فوق العاده کڼه

پر له پسي لمبر (۳۴۴)

نېټه: چهارشنبه د ۱۳۵۵ کال د وري د مياشتي (۱۷)

فرمان شماره (۲۵) مورخ چهارم حمل سال ۱۳۵۵ صدارت عظمی

بناغلی دوکتور عبدالمجید وزیر عدلیه:

مجلس وزراء تحت فیصله شماره (۱۳۴۷) در جلسه تاریخی ۱۳۵۴/۱۲/۲۶ باملاحظه ورقه عرض مورخ ۱۳۵۴/۱۲/۲۶ وزارت اطلاعات و کلتور راجع به اساسنامه کلپ اطلاعات و کلتور مراتب آتی را تصویب نمود:

(اساسنامه کلپ اطلاعات و کلتور بداخل بیست ماده بحیث تصدی انتفاعی دولتی که به مهر دارالانشاء رسیده منظور است.)

مراتب تصویب مجلس عالی وزراء که به شرف منظوری حضور رئیس دولت جمهوری افغانستان رسیده و به شماره (۲۵۹۸) مورخه ۱۳۵۴/۱۲/۳۰ ثبت گردیده بشما اطلاع داده شد تا در نشر آن به جریده رسمی اقدام گردد

داکتر محمد حسن شرق

اساسنامه د اطلاعاتو او کلتور کلوپ

فصل اول

ماده اول

عنوان

الف - موسسه بنام د اطلاعاتو او کلتور کلوپ بداشتن شخصیت حقوقی بحیث تصدی انتفاعی دولتی تاسیس گردیده است.

ب - مرکز موسسه در کابل بوده و نمایندگی های آن در صورت لزوم در سایر نقاط کشور تاسیس شده می تواند.

ماده دوم

مرام

الف - برگزاری محافل نکاح و عروسی ها، ترتیب دعوت های رسمی و غیر شب نشینی ها مطابق مقررات موسسه.

ب - تدویر کنفرانس ها و سیمینار های علمی و اجرای کنسرتها و نمایش فلم های هنری و تربیتی.

ج - ترتیب پروگرام های نمایش کلتوری و هنری.

د - فراهم آوری تسهیلات لازم برای مراجعین و عرضه مواد غذایی و مشروبات غیر الکلی به مهمانان داخلی و مشروبات الکلی به مهمانان خارجی.

ه - برقراری رقابت آزاد با سایر هوتلهای انفرادی.

فصل دوم

ماده سوم

سرمایه

الف - سرمایه ابتدائی موسسه مبلغ دو صد هزار افغانی و سرمایه انتهائی آن مبلغ (هشت میلیون) افغانی می باشد.

ب - جایداد منقول و غیر منقول که دارائی موسسه شمرده میشود در جمله سرمایه محسوب میگردد.

ج - مدارک مالی موسسه از منابع ذیل تمویل میگردد:

- امداد دولت.

- امداد بین المللی و ممالک دوست از طریق دولت.

د - سرمایه کلوپ دارائی دولت بوده تحت واریسی حسابی وزارت مالیه می باشد.

ه - تزئید و تنقیص سرمایه به اساس پیشنهاد امر عمومی و موافقه وزارت مالیه و منظوری مجلس عالی وزراء صورت میگیرد

فصل سوم

ماده چهارم

موسسه توسط ارگان ذیل اداره میشود:

الف - امر عمومی.

ب - هیأت عامل.

ج - هیأت نظار.

ماده پنجم

وزیر اطلاعات و کلتور به حیث امر عمومی تصدی د اطلاعاتو او کلتور کلوپ و امر اعطاء درجه اول میباشد.

ماده ششم

وظایف امر عمومی

۱ - منظوری پروگرام و پلان کار سالانه موسسه.

۲ - منظوری بودجه موسسه.

۳ - عزل و نصب مامورین و اجیران و مستخدمین بروفق قوانین موضوعه.

۴ - ملاحظه و منظوری بیلانس و راپورهای سالانه هیأت عامل و هیأت نظار.

۵ - اعطاء منظوری مکافت و مجازات مامورین مطابق مقررات موضوعه.

۶ - منظوری لوایح و تعلیماتنامه های داخلی موسسه طبق قوانین موضوعه.

۷ - منظوری افتتاح نمایندگی ها در ولایات.

۸ - منظوری تعیین فیصدی مفاد بر قیمت تمام شد.

ماده هفتم

هیأت عامل رکن اجرائیوی تصدی بوده و آمر آن به رتبه (۴) بحیث آمر اعطاء درجه دوم می باشد.

ماده هشتم

صلاحیت و وظایف هیأت عامل

- ۱ - هیأت عامل از پیشبرد کلیه امور اجرائیوی و حسابی نزد آمر عمومی موسسه و وزارت مالیه مسئول می باشد.
- ۲ - در غیاب رئیس هیأت عامل اجرای وظایف آن از طرف یکتن از مامورین موسسه به انتخاب آمر عمومی صورت می گیرد.
- ۳ - ترتیب پلان و پروگرام کار تصدی و اخذ منظوری از آمر عمومی و وزارت مالیه.
- ۴ - تطبیق پلان کار تصدی و تطبیق مواد اساسنامه.
- ۵ - ترتیب بوده چه سالانه و تقدیم آن به آمر عمومی و وزارت مالیه.
- ۶ - ترتیب بیلانس سالانه و تقدیم آن بعد از ملاحظه هیأت نظار به آمر عمومی و وزارت مالیه.
- ۷ - پیشنهاد عزل و نصب، ترفیع و تقاعد، مکافات و مجازات مامورین و مستخدمین مطابق به قوانین موضوعه.
- ۸ - ترتیب لوایح داخلی و مقررات داخلی موسسه و اخذ منظوری آن از آمر عمومی.
- ۹ - تقدیم راپور تطبیق و عدم تطبیق پلان کار موسسه در شش ماه به آمر عمومی و وزارت مالیه و مراجع مالیاتی.
- ۱۰ - اجرای سایر وظایفیکه در اساسنامه تصدی تثبیت گردیده است.

ماده نهم

هیأت نظار رکن اجرائیوی نبوده مشتمل از سه نفر می باشد که رئیس آن از طرف وزارت مالیه و دو نفر اعضای آن از طرف آمر عمومی موسسه طبق مقررات موضوعه تعیین می گردند.

ماده دهم

وظایف و صلاحیت هیأت نظار

- ۱ - تحلیل و ارزیابی پلان و پروگرام سالانه تصدی که توسط هیأت عامل طرح گردیده است.
- ۲ - مطالعه و تحلیل بودجه سالانه تصدی.
- ۳ - تحلیل و ارزیابی تطبیق پلان و پروگرام کار تصدی که در ظرف شش ماه یک مرتبه به وزارت مالیه تقدیم میگردد.
- ۴ - بررسی تحلیل بیلانس سالانه و تقدیم راپور در مورد آن به آمر عمومی و وزارت مالیه.
- ۵ - کنترل امور حسابی تصدی در هر شش ماه یکمرتبه و ارائه آن طور بیلانس شیت به آمر عمومی و وزارت مالیه.
- ۶ - هیأت نظار از اجرا و تطبیق مواد این اساسنامه و قانون تصدیهای بصورت منفرد و دسته جمعی نزد آمر عمومی و وزیر مالیه مسئول می باشد.

فصل چهارم

ماده پانزدهم

امور مالی و بیلانس

سیستم محاسبه موسسه به سیستم محاسبه مضاعف تجارتي صورت میگیرد.

ماده دوازدهم

بیلانس سالانه تصدی بعد از انقضای سال مالی در ظرف سه ما آینده ترتیب گردیده بعد از بررسی هیأت نظار به مراجع مربوطه تقدیم میگردد.

ماده سیزدهم

تصدی کلوپ در پرداخت تمام مالیات و محصولات دولت و شاروالی ها طبق مقررات موضوعه مکلفیت دارد.

ماده چهاردهم

کنترلرهای قبلی تصدی مامورین وزارت مالیه بوده معاش و مصرف آن از بودجه تصدی پرداخته میشود.

فصل پنجم

انحلال و تصفیه تصدی

ماده پانزدهم

انحلال و تصفیه تصدی تحت یکی از عوامل ذیل صورت میگیرد:

الف - الحاق و ادغام موسسه با دیگر تصدیهای دولتی.

ب - عدم امکان در پیشبرد وظایف محوله نظر به عواملیکه نزد امر عمومی تثبیت می گردد.

ج - انحلال موسسه با اثر پیشنهاد امر عمومی و موافقه وزارت مالیه و تصویب مجلس عالی وزراء صورت میگیرد.

د - تصفیه تصدی منحل شده به اساس فیصله مجلس عالی وزراء صورت میگیرد.

ه - طرز العمل تصفیوی از طرف امر عمومی تصدی صورت میگیرد.

و - دیوان تصدی تحت تصفیه از دارائی تصدی مذکور طبق قانون پرداخته شده و مازاد آن به وزارت مالیه منتقل میگردد.

فصل ششم

مسائل متفرقه

ماده شانزدهم

مامورین، مستخدمین و اجیران تصدی واجد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیتهای مامورین و مستخدمین و اجیران دولت می باشد.

ماده هفدهم

موسسه نمی تواند بديگر موسسات و دواير دولتی سرمایه گذاری نماید.

ماده هجدهم

تزیید و تعديل مواد این اساسنامه مربوط به پیشنهاد امر عمومی و منظوری مقامات صالحه می باشد.

ماده نوزدهم

در مواردیکه درین اساسنامه تذکر بمیان نیامده طبق قانون تصدیها و سایر قوانین موضوعه اجراءات میگردد.

ماده بیستم

این اساسنامه که بداخل (۶) فصل و (۲۰) ماده میباشد بعد از نشر در جریده رسمی نافذ میگردد.