



د افغانستان دموکراتیک جمهوریت

د عدلیې وزارت

رسمی جریده

اساسنامه نمونوی تصدیهای دولتی جمهوری دموکراتیک افغانستان

نمبر مسلسل ۵۶۵

شماره یازدهم ۱۵ - سنبله ۱۳۶۳

مصوبه شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

شهر کابل

۱۳۶۳/۳/۱

پیرامون منظوری طرح اساسنامه نمونوی تصدیهای دولتی جمهوری دموکراتیک افغانستان

شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان بر اساس ماده (۸) قانون تصدیهای دولتی جمهوری دموکراتیک افغانستان تصویب مینماید :

- ۱ - طرح اساسنامه نمونوی تصدیهای دولتی جمهوری دموکراتیک افغانستان منظور است.
- ۲ - وزارت ها و ادارات جمهوری دموکراتیک افغانستان اساسنامه متذکره را در هریک از تصدیهای مربوط مورد تطبیق قرار دهند .
- ۳ - این اساسنامه از تاریخ تصویب شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان نافذ است ، در جریده رسمی نشر گردد.

سلطانعلی کشتمند

رئیس شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

اساسنامه نمونوی تصدی های دولتی جمهوری دموکراتیک افغانستان

فصل اول

احکام عمومی

ماده اول :

این اساسنامه به اساس حکم ماده (۸) قانون تصدی های دولت وضع گردیده است .
تصدی () در این اساسنامه بنام تصدی یاد میشود.

ماده دوم :

تصدی با داشتن شخصیت حقوقی به حیث تصدی انتقاعی در چوکات وزارت () تشکیل و بر اساس قانون تصدی های دولت و این اساسنامه فعالیت میکند.

ماده سوم :

مرکز تصدی در شهر کابل بوده و نمایندگی های آن عندالضرورت در نقاط مختلف کشور تشکیل شده میتواند.

ماده چهارم :

اهداف تصدی عبارت اند از :

ماده پنجم :

تصدی در مقابل تعهدات خود به ارتباط انعقاد موافقتنامه ها ، قرارداد ها به تضمین سرمایه اعطا شده و سایر دارایی ها مسوول میباشد.

فصل دوم

سرمایه و امور مالی

ماده ششم :

سرمایه تصدی متعلق بدولت بوده و از سرمایه اعطاء شده مطابق به احتیاجات اقتصاد ملی ، بالا بردن سطح تولید ، مفیدیت و موثریت تولید در جهت انکشاف و تامین منافع کارکنان تصدی استفاده مینماید.

ماده هفتم :

سرمایه ثابت تصدی مبلغ () ملیون افغانی و سرمایه دورانی آن () ملیون افغانی میباشد.

حجم سرمایه دورانی به اساس رشد اقتصادی شاخصهای پلان مالی سالهای ما بعد قابل تغییر میباشد.

ماده هشتم :

تصدی سرمایه خود را از مدرک بودجه انکشافی ، قروض بانکی و منابع داخلی مطابق به پلان منظور شده تمویل میکند.

ماده نهم :

سرمایه ثابت از درک مبالغ استهلاکات وضع شده دارایی اساس ، بودجه انکشافی فند توسعه و تولیدی ، قرضه های طویل المدت بانکی جهت امور ساختمانی ، منابع مالی اخذ کمک های بلاعوض و سایر منابع که نظر به قوانین و مقررات مدنظر گرفته شده است تزئید و همچنین در صورت انتقال دارایی اساسی بشکل کمک های بلاعوض و یا فروش جایداد های اساسی بنابر فیصله مقامات ذیصلاح تقلیل می یابد .

ماده دهم :

سرمایه دورانی به ارتباط نتایج فعالیت مالی تصدی و از درک اخذ کمک بلاعوض ، قیمت مواد ، فروش جایداد های اساسی ، قیمت گذاری مجدد دارایی ها و امثال آن میتواند به اساس پیشنهاد وزارت () تائید وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران تزئید یا تنقیص گردد.

ماده یازدهم :

تصدی نمی تواند بدون موافقه وزارت مالیه از سرمایه دورانی در امور توسعه ساختمانی استفاده نماید .

ماده دوازدهم :

تصدی نمی تواند در سایر تصدیهای دولت سرمایه گذاری نماید .

ماده سیزدهم :

تصدی میتواند به موافقه وزارت () و منظوری شورای وزیران در سکتور خصوصی سرمایه گذاری نماید ، در اینصورت سهم تصدی در سکتور خصوصی کمتر از (۵۱) فیصد بوده نمیتواند .

ماده چاردهم :

تصدی به مقصد احیای مجدد و ترمیم دارایی اساسی مطابق قانون وضع استهلاك پلانگذاری و استفاده از ذخیره استهلاك در اقتصاد ملی جمهوری دموکراتیک افغانستان ، استهلاك وضع می نماید .

ماده پانزدهم :

ذخایر استهلاكاتیکه جهت احیای مجدد دارایی اساسی پیشبینی شده توسط تصدی در همان سال ، برای تهیه دارایی جدید و مدرن ساختن دارایی اساسی موجود ، بعد از موافقه وزارت مالیه مورد استفاده قرار گرفته میتواند .

ماده شانزدهم :

تصدی مکلف است استهلاك دارایی اساسی را به اندازه وجوه استهلاكی که به منظور احیای مجدد آن وضع شده در سرمایه ثابت تصدی منعکس نماید .

ماده هفدهم :

پلان مالی سالانه تصدی مطابق به لایحه ای که از طرف وزارت مالیه منظور میگردد ترتیب و بعد از بررسی از طرف وزارت () منظور و یک کاپی آن به وزارت مالیه ارسال میشود .

ماده هجدهم :

تصدی مکلف است مصارفی را که غرض تولید محصولات یا انجام خدمات اجراء شده است جبران و مفاد نماید ، مفاد حاصله تصدی نباید کمتر از ده فیصد قیمت تمام شد باشد .

ماده نوزدهم :

مفاد ربعوار تصدی بعد از انجام وجایب مالیاتی و وضع ذخیره ها به حساب واردات دولت انتقال می یابد .

ماده بیستم :

تصدی بعد از موافقه وزارت مالیه از مجموع مفاد خالص سالانه ذخایر ذیل را اختصاص میدهد .

۱ - ذخیره توسعهی حداکثر (سی) فیصد .

۲ - ذخیره تشویقی کارکنان اعم از کارگران ، اجیران و ماموران حداکثر بیست فیصد.

ماده بیست و یکم :

مبلغ تشویقی سالانه کارکنان تصدی نباید از مبلغ معاش سه ماهه آنها تجاوز نماید .

ماده بیست و دوم :

تصدی برای تطبیق پلان تامین مفیدیت و مثمریت تولید روشهای مختلف تشویقی اجتماعی و معنوی را نیز قرار ذیل اتخاذ می نماید :

۱ - مویدات تشویقی پیش بینی شده در اسناد تقنینی مربوط به ساحه کار.

۲ - نشر فعالیت های بهترین کارکنان در اخبار ، رادیو ، تلویزیون و امثال آن.

ماده بیست و سوم :

خریداری مواد مورد ضرورت تصدی مطابق به پلان فعالیت آن بادر نظر داشت نورمهای منظور شده ذخایر مواد صورت میگیرد . تصدی میتواند در حالات استثنایی به تشخیص شورای تصدی ذخایر اضافی مواد مورد ضرورت خود را الی ششماه از مدرک منابع داخلی و قروض بانکی تامین نماید.

فصل سوم

ارگانهای اداری

ماده بیست و چهارم :

تصدی دارای یک رئیس رتبه () معاونان ، شورای تصدی و کارکنان اداری می باشد رئیس مسوول امور اداره و ممثل تصدی میباشد.

ماده بیست و پنجم :

شورای تصدی مرکب است از :

۱ - رئیس تصدی به حیث رئیس .

۲ - معاونان ، امران دستگاه های تولیدی و اداری تصدی ، نمایندگان سازمان های اجتماعی تصدی ، نماینده ریاست تصدیهای وزارت مالیه به حیث اعضاء .

ترکیب و تعداد اعضای شورای تصدی به پیشنهاد رئیس توسط وزیر (منظور میگردد.

ماده بیست و ششم :

رئیس ، معاونان و سایر کارکنان تصدی مطابق به قانون و مقررات مقرر میگرددند .

ماده بیست و هفتم :

رئیس تصدی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد :

- ۱ - سازماندهی فعالیت تصدی .
- ۲ - نمایندگی از تصدی در ادارات و موسسات .
- ۳ - اداره داریی های تصدی مطابق باحکام قانون و مقررات .
- ۴ - امضاء قرار داد ها و موافقتنامه ها یا تفویض این صلاحیت به شخص دیگر.
- ۵ - افتتاح حسابات بانکی برای تصدی .
- ۶ - تقرر و تبدیل کارکنان تصدی مطابق باحکام قانون و مقررات .
- ۷ - اصدار احکام و هدایاتیکه اجرای آن برای کارکنان تصدی حتمی میباشد در حدود صلاحیت .
- ۸ - تطبیق مویدات تشویقی و تادیبی در مورد کارکنان تصدی.

ماده بیست و هشتم :

(۱) وظایف و صلاحیت معاونان امران و سایر کارکنان تصدی توسط لوایح تنظیم میشود.

(۲) امور داخلی تصدی توسط لوایح داخلی تنظیم میگردد.

ماده بیست و نهم :

معاونان ، سر محاسب و سایر کارکنان تصدی درساحه کار خود نزد رئیس مسئول میباشد.

ماده سی ام :

شورای تصدی موضوعات ذیل را مورد بحث و مطالعه قرار داده تصمیم اتخاذ میکند :

- ۱ - مطالعه و بررسی را پور فعالیت امور تولیدی و مالی .

۲ - مطالعه و بررسی مسوده پلان های دورنما و جاری.

۳ - مطالعه موضوعات مربوط به بالا بردن مفیدیت تولید و کیفیت محصولات تولیدی و استفاده متمرکز از ظرفیت های تولیدی منابع مادی ، قوای بشری و مالی .

۴ - مطالعه موضوعات مربوط به روابط اقتصادی و تامین اجرای قرار داده ها .

۵ - مطالعه طرح تثبیت قیمت محصولات تولیدی و موضوعات مربوط به تغییر قیمت.

۶ - مطالعه تشکیل و استفاده از ذخایر تصدی .

۷ - مطالعه پیشنهاد در مورد خریداری مواد خام ، مواد نیم ساخته ، تجهیزات و پرزه جات فالتو بالاتر از (۵۰۰) هزار افغانی طور پرچون و عمده از داخل و خارج کشور مطابق به پلان مالی.

۸ - طرح و بررسی لوایح داخلی تصدی.

ماده سی و یکم :

جلسه شورای تصدی به اشتراک حداقل دو ثلث اعضای آن دایر میگردد.

ماده سی و دوم :

تصاویر شورای تصدی به اکثریت آراء اعضای حاضر مجلس اتخاذ و بعد از آن منظوری رئیس تصدی مورد اجراء قرار داده میشود.

در صورت بروز اختلاف نظر بین رئیس تصدی و اعضای شورا راجع به موضوعات تحت مطالعه اعضای شورای تصدی حق دارند نظر خود را به وزارت () تقدیم نمایند.

ماده سی و سوم :

وزیر () میتواند تصویب شورای تصدی را لغو نماید .

فصل چهارم

وظایف و صلاحیت های تصدی

ماده سی و چهارم :

در ساحه پلانگذاری :

۱ - طرح پلان انکشافی و سالانه تولیدی و تقدیم آن جهت اخذ منظوری.

۲ - بارعبایت پلان سالانه منظور شده تنظیم پلانهای ماهوار تولیدی.

۳ - تطبیق و اجرای پلان منظور شده.

ماده سی و پنجم :

در ساحه انکشاف تولید و ساختمان :

۱ - ترتیب پیشنهاد در مورد تجدید ساختمان و انکشاف بعدی تصدی و تقدیم آن به وزارت () .

۲ - تامین تدویر و بهره برداری به موقع از ظرفیت تولیدی و دارایی اساسی تصدی و استفاده اعظمی از ظرفیت تولیدی در میعاد کوتاه .

۳ - تامین ترمیم دارایی اساسی مدرن ساختن و بالا بردن سطح تکنیکی و مولدیت تجهیزات و ماشین آلات و همچنان بهبود سویه تکنیکی و بهره برداری از تعمیرات و تاسیسات تصدی.

۴ - روی دست گرفتن امور ساختمانی پروژه های تولیدی و منازل رهائش مطابق به پلان انکشافی.

ماده سی و ششم :

در ساحه تامینات مادی ، تکنیکی و فروشات :

۱ - تعیین احتیاج و تقاضا به مواد خام ، محروقات ، تجهیزات و سایر مواد.

۲ - سازماندهی امور خریداری پرچون و عمده و اقدام بدریافت به موقع موادیکه توزیع آن ذریعه پلان پیشبینی شده است.

۳ - فروش مواد مازاد و غیر ضروری از قبیل تجهیزات و سایط ترانسپورت دستگاه های تکنیکی مواد نیم ساخته با اجازه وزارت () و موافقه وزارت مالیه مطابق به قانون.

مبلغ حاصله از درک فروش مواد و اجناس مطابق به ماده (۶۰) قانون تصدی ها در دسترس تصدی قرار میگیرد.

۴ - طرح نورم مصارف و ضایعات مواد خام و مواد نیم ساخته در تولید و تقدیم آن جهت اخذ منظوری بورازت () .

۵- اتخاذ تدابیر به منظور صرفه جویی در مصارف مواد خام ، مواد نیم ساخته ، محروقات و تقلیل ضایعات در پروسس تولید .

۶ - اتخاذ تدابیر در جهت استفاده مثر از فاصله های تولید و امثال آن.

۷ - فروش تولیدات تصدی با مطالعه بازاریابی و تزئید در فروش ذریعه اعلانات و اشتهارات.

ماده سی و هفتم :

در ساحه مالی و کریدت :

۱ -استفاده مثر از سرمایه دورانی و سایر وجوه دست داشته جهت تطبیق فعالیت تولیدی و اقتصادی بااساس پلان منظور شده به مقصد دریافت حداکثر مفاد.

۲ - انتقال وجوه ذخیره توسعوی به حساب واردات دولت در صورتیکه در ظرف پنج سال به اساس پلان از آن استفاده نگردد.

۳ - افتتاح حساب در دافغانستان بانک یا یکی از نمایندگی های آن به منظور نگهداری داد و ستد پولی و نگهداری وجوه محدود به موافقه بانک معامله دار در کسه تصدی.

۴ - اخذ قرضه های قصیرالمدت و متوسط المدت و قرضه طویل المدت از بانک.

۵ - ارزیابی وضع اقتصادی و تامین نگهداری وجوه پولی و دارایی های تصدی .

۶ - موجودی دارایی ها ،وجوه پولی و حسابات جاری طبق مقررات.

۷ - ترتیب مسوده قیم و نرخ محصولات تولید د شده و خدمات قابل عرضه مطابق به لایحه منظور شده و تقدیم آن به وزارت () .

۸ - اتخاذ تصمیم در مورد مجرای ماشین آلات داغمه و مستعمل ، فاصله تولیدات ، تعمیرات و تاسیسات مستعمل و غیر قابل استفاده مطابق به تعدیل ماده (۷۳) قانون تصدی ها منتشره شماره (۵۲۲) مورخ ۳۰ قوس ۱۳۶۱ جریده رسمی در دفاتر مربوط.

ماده سی و هشتم :

در ساحه کدر ، کار و معاش :

۱- تربیه کدر در ساحه تولید و اعزام کدر ها جهت بالا بردن سطح مهارتی و آگاهی به سایر تصدیها و موسسات تعلیمی مربوط.

۲- تشکیل کمیسیون جهت اخذ امتحان به منظور تعیین درجه کارگران ساحه مطابق باحکام قانون.

اعضای کمیسیون به پیشنهاد رئیس تصدی و منظوری وزیر (تعیین می گردد.

۳- اتخاذ تدابیر جهت بهبود وضع صحی و شرایط کار بهمکاری اتحادیه صنفی و رعایت مقررات امنیت تخنیک و حفظ الصحه تولید ای.

۴- تامین تطبیق صحیح اجرای معاشات ، مزد تشویقی و استفاده صحیح ذخیره معاشات و ذخیره تشویقی .

۵- تقرر و تبدل کارکنان تصدی مطابق باحکام قانون.

۶- تبدیل مزد یک عده کارگران از معاش ماهانه به مزد فی واحد تولید (به سیستم اکورد) در صورت مساعد بودن شرایط.

۷- بهبود شرایط معیشت ، کلتور ، رهائش و حفظ الصحه کار گران بهمکاری اتحادیه صنفی.

ماده سی و نهم :

در ساحه علم و تخنیک :

۱- تطبیق طرح محصولات جدید در تولیدات که به مقتضای تحولات علم و تخنیک عصری و تقاضای اقتصاد ملی سازگار باشد.

۲- اتخاذ تدابیر لازم در مورد میکانیزه و اتوماتیک ساختن دستگاه های تولیدی و استفاده بیشتر از مواد خام بادر نظر داشت صرفه جویی آن.

۳- انکشاف و توسعه اختراعات و بهتر ساختن امور موجوده تصدی به همکاری اتحادیه صنفی.

۴- استفاده از تجارب پیش رفته تصدی های مماثل.

فصل پنجم

امور حسابی راپور دهی و بیلانس

ماده چهل و یکم :

امور حسابی تصدی مطابق پلان حسابی نمونوی ستندرد و فورمه های حسابی که از طرف وزارت مالیه به موافقه اداره مرکزی احصائیه منظور میگردد انجام می یابد.

ماده چهل و یکم :

راپور و فعالیت و بیلانس ربعوار تصدی به وزارت () وزارت مالیه اداره مرکزی احصائیه و بانک معامله دار قرار ذیل ارائه میگردد :

۱ - راپور فعالیت و بیلانس ربع اول سال الی اول اسد .

۲ - راپور فعالیت و بیلانس ربع دوم سال الی اول عقرب .

۳ - راپور فعالیت و بیلانس ربع سوم سال الی اول دلو .

۴ - راپور فعالیت و بیلانس ربع چهارم شامل راپور فعالیت و بیلانس سالانه میگردد.

ماده چهل و دوم :

راپور فعالیت و بیلانس سالانه بوزارت () وزارت مالیه ، اداره مرکزی احصائیه ، مستوفیت و بانک معامله دار درجریان سه ماه بعد از ختم سال مالی ارائه میگردد.

ماده چهل و سوم :

سال مالی تصدی از اول حمل سال شروع و ختم آن اخیر حوت همان سال است.

فصل ششم

تجدید سازمان ، انحلال و تصفیه

ماده چهل و چارم :

تجدید سازمان و انحلال تصدی به اثر پیشنهاد وزارت () موافقه وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران صورت گرفته و به نشر میرسد.

ماده چهل و پنجم :

تجدید سازمان تصدی در اثر یکی از عوامل ذیل صورت میگیرد :

۱ - الحاق تصدی با تصدی دیگر.

۲ - ادغام تصدی در تصدی دیگر.

۳ - انقسام تصدی.

۴ - تجزیه تصدی.

ماده چهل و ششم :

تصدی به یکی از عوامل ذیل منحل میگردد :

۱ - عدم امکان پیشبرد وظایف محوله و اهداف مندرج این اساسنامه.

۲ - در صورتیکه حکومت به انحلال آن تصمیم گرفته باشد.

ماده چهل و هفتم :

تصفیه تصدی توسط هیئاتی که از طرف وزارت () تعیین میگردد صورت میگیرد.

ماده چهل و هشتم :

موعد تکمیل امور تصفیه از (۴) ماه تجاوز کرده نمیتواند.

در صورتیکه تصفیه زمان بیشتر را ایجاب کند این موعد به موافقه وزارت مالیه از طرف وزارت () تمدید شده می تواند.

ماده چهل و نهم :

هیئات تصفیه چگونگی تصفیه تصدی را به نشر سپرده موضوع را کتبا به موسسه و اشخاص طرف معامله ابلاغ مینماید.

ماده پنجاهم :

ادعای دائنین تصدی بعد از تاریخ نشر تا سه ماه شنیده شده میتواند.

فصل هفتم

احکام نهایی

ماده پنجاه و یکم :

ماموران و اجیران تصدی واجد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیت های قانونی ماموران و اجیران دولت و کارگران تصدی واجد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیت های اصولنامه کار و کارگران موسسات صنعتی ملی افغانستان میباشد.

ماده پنجاه و دوم :

دیون تصدی منحل شده از دارایی تصدی طبق قانون پرداخت شده و دارایی مازاد به حساب واردات دولت انتقال می یابد.

ماده پنجاه و سوم :

تصدی دارای مهر مشخص میباشد.

ماده پنجاه و چهارم :

این اساسنامه از تاریخ تصویب شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان نافذ است .
در جریده رسمی نشر گردد.