



د افغانستان دموکراتیک جمهوریت

د عدلیې وزارت

رسمی جریده

مقرره اداره امور شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

نمبر مسلسل ۵۶۱

شماره هفتم ۱۵ سرطان ۱۳۶۳

مصوبه شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

شهر کابل

۱۳۶۲/۵/۱

پیرامون منظوری مقررہ اداره امور شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

((۱- مقررہ اداره امور شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان تایید است.

۲- مصوبه شماره (۲۸۳۲) مورخ ۱۳۶۰/۲/۲۳ شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان ملغی شمردہ میشود.))

سلطانعلی کشتمند

رئیس شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

مقررہ ادارہ امور شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

فصل اول

احکام عمومی

ماده اول:

ادارہ امور شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان اپارات حکومت جمهوری دموکراتیک افغانستان بوده موضوعات را جهت بررسی به شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان آماده میسازد و کنترول سیستماتیک را بر تطبیق فیصله های کمیته مرکزی حزب دموکراتیک خلق افغانستان و شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان از جانب وزارتخانه ها، ادارات و ارگان های محلی ادارہ دولتی تامین مینماید.

ماده دوم:

در راس اپارات حکومت جمهوری دموکراتیک افغانستان رئیس ادارہ امور شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان قرار دارد که جز ترکیب شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان و کمیته اجرائیوی آن میباشد.

رئیس ادارہ امور شورای وزیران تطبیق وظایفی را که از جانب شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان و کمیته اجرائیوی آن به ادارہ امور شورای وزیران سپرده میشود - تامین نموده و دارای صلاحیت های میباشد که مطابق قانون اصول عمده تشکیل و وظایف وزارت های جمهوری دموکراتیک افغانستان به مسولین وزارت های جمهوری دموکراتیک افغانستان اعطا شده است.

ماده سوم:

ادارہ امور شورای وزیران در اجراءات خویش اصول اساسی جمهوری دموکراتیک افغانستان، قوانین و فرامین شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان و هیات رئیسه آن، قانون شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان فیصله های حزب دموکراتیک خلق افغانستان و حکومت جمهوری دموکراتیک افغانستان، این مقررہ و رهنمود ها و هدایات رئیس شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان و معاونین رئیس شورای وزیران را رهنما قرار میدهد.

ماده چهارم:

ادارہ امور شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان بمنظور ارتقای سطح زندگی مردم کشور، تامین تطبیق وظایف تعیین شده در پلان های رشد اقتصادی و اجتماعی جمهوری دموکراتیک افغانستان، استفاده معقول از منابع مادی و مالی، رشد بازدهی کار، تقویہ رژیم صرفه جویی، ارتقای موثریت تولیدات و بهبود کیفیت کار را توسط وزارتها، ادارات و ارگان های محلی ادارہ دولتی، کنترول می نماید.

ماده پنجم:

اداره امور شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان بر اساس پیشنهاد های وزارت ها، ادارات و ارگانهای محلی اداره دولتی و بر اساس ابتکار خویش مسوده فهرست موضوعات و مسایل قابل بررسی در جلسات شورای وزیران جمهوری دموکراتیک و کمیته اجرائیوی آن را طرح و ترتیب نموده و جهت منظوری به شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان ارائه مینماید.

ماده ششم:

اداره امور شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان کار ثبت کادر های رهبری اپارات شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان و همچنان وزارتها، ادارات و ارگان های محلی اداره دولتی را مطابق نومنکلاتور منظور شده سازمان میدهد.

ماده هفتم:

اساس تمام فعالیت های اداره امور شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان را باید برخورد علمی به مسایل اداره دولتی، نظم و دسپلین عالی، کار و ابتکار سازنده، وسعت نظر در اجرای امور محوله و جلوگیری از کاغذ پرانی و بیروکراسی تشکیل بدهد.

ماده هشتم:

بخش های عمده تشکیلاتی اداره امور شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان را شعباتی تشکیل میدهند که تحت رهبری رئیس شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان، معاونین رئیس شورای وزیران و رئیس اداره امور شورای وزیران جمهوری اجرای وظیفه مینمایند.

تقرر و برکناری روسای شعبات و کارمندان رتب دوم اداره امور شورای وزیران بر اساس احکام رئیس شورای وزیران صورت میگیرد. سایر کارمندان شعبات بر حسب قانون و پیشنهاد روسای شعبات توسط رئیس اداره امور شورای وزیران بوظیفه مقرر و یا از وظیفه برکنار میشوند.

ماده نهم:

تشکیل اداره امور شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان قرار آتی است:

- رئیس اداره.

- معاونین رئیس اداره.

شعبات:

- صنایع، انرژی و ساختمان.

- زراعت، اصلاحات ارضی و آبیاری.

- پلان، مالی و تجارت.

- ترانسپورت، مخابرات.

- فرهنگی و خدمات اجتماعی.

- حقوق.

- امور امنیتی.

- روابط بین المللی.

- سازماندهی و کادر های محلی.

- تحلیل و پلان گذاری محلی.

- اسناد و ارتباط.

رئیس اداره امور شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان جهات اساسی کار شعبات مربوط را تعیین مینماید.

- تشکیل اداره امور شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان بر طبق پیشنهاد رئیس اداره امور شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان از طرف رئیس شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان منظور میگردد.

فصل دوم

وظایف اساسی اداره امور شورای وزیران و شعبات آن

ماده دهم:

وظایف اساسی اداره امور شورای وزیران و شعبات آن حسب آتی است:

۱- تهیه و آماده نمودن اوپراتیفی و با کیفیت مسوده احکام و فیصله ها در ارتباط با مسایلی که از طرف وزارتها، ادارات و ارگان های محلی قدرت دولتی به شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان ارایه میشود.

طرح و ترتیب مسوده احکام و فیصله ها بر اساس هدایت رئیس شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان معاونین رئیس شورای وزیران و رئیس اداره امور شورای وزیران.

۲- تحلیل و ارزیابی سیستماتیک بخش های از اقتصاد ملی، تفکیک مسایل مبرم و مسایل مهم و به این اساس تهیه پیشنهاد ها جهت بهبود کار و رفع نارسایی های موجود بر طبق منافع عمومی دولت، ضرورت تمرکز دادن منابع مادی تخنیک و مالی در جهات عمده رشد اقتصادی و اجتماعی جمهوری دموکراتیک افغانستان و تحکیم قدرت دفاعی کشور.

۳- اجرای کنترل دایمی بر جریان تطبیق پلان های رشد اقتصادی و اجتماعی دولت در عرصه های مربوط اقتصاد ملی و سایر فیصله های مهم حزب دموکراتیک خلق افغانستان و شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان و تهیه پیشنهاد ها بمنظور تامین تطبیق آنها.

ماده یازدهم:

شعبات اداره امور شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان:

۱- موضوعاتی را که از جانب وزارتها، ادارات و ارگان های محلی قدرت دولتی ارایه میگردد به هنگام بررسی نموده و طرح فیصله ها و پیشنهاد ها را مبنی بر چگونگی ارزیابی بعدی این مسایل در شورای وزیران و جهت گزارشدهی بمقام شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان تهیه و آماده می نمایند.

۲- موضوعاتی را که قابل بررسی در جلسات شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان کمیته اجرائیوی و کمیسیونهای دایمی آن بوده و یا در جلساتی که در حضور رئیس شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان و معاونین رئیس شورای وزیران دایر می گردد - قابل طرح باشد، توام با ارایه معلومات کافی در زمینه آماده می سازند.

۳- طرح فیصله های حکومت جمهوری دموکراتیک افغانستان دساتیر و هدایات رئیس شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان معاونین رئیس شورای وزیران و رئیس اداره امور شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان را تهیه می نمایند.

۴- هدایات شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان، کمیته اجرائیوی شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان و کمیسیون های آن، دساتیر رئیس شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان و معاونین رئیس شورای وزیران و همچنان رئیس مینمایند.

۵- در رابطه به عرصه های مختلف اقتصاد ملی تحلیلاتی ارایه مینمایند در زمینه جریان انجام وظایف و پیشبینی شده در پلانهای دولتی رشد اقتصادی و اجتماعی جمهوری دموکراتیک افغانستان و در باره مسایل مهم منظمًا برای رئیس شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان معاونین رئیس شورای وزیران و رئیس اداره امور شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان معلومات تهیه مینمایند و پیشنهاد های لازم جهت از بین بردن نواقص و کمبود ها ارایه میکنند.

۶- در مورد رشد آینده عرصه های مربوط اقتصاد ملی و بهبود امور وزارتها ارگان های محلی قدرت دولتی، ادارات، شرکتهای، تصدیها، پروژه ها و سازمانها پیشنهاد ها تنظیم مینمایند.

۷- کنترول سیستماتیک بر تطبیق فیصله های حزب دموکراتیک خلق افغانستان و شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان و همچنان هدایات و دساتیر مقام شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان با اتخاذ تدابیر عاجل و فوری جهت تطبیق بدون قید و شرط فیصله هائیکه قبلاً اتخاذ گردیده است بعمل آورده و در نتیجه دسپلین را در تمام بخش های اداره دولتی و اقتصاد ملی تحکیم نموده و بر طبق نتایج کنترول پیشنهاد های لازم تهیه می نمایند.

۸- از ارایه بموقع پیشنهاد ها، گزارش ها و سایر مطالب از جانب وزارتها و ادارات و ارگان های محلی قدرت دولتی جهت بررسی در شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان و کمیته اجرائیوی آن کنترول بعمل میاورند.

۹- ملاقات با اشخاص را برای حل مسایل آنان سازمان میدهند و نامه ها، شکایت و عرایض مردم را که بشورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان سپرده می شود بررسی نموده و در مورد اجراءت عملی را تنظیم مینمایند.

۱۰- شعبات وظایف خویش را بر اساس پلان های کار خویش و همچنان بر اساس پلان های کنترولی منظور شده اداره امور شورای وزیران جهت تطبیق فیصله های حزب دموکراتیک خلق افغانستان و شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان انجام میدهند.

ماده دوازدهم:

شعبات اداره امور شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان به حل و فصل مسائلی نمی پردازند که از صلاحیت تفویض شده بوزارتها، ادارات و ارگان های قدرت دولتی مربوطه میباشد و تنها طرح هایپیرا که ایجاب فیصله حکومت را مینماید به شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان ارائه میکنند.

در رابطه با مسایلی که به شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان ارائه میگردد، با وزارت ها و ادارات ذیربط موافقت قبلی به عمل میاید و در صورت ضرورت سنجش های اقتصادی و استدلالات لازم با پیشنهادات توأم می گردد.

هرگاه به شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان موضوعاتی ارایه گردد که ایجاب فیصله حکومت را ننماید و یا طرح ها و پیشنهادات بطور قناعت بخش آماده نشده باشد، روسای شعبات در مورد استرداد چنین اسناد به وزارتها و ادارات و ارگان های محلی اداره دولتی مربوط به رئیس شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان، معاونین رئیس شورای وزیران و یا به رئیس اداره امور شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان گزارش و پیشنهاد تقدیم میکند.

فصل سوم

صلاحیتها و وظایف کارمندان شعبات اداره امور شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

ماده سیزدهم:

روسای شعبات اداره امور شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان:

۱- فعالیت شعبات مربوط خویش را رهبری و از تطبیق وظایفیکه به شعبات محول گردیده است شخصا مسوولیت دارند، وظایف را بین کارمندان شعبات توزیع نموده - نظم و دسپلین لازم کار را تامین مینمایند.

۲- در جلسات شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان، کمیته اجرائیوی شورای وزیران و کمیسیون های دائمی آن، در جلساتیکه به شرکت رئیس شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان و معاونین رئیس شورای وزیران دایر میگردد - در صورت ضرورت اشتراک مینمایند.

۳- در کار شورا های مشورتی وازرتها و ادارات مربوط و در جلسات مهمی که در وزارتها و ادارات دایر میگردد شرکت می نمایند. بر طبق اجاره قبلی مقام شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان و یا رئیس اداره امور شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان میتوانند در جلسات متذکره صحبت نمایند و با مسایل لازم در وزارتها، ادارات، شرکتها، تصدیها پروژه ها و سازمانها آشنایی حاصل نمایند.

۴- از وزارتها، ادارات، ارگان های قدرت دولتی، شرکتها، تصدیها، پروژه ها و سازمانها مطالب ضروری را برای کار و بررسی در شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان مطالبه مینماید.

۵- در موقع ضرورت کارمندان وزارتها، ادارات، ارگان های محلی قدرت دولتی شرکتها، تصدیها، پروژه ها و سازمان ها را جهت اشتراک برای آماده نمودن موضوعات قابل بررسی در شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان دعوت مینماید و از آنان پیرامون موضوعات مربوط در حدود صلاحیت شعبات، معلومات حاصل مینمایند.

ماده چهاردهم:

کارشناسان شعبات اداره امور شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان:

۱- هنگام بررسی مسایل در رابطه بوظایف خویش در جلسات شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان کمیته اجرائیوی شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان، کمیسیونهای دائمی آن و در جلسات دیگر که در حضور

رئیس شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان و معاونین رئیس شورای وزیران دایر میگردد در صورت ضرورت اشتراک میورزند.

۲- در کار شوراهای مشورتی وزارتها و ادارات و جلساتیکه وزارتها و ادارات دایر مینمایند در صورت ضرورت در غیاب روسای شعبات - شرکت مینمایند و با اجازه قبلی مقام شواری وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان و یا رئیس اداره امور شورای وزیران در جلسات متذکره و در جلسات دیگر ابراز نظر میکنند.

۳- با موضوعات متعلق به وظایف خویش در وزارتها، ادارات، ارگان های محلی قدرت دولتی شرکتها، تصدیها پروژه ها موسسات و ارگان های محلی قدرت دولتی آشنایی حاصل کرده و هم چنان مطالب لازم را جهت آماده نمودن موضوعاتیکه در شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان مورد بررسی قرار میگیرند از وزارتها ادارات - ارگان های محلی قدرت دولتی، شرکتها، پروژه ها و موسسات بدست می آورند.

ماده پانزدهم:

مسایل در شعبات اداره امور شواری وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان بمنظور بررسی همه جانبه موضوعات، در مشوره، تفاهم و ارتباط دایمی حل و فصل می گردد. مسایلی که فیصله کمیته اجرائیوی شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان را ایجاب نماید با موافقت شعبات مربوط اداره امور شورای وزیران پیشنهاد می گردد.

ماده شانزدهم:

اداره امور شواری وزیران و کارمندان مسول آن مطالب آماده شده را جهت طرح به جلسه عمومی شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان و کمیته اجرائیوی آن قبلا به رئیس شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان گزارش میدهند.

ماده هفدهم:

اداره امور شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان دارای شخصیت حقوقی، مهر، سمبول دولتی جمهوری دموکراتیک افغانستان و اسم خویش میباشد.