



د افغانستان دموکراتیک جمهوریت
د عدلیې وزارت

اساسنامه تصدی حفظ و مراقبت و بهره برداری آبرسانی
و کانالیزاسیون شهر کابل

رسمی جریده

شماره هژدهم ۳۰ قوس ۱۳۶۶
نمبر مسلسل - ۶۵۵

مصوبه شوری وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

شهر کابل

شماره ۱۷۸

۱۳۶۶/۶/۱۷

در مورد اساسنامه تصدی حفظ و مراقبت و بهره برداری آبرسانی و کانالیزاسیون شهر کابل

شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان تصویب میدارد:

اساسنامه تصدی حفظ و مراقبت و بهره برداری آبرسانی و کانالیزاسیون شهر کابل منظور است، در جریده رسمی نشر گردد.

پگر جنرال نظر محمد

معاون اول رئیس شورای وزیران

جمهوری دموکراتیک افغانستان

اساسنامه تصدی حفظ و مراقبت و بهره برداری آبرسانی و کانالیزاسیون شهر کابل

فصل اول

احکام عمومی

ماده اول:

این اساسنامه به اساس حکم ماده (۸) قانون تصدیهای دولت وضع گردیده است.

تصدی حفظ و مراقبت و بهره برداری آبرسانی و کانالیزاسیون شهر کابل در این اساسنامه بنام تصدی یاد میشود.

ماده دوم:

تصدی با داشتن شخصیت حقوقی بحیث تصدی غیر انتفاعی در چوکات کمیته اجرائیه جرگه نماینده گان مردم شهر کابل تشکیل و بر اساس قانون تصدی های دولت و این اساسنامه فعالیت میکند.

ماده سوم:

مرکز تصدی در شهر کابل بوده و نمایندگیهای آن عند الضرورت در نقاط مختلف شهر تشکیل شده میتواند.

ماده چهاردهم:

اهداف تصدی عبارت اند از:

۱- تهیه، تولید و عرضه آب مشروب صحی، خدمات کانالیزاسیون در شهر کابل.

۲- حفظ و مراقبت، بهره برداری و گسترش خدمات آبرسانی و کانالیزاسیون در شهر کابل.

۳- سازماندهی و اداره تاسیسات آبرسانی و کانالیزاسیون شهر کابل و کنترل منظم محصول مصرف آب.

ماده پنجم:

تصدی حفظ و مراقبت و بهره برداری آبرسانی و کانالیزاسیون شهر کابل در فعالیت های خود بر اساس قانون تصدیهای دولت و سایر قوانین جمهوری دموکراتیک افغانستان و این اساسنامه عمل نموده و در فعالیت خویش تطبیق قطعی آنرا به عهده دارد.

ماده ششم:

تصدی در مقابل تعهدات خود به ارتباط انعقاد موافقتنامه ها، قراردادهای به تضمین سرمایه اعطاء شده و سایر دارایی ها مسوول می باشد.

فصل دوم

سرمایه و امور مالی

ماده هفتم:

سرمایه تصدی متعلق بدولت بوده و از سرمایه اعطاء شده مطابق به احتیاجات اقتصاد ملی، بالا بردن سطح تولید مفیدیت و موثریت تولید در جهت انکشاف و تامین منافع کارکنان تصدی استفاده مینماید.

ماده هشتم:

سرمایه ثابت تصدی مبلغ (۲۰۰) ملیون افغانی و سرمایه دورانی آن مبلغ (۱۰) ملیون افغانی میباشد. حجم سرمایه دورانی به اساس رشد اقتصادی شاخصهای پلان مالی سالهای مابعد قابل تغیر میباشد.

ماده نهم:

تصدی سرمایه خود را از مدرک بودجه انکشافی، قروض بانکی و منابع داخلی مطابق به پلان منظور شده تمویل میکند.

ماده دهم:

سرمایه ثابت از درک مبالغ استهلاکات وضع شده دارایی اساسی، بودجه انکشافی فند توسعه و تولیدی، قرضه های طویل المدت بانکی جهت امور ساختمانی، منابع مالی اخذ کمک های بلا عوض و سایر منابع که نظر به قوانین و مقررات مد نظر گرفته شده است تزئید و همچنین در صورت انتقال دارایی اساسی بشکل کمک های بلا عوض و یا فروش جایزادهای اساسی بنابر فیصله مقامات ذیصلاح تقلیل می یابد.

ماده دوازدهم:

سرمایه دورانی به ارتباط نتایج فعالیت مالی تصدی و از درک کمک بلا عوض، قیمت مواد فروش جایزاد های اساسی، قیمت گذاری مجدد دارایی ها و امثال آن می تواند باسناد پیشنهاد کمیته اجراییه جرگه نمایندگان مردم شهر کابل تایید وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران تزئید یا تنقیص گردد.

ماده دوازدهم:

تصدی نمیتواند بدون موافقه وزارت مالیه از سرمایه دورانی در امور توسعه ساختمانی استفاده نماید.

ماده سیزدهم:

تصدی نمیتواند در سایر تصدیهای دولت سرمایه گذاری نماید.

ماده چاردهم:

تصدی میتواند بموافقه وزارت مربوط و منظوری شورای وزیران در سکتور خصوصی سرمایه گذاری نماید.

در این صورت سهم تصدی در سکتور خصوصی کمتر از ۵۱ فیصد بوده نمیتواند.

ماده پانزدهم:

تصدی به مقصد احیای مجدد و ترمیم دارایی اساسی مطابق قانون وضع استهلاك پلانگذاری و استفاده از ذخیره استهلاك در اقتصاد ملی جمهوری دموکراتیک افغانستان استهلاك وضع مینماید.

ماده شانزدهم:

ذخایر استهلاكاتی که جهت احیای مجدد دارایی اساسی پیشبینی شده توسط تصدی در همان سال برای تهیه دارایی جدید و مدرن ساختن دارایی اساسی موجود بعد از موافقه وزارت مالیه مورد استفاده قرار گرفته میتواند.

ماده هفدهم:

تصدی مکلف است استهلاك دارایی اساسی را به اندازه وجوه استهلاكی که بمنظور احیای مجدد آن وضع شده در سرمایه ثابت تصدی منعکس نماید.

ماده هژدهم:

پلان مالی سالانه تصدی مطابق به لایحه ای که از طرف وزارت مالیه منظور میگردد ترتیب و بعد از بررسی از طرف کمیته اجراییه جرگه نمایندگان مردم شهر کابل منظور و یک کاپی آن به وزارت مالیه ارسال می شود.

ماده نهم:

برای تصدی که در آن مفاد پیشبینی نگردیده باشد در صورتیکه قیمت تمام شد سالجاری نسبت به سال گذشته در اثر فعالیت کارکنان آن پایین آورده شود حد اکثر (۲۰) فیصد از مجموع مبالغ صرفه جویی شود در قیمت تمام شد بنام ذخیره تشویقی اختصاص داده میشود.

ماده بیستم:

مبلغ تشویقی سالانه کارکنان تصدی نباید از مبلغ معاش سه ماهه آنها تجاوز نماید.

ماده بیست و یکم:

تصدی برای تطبیق پلان و تامین مفیدیت و مثریت تولید روش های مختلف تشویقی اجتماعی و معنوی را نیز قرار ذیل اتخاذ می نماید:

۱- مویدات تشویقی پیشبینی شده در اسناد تقنینی مربوط به ساحه کار.

۲- نشر فعالیت های بهترین کارکنان در اخبار، رادیو، تلویزیون و امثال آن.

ماده بیست و دوم:

خریداری مواد مورد ضرورت تصدی مطابق به پلان فعالیت آن با در نظر داشت نورمهای منظور شده ذخایر مواد صورت میگیرد.

تصدی میتواند در حالات استثنایی به تشخیص شورای تصدی ذخایر اضافی مواد مورد ضرورت خود را الی ششماه از مدرک منابع داخلی و قروض بانکی تامین نماید.

فصل سوم

ارگانهای اداری

ماده بیست و سوم:

تصدی دارای یک رئیس رتبه اول معاونان، شورای تصدی و کارکنان اداری میباشد.

رئیس مسوول امور اداره و ممثل تصدی میباشد.

ماده بیست و چهارم:

شورای تصدی مرکب است از:

۱- رئیس تصدی بحیث رئیس.

۲- معاونان، آمران دستگاه های تولیدی و اداری تصدی نمایندگان سازمانهای اجتماعی تصدی، نماینده ریاست تصدیهای وزارت مالیه بحیث اعضا.

ترکیب و تعداد اعضای شورای تصدی به پیشنهاد رئیس توسط رئیس کمیته اجراییه جرگه نمایندگان مردم شهر کابل منظور می گردد.

ماده بیست و پنجم:

رئیس، معاونان و سایر کارکنان تصدی مطابق به قانون و مقررات مقرر میگرددند.

ماده بیست و ششم:

رئیس تصدی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد:

۱- سازماندهی فعالیت تصدی.

۲- نمایندگی از تصدی در ادارات و موسسات.

۳- اداره داریی های تصدی مطابق به احکام قانون و مقررات.

۴- امضای قرارداد ها و موافقتنامه ها یا تفویض این صلاحیت به شخص دیگر.

۵- افتتاح حسابات بانکی برای تصدی.

۶- تقرر و تبدل کارکنان تصدی مطابق به احکام قانون و مقررات.

۷- اصدار احکام و هدایاتیکه اجرای آن برای کارکنان تصدی حتمی میبباشد در حدود صلاحیت.

۸- تطبیق مویدات تشویقی و تادیبی در مورد کارکنان تصدی.

ماده بیست و هفتم:

(۱) وظایف و صلاحیت های معاونان، آمرین و سایر کارکنان تصدی توسط لوایح که از طرف رئیس کمیته اجراییه جرگه نمایندگان مردم شهر کابل منظور میگردد تنظیم میشود.

(۲) امور داخلی تصدی توسط لوایح داخلی تنظیم میگردد.

ماده بیست و هشتم:

معاونان، سر محاسب و سایر کارکنان تصدی در ساحه کار خود نزد رئیس مسوول می باشند.

ماده بیست و نهم:

شورای تصدی موضوعات ذیل را مورد بحث و مطالعه قرار داده تصمیم اتخاذ میکند:

۱- مطالعه و بررسی راپور فعالیت امور تولیدی و مالی.

۲- مطالعه و بررسی مسوده پلان های دورنما و جاری.

۳- مطالعه موضوعات مربوط به بالا بردن مفیدیت تولیدی و کیفیت محصولات تولیدی و استفاده مثمر از ظرفیت های تولیدی منابع مادی، قوای بشری و مالی.

۴- مطالعه موضوعات مربوط به روابط اقتصادی و تامین اجرای قرارداد ها.

۵- مطالعه طرح تثبیت قیم محصولات تولیدی و موضوعات مربوط به تغییر قیم.

۶- مطالعه تشکیل و استفاده از ذخایر تصدی.

۷- مطالعه پیشنهاد در مورد خریداری مواد خام، مواد نیم ساخته، تجهیزات و پرزه جات فالتو بالاتر از (۵۰۰) هزار افغانی طور پرچون و عمده از داخل و خارج کشور مطابق به پلان مالی.

۸- طرح و بررسی لوایح داخلی تصدی.

ماده سی ام:

جلسه شورای تصدی به اشتراک حد اقل دو ثلث اعضای آن دایر می‌گردد.

ماده سی و یکم:

تصاویر شورای تصدی به اکثریت اعضای حاضر مجلس اتخاذ و بعد از منظوری رئیس تصدی مورد اجراء قرار داده می‌شود.

در صورت بروز اختلاف نظر بین رئیس تصدی و اعضای شورا راجع به موضوعات تحت مطالعه.

اعضای شورای تصدی حق دارند نظر خود را به کمیته اجرائیه جرگه نمایندگان مردم شهر کابل تقدیم نمایند.

ماده سی و دوم:

رئیس کمیته اجرائیه جرگه نمایندگان مردم شهر کابل میتواند تصویب شورای تصدی را لغو نماید.

فصل چهارم

وظایف و صلاحیت های تصدی

ماده سی و سوم:

در ساحه پلانگذاری:

- ۱- طرح پلان انکشافی و سالانه تولیدی و تقدیم آن جهت اخذ منظوری.
- ۲- با رعایت پلان سالانه منظور شده تنظیم پلان های ماهوار تولیدی.
- ۳- تطبیق و اجرای پلان منظور شده.

ماده سی و چهارم:

در ساحه انکشاف تولید و ساختمان:

- ۱- ترتیب پیشنهاد در مورد تجدید ساختمان و انکشاف بعدی تصدی و تقدیم آن به کمیته اجراییه جرگه نمایندگان مردم شهر کابل.
- ۲- تامین تدویر و بهره برداری بموقع از ظرفیت تولیدی و دارائی اساسی تصدی و استفاده اعظمی از ظرفیت تولیدی در میعاد کوتاه.
- ۳- تامین ترمیم دارایی اساسی مدرن ساختن و بالا بردن سطح تکنیکی و مولدیت تجهیزات و ماشین آلات و همچنان بهبود سویه تکنیکی و بهره برداری از تعمیرات و تاسیسات.
- ۴- روی دست گرفتن امور ساختمانی پروژه های تولیدی و منازل رهائش مطابق به پلان انکشافی.

ماده سی و پنجم:

در ساحه تامینات مادی، تکنیکی و فروشات:

- ۱- تعیین احتیاج و تقاضا به مواد خام محروقات، تجهیزات و سایر مواد.
- ۲- سازمان دهی امور خریداری پرچون و عمده و اقدام بدریافت بموقع موادیکه توزیع آن ذریعه پلان پیشینی شده است.

۳- فروش مواد مازاد و غیر ضروری از قبیل تجهیزات وسایط ترانسپورت دستگاه های تخنیکی مواد نیمساخته به اجازه کمیته اجراییه جرگه نمایندگان مردم شهر کابل و موافقه وزارت مالیه مطابق بقانون.

مبلغ حاصله از درک فروش مواد و اجناس مطابق به ماده (۶۰) قانون تصدی ها در دسترس تصدی قرار میگیرد.

۴- طرح نورم مصارف و ضایعات مواد خام و مواد نیمساخته در تولید و تقدیم آن جهت اخذ منظوری به کمیته اجراییه جرگه نمایندگان مردم شهر کابل.

۵- اتخاذ تدابیر بمنظور صرفه جویی در مصارف مواد خام، مواد نیمساخته محروقات و تقلیل ضایعات در پروسس تولید.

۶- اتخاذ تدابیر در جهت استفاده مثر از فاصله های تولید و امثال آن.

۷- فروش تولیدات تصدی با مطالعه بازاریابی و تزئید در فروش ذریعه اعلانات و اشتهارات.

ماده سی و ششم:

در ساحه مالی و کریدت:

۱- استفاده مثر از سرمایه دورانی و سایر وجوه دست داشته جهت تطبیق فعالیت تولیدی و اقتصادی بااساس پلان منظور شده به مقصد دریافت حد اکثر مفاد.

۲- انتقال وجوه ذخیره توسعوی به حساب واردات دولت در صورتیکه در ظرف پنجسال به اساس پلان از آن استفاده نگردد.

۳- افتتاح حساب در د افغانستان بانک یا یکی از نمایندگی های آن بمنظور نگهداری داد و ستد پولی و نگهداری وجوه محدود به موافقه بانک معامله دار در کسه تصدی.

۴- اخذ قرضه های قصیر المدت و متوسط المدت و قرضه طویل المدت از بانک.

۵- ارزیابی وضع اقتصادی و تامین نگهداری وجوه پولی و دارایی های تصدی.

۶- موجودی داراییها، وجوه پولی و حسابات جاری طبق مقررات.

۷- ترتیب مسوده قیم و نرخ محصولات تولید شده و خدمات قابل عرضه مطابق به لایحه منظور شده و تقدیم آن به کمیته اجراییه جرگه نمایندگان مردم شهر کابل.

۸- اتخاذ تصمیم در مورد مجرای ماشین آلات داغمه و مستعمل فاضله تولیدات، تعمیرات و تاسیسات مستعمل و غیر قابل استفاده مطابق به تعدیل ماده (۷۳) قانون تصدیها منتشره شماره (۵۲۲) مورخ ۳۰ قوس ۱۳۶۱ جریده رسمی در دفاتر مربوط.

ماده سی و هفتم:

در ساحه کدر، کار و معاش:

۱- تربیه کدر در ساحه تولید و اعزام کدر ها جهت بالا بردن سطح مهارتی و آگاهی به سایر تصدیها و موسسات تعلیمی مربوط.

۲- تشکیل کمیسیون جهت اخذ امتحان بمنظور تعیین درجه کارگران ساحه مطابق باحکام قانون.

اعضای کمیسیون به پیشنهاد رئیس تصدی و منظوری رئیس کمیته اجراییه جرگه نمایندگان مردم شهر کابل تعیین می گردد.

۳- اتخاذ تدابیر جهت بهبود وضع صحتی و شرایط کار بهمکاری اتحادیه صنفی و رعایت مقررات امنیت تکنیکی و حفظ الصحه تولیدی.

۴- تامین تطبیق صحیح اجرای معاشات، مزد تشویقی و استفاده صحیح ذخیره معاشات و ذخیره تشویقی.

۵- تقرر و تبدل کارکنان تصدی مطابق باحکام قانون.

۶- تبدیل مزد یک عده کارگران از معاش ماهانه به مزد فی واحد تولید (به سیستم اکورد) در صورت مساعد بودن شرایط.

۷- بهبود شرایط معیشت، کلتور رهائش و حفظ الصحه کارگران به همکاری اتحادیه صنفی.

ماده سی و هشتم:

در ساحه علم و تخنیک:

۱- تطبیق طرح محصولات جدید در تولیدات که به مقتضای تحولات علم و تخنیک عصری و تقاضای اقتصاد ملی سازگار باشد.

۲- اتخاذ تدابیر لازم در مورد میکانیزه و اتوماتیک ساختن دستگاه های تولیدی و استفاده بیشتر از مواد خام با درنظرداشت صرفه جویی آن.

۳- انکشاف و توسعه اختراعات و بهتر ساختن امور موجوده تصدی بهمکاری اتحادیه صنفی.

۴- استفاده از تجارب پیشرفته تصدی های مماثل.

فصل پنجم

امور حسابی، راپور دهی و بیلانس

ماده سی و نهم:

امور حسابی تصدی مطابق پلان حسابی نمونوی ستندرد و فورمه های حسابی که از طرف وزارت مالیه بموافق اداره مرکزی احصائیه منظور میگردد انجام می یابد.

ماده چهلم:

راپور فعالیت و بیلانس ربعوار تصدی به کمیته اجراییه جرگه نمایندگان مردم شهر کابل اداره مرکزی احصاییه و بانک معامله دار قرار ذیل ارائه میگردد:

۱- راپور فعالیت و بیلانس ربع اول سال الی اول اسد.

۲- راپور فعالیت و بیلانس ربع دوم سال الی اول عقرب.

۳- راپور فعالیت و بیلانس ربع سوم سال الی اول دلو.

۴- راپور فعالیت و بیلانس ربع چهارم شامل راپور فعالیت و بیلانس سالانه میگردد.

ماده چهلم و یکم:

راپور فعالیت و بیلانس سالانه به کمیته اجراییه جرگه نمایندگان مردم شهر کابل، اداره مرکزی احصاییه، مستوفیت و بانک معامله دار در جریان سه ماه بعد از ختم سال مالی ارائه میگردد.

ماده چهلم و دوم:

سال مالی تصدی از اول حمل سال شروع و ختم آن اخیر حوت همان سال است.

فصل ششم

تجدید سازمان، انحلال و تصفیه

ماده چهل و سوم:

تجدید سازمان و انحلال تصدی به اثر پیشنهاد کمیته اجراییه جرگه نمایندگان مردم شهر کابل موافقه وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران صورت گرفته و به نشر میرسد.

ماده چهل و چارم:

تجدید سازمان تصدی در اثر یکی از عوامل ذیل صورت میگیرد:

۱- الحاق تصدی با تصدی دیگر.

۲- ادغام تصدی در تصدی دیگر.

۳- انقسام تصدی.

۴- تجزیه تصدی.

ماده چهل و پنجم:

تصدی بیکی از عوامل ذیل منحل میگردد:

۱- عدم امکان پیشبرد وظایف محوله و اهداف مندرج این اساسنامه.

۲- در صورتیکه حکومت به انحلال آن تصمیم گرفته باشد.

ماده چهل و ششم:

تصفیه تصدی توسط هیئتی که از طرف کمیته اجراییه جرگه نمایندگان مردم شهر کابل تعیین میگردد صورت میگیرد.

ماده چهل و هفتم:

موعد تکمیل امور تصفیه از ۴ ماه تجاوز کرده نمیتواند.

در صورتیکه تصفیه زمان بیشتر را ایجاب کند این موعد از طرف کمیته اجراییه جرگه نمایندگان مردم شهر کابل تمدید شده میتواند.

ماده چهل و هشتم:

هیئت تصفیه چگونگی تصفیه تصدی را به نشر سپرده موضوع را کتباً بموسسه و اشخاص طرف معامله ابلاغ می نماید.

ماده چهل و نهم:

ادعای دائنین تصدی بعد از تاریخ نشر تا سه ماه شنیده شده میتواند.

فصل هفتم

احکام نهایی

ماده پنجاهم:

ماموران و اجیران تصدی واجد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیت های قانونی مامورین و اجیران دولت و کارگران تصدی واجد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیت های اصولنامه کار و کارگران موسسات صناعتی ملی افغانستان میباشد.

ماده پنجاه و یکم:

دیون تصدی منحل شده از دارایی تصدی طبق قانون پرداخت شده و دارایی مازاد بحساب واردات دولت انتقال میباشد.

ماده پنجاه و دوم:

تصدی دارای مهر مشخص می باشد.

ماده پنجاه و سوم:

این اساسنامه از تاریخ تصویب شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان نافذ است در جریده رسمی نشر گردد.

اشتراک سالانه

داخل کشور ۳۰۰ افغانی

خارج کشور ۵۰ دالر امریکایی

محصلین با ارائه تصدیق ۱۵۰ افغانی

بهای یک شماره (۵۰) افغانی

**THE DEMOCRATIC REPUBLIC
OF AFGHANISTAN
MINISTRY OF JUSTICE
OFFICIAL
GAZETTE**

Editor: A. Zahir Wazeen

ISSUE: NO. 655

Date: December 21, 1987