



د افغانستان اسلامي امارت

رسمي جریده

د امتیاز خاوند: د عدلیې وزارت

د چاپ نېټه:

چهارشنبه د ۱۴۲۲ هـ. ق کال د صفرالمظفر د میاشتی اتمه نېټه

پرله پسې ګڼه ۷۹۷

د چارو د ادارې د لوی ریاست اړوند تقنیني سندونه

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

قال الله تبارك و تعالی !

اطيعوا الله و اطيعوا الرسول و اولی الامر منكم

ترجمه: الله ﷻ فرمائی:

اطاعت وکری د الله ﷻ او اطاعت وکری د رسول ﷺ او د خپل هغه اولی الامر امیر چی ستاسو له دینه څخه وی.

۱۵- اساسنامه شورای مشورتی اقتصادی بخش (سکتور) خصوصی امارت اسلامی افغانستان

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فرمان مقام امارت اسلامی افغانستان در مورد انفاذ اسناد تقنینی مربوط به ریاست عمومی اداره امور

امارت اسلامی افغانستان

شماره (۳)

تاریخ: ۱۴۲۲/۱/۱۱

ماده اول:

بر اساس تائید ریاست الوزراء امارت اسلامی افغانستان، اسناد تقنینی ذیل مربوط ریاست عمومی اداره امور را توشیح میدارم:

- ۱- قانون شورای وزیران امارت اسلامی افغانستان، در (۵) فصل و (۳۷) ماده.
- ۲- قانون اصول عمده تشکیل و وظایف وزارت ها و ادارات امارت اسلامی افغانستان، در (۳) فصل و (۳۰) ماده.
- ۳- قانون مبارزه با حوادث، در امارت اسلامی افغانستان، در (۴) فصل و (۲۶) ماده.
- ۴- قانون کنترول و تفتیش، در (۴) فصل و (۲۷) ماده.
- ۵- قانون شورای قانون اساسی در (۴) فصل و (۱۹) ماده.
- ۶- قانون قیمت گذاری و نظارت (کنترول) قیمت، در (۴) فصل و (۲۱) ماده.
- ۷- قانون بیرق و نشان، امارت اسلامی افغانستان، در (۷) فصل و (۳۷) ماده.
- ۸- قانون سرمایه گذاری خصوصی داخلی و خارجی امارت اسلامی افغانستان، در (۸) فصل و (۳۳) ماده.
- ۹- قانون معاشات مقامات عالی امارتی در (۶) ماده.
- ۱۰- قانون نشانها و مدال (علامه) های امارت اسلامی افغانستان در (۸) فصل و (۵۵) ماده.
- ۱۱- مقررہ اداره آماده گی مبارزه با حوادث، در (۴) فصل و (۱۵) ماده.
- ۱۲- مقررہ تنظیم اجراءت و فعالیت های اداره مرکزی تشویق و انکشاف سرمایه گذاری خصوصی در (۴) فصل و (۱۴) ماده.
- ۱۳- مقررہ طرز تهیه و ترتیب تشکیلات و تعینات ادارات امارت اسلامی افغانستان، در (۳) فصل و (۲۳) ماده.

۱۴- مقررۀ اداره کنترول و تفتيش، در (۶) فصل و (۲۶) ماده.

۱۵- اساسنامۀ شورای مشورتی اقتصادی بخش (سکتور) خصوصی امارت اسلامی افغانستان، در (۵) فصل و (۴۸) ماده.

ماده دوم:

اسناد تقنینی مندرج ماده اول این فرمان، از تاریخ توشیح نافذ و در جریده رسمی نشر گردد.

والسلام

خادم اسلام

امیر المؤمنین ملا محمد عمر (مجاهد)

ACKKU

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

اساسنامه شورای مشورتی اقتصادی بخش (سکتور) خصوصی امارت اسلامی افغانستان

فصل اول

احکام عمومی

ماده اول:

این اساسنامه بمنظور تأمین همکاری عملی و متقابل بین ادارات امارتی و بخش های (سکتورهای) مختلط و خصوصی اقتصادی ملی، تعیین اهداف حقوق، وظائف، تشکیل و طرز کار شورای مشورتی اقتصادی وضع گردیده است.

ماده دوم:

شورای مشورتی اقتصادی بخش (سکتور) خصوصی امارت اسلامی افغانستان منبهد در این اساسنامه بنام شورای یاد میشود.

ماده سوم:

شورای مرجع عالی متشبهین خصوصی بوده و از بخش (سکتور) خصوصی اقتصادی در امارت اسلامی افغانستان نمایندگی مینماید.

ماده چهارم:

(۱) اشخاص حقیقی و حکمی که در یکی از رشته های بخش (سکتور) خصوصی فعالیت اقتصادی داشته باشند میتوانند در مقابل پرداخت حق العضویت معین، عضویت شورای را کسب نمایند.

(۲) اندازه و نحوه پرداخت حق العضویت به پیشنهاد دارالانشاء تأیید هیئت اجرائیه و منظوری شورای عالی تعیین میگردد.

فصل دوم

اهداف

ماده پنجم:

اهداف عمده شورای عبارت اند از:

- ۱- مساعدت در جهت تحقق مشی امارت اسلامی در ساحة انكشاف و ارتقای مثریت اقتصاد ملی.
- ۲- بذل مساعی در جهت هماهنگ ساختن فعالیت‌های متشبین خصوصی در اقتصاد ملی.
- ۳- سازماندهی و جلب سرمایه خصوصی، غرض انكشاف اقتصادی ملی.
- ۴- ایجاد هم آهنگی و تفاهم بین بخش (سکتور) های امارتی، خصوصی و مختلط اقصاء ملی.
- ۵- استفاده از مشوره ها و نظریات اهل خبره در سهمگیری مؤثر بخش خصوصی در اقتصاد ملی.
- ۶- حمایه از سرمایه های خصوصی در امارت اسلامی افغانستان.
- ۷- ارائه مشوره به بخش (سکتور) خصوصی و مختلط در ساحات مختلف اقتصادی.

ماده ششم:

شوری دارای هیئت (کمیته) های اختصاصی متشکل از نمایندگان انتخابی متشبین خصوصی، اهل خبره و نمایندگان ادارات امارتی می باشد.

کمیته های اختصاصی وظائف خود را مطابق لائحۀ جداگانه انجام میدهند.

فصل سوم

تشکیل، وظائف و صلاحیت ها

ماده هفتم:

شورای دارای تشکیل ذیل میباشد:

۱- شورای عالی.

۲- هیئت اجراییه.

۳- دارالانشاء.

ماده هشتم:

جلسات شورای عالی با حضور اکثریت اعضاء دائر و تصامیم طبق اصول اسلامی به اکثریت آرای اعضاء حاضر جلسات اتخاذ میگردد. در صورت تساوی آراء، طرفیکه رئیس جلسات به آن طرف رأی میدهد، معتبر شناخته میشود.

ماده نهم:

شورای عالی عالیترین مرجع رهبری بوده دارای (۴۸) نفر عضو میباشد ترکیب و نحوه انتخاب و انتصاب آن قرار ذیل است:

(۱) از بخش خصوصی:

(۲۹) نماینده توسط اعضاء انفرادی و دسته جمعی شورای به ترتیب آتی انتخاب میگردد:

۱- از بخش تجارت (۱۲) عضو.

۲- از بخش صنائع (۷) عضو منجمله (۱) نفر پیشه ور.

۳- از بخش ساختمانی (۴) عضو.

۴- از بخش زراعت و مالداری (۲) عضو.

۵- از بخش شرکت های مختلط (۱) عضو.

۶- از بخش حمل و نقل (ترانسپورت) و مخابرات (۳) عضو.

(۲) از بخش امارتی:

اعضای انتصابی به تعداد (۹) نفر حسب ذیل اند:

- ۱- رئیس عمومی اداره امور به حیث معاون.
- ۲- معین وزارت تجارت.
- ۳- معین وزارت مالیه.
- ۴- معین وزارت معادن و صنایع.
- ۵- معین وزارت زراعت و مالداری.
- ۶- معاون ریاست عمومی حمل و نقل (ترانسپورت).
- ۷- رئیس اداره مرکزی تشویق و انکشاف سرمایه گذاری خصوصی اداره امور امارت اسلامی افغانستان.
- ۸- معاون اول د افغانستان بانک.
- ۹- رئیس عمومی اطاقهای تجارت و صنایع.

(۳) اهل خبره: (۱۰) نفر

- ۱- هشت نفر که در بخشهای مختلف اقتصادی سابقه کار و تجارب علمی و یا عملی داشته باشند.
- ۲- (۲) نفر از دانشمندان علمای اقتصاد اسلامی به پیشنهاد دارالانشاء، تائید هیئت اجرائیه و منظوری شورای عالی تعیین میگردند.

ماده دهم:

اعضای شورای عالی برای یک دوره سه ساله انتخاب و انتصاب میگردند.
انتخاب و انتصاب مجدد مجاز است.

ماده یازدهم:

اعضای شورای عالی مکلفند شخصاً در جلسات اشتراک نمایند.

ماده دوازدهم:

- (۱) ریاست شوری را معاون اقتصادی ریاست الوزراء امارت اسلامی افغانستان بعهده دارد.
- (۲) رئیس شوری دارای سه معاون بوده که دو معاون آن از جمله اعضای انتخابی و یک معاون آن از جمله اعضای انتصابی میباشند.

ماده سیزدهم:

رئیس شوری دارای وظائف و صلاحیت های ذیل میباشد:

- ۱- ریاست جلسات شورای عالی و هیئت اجرائیه.
- ۲- تأمین روابط شوری با مقامات ذیصلاح امارت اسلامی افغانستان.
- ۳- ارائه پیشنهاد راجع به تعیین رئیس دارالانشاء به هیئت اجرائیه.
- ۴- امضاء تصاویر جلسات هیئت اجرائیه و شورای عالی.
- ۵- ارائه پیشنهاد راجع به تعویض اهل خبره به شورای عالی.
- ۶- ارجاع موضوعات اقتصادی غرض ارزیابی و ابراز نظر به کمیته های اختصاصی.
- ۷- تقاضای انعقاد جلسات فوق العاده شورای عالی و هیئت اجرائیه.

ماده چهاردهم:

- (۱) در غیاب رئیس شوری وظائف و صلاحیت های مندرج ماده (۱۳) این اساسنامه به یکی از معاونین که رئیس شوری تعیین میکند، انتقال می یابد.
- (۲) رئیس شوری میتواند، قسمتی از صلاحیت های خویش را به معاونین بخش (سکتور) خصوصی تفویض نماید.

ماده پانزدهم:

شورای عالی دارای وظائف و صلاحیت های آتی است:

- ۱- ارائه طرح بمنظور تأمین هم آهنگی تفاهم و همکاری بهتر بین بخش (سکتور) امارتی و بخش (سکتور) خصوصی اقتصادی ملی.
- ۲- تشویق و راهنمایی متشبتین خصوصی برای سرمایه گذاری در ساحات دارای ثمریت اقتصادی.

- ۳- ارائه طرح بمنظور فراهم سازی شرائط مساعد برای توسعه سکتور خصوصی.
- ۴- تشویق متشبهین خصوصی داخلی در جلب سرمایه خارجی غرض سهمگیری در ایجاد تشبثات اقتصادی مطابق اسناد تقنینی نافذ کشور.
- ۵- رسیدگی به موضوعات و پیشنهادهاتیکه توسطه رئیس شوری و یا به تقاضای حداقل پنج نفر از اعضای هیئت اجرائیه به عمل می آید.
- ۶- استماع گزارش اجراءات سالانه هیئت اجرائیه.
- ۷- تصویب و تعدیل اساسنامه و ارائه آن غرض منظوری به شورای وزیران.
- ۸- منظوری لوائح و طرز العمل های شوری.
- ۹- انتخاب معاونین شوری.
- ۱۰- انتخاب اهل خبره بحیث اعضای شورای عالی.
- ۱۱- تصویب تشکیل و بودجه سالانه شوری.
- ۱۲- منظوری مصارف مازاد بودجه به پیشنهاد هیئت اجرائیه.
- ۱۳- انتخاب اعضای کمیته های اختصاصی.
- ۱۴- اتخاذ تصمیم راجع به انحلال شوری در صورتیکه دو ثلث اعضای شورای عالی به آن موافق باشند.
- ۱۵- انفصال عضو از عضویت در شورای عالی یا تعویض آن با کسب دو ثلث آراء اعضای حاضر در جلسه.
- ۱۶- رسیدگی به مسائلیکه شامل ساحه فعالیت و وظائف شوری میباشد.

ماده شانزدهم:

جلسه عادی شورای عالی سال یکمرتبه و جلسات فوق العاده به تصمیم رئیس شوری و یا به پیشنهاد دو ثلث اعضای هیئت اجرائیه انعقاد می یابد.

ماده هفدهم:

۱- هیئت اجرائیه عبارت اند از:

رئیس و معاونین شورئ، رؤسا و معاونین کمیته های اختصاصی، رئیس دارالانشاء و چهار تن از جمله اعضای شورئ که به پیشنهاد دارالانشاء توسط شورای عالی انتخاب میشوند.

۲- رئیس دارالانشاء همزمان منشی هیئت اجرائیه میباشد.

۳- جلسات هیئت اجرائیه عندالضرورت به پیشنهاد دارالانشاء و تأیید رئیس و یا معاون شورئ دائر میگردد.

ماده هجدهم:

هیئت اجرائیه دارای وظائف و صلاحیت های آتی است:

- ۱- ارزیابی و اتخاذ تصمیم در مورد نظریات و تصامیم کمیته های اختصاصی.
- ۲- ارزیابی فعالیتهای دارالانشاء و کمیته های اختصاصی.
- ۳- تقاضای انعقاد جلسه شورای عالی.
- ۴- تعیین چهار نفر شخصیتهای صاحب نظر بحیث اعضای افتخاری هیئت (کمیته) های اختصاصی که در عین زمان با رأی مشورتی در جلسات هیئت اجرائیه اشتراک مینمایند.
- ۵- استماع گزارش دارالانشاء در رابطه به جریان امور در فاصله بین دو جلسه هیئت اجرائیه.
- ۶- ارائه گزارش سالانه مبنی بر فعالیتهای کمیته ها، اجراءات دارالانشاء و امور مالی و اداری به شورای عالی.
- ۷- ارائه تشکیل و بودجه سالانه عرض اخذ منظوری به شورای عالی.
- ۸- تقرر اشخاصیکه از جمله کارکنان امارتی نباشند، در زمره کارکنان دارالانشاء.
- ۹- تقرر آنعده کارکنانیکه در ادارات امارتی ایفای وظیفه مینمایند، بعد از اخذ موافقه قبلی از مرجع کار کارکن.
- ۱۰- عزل و تبدیلی کارکنان دارالانشاء.
- ۱۱- ترتیب لائحه معاشات و سائر امتیازات کارکنان و اهل خبره شورئ و ارائه آن جهت منظوری به شورای عالی.
- ۱۲- منظوری مکافات و مجازات و اعطای مساعدت های مالی به کارکنان.
- ۱۳- ابراز نظر مشورتی پیرامون مسائل مربوط به اقتصاد ملی که از طرف مقامات ذیصلاح راجع میگردد.
- ۱۴- ارائه پیشنهادات در مورد مسائلی که در انکشاف اقتصادی کشور مُد و مثمر میباشد.

۱۵- ارائه پیشنهاد در مورد تأمین همکاری بین بخش امارتی و بخش خصوصی، تشویق و رهنمائی بخش خصوصی در سرمایه گذاری های مثمر و رهنمائی سرمایه گذاران خصوصی غرض جلب سرمایه خارجی بمنظور سهمگیری در ایجاد تشبثات خصوصی داخلی.

۱۶- اعزام هیئت بخارج کشور و همچنان دعوت از نماینده گان تشبثات خارجی بکشور غرض تحقق اهداف مندرج این اساسنامه.

۱۷- اجراء مصارف جزء (۱۶) این ماده و همچنان سائر مصارفات مازاد بودجه و گزارش آن به اولین جلسه شورای عالی.

۱۸- اجرای سائر وظائف که از طرف شورای عالی محول میگردد.

ماده نهم:

رئیس هیئت اجرائیه رئیس شورای میباشد و در غیاب رئیس یکی از معاونین شورای از جلسات هیئت اجرائیه نیابت میکند.

ماده بیستم:

دارالانشاء شورای که تنظیم امور اجرائیوی شورای را بعهده دارد، متشکل است از رئیس، معاون مشاورین و منشی ها.

ماده بیست و یکم:

رئیس دارالانشاء که در عین زمان منشی هیئت اجرائیه شورای عالی میباشد مسئول تنظیم و پیشبرد امور اجرائیوی بوده دارای وظائف و صلاحیت های آتی میباشد:

۱- تنظیم جلسات کمیته ها، هیئت اجرائیه و شورای عالی.

۲- تنظیم، ترتیب و توحید تصامیم و گزارش های کمیته ها که از طریق منشی های دارالانشاء مواصلت میوزد.

۳- ارائه گزارش از کار دارالانشاء به هیئت اجرائیه.

۴- مراقبت و رسیده گی از امور دارالانشاء.

۵- تقرر، تبدل و انفکاک کارکنان خدماتی بخش اداری دارالانشاء بعد از مشوره با رئیس شورای.

۶- تقرر، تبدل، انفکاک کارکنان بخش اداری دارالانشاء بمنظوری رئیس و یا یکی از معاونین شورای.

۷- ارائه پیشنهاد در مورد تعیین معاون، مشاورین و منشی های دارالانشاء به هیئت اجرائیه.

۸- دعوت از نمایندگان ادارات و مؤسسات امارتی و خصوصی جهت کسب معلومات و اخذ مشوره های لازم در جلسات کمیته ها.

۹- ارائه پیشنهاد در رابطه به انتخاب اعضای افتخاری به هیئت اجراییه.

۱۰- اجرای معاشات، امتیازات، حق الحضور و کلیه مصارفات شوری طبق بودجه منظور شده.

۱۱- ابلاغ نظریات مشورتی شوری بعد از تأیید هیئت اجراییه به مراجع مربوط و ارائه آنده از تصامیم که ایجاب فیصله شوری وزیران را مینماید، به مقام ریاست الوزراء.

ماده بیست و دوم:

رئیس دارالانشاء و همچنان مشاورین میتوانند عندالضرورت در جلسات کمیته های اختصاصی اشتراک نمایند.

ماده بیست و سوم:

(۱) در غیاب رئیس دارالانشاء، وظائف و صلاحیت های مندرج ماده (۲۰) این اساسنامه به معاون دارالانشاء انتقال میابد.

(۲) رئیس دارالانشاء میتواند قسمتی از صلاحیت های خویش را به معاون تفویض نماید.

(۳) رئیس دارالانشاء یا معاون شخصیت حکمی شوری را نزد محاکم و مراجع عدلی تمثیل می نماید.

ماده بیست و چهارم:

دارالانشاء برای اجرای امور مالی، اداری و خدماتی شوری شعبات لازمه را ایجاد و کارکنان مورد نیاز را طبق احکام این اساسنامه و قانون کار امارت اسلامی افغانستان مطابق تشکیل منظور شده استخدام مینماید.

ماده بیست و پنجم:

شورای اقتصادی دارای هیئت (کمیته) های اختصاصی ذیل میباشد:

۱- هیئت (کمیته) تجارت، بانک و امور مالی.

۲- هیئت (کمیته) صنایع، ساختمانی و انرژی.

۳- هیئت (کمیته) زراعت و مالداري و آبیاری.

۴- هیئت (کمیته) حمل و نقل (ترانسپورت) و خدمات مخابراتی.

ماده بیست و ششم:

شورای عالی عندالضرورت میتواند در ترکیب و تعداد هیئت (کمیته) ها تغییر وارد نماید.

ماده بیست و هفتم:

رئیس و معاون هیئت (کمیته) های اختصاصی توسط اعضای هیئت (کمیته) برای یک سال انتخاب میگردند. انتخاب مجدد مجاز است.

ماده بیست هشتم:

در هر یک از هیئت (کمیته) های اختصاصی به منظور تنظیم خدمات و ثبت تصامیم هیئت (کمیته) مربوطه یک نفر از جمله منشیان دارالانشاء به حیث منشی آن هیئت (کمیته) توظیف میگردد.

ماده بیست و نهم:

منشیان هیئت (کمیته) های اختصاصی در اجرای وظائف محوله نزد هیئت (کمیته) و رئیس دارالانشاء مسئولیت دارند.

ماده سی ام:

منشیان هیئت (کمیته) های اختصاصی در جلسات شورای باحق رأی مشورتی اشتراک مینمایند.

فصل چهارم

امور مالی و حسابی

ماده سی و یکم:

عوائد شورای از مدرک حق العضویت ها و مساعدت های اشخاص و مؤسسات تأمین میگردد.

ماده سی و دوم:

مصارف سالانه شورای طبق بودجه منظور شده اجراء میگردد.

ماده سی و سوم:

دارائی مازاد شورای به تجویز هیئت اجرائیه غرض تحقق اهداف شورای به مصرف میرسد.

ماده سی و چهارم:

سال مالی شورای سال هجری قمری میباشد.

ماده سی و پنجم:

محاسبه دفتر داری شوری به سیستم مضاعف صورت میگیرد.

فصل پنجم

احکام نهائی

ماده سی و ششم:

طرز فعالیت دارالانشاء و هیئت (کمیته) های اختصاصی توسط لائحه جداگانه تنظیم میشود.

ماده سی و هفتم:

حقوق و امتیازات اهل خبره از بودجه منظور شده اجراء میگردد.

ماده سی و هشتم:

(۱) حقوق ماموریت کارکنان شوری که از بخش امارتی استخدام میشوند، در امارت حفظ و مدت خدمت شان در شوری به قدم ماموریت آنها محاسبه میگردد.

(۲) فیصدی تقاعد کارکنان فقره (۱) این ماده به تناسب معاش، درجه و یا رتبه اصلی امارتی کارکن وضع و به خزینه تقاعد انتقال میابد.

ماده سی و نهم:

(۱) تفتیش و بررسی امور مربوط شوری صرف به تصمیم هیئت اجرائیه صورت میگیرد.

(۲) اعضای هیئت بررسی و تفتیش از داخل اعضای هیئت اجرائیه انتخاب میگردند.

ماده چهلم:

بررسی امور مالی و حسابداری شوری در هر شش ماه توسط هیئت (کمیسیون) مشتمل از رؤسای کمیته های اختصاصی صورت میگیرد.

ماده چهلم و یکم:

در احوال خاص هیئت (کمیسیون) مختلط مشتمل از رؤسا و معاونین کمیته های اختصاصی ایجاد شده میتواند.

رئیس دارالانشاء منشی هیئت (کمیسیون) مختلط میباشد.

مادهٔ چهل و دوم:

(۱) کلیه موضوعات متنازع فیه توسط حکمیت مشورتی حل و فصل میگردد.

(۲) حکمیت مشورتی توسط هیئت (کمیسیون) مختلط صورت میگیرد.

مادهٔ چهل و سوم:

ادارهٔ مرکزی تشویق و انکشاف سرمایه گذاری خصوصی و ریاست عمومی اطاق های تجارت و صنایع افغانستان که وظائف اجرایی بخش (سکتور) خصوصی را به عهده دارند، مکلف به همکاری با شوری میباشند.

مادهٔ چهل و چهارم:

مراجعه که نظریات شوری به آن مراجع راجع میگردد از اجراءات خویش شوری را به وقت ممکن مطلع میسازند.

مادهٔ چهل و پنجم:

مشاورین شوری علاوه از وظائف مشورتی در کمیته ها و دارالانشاء عندالایجاب از حقوق و منافع اعضای شوری به تجویز هیئت اجرائیه دفاع مینمایند.

مادهٔ چهل و ششم:

دارائی شوری در صورت انحلال بعد از تصفیه حسابات به ریاست عمومی اطاق های تجارت و صنایع انتقال میابد.

مادهٔ چهل هفتم:

دارالانشاء شوری دارای مهر مخصوص میباشند.

مادهٔ چهل و هشتم:

این اساسنامه از تاریخ توشیح نافذ و در جریده رسمی نشر گردد و با انفاذ آن، اساسنامه شوری مشورتی اقتصادی منتشرهٔ جریده رسمی شماره (۶۲۷) مؤرخ ۱۳۶۵/۱۱/۳۰ ملغی شمرده میشود.