



د افغانستان دموکراتیک جمهوریت
د عدلیې وزارت

مقررہ مسوولیت مالی کارکنان

رسمی جریده

شماره هژدهم ۳۰ قوس ۱۳۶۶
نمبر مسلسل - ۶۵۵

مصوبه شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

شهر کابل

شماره (۲۲۰)

تاریخ ۱۳۶۶/۸/۱۴

در مورد مقررہ مسوولیت مالی کارکنان

شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان تصویب مینماید:

مقررہ مسوولیت مالی کارکنان منظور است، در جریده رسمی نشر گردد.

دگر جنرال نظر محمد

معاون اول رئیس شورای وزیران

جمهوری دموکراتیک افغانستان

مقررہ مسوولیت مالی کارکنان

فصل اول

احکام عمومی

مادہ اول:

این مقررہ بتاسی از حکم مادہ (۱۱۰) قانون کار جمهوری دموکراتیک افغانستان بمنظور تنظیم حدود مسوولیت مالی کارکنان در برابر خسارہ واردہ بہ ادارہ، طرز تثبیت اندازہ و ترتیب جبران آن وضع میگردد.

مادہ دوم:

(۱) مسوولیت مالی ناشی از خسارہ واردہ بہ ادارہ در حالات ذیل بعہدہ کارکن میباشد:

۱- وارد شدن خسارہ در حین اجرای وظیفہ.

۲- وارد شدن خسارہ در نتیجہ اجرای نادرست یا عدم اجرای وظیفہ.

(۲) در حالات مندرج جزہای (۱ و ۲) این مادہ موجودیت رابطہ علیت بین خسارہ واردہ و اجرا یا عدم اجرای وظیفہ شرط میباشد.

مادہ سوم:

توجیہ مسوولیت بہ کارکن نسبت خسارہ ایکہ در جریان عادی امور تولیدی و اقتصادی بوقوع می پیوندد، مجاز نیست.

مادہ چهارم:

(۱) اندازہ خسارہ واردہ بہ ادارہ بعد از وضع استہلاک واقعی اموال کہ بہ اساس بیلانس ارزش های مالی مطابق نورم های قبول شدہ صورت میگیرد تثبیت میشود.

(۲) در صورت اختلاس، اتلاف یا تخریب عمدی اموال قیمتی، خسارہ آن بہ اساس قیمت پرچون فروشی دولتی در غیر آن نظر بہ نوعیت جنس بہ نرخ بازار یا بہ اساس نظر اہل خبرہ تعیین میگردد.

(۳) در تعیین اندازہ خسارہ فقرہ (۱ و ۲) این مادہ تنها خسارہ واقعی محاسبہ میشود و عایدات تحقق نیافتہ در نظر گرفته نمیشود.

ماده پنجم:

هرگاه خساره وارده ناشی از تقصیر چند نفر کارکن باشد، در آن صورت اندازه جبران برای هر یک بطور جداگانه متناسب به نوع و حدود مسولیت آنها تعیین میگردد.

ماده ششم:

کارکن مکلف است، در برابر دارایی اداره برخورد مسولانه داشته و تدابیر لازم را بمنظور رفع خساره اتخاذ نماید.

ماده هفتم:

مسوول اداره مکلف است شرایط عادی کار را به کارکنان فراهم و محافظت کامل دارایی تحت اثر آنها را تامین کند.

فصل دوم

انواع و حدود مسولیت های مالی

ماده هشتم:

کارکن در برابر خساره وارده به اداره قسما و یا کلا مسولیت مالی دارد.

ماده نهم:

وضع جبران خساره وارده به اداره از مزد و یا معاش کارکن طبق حکم ماده (۸۵) قانون کار صورت میگیرد. مگر آنکه محکمه طور دیگری حکم نموده باشد.

ماده دهم:

مسولیت مالی قسمی، در برابر خساره وارده به اداره به ترتیب و اندازه های ذیل بعهدہ کارکن میباشد:

۱- کارکنیکه در حین اجرای وظیفه خساره را به اثر اہمال جزئی به اداره وارد ساخته باشد، مسولیت مالی او الی ۱ بر ۳ معاش ماهوار تثبیت میگردد.

۲- مسولیت مالی اضافه از ۱ بر ۳ اما نه بیشتر از اندازه معاش ماهوار در حالات مندرج مواد (۱۱، ۱۲، ۱۳ و ۱۵) این مقررہ مجاز است.

ماده یازدهم:

مسئولیت مالی قسمی کارکنان مالی و اداری، فنی و تخنیک (به استثنای ادارات خصوصی و مختلط که سهم سرمایه دولت در آن کمتر از ۵۰ فیصد باشد) به سبب خساره وارده به اداره در موارد آتی مطرح میگردد:

۱- ترتیب نامنظم و غیر سالم حسابات و عدم اتخاذ تدابیر لازم جهت حفظ و مراقبت مواد، تولیدات کار تمام، نیم کاره، لباس های مخصوص، سامان، آلات و امثال آن که برای استفاده کارکن داده میشود و جلوگیری از اختلاس اتلاف و ناقص ساختن اموال مذکور.

۲- عدم اتخاذ تدابیر لازم جهت رفع نواقص کار، رفع بیکاری و در صورت بیکاری غیر قابل اجتناب گماشتن کارکنان در کار دیگر اداره.

ماده دوازدهم:

مسئولیت مالی قسمی خساره وارده به اداره در حالات ذیل بعهده روسا و دیگر مسوولین اداره (به استثنای ادارات خصوصی و مختلط که سهم سرمایه دولت در آن کمتر از ۵۰ فیصد باشد) میباشد:

۱- صدور اوامر مغایر اسناد تقنینی به زیر دست که منجر به تخلف و ایجاد مشکلات در جریان عادی کار به ارتباط مسایل پولی و قیمت اموال گردیده خساره به بار آورد.

۲- عدم توجه لازم به حفظ و مراقبت دارایی غیر منقول، وسایط نقلیه و حمل و نقل اموال، پول و سایر اموال منقول.

۳- عدم کنترل لازم بر کار اشخاصی که مستقیماً امور پولی و اموال قیمتی را انجام میدهند.

ماده سیزدهم:

(۱) موظفین مالی و اداری، فنی و تخنیک مشمول ماده (۱۱) این مقرر و همچنان دیگر کارکنان مشمول ماده (۱۳) ادارات خصوصی و مختلط که سهم سرمایه خصوصی دولت در آن کمتر از ۵۰ فیصد باشد و حین اجرای وظیفه خساره را به اداره وارد نموده باشند طبق تعهدی که در متن قرارداد بعمل آورده اند، مسئولیت مالی دارند.

(۲) حین عقد قرارداد کار احکام مواد (۲-۳-۴-۵-۶-۷-۸ و ۱۵) این مقرر قابل رعایت میباشد.

(۳) اگر بین طرفین در مورد مسئولیت مالی در قرارداد کار موافقه صورت نگرفته باشد و یا در صورت عقد قرارداد کار احکام فقره (۲) این ماده رعایت نشده باشد کارکنان مندرج این ماده مطابق احکام این مقرر مسئولیت مالی را بعهده دارند.

ماده چاردهم:

مسئولیت مالی کلی به سبب خساره به اندازه ضرر واقعی به حجم کامل در حالات آتی متوجه کارکن است:

- ۱- وارد نمودن خساره واقعی توسط کارکن در نتیجه عملی که در قانون جزا قابل مجازات شناخته شده است.
- ۲- پیشبینی قوانین جمهوری دموکراتیک افغانستان در رابطه به مسئولیت مالی کلی کارکن به سبب خساره وارده به اداره حین انجام وظیفه.
- ۳- در صورت عقد قرارداد تحریری بین کارکن و اداره در مورد قبول مسئولیت مالی کلی کارکن از رهگذر عدم وصول به نورم یا بالاتر از نورم بمنظور حفاظت یا مقاصد دیگر.
- ۴- وارد کردن خساره خارج وظیفه.
- ۵- اتلاف یا اختلاس اموال و یا دیگر اجناس قیمتی که به اساس اعتماد یا سند تحریری به کارکن تفویض گردیده باشد.
- ۶- رساندن نقصان یا اتلاف مواد، تولیدات کار تمام و نیم کاره، سامان و آلات وسایل اندازه گیری، لباس مخصوص و سایر اشیای که به کارکن سپرده میشود، به اثر اهمال.

ماده پانزدهم:

توجیه و تثبیت مسئولیت مالی کلی به کارکن به سبب خساره مندرج جزء (۱) ماده (۱۴) این مقررہ تابع احکام قانون اجراءات جزایی و فیصله محکمه با صلاحیت میباشد.

ماده شانزدهم:

- (۱) قرارداد تحریری در باره قبول مسئولیت مالی کلی تنها میتواند با کارکنی عقد گردد که سن ۱۸ سالگی را تکمیل و حایز شرایط قانونی باشد.
- (۲) قرارداد نمونوی در باره مسئولیت مالی کلی توسط کمیته دولتی کار و تأمینات اجتماعی بموافقہ شورای مرکزی اتحادیه صنفی افغانستان طرح و تصویب میگردد.

فصل سوم

ترتیب جبران خساره مالی

ماده هفدهم:

کارکنیکه خساره مالی را عاید ساخته، مکلف است مطابق به اندازه ایکه در این مقررہ تثبیت شده است، جبران نماید.

ماده هجدهم:

(۱) جبران خساره الی ۱ بر ۳ میزان معاش ماهوار کارکن مندرج ماده (۱۰) به اساس امر کتبی اداره صورت میگیرد.

(۲) امر اداره در ظرف دو هفته از شروع کشف خساره عاید شده توسط کارکن صادر میشود.

(۳) کارکن در صورت عدم قناعت به امر اداره میتواند به ارگانهای بررسی اختلافات کار شکایت نماید.

تقدیم شکایات اجرای امر اداری را مبنی بر جبران خساره متوقف ساخته نمیتواند.

(۴) در صورتیکه ارگان بررسی کننده اختلافات کار تثبیت نماید که مسوولیت مالی ناشی از خساره عاید شده توسط کارکن

بصورت غیر قانونی بدون موجودیت اسناد معتبر به کارکن تحمیل شده - اداره مکلف است تا در ظرف دو هفته وجه را

که از کارکن اخذ نموده دوباره بوی مسترد نماید.

ماده نوزدهم:

جبران خساره در سایر حالات به اساس اقامه دعوی اشخاص ذیصلاح صورت میگیرد.

ماده بیستم:

(۱) جبران خساره ایکه در اثر تقصیر روسا و یا معاونین آنها به اداره عاید گردد، الی ۱ بر ۳ معاش آنها توسط امر

مقامات مافوق با نظر داشت مادونیت ارگان و رعایت احکام مندرج ماده (۱۸) این مقررہ صورت میگیرد.

(۲) اخذ خساره مالی از روسا و یا معاونین اداره از طریق محکمه به اساس اقامه دعوی مقامات مافوق با نظر داشت

مادونیت ارگان با ادعای خانونال صورت میگیرد.

ماده بیست و یکم:

(۱) با نظر داشت اندازه تقصیر، حالات مشخص و وضع مالی کارکن محکمه میتواند اندازه خساره قابل جبران را تقلیل

دهد.

(۲) تقلیل اندازه خساره قابل جبران در صورتیکه خساره وارده جرم عمدی باشد، مجاز نیست.

فصل چهارم

احکام نهایی

ماده بیست و دوم:

مسئولیت مالی کارکنان که در این مقررہ پیشبینی شده، در برابر خساره ایست، که بعد از انفاذ این مقررہ به اداره وارد میشود.

ماده بیست و سوم:

این مقررہ بعد از نشر در جریده رسمی نافذ میگردد.

ACKU